

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»
Нижнетагильский технологический институт (филиал)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора

М.В. Миронова

« 11 » июня 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ
БАЗОВЫЕ ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ**

Перечень сведений о рабочей программе модуля	Учетные данные
Модуль Базовые основы экономики	Код модуля: М.1.13
Образовательная программа: Экономика предприятия	Код ОП 38.03.01/44.02
Направление подготовки Экономика	Код направления и уровня подготовки 38.03.01

**Нижний Тагил
2026**

Программа модуля и программы дисциплин составлены авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Курашова Мария Валерьевна	Кандидат экономических наук, доцент	Доцент	Департамент гуманитарного и социально- экономического образования

Руководитель модуля *«согласовано в электронном виде»*

М.В. Курашова

Рекомендовано:

Учебно-методическим советом НТИ (филиал) УрФУ

Председатель учебно-методического совета

«согласовано в электронном виде»

М.В. Миронова

Протокол № 5 от 11.06.2026 г.

Согласовано: *«согласовано в электронном виде»*

Руководитель ОП

М.В. Курашова

И.о. начальника ОООД

Л.Ю. Лунькова

Инженер (ведущий) РИОЦ

А.В. Катаева

Раздел 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ

Базовые основы экономики

1.1. Аннотация содержания модуля

Модуль относится к обязательной части и направлен на формирование совокупности базовых знаний, умений и навыков в области исследования экономических явлений, обоснования управленческих решений на всех уровнях руководства экономикой.

Целью модуля является изучение методов и приемов в области маркетинга, финансов, бухгалтерского учета, в исследовании экономических процессов и явлений, а также применение этих приемов и методов для обоснования управленческих решений на всех уровнях руководства экономикой.

Развитие у студентов личностных и деловых качеств, позволяющих реализовывать в практической деятельности общекультурные и профессиональные компетенции, достигается за счет применения активных форм обучения

1.2. Структура и объем модуля

№ п/п	Перечень дисциплин модуля	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах и часах	Форма итоговой промежуточной аттестации по дисциплинам модуля и в целом по модулю
1.	Менеджмент	6/216	Экзамен
2.	Маркетинг	3/108	Экзамен
3.	Финансы	3/108	Экзамен
4.	Бухгалтерский учет	3/180	Экзамен
ИТОГО по модулю:		15/540	Не предусмотрено

1.3. Последовательность освоения модуля в образовательной программе

Пререквизиты модуля	<i>Основы экономической теории</i>
Постреквизиты и кореквизиты модуля	<i>Экономический анализ; Экономика предприятия</i>

1.4. Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения (индикаторы) по модулю

Изучение дисциплин модуля предусматривает формирование компетенций посредством последовательного освоения результатов обучения на определенном уровне сложности содержания.

Результаты обучения по дисциплине – это конкретные знания, умения, опыт и другие результаты (содержательные компоненты компетенций), которых планируется достичь на этапе изучения дисциплины модуля и которые должны будут продемонстрированы обучающимися и оценены преподавателем по индикаторам/измеряемым критериям, включенным в формулировку результатов обучения.

Индикатор – это признак / сигнал/ маркер, который показывает, на каком уровне

обучающийся должен освоить результаты обучения и их предъявление должно подтвердить факт освоения предметного содержания данной дисциплины.

Индикаторы учитываются при выборе и составлении заданий контрольно-оценочных мероприятий (оценочных средств) текущей и промежуточной аттестации.

Перечень дисциплин модуля	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
1	2	3
Менеджмент	ОПК-1. Способен применять фундаментальные знания из соответствующих основному профилю областей при решении задач профессиональной деятельности.	Знать: основные понятия, методы и концепции фундаментальных дисциплин, соответствующих основному профилю Уметь: переводить теорию в действие, формализовать практическую задачу в математическую модель, выбрать подходящий метод и адаптировать теоретический подход под конкретные условия задачи, интерпретировать результаты моделирования или расчётов Владеть практическими навыками: применять фундаментальные знания при решении задач профессиональной деятельности
Маркетинг	ОПК-1. Способен применять фундаментальные знания из соответствующих основному профилю областей при решении задач профессиональной деятельности.	Знать: основные понятия, методы и концепции фундаментальных дисциплин, соответствующих основному профилю Уметь: переводить теорию в действие, формализовать практическую задачу в математическую модель, выбрать подходящий метод и адаптировать теоретический подход под конкретные условия задачи, интерпретировать результаты моделирования или расчётов Владеть практическими навыками: применять фундаментальные знания при решении задач профессиональной деятельности
Финансы	ОПК-1. Способен применять фундаментальные знания из соответствующих основному профилю областей при решении задач профессиональной деятельности.	Знать: основные понятия, методы и концепции фундаментальных дисциплин, соответствующих основному профилю Уметь: переводить теорию в действие, формализовать практическую задачу в математическую модель, выбрать подходящий метод и адаптировать теоретический подход под конкретные

		условия задачи, интерпретировать результаты моделирования или расчётов Владеть практическими навыками: применять фундаментальные знания при решении задач профессиональной деятельности
Бухгалтерский учет	ОПК-1. Способен применять фундаментальные знания из соответствующих основному профилю областей при решении задач профессиональной деятельности.	Знать: основные понятия, методы и концепции фундаментальных дисциплин, соответствующих основному профилю Уметь: переводить теорию в действие, формализовать практическую задачу в математическую модель, выбрать подходящий метод и адаптировать теоретический подход под конкретные условия задачи, интерпретировать результаты моделирования или расчётов Владеть практическими навыками: применять фундаментальные знания при решении задач профессиональной деятельности

1.5. Форма обучения

Реализация модуля предусмотрена для обучающихся по очной и заочной формам.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИН МОДУЛЯ БАЗОВЫЕ ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ

2.1. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ Менеджмент

2.1.1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ Менеджмент

2.1.1.1. Технологии обучения, используемые при изучении дисциплины модуля

Традиционная (репродуктивная) или смешанная технология обучения (с использованием ЭОР).

2.1.1.2. Планируемые результаты обучения (индикаторы) по дисциплине

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
ОПК-1. Способен применять фундаментальные знания из соответствующих основному профилю областей при решении задач профессиональной деятельности.	Знать: основные понятия, методы и концепции фундаментальных дисциплин, соответствующих основному профилю Уметь: переводить теорию в действие, формализовать практическую задачу в математическую модель, выбрать подходящий метод и адаптировать теоретический подход под конкретные условия задачи, интерпретировать результаты моделирования или расчётов Владеть практическими навыками: применять фундаментальные знания при решении задач профессиональной деятельности

2.1.1.3. Содержание дисциплины

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины	Содержание
P1	Понятие управления. Развитие управленческой мысли	Понятие управления. Понятие менеджмента. Объекты и субъекты управления. Функции управления. Типы управления в организации. Ситуационный и системный подходы в управлении. Научная управленческая мысль. Школы управления. Эволюция задач и систем управления.
P2	Организация и ее среда	Понятие организации. Общие характеристики организаций. Уровни управления в организации. Понятие внутренней среды организации. Элементы внутренней среды. Организация как система бизнес-процессов. Понятие внешней среды организации. Внешняя среда прямого и косвенного воздействия.
P3	Коммуникации в	Понятия коммуникация и коммуникационный

	управлении организацией	процесс. Цель коммуникационного процесса в организации. Элементы и этапы коммуникационного процесса. Формы организационных коммуникаций. Барьеры коммуникаций. Способы совершенствования коммуникаций в организации. Межличностная коммуникация. Коммуникационная сеть. Коммуникационный стиль.
P4	Принятие решений в организации	Понятие решения. Понятие управленческого решения. Признаки управленческого решения. Подходы к принятию решений. Процессный подход. Ситуационный подход. Системный подход. Подход на основе теории управления. Модель Карнеги. Модель инкрементального процесса принятия решения. Модель мусорного ящика. Этапы принятия решения. Типы и формы управленческих решений.
P5	Функция управления - планирование	Понятие планирования как функции управления. Цели и задачи планирования. Миссия организации. Понятие целей организации. Методы постановки целей организации. Понятия: политика, процедуры, правила, бюджетирование, задачи. Процесс планирования.
P6	Функция управления - координация	Понятие координации как функции управления. Цели и задачи координации. Организационный процесс. Этапы организационного проектирования. Принципы построения организационных структур. Факторы, влияющие на организационные структуры. Типы организационных структур.
P7	Функция управления - мотивация	Понятие мотивации как функции управления. Цели и задачи мотивации. Внешняя и внутренняя мотивация. Этапы процесса мотивации. Теории мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Понятия стимула и стимулирования труда. Формы стимулов. Стимулирование как инструмент мотивации. Виды стимулирования. Материальное стимулирование. Нематериальное стимулирование. Стимулирование комфортными условиями жизни.
P8	Функция управления - контроль	Понятие контроля как функции управления. Цели и задачи контроля. Основные средства контроля. Этапы процесса контроля. Виды контроля.
P9	Личная мотивация	Понятие личной мотивации. Цели и задачи личной мотивации. Значение личной мотивации. Факторы, влияющие на уровень личной мотивации. Приемы развития личной мотивации.
P10	Формирование внутренней идентичности	Понятие внутренней идентичности. Этапы развития внутренней идентичности в России. Значение внутренней идентичности для развития личности, социальной принадлежности и

		профессиональной деятельности.
P11	Командообразование	Подходы к понятию команда. Командообразование: подходы к понятию, значение для организации, предпосылки развития. Процесс командообразования. Эффективность команды.
P12	Власть, влияние, лидерство	Понятия власть, влияние, лидерство. Виды власти и влияния. Характеристики лидера. Условия для лидерства. Подходы к поведению лидера.
P13	Организационные конфликты	Понятие конфликта. Типы конфликтов. Этапы развития конфликта. Объективные и субъективные причины конфликтов. Подходы к разрешению конфликтов.
P14	Организационная культура. Кросс-культурный менеджмент	Подходы к понятию организационная культура. Функции организационной культуры. Типы организационной культуры. Факторы, влияющие на организационную культуру. Понятие кросс-культурный менеджмент. Этапы формирования и развития.

2.1.1.4. Язык реализации программы

Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации

2.1.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ Менеджмент

Электронные ресурсы (издания)

Акмаева, Р.И. Компенсационный менеджмент: управление вознаграждением работников : учебное пособие / Р.И. Акмаева, Н.Ш. Епифанова. – Москва : Прометей, 2018. – 584 с. : табл., ил. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483180>.

Гаспарович Е. О. Корпоративная культура и социальная ответственность: диагностика, планирование, развитие : учебно-методическое пособие : в 2 частях : Часть 1 : Рекомендовано методическим советом Уральского федерального университета в качестве учебно-методического пособия для студентов вуза, обучающихся по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» / Е. О. Гаспарович ; научный редактор О. В. Охотников ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина. — Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2019. — 332 с. — URL: <https://elar.urfu.ru/handle/10995/77183>.

Общий менеджмент : учебное пособие / Л. С. Ружанская, И. В. Котляревская. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2017. — 116 с. — URL: <https://elar.urfu.ru/handle/10995/54029>

Печатные издания

Не требуются

Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые

системы

- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<http://elibrary.ru>)
- Научная электронная библиотека открытого доступа КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru>)
- Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (<http://biblioclub.ru>)
- Информационная система «Научный архив» (<http://научныйархив.рф>)
- IPR books (<http://www.iprbookshop.ru>)
- ЭБС «Электронная библиотека НТИ» (nti.urfu.ru)
- Зональная научная библиотека УрФУ (<http://lib.urfu.ru>)
- Электронный научный архив УрФУ <https://elar.urfu.ru/>
- Справочно-правовая система (СПС) КонсультантПлюс https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm_source=online&utm_medium=button
- Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» <http://pravo.gov.ru/>

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

2.1.3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

№ п/п	Вид занятий	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Лекции	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий;	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска.	1. Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2. Операционная система Windows, 3. Офисный пакет Microsoft Office
2	Практические занятия	Учебная аудитория для проведения практических занятий,	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска	1. Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2. Операционная

			аудиторная. Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекторного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска.	система Windows, офисный пакет Microsoft Office; 3. Microsoft Office;
3	Консультации;	Учебная аудитория для проведения консультаций,	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекторного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска. Персональные компьютеры, периферийные устройства по количеству обучающихся.	1. Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2. Операционная система Windows, 3. Офисный пакет Microsoft Office
4	Текущий контроль	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекторного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска. Персональные компьютеры, периферийные устройства по количеству обучающихся.	1. Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2. Операционная система Windows, 3. Офисный пакет Microsoft Office
5	Промежуточная аттестация	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекторного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска.	1. Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2. Операционная система Windows, 3. Офисный пакет Microsoft Office

			Персональные компьютеры, периферийные устройства по количеству обучающихся.	
6	Самостоятельная работа студентов	Учебная аудитория/ Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: персональные компьютеры, периферийные устройства подключения к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду НТИ (филиала) УрФУ, комплект лицензионного программного обеспечения;	1. Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2. Операционная система Windows, 3. Офисный пакет Microsoft Office

2.2. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Маркетинг

2.2.1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Маркетинг

2.2.1.1. Технологии обучения, используемые при изучении дисциплины модуля

Традиционная (репродуктивная) или смешанная технология обучения (с использованием ЭОР).

2.2.1.2. Планируемые результаты обучения (индикаторы) по дисциплине

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
ОПК-1. Способен применять фундаментальные знания из соответствующих основному профилю областей при решении задач профессиональной деятельности.	Знать: основные понятия, методы и концепции фундаментальных дисциплин, соответствующих основному профилю Уметь: переводить теорию в действие, формализовать практическую задачу в математическую модель, выбрать подходящий метод и адаптировать теоретический подход под конкретные условия задачи, интерпретировать результаты моделирования или расчётов Владеть практическими навыками: применять фундаментальные знания при решении задач профессиональной деятельности

2.2.1.3. Содержание дисциплины

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины	Содержание
P1	Введение в маркетинг	Определения маркетинга. Экономические основы маркетинга. Психологические основы маркетинга. Социологические основы маркетинга. Культурные основы маркетинга. Экологические основы маркетинга. Этические основы маркетинга. Правовые основы маркетинга. Эволюция маркетинговых концепций. Современные тенденции развития маркетинга. Понятие ценности. Виды маркетинга в зависимости от учитываемых ценностей: массовый маркетинг, маркетинг сегментирования, индивидуализированный маркетинг. Значение маркетинга для предприятия. Роль маркетинга в экономическом развитии страны.
P2	Система маркетинга на предприятии	Маркетинговая функция, система маркетинга на предприятии и служба маркетинга. Организация деятельности маркетинговой службы.

		Организационная структура службы маркетинга: функциональный, дивизиональный и матричный подходы. Уровни управления маркетингом: стратегический, средний, оперативно-исполнительский, технический, вспомогательный. Этапы работ по организации маркетинга на предприятии: этап диагностики предприятия, аналитический этап, организационный этап, методический этап, внедренческий этап, этап обучения. Современные тенденции развития маркетинга на предприятии. Планы, проекты, программы в маркетинге. Функции маркетингового планирования. Виды планов по уровням, целевой направленности, срокам. Структура маркетингового плана. Расчет затрат на маркетинг. Аудит маркетинговой деятельности.
Р3	Стратегический маркетинг	Внешнее маркетинговое окружение: макросреда, микросреда, значение их состояния для предприятия. STEP-анализ. Социально-демографическая и культурная среда. Экономическая макросреда. Научно-технические и технологические процессы. Природная и экологическая среда. Политическая и правовая среда. Комплексное исследование товарного рынка. Потребители и рынки. Конкурентная среда. Конкуренты. Уровни конкуренции. Типы рынка в зависимости от количества участников, числа потребителей и отношения к восприятию продукции. Поставщики и посредники. SWOT-анализ. Портфельная стратегия. Матрица БКГ: методика построения, выявляемые стратегии, достоинства и недостатки метода. Матрица Мак-Кинси: методика построения, выявляемые стратегии, достоинства и недостатки метода. Матрица Ансоффа: методика, стратегии, достоинства, недостатки. Матрица внешних приобретений. Общая конкурентная матрица М. Портера.
Р4	Целевые рынки	Целевой рынок. Агрегированный маркетинг. Дифференцированный маркетинг. Концентрированный маркетинг. Сегментация рынка. Этапы сегментирования рынка. Стратегическая, продуктовая и конкурентная сегментации. Методы сегментации: построения сетки сегментации, сегментация по выгодам, метод многомерной классификации, метод группировок, метод функциональных карт. Понятие позиционирования. Два аспекта позиционирования: работа с сознанием потребителя и работа с товаром. Композиционный и декомпозиционный методы получения оценки потребителем параметров продукции. Процедура позиционирования. Этапы позиционирования.

P5	Товар. Товарная политика	Товар в маркетинговой деятельности. Классификация товаров. Товары и услуги. Классификация услуг. Потребительские товары, их группы и характеристики. Товары производственного назначения, классификация. Стадии жизненного цикла товара: внедрение, рост, зрелость, спад. Прибыль, объем и динамика продаж в каждой фазе. Изменение стратегии маркетинга в зависимости от стадии жизненного цикла товара. Возможные отклонения от кривой жизненного цикла товара. Понятие «новый товар» в маркетинге. Факторы успеха инновационной деятельности. Процесс разработки новых товаров. Товарный ассортимент. Товарная линия. Характеристики ассортимента: ширина, глубина, ценовые характеристики. Марка. Значение марок в маркетинге. Создание марки, основные решения в области марочной политики. Стратегии использования товарных марок. Конкурентоспособность. Методика оценки конкурентоспособности.
P6	Управление ценообразованием	Цена как инструмент маркетинга. Основные факторы, влияющие на цены. Определение целей и задач ценообразования. Стратегии ценообразования. Ценовая и неценовая конкуренция. Стратегии ценовой гибкости. Стратегия ценовой дискриминации. Стратегии ценообразования на взаимосвязанные товары. Стратегии ценообразования на новые товары. Стратегии регулирования розничных цен. Психологические аспекты ценообразования. Способы ценообразования в маркетинге. Расчет цен на основе затрат. Ценообразование, ориентированное на конкурентов. Ценообразование, ориентированное на спрос. Прямые и косвенные способы изменения цены. Оценка необходимого для сохранения уровня прибыли прироста продаж при снижении цены. Определение допустимого объема продаж при повышении цены. Скидки и зачеты. Виды скидок
P7	Управление маркетинговыми коммуникациями	Продвижение, его функции. Формирование спроса и стимулирование сбыта. Маркетинговые коммуникации. Коммуникативные функции других инструментов комплекса маркетинга. Процесс коммуникаций. Коммуникативные средства маркетинга (комплекс продвижения). Концепция интегрированных маркетинговых коммуникаций. Факторы выбора средств продвижения, их достоинства и недостатки. Реклама. Этапы разработки плана рекламной деятельности. Определение целей рекламы. Выбор целевой рекламной аудитории. Методы определения рекламного бюджета. Определение стратегии

		рекламы. Выбор средств рекламы. Измерение эффективности рекламы. Персональные продажи. Планирование продаж. Целевые группы. Методы стимулирования. Период стимулирования. Бюджет стимулирования. Связи с общественностью (PR). Методы маркетинговых PR.
P8	Поведение потребителей	Обобщенная модель «стимул-реакция». Стимулы и экзогенные факторы. Факторы внешней среды: культура, социальная среда, референтные группы. Факторы личной среды: жизненный цикл семьи, род занятий, доход, образование, тип личности, образ жизни и ценности. Потребности, нужды и мотивы. Процесс восприятия. Процесс обучения. Процесс формирования отношения. Принятие потребителем решения. Особенности поведения потребителя, связанные с ситуацией покупки.
P9	Маркетинговые исследования	Определения маркетинговых исследований. Основные характеристики и цели маркетинговых исследований. Виды маркетинговых исследований. Основные этапы процесса маркетинговых исследований. Фокус-группа как наиболее популярный метод качественных исследований. Цели, состав, организация проведения и модератор фокус-группы. Глубинное интервью. Методы сбора данных в качественных исследованиях. Проективные методы. Методика на завершение. Ассоциативные методы. Карты восприятия. Наблюдение. Магазинный тест. Исследование витрин и прохожих. Метод тайных покупателей. Опрос как основной метод количественных исследований. Анкета как инструмент сбора данных. Телефонный опрос. Письменные опросы. Почтовый опрос. Опрос через интернет. Измерение данных в количественных исследованиях. Метрические и категориальные переменные. Измерение категориальных переменных. Методы шкалирования. Сравнительные и оценочные (монадические) шкалы. Шкала парного сравнения. Шкалы ранжирования: непрерывная рейтинговая шкала, упорядоченное шкалирование, шкала с постоянной суммой. Оценочные шкалы: шкала Лайкерта, шкала Осгуда (семантический дифференциал). Выборочный метод исследования. Требования, предъявляемые к выборке: репрезентативность, надежность, точность. Состав маркетинговой базы данных для потребительского и промышленного рынков. Источники данных. Использование баз данных. Анализ покупательской корзины. Изучение сезонных, недельных и временных колебаний. Сегментация рынка. Лояльность клиентов.

2.2.1.4. Язык реализации программы

Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации

2.2.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Маркетинг

Электронные ресурсы (издания)

Пичурин, И.И. Основы маркетинга: Теория и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.И. Пичурин, О.В. Обухов, Н.Д. Эриашвили. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 383 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116637>

Романов, А.А. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Романов, В.П. Басенко, Б.М. Жуков. - М. : Дашков и Ко, 2016. - 440 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116012>

Управление маркетингом [Электронный ресурс] : учебное пособие / под ред. А.В. Короткова, И.М. Синяевой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 463 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114556>

Цахаев, Р.К. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебник / Р.К. Цахаев, Т.В. Муртузалиева. - 3-е изд. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 550 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450722>

Печатные издания

Не требуются

Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<http://elibrary.ru>)
- Научная электронная библиотека открытого доступа КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru>)
- Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (<http://biblioclub.ru>)
- Информационная система «Научный архив» (<http://научныйархив.рф>)
- IPR books (<http://www.iprbookshop.ru>)
- ЭБС «Электронная библиотека НТИ» (nti.urfu.ru)
- Зональная научная библиотека УрФУ (<http://lib.urfu.ru>)
- Электронный научный архив УрФУ <https://elar.urfu.ru/>
- Справочно-правовая система (СПС) КонсультантПлюс https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm_source=online&utm_medium=button
- Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» <http://pravo.gov.ru/>

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

2.2.3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Маркетинг

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

№ п/п	Вид занятий	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Лекции	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий;	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска.	1. Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2. Операционная система Windows, 3. Офисный пакет Microsoft Office
2	Практические занятия	Учебная аудитория для проведения практических занятий,	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска.	1. Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2. Операционная система Windows, 3. Офисный пакет Microsoft Office
3	Консультации;	Учебная аудитория для проведения консультаций,	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска. Персональные компьютеры, периферийные устройства по количеству обучающихся.	1. Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2. Операционная система Windows, 3. Офисный пакет Microsoft Office

4	Текущий контроль	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска. Персональные компьютеры, периферийные устройства по количеству обучающихся.	1. Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2. Операционная система Windows, 3. Офисный пакет Microsoft Office
5	Промежуточная аттестация	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска. Персональные компьютеры, периферийные устройства по количеству обучающихся.	1. Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2. Операционная система Windows, 3. Офисный пакет Microsoft Office
6	Самостоятельная работа студентов	Учебная аудитория/ Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: персональные компьютеры, периферийные устройства подключения к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду НТИ (филиала) УрФУ, комплект лицензионного программного обеспечения;	1. Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2. Операционная система Windows, 3. Офисный пакет Microsoft Office

2.3. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Финансы

2.3.1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Финансы

2.3.1.1. Технологии обучения, используемые при изучении дисциплины модуля

Традиционная (репродуктивная) или смешанная технология обучения (с использованием ЭОР).

2.3.1.2. Планируемые результаты обучения (индикаторы) по дисциплине

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
ОПК-1. Способен применять фундаментальные знания из соответствующих основному профилю областей при решении задач профессиональной деятельности.	Знать: основные понятия, методы и концепции фундаментальных дисциплин, соответствующих основному профилю Уметь: переводить теорию в действие, формализовать практическую задачу в математическую модель, выбрать подходящий метод и адаптировать теоретический подход под конкретные условия задачи, интерпретировать результаты моделирования или расчётов Владеть практическими навыками: применять фундаментальные знания при решении задач профессиональной деятельности

2.3.1.3. Содержание дисциплины

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины	Содержание
Р1	Сущность и функции финансов	Понятие финансы. Этапы появления и развития понятия финансов. Признаки финансов. Финансы как экономическая категория. Функции финансов.
Р2	Система финансов	Понятие системы финансов. Звенья системы финансов. Общегосударственные финансы. Местные финансы. Финансы государственных предприятий, организаций, учреждений. Понятие финансовая система.
Р3	Бюджет и бюджетная система	Понятия бюджета. Признаки бюджета. Функции бюджета. Бюджетное устройство и бюджетная система. Бюджетная система РФ. Принципы бюджетной системы РФ. Бюджетный процесс. Доходы и расходы бюджета. Классификация доходов и расходов бюджета.
Р4	Налоги. Налоговая система	Понятия налогов и сборов. Функции налогов. Принципы налогообложения. Элементы налога. Виды налогов и их классификация. Понятие

		налоговой системы. Принципы построения налоговой системы в РФ. Федеральные налоги. Региональные и местные налоги.
P5	Управление финансами. Финансовый механизм	Понятие управления финансами. Задачи управления финансами. Виды управления финансами. Понятие финансового механизма. Подсистемы финансового механизма.
P6	Органы управления финансами: их задачи и функции	Президент РФ. Федеральное собрание и его две палаты. Счетная палата. Центральный банк РФ. Министерство финансов РФ. Министерство экономического развития РФ. Федеральные службы. Центральный банк РФ.
P7	Финансовое законодательство	Кодексы. Основные федеральные законы. Основные положения и инструкции ЦБ РФ.
P8	Финансовые рынки	Сущность, функции, структура финансового рынка. Механизм функционирования финансового рынка. Фондовый рынок: сущность, структура, институты, основные операции и инструменты, регулирование. Инвестиционный рынок: сущность, структура, институты, основные операции и инструменты, регулирование. Рынок ссудных капиталов: сущность, функции, инструменты, институты, регулирование. Страховой рынок: сущность, функции, инструменты, институты, регулирование. Валютный рынок. Рынок драгоценных камней и драгоценных металлов. Мировой финансовый рынок.
P9	Финансовые инструменты и институты	Понятие финансового инструмента. Виды финансовых инструментов. Инструменты депозитного рынка. Инструменты кредитного рынка. Лизинговые операции. Понятие и виды финансовых институтов.

2.3.1.4. Язык реализации программы

Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации

2.3.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Финансы

Электронные ресурсы (издания)

Исакова Н. Ю. Финансы и финансовая система государства : учебное пособие : Рекомендовано методическим советом Уральского федерального университета для студентов вуза, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» / Н. Ю. Исакова, Ю. А. Долгих, А. Г. Лачихина ; под общей редакцией Н. Ю. Исаковой ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина. — 2-е издание, переработанное и дополненное. — Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2019. — 124 с. — URL: <https://elar.urfu.ru/handle/10995/77619>

Судакова А. Е. Бюджетная система Российской Федерации : учебное пособие для студентов вуза, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» / А. Е. Судакова, Г. А. Агарков, Е. Г. Князева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина. — Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2018. — 304 с. — URL: <https://elar.urfu.ru/handle/10995/66052>

Финансовая система государства : учебное пособие / Н. Ю. Исакова, Е. Г. Князева, Л. И. Юзвович, Н. Н. Мокеева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет. — Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2015. — 84 с. — URL: <https://elar.urfu.ru/handle/10995/36207>

Финансовые рынки и институты : учебное пособие : Рекомендовано методическим советом Уральского федерального университета в качестве учебного пособия для студентов вуза, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.04.08 «Финансы и кредит» / Е. Г. Князева, Е. А. Разумовская, М. И. Львова, Н. Н. Мокеева, О. В. Толмачева ; под общей редакцией О. В. Толмачевой ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский федеральный университет. — Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2020. — 96 с. — URL: <https://elar.urfu.ru/handle/10995/94856>

Печатные издания

Не требуются

Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<http://elibrary.ru>)
- Научная электронная библиотека открытого доступа КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru>)
- Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (<http://biblioclub.ru>)
- Информационная система «Научный архив» (<http://научныйархив.рф>)
- IPR books (<http://www.iprbookshop.ru>)
- ЭБС «Электронная библиотека НТИ» (nti.urfu.ru)
- Зональная научная библиотека УрФУ (<http://lib.urfu.ru>)
- Электронный научный архив УрФУ <https://elar.urfu.ru/>
- Справочно-правовая система (СПС) КонсультантПлюс https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm_csource=online&utm_cmedium=button
- Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» <http://pravo.gov.ru/>

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

2.3.3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Финансы

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

№ п/п	Вид занятий	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Лекции	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий;	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска.	1. Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2. Операционная система Windows, 3. Офисный пакет Microsoft Office
2	Практические занятия	Учебная аудитория для проведения практических занятий,	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска.	1. Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2. Операционная система Windows, 3. Офисный пакет Microsoft Office
3	Консультации;	Учебная аудитория для проведения консультаций,	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска. Персональные компьютеры,	1. Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2. Операционная система Windows, 3. Офисный пакет Microsoft Office

			периферийные устройства по количеству обучающихся.	
4	Текущий контроль	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска. Персональные компьютеры, периферийные устройства по количеству обучающихся.	1. Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2. Операционная система Windows, 3. Офисный пакет Microsoft Office
5	Промежуточная аттестация	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска. Персональные компьютеры, периферийные устройства по количеству обучающихся.	1. Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2. Операционная система Windows, 3. Офисный пакет Microsoft Office
6	Самостоятельная работа студентов (курсовая работа)	Учебная аудитория/ Помещения для самостоятельной работы обучающихся и курсовой работы	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: персональные компьютеры, периферийные устройства подключения к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду НТИ (филиала) УрФУ, комплект лицензионного программного обеспечения;	1. Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2. Операционная система Windows, 3. Офисный пакет Microsoft Office

2.4. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет

2.4.1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет

2.4.1.1. Технологии обучения, используемые при изучении дисциплины модуля

Традиционная (репродуктивная) или смешанная технология обучения (с использованием ЭОР).

2.4.1.2. Планируемые результаты обучения (индикаторы) по дисциплине

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
ОПК-1. Способен применять фундаментальные знания из соответствующих основному профилю областей при решении задач профессиональной деятельности.	Знать: основные понятия, методы и концепции фундаментальных дисциплин, соответствующих основному профилю Уметь: переводить теорию в действие, формализовать практическую задачу в математическую модель, выбрать подходящий метод и адаптировать теоретический подход под конкретные условия задачи, интерпретировать результаты моделирования или расчётов Владеть практическими навыками: применять фундаментальные знания при решении задач профессиональной деятельности

2.4.1.3. Содержание дисциплины

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
T1	Понятие бухгалтерского учета и его назначение	Пользователи бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет для бизнеса разных размеров и отраслей. Виды бухгалтерского учета (бухгалтерский, налоговый, финансовый, управленческий), их связь с классическим бухгалтерским учетом. Правовое регулирование бухгалтерского учета. Задачи бухгалтерского учета
T2	Основные понятия бухгалтерского учета	Актив и пассив. Счета бухгалтерского учета. Классификация бухгалтерских счетов по экономическому смыслу; по группам объектов бухгалтерского учета; по способу их использования. Синтетические и аналитические счета. Двойная бухгалтерская запись. Дебет и кредит. Текущая бухгалтерская работа.
T3	Отчеты и формы бухгалтерского учета	Регистры бухгалтерского учета (аналитического и синтетического). Формы бухгалтерской отчетности. Принципы бухгалтерского учета.
T4	Учетная политика организации	Учетная политика: назначение, цели, обзор законодательства. Структура и содержание учетной политики.
T5	Уставный капитал	Уставный капитал: основные понятия, структура.

		Нормативные требования к порядку формирования. Отражение формирования уставного капитала в бухгалтерском учете
T6	Добавочный капитал	Добавочный капитал: основные понятия, структура. Нормативные требования к порядку формирования. Отражение формирования добавочного капитала в бухгалтерском учете
T7	Резервный капитал	Резервный капитал: основные понятия, структура. Нормативные требования к порядку формирования. Отражение формирования и использования резервного капитала в бухгалтерском учете
T8	Расчеты с покупателями, поставщиками, подрядчиками	Расчеты с покупателями, поставщиками, подрядчиками: основные понятия, виды, способы расчетов, документарное оформление. Бухгалтерский учет операций.
T9	Кредиторская и дебиторская задолженность	Кредиторская и дебиторская задолженность: основные понятия. Краткосрочная и долгосрочная задолженность. Текущая и просроченная задолженность. Отражение в бухгалтерском учете. Контроль над состоянием расчетов, порядок погашения (взыскания). Резерв по сомнительным долгам.
T10	Расчеты по налогам и сборам	Порядок начисления и уплаты налогов и сборов. Особенности оформления расчетных документов. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
T11	Учет реализации продукции, товаров и услуг	Порядок формирования выручки, себестоимости, прибыли (убытка) от продаж. Документарное оформление. Бухгалтерский учет. Заккрытие периода. Особенности учета реализации продукции, товаров, услуг.
T12	Учет прочих доходов и расходов	Прочие доходы и расходы: основные понятия, виды. Документарное оформление. Бухгалтерский учет.
T13	Учет доходов и расходов будущих периодов	Доходы и расходы будущих периодов: основные понятия, виды. Бухгалтерский учет.
T14	Формирование прибыли или убытка	Порядок формирования прибыли или убытка. Бухгалтерский учет. Заккрытие периода.
T15	Учет ценностей	Ценности: основные понятия, виды. Забалансовый учет. Особенности отражения и учета в зависимости от видов ценностей.
T16	Учет обязательств	Обязательства: основные понятия, виды. Залоги. Поручительства. Гарантии. Аккредитивы. Забалансовый учет. Особенности отражения и учета в зависимости от видов обязательств.
T17	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Основные понятия, состав, структура, периодичность и сроки составления, сдачи. Нормативные требования к содержанию, порядку составления и предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Упрощенные формы отчетности. Пояснительная записка к годовой бухгалтерской отчетности: обзор законодательства, порядок расчета показателей, подготовка выводов. Международные стандарты финансовой отчетности

		(МСФО): основные характеристики.
T18	Бухгалтерский баланс	Бухгалтерский баланс: порядок формирования. Связь с бухгалтерскими документами. Общая и упрощенная формы.
T19	Отчет о финансовых результатах	Отчет о финансовых результатах: порядок формирования. Связь с бухгалтерскими документами. Общая и упрощенная формы.
T20	Иные формы годовой бухгалтерской отчетности	Иные формы годовой бухгалтерской отчетности: основные понятия, состав, порядок формирования. Связь с бухгалтерскими документами.

2.4.1.4. Язык реализации программы

Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации

2.4.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет

Электронные ресурсы (издания)

Аветисян, А. С. Бухгалтерский учет : учебно-практическое пособие : / А. С. Аветисян. – Москва : Проспект, 2016. – 303 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443715> (дата обращения: 15.05.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-392-19576-3. – Текст : электронный.

Бухгалтерский учет : учебное пособие / авт.-сост.: Н. Н. Илышева, Е. Р. Синянская, О. В. Савостина. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2016. – 156 с. – URL: https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/42396/1/978-5-7996-1820-9_2016.pdf.

Кельчевская Н. Р. Экономическая среда промышленного предприятия : учеб. пособие / Н. Р. Кельчевская, И. С. Пельмская, С. А. Сироткин; под общ. ред. Н. Р. Кельчевской ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2019. – 244 с. – URL: https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/75937/1/978-5-7996-2556-6_2019.pdf?ysclid=lnh7ghztje718250731.

Налоговая система Российской Федерации : учебник / М. М. Шадурская, Е. А. Смородина, И. В. Торопова, М. И. Львова, А. Г. Лачихина ; под общей редакцией М. М. Шадурской ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2020. – 254 с. – URL: https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/96097/1/978-5-7996-3036-2_2020.pdf.

Синянская Е. Р. Основы бухгалтерского учета и анализа : учеб. пособие / Е. Р. Синянская, О. В. Баженов ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федерал. ун-т. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2014. – 267 с. – URL: https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/28838/1/978-5-7996-1141-5_2014.pdf?ysclid=lnh6hydsa4w429953966.

Печатные издания

Не требуются

Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<http://elibrary.ru>)
- Научная электронная библиотека открытого доступа КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru>)
- Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (<http://biblioclub.ru>)
- Информационная система «Научный архив» (<http://научныйархив.рф>)
- IPR books (<http://www.iprbookshop.ru>)
- ЭБС «Электронная библиотека НТИ» (nti.urfu.ru)
- Зональная научная библиотека УрФУ (<http://lib.urfu.ru>)
- Электронный научный архив УрФУ <https://elar.urfu.ru/>
- Справочно-правовая система (СПС) КонсультантПлюс https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm_source=online&utm_medium=button
- Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» <http://pravo.gov.ru/>

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

2.4.3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

№ п/п	Вид занятий	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Лекции	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий;	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием)	1. Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2. Операционная система Windows, 3. Офисный пакет Microsoft Office

			проекторного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекторный экран/доска.	
2	Практические занятия	Учебная аудитория для проведения практических занятий,	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекторного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекторный экран/доска.	1. Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2. Операционная система Windows 3. Microsoft Office; 4. 1С:КП ПРОФ УЗ
3	Консультации;	Учебная аудитория для проведения консультаций,	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекторного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекторный экран/доска. Персональные компьютеры, периферийные устройства по количеству обучающихся.	1. Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2. Операционная система Windows; 3. Microsoft Office; 4. 1С:КП ПРОФ УЗ
4	Текущий контроль	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекторного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекторный экран/доска. Персональные компьютеры, периферийные устройства по количеству обучающихся.	1. Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2. Операционная система Windows; 3. Microsoft Office; 4. 1С:КП ПРОФ УЗ
5	Промежуточная аттестация	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная	1. Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2. Операционная система Windows;

		аттестации;	техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска. Персональные компьютеры, периферийные устройства по количеству обучающихся.	3.Microsoft Office; 4. 1С:КП ПРОФ УЗ
6	Самостоятельная работа студентов	Учебная аудитория/ Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: персональные компьютеры, периферийные устройства подключения к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду НТИ (филиала) УрФУ, комплект лицензионного программного обеспечения;	1.Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2.Операционная система Windows; 3.Microsoft Office; 4. 1С:КП ПРОФ УЗ