

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»
Нижнетагильский технологический институт (филиал)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора

М.В. Миронова

« 11 » июня 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ
ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЯ**

Перечень сведений о рабочей программе модуля	Учетные данные
Модуль Экономика предприятия	Код модуля: М.1.18
Образовательная программа: Экономика предприятия	Код ОП 38.03.01/44.02
Направление подготовки Экономика	Код направления и уровня подготовки 38.03.01

**Нижний Тагил
2026**

Программа модуля и программы дисциплин составлены авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Курашова Мария Валерьевна	Кандидат экономических наук, доцент	Доцент	Департамент гуманитарного и социально- экономического образования

Руководитель модуля *«согласовано в электронном виде»*

М.В. Курашова

Рекомендовано:

Учебно-методическим советом НТИ (филиал) УрФУ

Председатель учебно-методического совета

«согласовано в электронном виде»

М.В. Миронова

Протокол № 5 от 11.06.2026 г.

Согласовано: *«согласовано в электронном виде»*

Руководитель ОП «Экономика предприятия»

М.В. Курашова

И.о. начальника ОООД

Л.Ю. Лунькова

Инженер (ведущий) РИОЦ

А.В. Катаева

Раздел 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ Экономика предприятия

1.1. Аннотация содержания модуля

Данный модуль включает в себя шесть дисциплин и относится к обязательной части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений: *Экономика промышленности, Технология машиностроительного и металлургического производства, Учет затрат и калькулирование себестоимости, Контроль и аудит деятельности организации, Экономическая оценка эффективности деятельности предприятия, Хозяйственные риски предприятия.*

Цель обучения сформировать теоретические знания и практические навыки в области экономической деятельности предприятия. Модуль направлен на комплексную и качественную подготовку квалифицированных, конкурентоспособных и востребованных специалистов в области широкого спектра экономической деятельности предприятий и организаций различных отраслей экономики.

При реализации дисциплин модуля могут быть использованы традиционные или смешанные технологии обучения (онлайн курсы, с использованием ЭОР).

1.2. Структура и объем модуля

№ п/п	Перечень дисциплин модуля	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах и часах	Форма итоговой промежуточной аттестации по дисциплинам модуля и в целом по модулю
1.	Экономика промышленности	4/144	Экзамен
2.	Учет затрат и калькулирование себестоимости	2/72	Зачет
3.	Технология машиностроительного и металлургического производства	2/72	Зачет
4.	Контроль и аудит деятельности организации	4/144	Зачет
5.	Экономическая оценка эффективности деятельности предприятия	5/180	Экзамен
6.	Хозяйственные риски предприятия	2/72	Зачет
ИТОГО по модулю:		19/684	Не предусмотрено

1.3. Последовательность освоения модуля в образовательной программе

Пререквизиты модуля	Базовые основы экономики
Постреквизиты и кореквизиты модуля	Финансы предприятия; Проектная деятельность в профессиональной сфере

1.4. Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения (индикаторы) по модулю

Изучение дисциплин модуля предусматривает формирование компетенций посредством последовательного освоения результатов обучения на определенном уровне сложности содержания.

Результаты обучения по дисциплине – это конкретные знания, умения, опыт и другие результаты (содержательные компоненты компетенций), которых планируется достичь на этапе изучения дисциплины модуля и которые должны будут продемонстрированы обучающимися и оценены преподавателем по индикаторам/измеряемым критериям, включенным в формулировку результатов обучения.

Индикатор – это признак / сигнал/ маркер, который показывает, на каком уровне обучающийся должен освоить результаты обучения и их предъявление должно подтвердить факт освоения предметного содержания данной дисциплины.

Индикаторы учитываются при выборе и составлении заданий контрольно-оценочных мероприятий (оценочных средств) текущей и промежуточной аттестации.

Перечень дисциплин модуля	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
1	2	3
Экономика промышленности и	ОПК-5. Способен создавать профильный результат профессиональной деятельности — продукт, услугу, изделие, мероприятие, модель, программу — в соответствии с нормами и стандартами отрасли.	Знать: отраслевые нормы и стандарты, правовые и этические аспекты, методология и технологии Уметь: планировать создание результата. Ставить цели, определять задачи, выстраивать последовательность действий, распределять ресурсы; разрабатывать и адаптировать решения; адаптировать теоретические знания и лучшие практики под конкретные условия, требования заказчика и существующие нормы. Владеть практическими навыками: создания результата, применять профессиональные инструменты и технологии на практике
	ОПК-9. Способен принимать экономически и управленчески обоснованные решения, организовывать работу подразделения и управлять профессиональной деятельностью.	Знать: современные и классические подходы к управлению, методы разработки и принятия решений Уметь: управлять профессиональной деятельностью, ставить цели, мотивировать сотрудников, создавать условия для эффективной работы, развивать команду, разрешать конфликты, обеспечивать соблюдение норм охраны труда и безопасности.

		Владеть практическими навыками: принимать экономически и управленчески обоснованные решения, организовывать работу подразделения и управлять профессиональной деятельностью
	ОПК-10. Способен обеспечивать производственную, экологическую и прочие необходимые виды безопасности профессиональной деятельности.	Знать: требования к производственной безопасности: нормы охраны труда, правила безопасной эксплуатации оборудования, меры защиты от вредных и опасных факторов. Уметь: проводить идентификацию опасных и вредных факторов на рабочих местах, контролировать соблюдение технологических режимов, требований охраны труда и экологической безопасности. Владеть практическими навыками: обеспечивать производственную, экологическую и прочие необходимые виды безопасности профессиональной деятельности
	ПК-2. Способен предлагать экономически и финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности на основе разработанных для них целевых показателей	Знать: методы обоснования и принятия организационно-управленческих решений на основе разработанных целевых показателей, меры ответственности за принимаемые организационно-управленческие решения Уметь: реализовывать методы принятия организационно-управленческих решений, соотносить ответственность с результатами принимаемых управленческих решений Владеть практическими навыками: пользоваться методами экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений
Учет затрат и калькулирование себестоимости	ОПК-5. Способен создавать профильный результат профессиональной деятельности — продукт, услугу, изделие, мероприятие, модель, программу — в соответствии с нормами и стандартами отрасли.	Знать: отраслевые нормы и стандарты, правовые и этические аспекты, методология и технологии Уметь: планировать создание результата. Ставить цели, определять задачи, выстраивать последовательность действий, распределять ресурсы; разрабатывать и адаптировать решения; адаптировать теоретические знания и лучшие практики под конкретные условия, требования заказчика и существующие нормы. Владеть практическими навыками: создания результата, применять

		профессиональные инструменты и технологии на практике
	ОПК-9. Способен принимать экономически и управленчески обоснованные решения, организовывать работу подразделения и управлять профессиональной деятельностью.	Знать: современные и классические подходы к управлению, методы разработки и принятия решений Уметь: управлять профессиональной деятельностью, ставить цели, мотивировать сотрудников, создавать условия для эффективной работы, развивать команду, разрешать конфликты, обеспечивать соблюдение норм охраны труда и безопасности. Владеть практическими навыками: принимать экономически и управленчески обоснованные решения, организовывать работу подразделения и управлять профессиональной деятельностью
	ОПК-10. Способен обеспечивать производственную, экологическую и прочие необходимые виды безопасности профессиональной деятельности.	Знать: требования к производственной безопасности: нормы охраны труда, правила безопасной эксплуатации оборудования, меры защиты от вредных и опасных факторов. Уметь: проводить идентификацию опасных и вредных факторов на рабочих местах, контролировать соблюдение технологических режимов, требований охраны труда и экологической безопасности. Владеть практическими навыками: обеспечивать производственную, экологическую и прочие необходимые виды безопасности профессиональной деятельности
	ПК-2. Способен предлагать экономически и финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности на основе разработанных для них целевых показателей	Знать: методы обоснования и принятия организационно-управленческих решений на основе разработанных целевых показателей, меры ответственности за принимаемые организационно-управленческие решения Уметь: реализовывать методы принятия организационно-управленческих решений, соотносить ответственность с результатами принимаемых управленческих решений Владеть практическими навыками: пользоваться методами экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений

Технология машиностроительного и металлургического производства	ОПК-5. Способен создавать профильный результат профессиональной деятельности — продукт, услугу, изделие, мероприятие, модель, программу — в соответствии с нормами и стандартами отрасли.	Знать: отраслевые нормы и стандарты, правовые и этические аспекты, методология и технологии Уметь: планировать создание результата. Ставить цели, определять задачи, выстраивать последовательность действий, распределять ресурсы; разрабатывать и адаптировать решения; адаптировать теоретические знания и лучшие практики под конкретные условия, требования заказчика и существующие нормы. Владеть практическими навыками: создания результата, применять профессиональные инструменты и технологии на практике
	ОПК-9. Способен принимать экономически и управленчески обоснованные решения, организовывать работу подразделения и управлять профессиональной деятельностью.	Знать: современные и классические подходы к управлению, методы разработки и принятия решений Уметь: управлять профессиональной деятельностью, ставить цели, мотивировать сотрудников, создавать условия для эффективной работы, развивать команду, разрешать конфликты, обеспечивать соблюдение норм охраны труда и безопасности. Владеть практическими навыками: принимать экономически и управленчески обоснованные решения, организовывать работу подразделения и управлять профессиональной деятельностью
	ОПК-10. Способен обеспечивать производственную, экологическую и прочие необходимые виды безопасности профессиональной деятельности.	Знать: требования к производственной безопасности: нормы охраны труда, правила безопасной эксплуатации оборудования, меры защиты от вредных и опасных факторов. Уметь: проводить идентификацию опасных и вредных факторов на рабочих местах, контролировать соблюдение технологических режимов, требований охраны труда и экологической безопасности. Владеть практическими навыками: обеспечивать производственную, экологическую и прочие необходимые виды безопасности профессиональной деятельности

	ПК-2. Способен предлагать экономически и финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности на основе разработанных для них целевых показателей	Знать: методы обоснования и принятия организационно-управленческих решений на основе разработанных целевых показателей, меры ответственности за принимаемые организационно-управленческие решения Уметь: реализовывать методы принятия организационно-управленческих решений, соотносить ответственность с результатами принимаемых управленческих решений Владеть практическими навыками: пользоваться методами экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений
Контроль и аудит деятельности организации	ОПК-5. Способен создавать профильный результат профессиональной деятельности — продукт, услугу, изделие, мероприятие, модель, программу — в соответствии с нормами и стандартами отрасли.	Знать: отраслевые нормы и стандарты, правовые и этические аспекты, методология и технологии Уметь: планировать создание результата. Ставить цели, определять задачи, выстраивать последовательность действий, распределять ресурсы; разрабатывать и адаптировать решения; адаптировать теоретические знания и лучшие практики под конкретные условия, требования заказчика и существующие нормы. Владеть практическими навыками: создания результата, применять профессиональные инструменты и технологии на практике
	ОПК-9. Способен принимать экономически и управленчески обоснованные решения, организовывать работу подразделения и управлять профессиональной деятельностью.	Знать: современные и классические подходы к управлению, методы разработки и принятия решений Уметь: управлять профессиональной деятельностью, ставить цели, мотивировать сотрудников, создавать условия для эффективной работы, развивать команду, разрешать конфликты, обеспечивать соблюдение норм охраны труда и безопасности. Владеть практическими навыками: принимать экономически и управленчески обоснованные решения, организовывать работу подразделения и управлять профессиональной деятельностью
	ОПК-10. Способен обеспечивать производственную, экологическую и прочие	Знать: требования к производственной безопасности: нормы охраны труда, правила безопасной эксплуатации оборудования,

	необходимые виды безопасности профессиональной деятельности.	меры защиты от вредных и опасных факторов. Уметь: проводить идентификацию опасных и вредных факторов на рабочих местах, контролировать соблюдение технологических режимов, требований охраны труда и экологической безопасности. Владеть практическими навыками: обеспечивать производственную, экологическую и прочие необходимые виды безопасности профессиональной деятельности
	ПК-2. Способен предлагать экономически и финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности на основе разработанных для них целевых показателей	Знать: методы обоснования и принятия организационно-управленческих решений на основе разработанных целевых показателей, меры ответственности за принимаемые организационно-управленческие решения Уметь: реализовывать методы принятия организационно-управленческих решений, соотносить ответственность с результатами принимаемых управленческих решений Владеть практическими навыками: пользоваться методами экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений
Экономическая оценка эффективности деятельности предприятия	ОПК-5. Способен создавать профильный результат профессиональной деятельности — продукт, услугу, изделие, мероприятие, модель, программу — в соответствии с нормами и стандартами отрасли.	Знать: отраслевые нормы и стандарты, правовые и этические аспекты, методология и технологии Уметь: планировать создание результата. Ставить цели, определять задачи, выстраивать последовательность действий, распределять ресурсы; разрабатывать и адаптировать решения; адаптировать теоретические знания и лучшие практики под конкретные условия, требования заказчика и существующие нормы. Владеть практическими навыками: создания результата, применять профессиональные инструменты и технологии на практике
	ОПК-9. Способен принимать экономически и управленчески обоснованные решения, организовывать работу подразделения и управлять	Знать: современные и классические подходы к управлению, методы разработки и принятия решений Уметь: управлять профессиональной деятельностью, ставить цели, мотивировать

	профессиональной деятельностью.	сотрудников, создавать условия для эффективной работы, развивать команду, разрешать конфликты, обеспечивать соблюдение норм охраны труда и безопасности. Владеть практическими навыками: принимать экономически и управленчески обоснованные решения, организовывать работу подразделения и управлять профессиональной деятельностью
	ОПК-10. Способен обеспечивать производственную, экологическую и прочие необходимые виды безопасности профессиональной деятельности.	Знать: требования к производственной безопасности: нормы охраны труда, правила безопасной эксплуатации оборудования, меры защиты от вредных и опасных факторов. Уметь: проводить идентификацию опасных и вредных факторов на рабочих местах, контролировать соблюдение технологических режимов, требований охраны труда и экологической безопасности. Владеть практическими навыками: обеспечивать производственную, экологическую и прочие необходимые виды безопасности профессиональной деятельности
	ПК-2. Способен предлагать экономически и финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности на основе разработанных для них целевых показателей	Знать: методы обоснования и принятия организационно-управленческих решений на основе разработанных целевых показателей, меры ответственности за принимаемые организационно-управленческие решения Уметь: реализовывать методы принятия организационно-управленческих решений, соотносить ответственность с результатами принимаемых управленческих решений Владеть практическими навыками: пользоваться методами экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений
Хозяйственные риски предприятия	ОПК-5. Способен создавать профильный результат профессиональной деятельности — продукт, услугу, изделие, мероприятие, модель, программу — в соответствии с нормами и стандартами отрасли.	Знать: отраслевые нормы и стандарты, правовые и этические аспекты, методология и технологии Уметь: планировать создание результата. Ставить цели, определять задачи, выстраивать последовательность действий, распределять ресурсы; разрабатывать и адаптировать решения; адаптировать теоретические

		знания и лучшие практики под конкретные условия, требования заказчика и существующие нормы. Владеть практическими навыками: создания результата, применять профессиональные инструменты и технологии на практике
	ОПК-9. Способен принимать экономически и управленчески обоснованные решения, организовывать работу подразделения и управлять профессиональной деятельностью.	Знать: современные и классические подходы к управлению, методы разработки и принятия решений Уметь: управлять профессиональной деятельностью, ставить цели, мотивировать сотрудников, создавать условия для эффективной работы, развивать команду, разрешать конфликты, обеспечивать соблюдение норм охраны труда и безопасности. Владеть практическими навыками: принимать экономически и управленчески обоснованные решения, организовывать работу подразделения и управлять профессиональной деятельностью
	ОПК-10. Способен обеспечивать производственную, экологическую и прочие необходимые виды безопасности профессиональной деятельности.	Знать: требования к производственной безопасности: нормы охраны труда, правила безопасной эксплуатации оборудования, меры защиты от вредных и опасных факторов. Уметь: проводить идентификацию опасных и вредных факторов на рабочих местах, контролировать соблюдение технологических режимов, требований охраны труда и экологической безопасности. Владеть практическими навыками: обеспечивать производственную, экологическую и прочие необходимые виды безопасности профессиональной деятельности
	ПК-2. Способен предлагать экономически и финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности на основе разработанных для них	Знать: методы обоснования и принятия организационно-управленческих решений на основе разработанных целевых показателей, меры ответственности за принимаемые организационно-управленческие решения Уметь: реализовывать методы принятия организационно-управленческих решений, соотносить ответственность с результатами принимаемых управленческих решений

	целевых показателей	Владеть практическими навыками: пользоваться методами экономического и финансового обоснования организационно- управленческих решений
--	---------------------	---

1.5. Форма обучения

Реализация модуля предусмотрена для обучающихся по очной и заочной формам.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИН МОДУЛЯ

Экономика предприятия

2.1. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика промышленности

2.1.1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика промышленности

2.1.1.1. Технологии обучения, используемые при изучении дисциплины модуля

Традиционная (репродуктивная) или смешанная технология обучения (с использованием ЭОР).

2.1.1.2. Планируемые результаты обучения (индикаторы) по дисциплине

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
ОПК-5. Способен создавать профильный результат профессиональной деятельности — продукт, услугу, изделие, мероприятие, модель, программу — в соответствии с нормами и стандартами отрасли.	Знать: отраслевые нормы и стандарты, правовые и этические аспекты, методология и технологии Уметь: планировать создание результата. Ставить цели, определять задачи, выстраивать последовательность действий, распределять ресурсы; разрабатывать и адаптировать решения; адаптировать теоретические знания и лучшие практики под конкретные условия, требования заказчика и существующие нормы. Владеть практическими навыками: создания результата, применять профессиональные инструменты и технологии на практике
ОПК-9. Способен принимать экономически и управленчески обоснованные решения, организовывать работу подразделения и управлять профессиональной деятельностью.	Знать: современные и классические подходы к управлению, методы разработки и принятия решений Уметь: управлять профессиональной деятельностью, ставить цели, мотивировать сотрудников, создавать условия для эффективной работы, развивать команду, разрешать конфликты, обеспечивать соблюдение норм охраны труда и безопасности. Владеть практическими навыками: принимать экономически и управленчески обоснованные решения, организовывать работу подразделения и управлять профессиональной деятельностью
ОПК-10. Способен обеспечивать производственную, экологическую и прочие необходимые виды	Знать: требования к производственной безопасности: нормы охраны труда, правила безопасной эксплуатации оборудования, меры защиты от вредных и опасных факторов.

безопасности профессиональной деятельности.	Уметь: проводить идентификацию опасных и вредных факторов на рабочих местах, контролировать соблюдение технологических режимов, требований охраны труда и экологической безопасности. Владеть практическими навыками: обеспечивать производственную, экологическую и прочие необходимые виды безопасности профессиональной деятельности
ПК-2. Способен предлагать экономически и финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности на основе разработанных для них целевых показателей	Знать: методы обоснования и принятия организационно-управленческих решений на основе разработанных целевых показателей, меры ответственности за принимаемые организационно-управленческие решения Уметь: реализовывать методы принятия организационно-управленческих решений, соотносить ответственность с результатами принимаемых управленческих решений Владеть практическими навыками: пользоваться методами экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений

2.1.1.3. Содержание дисциплины

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	Экономические основы функционирования предприятия	Классификация организаций (предприятий). Производственная и организационная структура построения предприятия, службы предприятия. Внутренняя и внешняя среда организации (предприятия). Сферы и виды деятельности предприятий. Основные функции и цели предприятия. Жизненный цикл предприятия. Организационно-правовые формы организаций.
P2	Типы производства и организация производственного процесса	Типы производства и их технико-экономические характеристики. Производственный процесс и общие принципы его организации. Организация производственного процесса во времени. Организация производственного процесса в пространстве.
P3	Основной капитал, основные фонды и нематериальные активы организации (предприятия)	Понятие капитала. Экономическая сущность производственных фондов, классификация основных средств. Формы учета и методы оценки основных средств. Износ и амортизация основных фондов и нематериальных активов. Показатели использования, наличия, движения и состояния основных производственных фондов
P4	Оборотный капитал организации (предприятия)	Понятие, состав и структура оборотных средств. Нормирование оборотных средств. Показатели и пути лучшего использования оборотных средств
P5	Трудовые ресурсы, производительность труда и его оплата в организации (на	Трудовые ресурсы предприятия, их состав и характеристика. Производительность труда, методы оценки, факторы и резервы ее повышения на предприятии. Организация оплаты труда: сущность,

	предприятия)	принципы, тарифная система, формы и системы оплаты труда, определение фонда заработной платы
P6	Производственная программа и производственная мощность предприятия	Производственная программа предприятия. Валовая продукция. Валовый оборот. Товарная продукция. Реализованная продукция. Чистая продукция. Производственная мощность предприятия.
P7	Прибыль и рентабельность предприятия	Прибыль предприятия. Финансовый результат. Схема формирования финансового результата деятельности предприятия. Рентабельность

2.1.1.4. Язык реализации программы

Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации

2.1.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика промышленности

Электронные ресурсы (издания)

Бизнес-процессы промышленного предприятия : учебное пособие / Н. Р. Кельчевская, С. А. Сироткин, И. С. Пельмская [и др.] ; [под общей редакцией Н. Р. Кельчевской] ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2016. – 339 с. – URL: <https://elar.urfu.ru/handle/10995/42408>.

Ершова И. В. Оперативно-производственное планирование: учебное пособие / И. В. Ершова, Т. А. Минеева, Е. В. Черепанова. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2016. – 96 с. – URL: https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/42411/1/978-5-7996-1826-1_2016.pdf.

Кельчевская Н. Р. Экономическая среда промышленного предприятия : учеб. пособие / Н. Р. Кельчевская, И. С. Пельмская, С. А. Сироткин; под общ. ред. Н. Р. Кельчевской ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2019. – 244 с. – URL: https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/75937/1/978-5-7996-2556-6_2019.pdf?ysclid=lnh7ghztje718250731.

Косолапова, М. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник / М. В. Косолапова, В. А. Свободин. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 247 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621654> (дата обращения: 31.03.2025). – Библиогр.: с. 238. – ISBN 978-5-394-03761-0. – Текст : электронный.

Прыкина, Л. В. Экономический анализ предприятия : учебник / Л. В. Прыкина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 407 с. : ил., табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615883> (дата обращения: 31.03.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-00503-2. – Текст : электронный.

Румянцева А. В. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учебное электронное текстовое издание / А. В. Румянцева, Л. М. Теслюк, Л. Л. Абржина ; научный редактор Н. М. Третьякова ; Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина, Институт «Высшая школа экономики и менеджмента», Департамент НОЦ «ИНЖЭК», Кафедра экономики природопользования. – Екатеринбург, 2016. – 198 с. – URL: https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/43301/1/tesluyk_rumyanzceva_argzina_2016.pdf.

Суслова, Ю. Ю. Экономика предприятия: организационно-практические аспекты : учебное пособие / Ю. Ю. Суслова, И. В. Петрученя, Е. В. Белоногова ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2016. – 156 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497720> (дата обращения: 15.05.2023). – Библиогр.: с. 145-149. – ISBN 978-5-7638-3392-8. – Текст : электронный.

Экономика организации (предприятия): учебное пособие / Т. К. Руткаускас [и др.]; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. Т. К. Руткаускас. – 2-е изд., перераб. и доп. – Екатеринбург : Изд-во УМЦ УПИ, 2018. – 260 с. – URL: https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/64561/1/978-5-8295-0563-9_2018.pdf.

Печатные издания

Не требуются

Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<http://elibrary.ru>)
- Научная электронная библиотека открытого доступа КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru>)
- Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (<http://biblioclub.ru>)
- Информационная система «Научный архив» (<http://научныйархив.рф>)
- IPR books (<http://www.iprbookshop.ru>)
- ЭБС «Электронная библиотека НТИ» (<nti.urfu.ru>)
- Зональная научная библиотека УрФУ (<http://lib.urfu.ru>)
- Электронный научный архив УрФУ <https://elar.urfu.ru/>
- Справочно-правовая система (СПС) КонсультантПлюс https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm_csource=online&utm_cmedium=button
- Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» <http://pravo.gov.ru/>

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

2.1.3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика промышленного предприятия

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

№ п/п	Вид занятий	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Лекции	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий;	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска.	Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office
2	Практические занятия	Учебная аудитория для проведения практических занятий,	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска.	Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office
3	Консультации	Учебная аудитория для проведения консультаций,	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска. Персональные компьютеры, периферийные устройства по количеству обучающихся.	Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office
4	Текущий	Учебная	Мебель аудиторная с	Операционная система

	контроль	аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;	количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска. Персональные компьютеры, периферийные устройства по количеству обучающихся.	Windows, офисный пакет Microsoft Office
5	Промежуточная аттестация	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска. Персональные компьютеры, периферийные устройства по количеству обучающихся.	Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office
6	Самостоятельная работа студентов	Учебная аудитория/ Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: персональные компьютеры, периферийные устройства подключения к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду НТИ (филиала) УрФУ, комплект лицензионного программного обеспечения;	Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office, постоянный доступ к сети Интернет

2.2. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Учет затрат и калькулирование себестоимости

2.2.1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Учет затрат и калькулирование себестоимости

2.2.1.1. Технологии обучения, используемые при изучении дисциплины модуля

Традиционная (репродуктивная) или смешанная технология обучения (с использованием ЭОР).

2.2.1.2. Планируемые результаты обучения (индикаторы) по дисциплине

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
ОПК-5. Способен создавать профильный результат профессиональной деятельности — продукт, услугу, изделие, мероприятие, модель, программу — в соответствии с нормами и стандартами отрасли.	Знать: отраслевые нормы и стандарты, правовые и этические аспекты, методология и технологии Уметь: планировать создание результата. Ставить цели, определять задачи, выстраивать последовательность действий, распределять ресурсы; разрабатывать и адаптировать решения; адаптировать теоретические знания и лучшие практики под конкретные условия, требования заказчика и существующие нормы. Владеть практическими навыками: создания результата, применять профессиональные инструменты и технологии на практике
ОПК-9. Способен принимать экономически и управленчески обоснованные решения, организовывать работу подразделения и управлять профессиональной деятельностью.	Знать: современные и классические подходы к управлению, методы разработки и принятия решений Уметь: управлять профессиональной деятельностью, ставить цели, мотивировать сотрудников, создавать условия для эффективной работы, развивать команду, разрешать конфликты, обеспечивать соблюдение норм охраны труда и безопасности. Владеть практическими навыками: принимать экономически и управленчески обоснованные решения, организовывать работу подразделения и управлять профессиональной деятельностью
ОПК-10. Способен обеспечивать производственную, экологическую и прочие необходимые виды безопасности профессиональной деятельности.	Знать: требования к производственной безопасности: нормы охраны труда, правила безопасной эксплуатации оборудования, меры защиты от вредных и опасных факторов. Уметь: проводить идентификацию опасных и вредных факторов на рабочих местах, контролировать соблюдение технологических режимов, требований охраны труда и экологической безопасности.

	Владеть практическими навыками: обеспечивать производственную, экологическую и прочие необходимые виды безопасности профессиональной деятельности
ПК-2. Способен предлагать экономически и финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности на основе разработанных для них целевых показателей	Знать: методы обоснования и принятия организационно-управленческих решений на основе разработанных целевых показателей, меры ответственности за принимаемые организационно-управленческие решения Уметь: реализовывать методы принятия организационно-управленческих решений, соотносить ответственность с результатами принимаемых управленческих решений Владеть практическими навыками: пользоваться методами экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений

2.2.1.3. Содержание дисциплины

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
T1	Понятие и классификация расходов организации	ПБУ «Расходы организации». Расходы по обычным видам деятельности. Прочие расходы.
T2	Понятие себестоимости продукции	Понятие себестоимости. Виды себестоимости. Себестоимость продукции. Технологическая себестоимость. Цеховая себестоимость. Производственная себестоимость. Полная себестоимость. Плановая и фактическая себестоимость
T3	Группировка затрат на производство продукции (работ, услуг) организации	Группировка затрат по экономическим элементам. Смета затрат на производство. Группировка затрат по статьям. Калькуляция себестоимости продукции
T4	Классификация затрат по различным признакам	Условно-постоянные и условно-переменные затраты. Определение критического объема производства. Прямые и косвенные затраты в себестоимости продукции. Основные и накладные расходы в себестоимости продукции. Элементарные и комплексные статьи в себестоимости продукции
T5	Пути снижения затрат на производство продукции	Экономия всех видов ресурсов в организации. Применение ресурсосберегающих технологий, прогрессивных норм расхода материалов, повышение качества сырья и т.п. Снижение трудоемкости продукции. Для снижения общепроизводственных и общехозяйственных расходов совершенствование структуры управления организацией. Повышение эффективности коммерческой деятельности организации

2.2.1.4. Язык реализации программы

Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации

2.2.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учет затрат и калькулирование себестоимости

Электронные ресурсы (издания)

Гаранина, М. П.; Управление затратами и ценообразование : учебное пособие.; Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, Самара; 2018. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/90962.html>

Дорман, В. Н. Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат : учебное пособие / В. Н. Дорман. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2016. — 108 с. – URL: https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/40694/1/978-5-7996-1720-2_2016.pdf.

Лев, М. Ю.; Цены и ценообразование : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «финансы и кредит», «бухгалтерский учет, анализ и аудит», «мировая экономика», «налоги и налогообложение».; ЮНИТИ-ДАНА, Москва; 2017. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/81589.html>

Лыжина, Н. В.; Управление затратами предприятия : учебное пособие.; Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), Казань; 2017. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560829>

Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы : учебное пособие / Е.И. Костюкова, В.С. Яковенко, С.А. Тунин и др. ; под ред. Е.И. Костюковой. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. – 314 с. : ил. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485014>

Печатные издания

Не требуются

Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<http://elibrary.ru>)
- Научная электронная библиотека открытого доступа КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru>)
- Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (<http://biblioclub.ru>)
- Информационная система «Научный архив» (<http://научныйархив.рф>)
- IPR books (<http://www.iprbookshop.ru>)
- ЭБС «Электронная библиотека НТИ» (nti.urfu.ru)
- Зональная научная библиотека УрФУ (<http://lib.urfu.ru>)
- Электронный научный архив УрФУ <https://elar.urfu.ru/>
- Справочно-правовая система (СПС) КонсультантПлюс https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm_csourc=online&utm_cmedi um=button
- Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» <http://pravo.gov.ru/>

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

2.2.3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учет затрат и калькулирование себестоимости

Сведения об оснащенности дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

№ п/п	Вид занятий	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Лекции	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий;	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска.	1. Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2. Операционная система Windows; 3. Microsoft Office;
2	Практические занятия	Учебная аудитория для проведения практических занятий,	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска.	1. Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2. Операционная система Windows; 3. Microsoft Office;
3	Консультации;	Учебная аудитория для проведения консультаций ,	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска. Персональные компьютеры,	1. Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2. Операционная система Windows; 3. Microsoft Office;

			периферийные устройства по количеству обучающихся.	
4	Текущий контроль	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска. Персональные компьютеры, периферийные устройства по количеству обучающихся.	1.Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2.Операционная система Windows; 3.Microsoft Office;
5	Промежуточная аттестация	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска. Персональные компьютеры, периферийные устройства по количеству обучающихся.	1.Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2.Операционная система Windows; 3.Microsoft Office;
6	Самостоятельная работа студентов	Учебная аудитория/ Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: персональные компьютеры, периферийные устройства подключения к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду НТИ (филиала) УрФУ, комплект лицензионного программного обеспечения;	1.Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2.Операционная система Windows; 3.Microsoft Office;

2.3. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Технология машиностроительного и металлургического производства

2.3.1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Технология машиностроительного и металлургического производства

2.3.1.1. Технологии обучения, используемые при изучении дисциплины модуля

Традиционная (репродуктивная) или смешанная технология обучения (с использованием ЭОР).

2.3.1.2. Планируемые результаты обучения (индикаторы) по дисциплине

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
ОПК-5. Способен создавать профильный результат профессиональной деятельности — продукт, услугу, изделие, мероприятие, модель, программу — в соответствии с нормами и стандартами отрасли.	Знать: отраслевые нормы и стандарты, правовые и этические аспекты, методология и технологии Уметь: планировать создание результата. Ставить цели, определять задачи, выстраивать последовательность действий, распределять ресурсы; разрабатывать и адаптировать решения; адаптировать теоретические знания и лучшие практики под конкретные условия, требования заказчика и существующие нормы. Владеть практическими навыками: создания результата, применять профессиональные инструменты и технологии на практике
ОПК-9. Способен принимать экономически и управленчески обоснованные решения, организовывать работу подразделения и управлять профессиональной деятельностью.	Знать: современные и классические подходы к управлению, методы разработки и принятия решений Уметь: управлять профессиональной деятельностью, ставить цели, мотивировать сотрудников, создавать условия для эффективной работы, развивать команду, разрешать конфликты, обеспечивать соблюдение норм охраны труда и безопасности. Владеть практическими навыками: принимать экономически и управленчески обоснованные решения, организовывать работу подразделения и управлять профессиональной деятельностью
ОПК-10. Способен обеспечивать производственную, экологическую и прочие необходимые виды безопасности профессиональной деятельности.	Знать: требования к производственной безопасности: нормы охраны труда, правила безопасной эксплуатации оборудования, меры защиты от вредных и опасных факторов. Уметь: проводить идентификацию опасных и вредных факторов на рабочих местах, контролировать соблюдение технологических режимов,

	требований охраны труда и экологической безопасности. Владеть практическими навыками: обеспечивать производственную, экологическую и прочие необходимые виды безопасности профессиональной деятельности
ПК-2. Способен предлагать экономически и финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности на основе разработанных для них целевых показателей	Знать: методы обоснования и принятия организационно-управленческих решений на основе разработанных целевых показателей, меры ответственности за принимаемые организационно-управленческие решения Уметь: реализовывать методы принятия организационно-управленческих решений, соотносить ответственность с результатами принимаемых управленческих решений Владеть практическими навыками: пользоваться методами экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений

2.3.1.3. Содержание дисциплины

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
T1	Этапы металлургического производства	Схема, шахты, карьеры, обогащение, коксохимическое производство, производство чугуна, стали, готовой продукции
T2	Коксохимическое производство	Каменный уголь и его применение. Месторождения углей в РФ. Типы каменного угля для получения кокса. Определение и назначение кокса. Шихта для производства кокса. Схема коксовой печи. Продукты коксования (кокс, каменноугольная смола, ...) и их использование. Технологические показатели коксохимического производства
T3	Доменное производство	Железная руда, ее состав и месторождения в РФ. Назначение доменного производства. Шихта для доменного производства. Схема доменной печи. Продукты доменного производства (чугун, доменный газ, шлак ...) и их использование. Понятие о пылеугольном топливе. Технологические показатели доменного производства
T4	Производство стали – конвертер	Назначение конвертера. Сырье для конвертерного производства. Схема конвертера. Характеристики стали конвертерного производства. Способы разлива стали (непрерывное литье, ...) Отличие чугуна от стали. Технологические показатели конвертерного производства стали
T5	Прокатное производство	Назначение прокатного производства. Заготовки для прокатного производства. Схема клетки прокатного стана. Продукция прокатного производства АО «ЕВРАЗ НТМК» (рельсы, колеса, ...). Потери в прокатном производстве.
T6	Машиностроение	Назначение машиностроительного производства. Типы металлообрабатывающих станков. Инструментальное обеспечение, марки стали.

2.3.1.4. Язык реализации программы

Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации

2.3.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Технология машиностроительного и металлургического производства

Электронные ресурсы (издания)

Современная сталь: теория и технология : учебное пособие / О. Ю. Шешуков, И. В. Некрасов, А. А. Метелкин [и др.] ; научный редактор М. В. Миронова ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина ; Нижнетагильский технологический институт (филиал) УрФУ. – Нижний Тагил : Нижнетагильский технологический институт (филиал) УрФУ, 2020. – 400 с. – URL: <http://elib.ntiustu.ru/968#target-4383>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Шабашов А.А. Проектирование машиностроительного производства : учебное пособие / А. А. Шабашов. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2016. – 76 с. – URL: https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/42373/1/978-5-7996-1789-9_2016.pdf?ysclid=lh6q6dfjk773813473.

Печатные издания

Не требуются

Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<http://elibrary.ru>)
- Научная электронная библиотека открытого доступа КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru>)
- Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (<http://biblioclub.ru>)
- Информационная система «Научный архив» (<http://научныйархив.рф>)
- IPR books (<http://www.iprbookshop.ru>)
- ЭБС «Электронная библиотека НТИ» (nti.urfu.ru)
- Зональная научная библиотека УрФУ (<http://lib.urfu.ru>)
- Электронный научный архив УрФУ <https://elar.urfu.ru/>
- Справочно-правовая система (СПС) КонсультантПлюс https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm_source=online&utm_medium=button
- Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» <http://pravo.gov.ru/>

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

2.3.3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Технология машиностроительного и металлургического производства

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

№ п/п	Вид занятий	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Лекции	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий;	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекторного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска.	1. Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2. Операционная система Windows; 3. Офисный пакет Microsoft Office; 4. 1С:КП ПРОФ УЗ
2	Практические занятия	Учебная аудитория для проведения практических занятий,	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекторного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска.	1. Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2. Операционная система Windows; 3. Офисный пакет Microsoft Office; 4. 1С:КП ПРОФ УЗ
3	Консультации;	Учебная аудитория для проведения консультаций,	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекторного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска. Персональные компьютеры,	1. Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2. Операционная система Windows; 3. Офисный пакет Microsoft Office; 4. 1С:КП ПРОФ УЗ

			периферийные устройства по количеству обучающихся.	
4	Текущий контроль	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска. Персональные компьютеры, периферийные устройства по количеству обучающихся.	1. Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2. Операционная система Windows; 3. Офисный пакет Microsoft Office; 4. 1С:КП ПРОФ УЗ
5	Промежуточная аттестация	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска. Персональные компьютеры, периферийные устройства по количеству обучающихся.	1. Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2. Операционная система Windows; 3. Офисный пакет Microsoft Office; 4. 1С:КП ПРОФ УЗ
6	Самостоятельная работа студентов	Учебная аудитория/ Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: персональные компьютеры, периферийные устройства подключения к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду НТИ (филиала) УрФУ, комплект лицензионного программного обеспечения;	1. Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2. Операционная система Windows; 3. Офисный пакет Microsoft Office; 4. 1С:КП ПРОФ УЗ

2.4. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и аудит деятельности организации

2.4.1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и аудит деятельности организации

2.4.1.1. Технологии обучения, используемые при изучении дисциплины модуля

Традиционная (репродуктивная) или смешанная технология обучения (с использованием ЭОР).

2.4.1.2. Планируемые результаты обучения (индикаторы) по дисциплине

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
ОПК-5. Способен создавать профильный результат профессиональной деятельности — продукт, услугу, изделие, мероприятие, модель, программу — в соответствии с нормами и стандартами отрасли.	Знать: отраслевые нормы и стандарты, правовые и этические аспекты, методология и технологии Уметь: планировать создание результата. Ставить цели, определять задачи, выстраивать последовательность действий, распределять ресурсы; разрабатывать и адаптировать решения; адаптировать теоретические знания и лучшие практики под конкретные условия, требования заказчика и существующие нормы. Владеть практическими навыками: создания результата, применять профессиональные инструменты и технологии на практике
ОПК-9. Способен принимать экономически и управленчески обоснованные решения, организовывать работу подразделения и управлять профессиональной деятельностью.	Знать: современные и классические подходы к управлению, методы разработки и принятия решений Уметь: управлять профессиональной деятельностью, ставить цели, мотивировать сотрудников, создавать условия для эффективной работы, развивать команду, разрешать конфликты, обеспечивать соблюдение норм охраны труда и безопасности. Владеть практическими навыками: принимать экономически и управленчески обоснованные решения, организовывать работу подразделения и управлять профессиональной деятельностью
ОПК-10. Способен обеспечивать производственную, экологическую и прочие необходимые виды безопасности профессиональной деятельности.	Знать: требования к производственной безопасности: нормы охраны труда, правила безопасной эксплуатации оборудования, меры защиты от вредных и опасных факторов. Уметь: проводить идентификацию опасных и вредных факторов на рабочих местах, контролировать соблюдение технологических режимов, требований охраны труда и экологической безопасности. Владеть практическими навыками:

	обеспечивать производственную, экологическую и прочие необходимые виды безопасности профессиональной деятельности
ПК-2. Способен предлагать экономически и финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности на основе разработанных для них целевых показателей	Знать: методы обоснования и принятия организационно-управленческих решений на основе разработанных целевых показателей, меры ответственности за принимаемые организационно-управленческие решения Уметь: реализовывать методы принятия организационно-управленческих решений, соотносить ответственность с результатами принимаемых управленческих решений Владеть практическими навыками: пользоваться методами экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений

2.4.1.3. Содержание дисциплины

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	Сущность аудита и его задачи	Роль и функции контроля в рыночной экономике. Государственный финансовый контроль. Ведомственный государственный контроль. Внутрихозяйственные контрольные службы. Аудиторский контроль. Сущность и принципы аудита и аудиторской деятельности. Цель и задачи аудита. Виды и классификация аудита
P2	Организация и нормативное регулирование аудиторской деятельности в России	Система нормативного регулирования аудиторской деятельности. Органы, регулирующие аудиторскую деятельность в России. Профессиональная подготовка и аттестация аудиторов в России. Экономические субъекты, подлежащие аудиту. Права и обязанности аудиторов. Права и обязанности проверяемых субъектов
P3	Профессиональная этика аудитора и стандарты аудиторской деятельности	Понятие этики. Угрозы принципам аудита и меры предосторожности. Разрешение этических конфликтов. Независимость аудитора. Роль и виды аудиторских стандартов. Международные стандарты аудиторской деятельности.
P4	Основные этапы, сущность техники и технологии проведения аудиторских проверок	Основные этапы проведения общего аудита. Планирование аудита. Используемые подходы. Индуктивный подход. Дедуктивный подход. Аудиторская выборка, оценка ее результатов.
P5	Организация аудиторской проверки и аудиторские процедуры	Аудиторские доказательства. Аудиторские процедуры. Рабочие документы аудитора, их состав, содержание, порядок оформления, использования и хранения. Подготовка аудиторского заключения.
P6	Изучение и оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего	Система внутреннего контроля. Контрольная среда. Оценка риска аудируемым лицом. Информационная система, связанная с целями финансовой отчетности и состоящая из процедур и записей. Контрольные действия. Мониторинг средств контроля.

	контроля в ходе аудита	
P7	Концепция организации внутреннего аудита	Служба внутреннего аудита. Цели и функции внутреннего аудита. Ключевое условие успешного функционирования системы внутреннего аудита в организации.
P8	Требования к организации системы внутреннего аудита	Требование ущемления интересов. Недопущение концентрации прав первичного контроля в руках одного лица. Требование заинтересованности администрации. Требование приемлемости (пригодности) методологии внутреннего контроля. Требование непрерывности развития и совершенствования. Требование приоритетности. Исключение ненужных этапов шагов процедур в проведении контроля. Требование единичной ответственности. Требование потенциального функционального замещения. Требование регламентации.
P9	Организация службы внутреннего аудита	Подходы к организации внутреннего аудита в зависимости от размера компании. Структура службы внутреннего аудита.
P10	Права и ответственность службы внутреннего аудита	Специалисты службы внутреннего аудита имеют права. Специалисты службы внутреннего аудита имеют обязанности. Служба внутреннего аудита должна нести ответственность.
P11	Стандарты внутреннего аудита	Стандарты аудиторской деятельности. Цель внутренних стандартов. Классификация стандартов.
P12	Взаимодействие внешнего и внутреннего аудита	Сходство в методиках и техниках проведения проверок. Схемы взаимодействия внутреннего и внешнего аудита.

2.4.1.4. Язык реализации программы

Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации

2.4.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и аудит деятельности организации

Электронные ресурсы (издания)

Об аудиторской деятельности : федеральный закон от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс]. - URL: <https://base.garant.ru/12164283/>.

Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Определения, принципы и задачи внутреннего финансового аудита» : приказ Минфина России от 21.11.2019 № 196н [Электронный ресурс]. – URL: <https://base.garant.ru/73064552/>.

Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Основания и порядок организации, случаи и порядок передачи полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита» : приказ Минфина России от 18.12.2019 № 237н [Электронный ресурс]. – URL: <https://base.garant.ru/73245780/>.

Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Планирование и проведение внутреннего финансового аудита» : приказ Минфина России от 05.08.2020 № 160н [Электронный ресурс]. – URL: <https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=403195>.

Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Права и обязанности должностных лиц (работников) при осуществлении внутреннего финансового аудита» : приказ Минфина России от 21.11.2019 № 195н [Электронный ресурс]. – URL: <https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=403182>.

Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Реализация результатов внутреннего финансового аудита» : приказ Минфина России от 22.05.2020 № 91н [Электронный ресурс]. – URL: <https://base.garant.ru/74211598/>.

Арабян, К. К. Теория аудита и организация аудиторской проверки : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит» / К. К. Арабян. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 335 с. – ISBN 978-5-238-02744-9. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/81690.html> (дата обращения: 15.05.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Внутренний аудит : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», для магистерских программ «Внутренний контроль и аудит», «Экономическая безопасность» / Ж. А. Кеворкова, Т. П. Карпова, А. А. Савин, Г. А. Ахтамова ; под редакцией Ж. А. Кеворковой. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — ISBN 978-5-238-02333-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81674.html> (дата обращения: 15.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Ерохина, Е. И. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации : сборник тестовых заданий самоконтроля для студентов, обучающихся по направлению «Экономика» профилей «Бухгалтерский учет, аудит» и «Финансы и кредит» / Е. И. Ерохина, Н. А. Голубева. – Москва : Научный консультант, РУДН, 2017. – 222 с. – ISBN 978-5-9500354-8-7. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/75463.html> (дата обращения: 15.05.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Кельчевская Н. Р. Экономическая среда промышленного предприятия : учеб. пособие / Н. Р. Кельчевская, И. С. Пелымская, С. А. Сироткин ; под общ. ред. Н. Р. Кельчевской ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2019. – 244 с. – URL: https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/75937/1/978-5-7996-2556-6_2019.pdf?ysclid=lnh7ghztje718250731.

Организация и осуществление экономическим субъектом внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности : информация Минфина России № ПЗ-11/2013 [Электронный ресурс] – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_156407/

Профессиональные ценности и этика аудитора : учебное пособие / составители И. Ю. Складов [и др.]. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2020. – 48 с. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/121697.html> (дата обращения: 15.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Юрьева Л. В. Внутренний аудит и его взаимосвязь с системой внутреннего контроля организации: проблема идентификации и международный опыт / Л. В. Юрьева, В. С. Сухих // Вестник УрФУ. Серия экономика и управление. – 2015. – № 4 (том 14). – С. 622-641. – URL: http://journalaer.ru/fileadmin/user_upload/common_files/2015/07-04-15_JUreva.pdf.

Печатные издания

Не требуются

Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<http://elibrary.ru>)
- Научная электронная библиотека открытого доступа КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru>)
- Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (<http://biblioclub.ru>)
- Информационная система «Научный архив» (<http://научныйархив.рф>)
- IPR books (<http://www.iprbookshop.ru>)
- ЭБС «Электронная библиотека НТИ» (nti.urfu.ru)
- Зональная научная библиотека УрФУ (<http://lib.urfu.ru>)
- Электронный научный архив УрФУ <https://elar.urfu.ru/>
- Справочно-правовая система (СПС) КонсультантПлюс https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm_source=online&utm_medium=button
- Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» <http://pravo.gov.ru/>

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

2.4.3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и аудит деятельности организации

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

№ п/п	Вид занятий	Наименование специальных помещений и помещений для	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень программного обеспечения. Реквизиты
-------	-------------	--	---	--

		самостоятельной работы		подтверждающего документа
1	Лекции	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий;	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска.	1. Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2. Операционная система Windows; 3. Офисный пакет Microsoft Office; 4. 1С:КП ПРОФ УЗ
2	Практические занятия	Учебная аудитория для проведения практических занятий,	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска.	1. Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2. Операционная система Windows; 3. Офисный пакет Microsoft Office; 4. 1С:КП ПРОФ УЗ
3	Консультации;	Учебная аудитория для проведения консультаций,	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска. Персональные компьютеры, периферийные устройства по количеству обучающихся.	1. Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2. Операционная система Windows; 3. Офисный пакет Microsoft Office; 4. 1С:КП ПРОФ УЗ
4	Текущий контроль	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована	1. Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2. Операционная система Windows; 3. Офисный пакет Microsoft Office; 4. 1С:КП ПРОФ УЗ

			стационарным оборудованием) проекторного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска. Персональные компьютеры, периферийные устройства по количеству обучающихся.	
5	Промежуточная аттестация	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекторного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска. Персональные компьютеры, периферийные устройства по количеству обучающихся.	1. Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2. Операционная система Windows; 3. Офисный пакет Microsoft Office; 4. 1С:КП ПРОФ УЗ
6	Самостоятельная работа студентов	Учебная аудитория/ Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: персональные компьютеры, периферийные устройства подключения к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду НТИ (филиала) УрФУ, комплект лицензионного программного обеспечения;	1. Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2. Операционная система Windows; 3. Офисный пакет Microsoft Office; 4. 1С:КП ПРОФ УЗ

2.5. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Экономическая оценка эффективности деятельности предприятия

2.5.1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Экономическая оценка эффективности деятельности предприятия

2.5.1.1. Технологии обучения, используемые при изучении дисциплины модуля

Традиционная (репродуктивная) или смешанная технология обучения (с использованием ЭОР).

2.5.1.2. Планируемые результаты обучения (индикаторы) по дисциплине

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
ОПК-5. Способен создавать профильный результат профессиональной деятельности — продукт, услугу, изделие, мероприятие, модель, программу — в соответствии с нормами и стандартами отрасли.	Знать: отраслевые нормы и стандарты, правовые и этические аспекты, методология и технологии Уметь: планировать создание результата. Ставить цели, определять задачи, выстраивать последовательность действий, распределять ресурсы; разрабатывать и адаптировать решения; адаптировать теоретические знания и лучшие практики под конкретные условия, требования заказчика и существующие нормы. Владеть практическими навыками: создания результата, применять профессиональные инструменты и технологии на практике
ОПК-9. Способен принимать экономически и управленчески обоснованные решения, организовывать работу подразделения и управлять профессиональной деятельностью.	Знать: современные и классические подходы к управлению, методы разработки и принятия решений Уметь: управлять профессиональной деятельностью, ставить цели, мотивировать сотрудников, создавать условия для эффективной работы, развивать команду, разрешать конфликты, обеспечивать соблюдение норм охраны труда и безопасности. Владеть практическими навыками: принимать экономически и управленчески обоснованные решения, организовывать работу подразделения и управлять профессиональной деятельностью
ОПК-10. Способен обеспечивать производственную, экологическую и прочие необходимые виды безопасности профессиональной деятельности.	Знать: требования к производственной безопасности: нормы охраны труда, правила безопасной эксплуатации оборудования, меры защиты от вредных и опасных факторов. Уметь: проводить идентификацию опасных и вредных факторов на рабочих местах, контролировать соблюдение технологических режимов, требований охраны труда и экологической безопасности. Владеть практическими навыками:

	обеспечивать производственную, экологическую и прочие необходимые виды безопасности профессиональной деятельности
ПК-2. Способен предлагать экономически и финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности на основе разработанных для них целевых показателей	Знать: методы обоснования и принятия организационно-управленческих решений на основе разработанных целевых показателей, меры ответственности за принимаемые организационно-управленческие решения Уметь: реализовывать методы принятия организационно-управленческих решений, соотносить ответственность с результатами принимаемых управленческих решений Владеть практическими навыками: пользоваться методами экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений

2.5.1.3. Содержание дисциплины

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
T1	Понятие эффективности	Понятие эффективности. Виды эффективности. Экономическая эффективность. Социальная эффективность. Научно-техническая эффективность. Коммерческая эффективность. Экологическая эффективность
T2	Оценка эффективности в промышленности	Оценка эффективности основных средств. Оценка эффективности оборотных средств. Оценка эффективности трудовых ресурсов. Понятие прибыли. Схема формирования прибыли. Маржинальная прибыль. Запас финансовой прочности. Понятие рентабельности. Показатели рентабельности, базирующиеся на затратном подходе. Показатели, характеризующие прибыльность продаж. Показатели, в основе которых лежит ресурсный подход.
T3	Оценка эффективности в строительстве	Оценка эффективности в строительстве: необходимость для выбора альтернативных вариантов проектов или оценка результата. Комплексная система показателей. Основные показатели: сметная стоимость зданий, сооружений; себестоимость строительно-монтажных работ; трудоемкость работ; продолжительность строительства объекта; выработка рабочего за единицу времени. Частные показатели: удельная трудоемкость; удельный вес строительно-монтажных работ в общем объеме капитальных вложений; коэффициент сборности; расход основных строительных материалов на 1 млн. руб. сметной стоимости строительно-монтажных работ; коэффициент застройки; протяженность инженерных коммуникаций и дорог и др.
T4	Оценка эффективности в логистике	Понятие эффективности в логистике. Ключевые показатели эффективности логистических систем. Совокупные логистические издержки. Уровень качества логистического сервиса. Общая производительность бизнес-системы. Общая продолжительность

		логистических процессов. Качество логистических операций и процессов
T5	Оценка эффективности инвестиционных проектов	Понятие и виды эффективности инвестиционных проектов. Понятие точки безубыточности. Методы определения точки безубыточности. Методы оценки экономической эффективности. Методы оценки коммерческой эффективности. Методы оценки социальной эффективности. Методы оценки экологической эффективности. Методы оценки научно-технической эффективности

2.5.1.4. Язык реализации программы

Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации

2.5.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Экономическая оценка эффективности деятельности предприятия

Электронные ресурсы (издания)

Кельчевская Н. Р. Экономическая среда промышленного предприятия : учеб. пособие / Н. Р. Кельчевская, И. С. Пельмская, С. А. Сироткин; под общ. ред. Н. Р. Кельчевской ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2019. – 244 с. – URL: https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/75937/1/978-5-7996-2556-6_2019.pdf?ysclid=lnh7ghztje718250731.

Оценка эффективности организационных и технических решений : учебно-методическое пособие : Рекомендовано методическим советом Уральского федерального университета в качестве учебно-методического пособия для студентов вуза, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» / Л. Б. Леонова, Е. С. Кондюкова ; под общей редакцией Л. Б. Леоновой ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина. — Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2021. — 180 с. — URL: <http://elar.urfu.ru/handle/10995/105781>

Яшин А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем : учебное пособие / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко ; [науч. ред. Л. С. Ружанская]. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2014. — 52 с. elar.urfu.ru/handle/10995/28663

Печатные издания

Не требуются

Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<http://elibrary.ru>)
- Научная электронная библиотека открытого доступа КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru>)
- Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (<http://biblioclub.ru>)
- Информационная система «Научный архив» (<http://научныйархив.рф>)

- IPR books (<http://www.iprbookshop.ru>)
- ЭБС «Электронная библиотека НТИ» (nti.urfu.ru)
- Зональная научная библиотека УрФУ (<http://lib.urfu.ru>)
- Электронный научный архив УрФУ <https://elar.urfu.ru/>
- Справочно-правовая система (СПС) КонсультантПлюс
https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm_source=online&utm_medium=button
- Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» <http://pravo.gov.ru/>

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

2.5.3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Экономическая оценка эффективности деятельности предприятия

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

№ п/п	Вид занятий	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Лекции	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий;	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска.	1. Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2. Операционная система Windows; 3. Офисный пакет Microsoft Office; 4. 1С:КП ПРОФ УЗ
2	Практические занятия	Учебная аудитория для проведения практических занятий,	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием)	1. Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2. Операционная система Windows; 3. Офисный пакет Microsoft Office; 4. 1С:КП ПРОФ УЗ

			проекторного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекторный экран/доска.	
3	Консультации;	Учебная аудитория для проведения консультаций,	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекторного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекторный экран/доска. Персональные компьютеры, периферийные устройства по количеству обучающихся.	1. Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2. Операционная система Windows; 3. Офисный пакет Microsoft Office; 4. 1С:КП ПРОФ УЗ
4	Текущий контроль	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекторного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекторный экран/доска. Персональные компьютеры, периферийные устройства по количеству обучающихся.	1. Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2. Операционная система Windows; 3. Офисный пакет Microsoft Office; 4. 1С:КП ПРОФ УЗ
5	Промежуточная аттестация	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекторного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекторный экран/доска. Персональные компьютеры, периферийные устройства по количеству обучающихся.	1. Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2. Операционная система Windows; 3. Офисный пакет Microsoft Office; 4. 1С:КП ПРОФ УЗ
6	Самостоятельная работа студентов	Учебная аудитория/ Помещения для	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством	1. Договор на предоставление постоянного доступа к

		самостоятельной работы обучающихся	студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: персональные компьютеры, периферийные устройства подключения к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду НТИ (филиала) УрФУ, комплект лицензионного программного обеспечения;	сети Интернет; 2.Операционная система Windows; 3. Офисный пакет Microsoft Office; 4. 1С:КП ПРОФ УЗ
--	--	------------------------------------	---	---

2.6. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Хозяйственные риски предприятия

2.6.1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Хозяйственные риски предприятия

2.6.1.1. Технологии обучения, используемые при изучении дисциплины модуля

Традиционная (репродуктивная) или смешанная технология обучения (с использованием ЭОР).

2.6.1.2. Планируемые результаты обучения (индикаторы) по дисциплине

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
ОПК-5. Способен создавать профильный результат профессиональной деятельности — продукт, услугу, изделие, мероприятие, модель, программу — в соответствии с нормами и стандартами отрасли.	Знать: отраслевые нормы и стандарты, правовые и этические аспекты, методология и технологии Уметь: планировать создание результата. Ставить цели, определять задачи, выстраивать последовательность действий, распределять ресурсы; разрабатывать и адаптировать решения; адаптировать теоретические знания и лучшие практики под конкретные условия, требования заказчика и существующие нормы. Владеть практическими навыками: создания результата, применять профессиональные инструменты и технологии на практике
ОПК-9. Способен принимать экономически и управленчески обоснованные решения, организовывать работу подразделения и управлять профессиональной деятельностью.	Знать: современные и классические подходы к управлению, методы разработки и принятия решений Уметь: управлять профессиональной деятельностью, ставить цели, мотивировать сотрудников, создавать условия для эффективной работы, развивать команду, разрешать конфликты, обеспечивать соблюдение норм охраны труда и безопасности. Владеть практическими навыками: принимать экономически и управленчески обоснованные решения, организовывать работу подразделения и управлять профессиональной деятельностью
ОПК-10. Способен обеспечивать производственную, экологическую и прочие необходимые виды безопасности профессиональной деятельности.	Знать: требования к производственной безопасности: нормы охраны труда, правила безопасной эксплуатации оборудования, меры защиты от вредных и опасных факторов. Уметь: проводить идентификацию опасных и вредных факторов на рабочих местах, контролировать соблюдение технологических режимов, требований охраны труда и экологической безопасности. Владеть практическими навыками:

	обеспечивать производственную, экологическую и прочие необходимые виды безопасности профессиональной деятельности
ПК-2. Способен предлагать экономически и финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности на основе разработанных для них целевых показателей	Знать: методы обоснования и принятия организационно-управленческих решений на основе разработанных целевых показателей, меры ответственности за принимаемые организационно-управленческие решения Уметь: реализовывать методы принятия организационно-управленческих решений, соотносить ответственность с результатами принимаемых управленческих решений Владеть практическими навыками: пользоваться методами экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений

2.6.1.3. Содержание дисциплины

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
T1	Сущность, факторы и классификация риска	Сущность риска. Факторы риска. Классификация и виды риска. Финансово-экономические риски: понятие, классификация.
T2	Методы идентификации финансово-экономических рисков	Классификация методов идентификации финансово-экономических рисков. Формализованные методы идентификации финансово-экономических рисков. Интуитивные методы идентификации финансово-экономических рисков.
T3	Рыночный риск	Понятие рыночного риска. Методология Value-at-Risk. Коэффициенты бета и альфа.
T4	Кредитный риск	Понятие кредитного риска. Страновой риск. Анализ кредитоспособности заемщика. Скоринг. Кредитный рейтинг. Рейтинговые агентства. Миграция рейтингов.
T5	Операционный риск	Понятие операционного риска. Подходы к анализу и управлению операционным риском. Система внутреннего контроля.
T6	Управление финансово-экономическими рисками	Понятие, цели и задачи риск-менеджмента. Процесс риск-менеджмента. Стратегии управления финансово-экономическими рисками.

2.6.1.4. Язык реализации программы

Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации

2.6.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Хозяйственные риски предприятия

Электронные ресурсы (издания)

Уколов А. И. Оценка рисков [Электронный ресурс] : учебник / А. И. Уколов. - 2-е изд. стер. - Москва : Директ-Медиа, 2018. - 627 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445268>

Уколов А. И. Управление корпоративными рисками: инструменты хеджирования [Электронный ресурс] : учебник / А. И. Уколов, Т. Н. Гупалова. - 2-е изд., стер. - Москва : Директ-Медиа, 2017. - 554 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=273678>

Финансово-экономические риски : учебное пособие / Е.Г. Князева, Л.И. Юзвович, Р.Ю. Луговцов, В.В. Фоменко.— Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2015.— 112 с. - URL: <http://elar.urfu.ru/bitstream/10995/34722/1/978-5-7996-1459-1.pdf?ysclid=mppq1vh4dh875949776>

Шапкин, А.С. Экономические и финансовые риски: оценка, управление, портфель инвестиций : [16+] / А.С. Шапкин, В.А. Шапкин. – 9-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 544 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496079> (дата обращения: 22.03.2021). – Текст : электронный.

Печатные издания

Не требуются

Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<http://elibrary.ru>)
- Научная электронная библиотека открытого доступа КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru>)
- Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (<http://biblioclub.ru>)
- Информационная система «Научный архив» (<http://научныйархив.рф>)
- IPR books (<http://www.iprbookshop.ru>)
- ЭБС «Электронная библиотека НТИ» (nti.urfu.ru)
- Зональная научная библиотека УрФУ (<http://lib.urfu.ru>)
- Электронный научный архив УрФУ <https://elar.urfu.ru/>
- Справочно-правовая система (СПС) КонсультантПлюс https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm_source=online&utm_medium=button
- Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» <http://pravo.gov.ru/>

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

2.6.3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Хозяйственные риски предприятия

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

№ п/п	Вид занятий	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Лекции	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий;	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска.	1. Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2. Операционная система Windows; 3. Офисный пакет Microsoft Office; 4. 1С:КП ПРОФ УЗ
2	Практические занятия	Учебная аудитория для проведения практических занятий,	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска.	1. Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2. Операционная система Windows; 3. Офисный пакет Microsoft Office; 4. 1С:КП ПРОФ УЗ
3	Консультации;	Учебная аудитория для проведения консультаций,	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска. Персональные компьютеры, периферийные устройства по количеству обучающихся.	1. Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2. Операционная система Windows; 3. Офисный пакет Microsoft Office; 4. 1С:КП ПРОФ УЗ
4	Текущий контроль	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска	1. Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2. Операционная

		промежуточной аттестации;	аудиторная; Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска. Персональные компьютеры, периферийные устройства по количеству обучающихся.	система Windows; 3. Офисный пакет Microsoft Office; 4. 1С:КП ПРОФ УЗ
5	Промежуточная аттестация	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска. Персональные компьютеры, периферийные устройства по количеству обучающихся.	1. Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2. Операционная система Windows; 3. Офисный пакет Microsoft Office; 4. 1С:КП ПРОФ УЗ
6	Самостоятельная работа студентов	Учебная аудитория/ Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: персональные компьютеры, периферийные устройства подключения к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду НТИ (филиала) УрФУ, комплект лицензионного программного обеспечения;	1. Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2. Операционная система Windows; 3. Офисный пакет Microsoft Office; 4. 1С:КП ПРОФ УЗ