

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»
Нижнетагильский технологический институт (филиал)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора

М.В. Миронова

« 11 » июня 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

Перечень сведений о рабочей программе модуля	Учетные данные
Модуль Экономика труда	Код модуля: М.1.23
Образовательная программа: Экономика предприятия	Код ОП 38.03.01/44.02
Направление подготовки Экономика	Код направления и уровня подготовки 38.03.01

Нижний Тагил

2026

Программа модуля и программы дисциплин составлены авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Курашова Мария Валерьевна	Кандидат экономических наук, доцент	Доцент	Департамент гуманитарного и социально- экономического образования

Руководитель модуля *«согласовано в электронном виде»*

М.В. Курашова

Рекомендовано:

Учебно-методическим советом НТИ (филиала) УрФУ

Председатель учебно-методического совета

«согласовано в электронном виде»

М.В. Миронова

Протокол № 5 от 11.06.2026 г.

Согласовано: *«согласовано в электронном виде»*

Руководитель ОП

М.В. Курашова

И.о. начальника ОООД

Л.Ю. Лунькова

Инженер (ведущий) ОБИР

А.В. Катаева

Раздел 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ Экономика труда

1.1. Аннотация содержания модуля

Данный модуль включает в себя пять дисциплин и относится к образовательной программе, формируемой участниками образовательных отношений по выбору студента: **Экономика трудовых ресурсов, Управление трудовыми ресурсами, Нормирование труда, Организация и управление охраной труда, Бухгалтерский учет расчетов с персоналом.** Цель обучения сформировать теоретические знания и практические навыки в области экономики труда. Модуль направлен на комплексную и качественную подготовку квалифицированных, конкурентоспособных и востребованных специалистов в области широкого спектра экономической деятельности предприятий и организаций различных отраслей экономики.

При реализации дисциплин модуля могут быть использованы традиционные или смешанные технологии обучения (онлайн курсы, с использованием ЭОР).

1.2. Структура и объем модуля

№ п/п	Перечень дисциплин модуля	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах и часах	Форма итоговой промежуточной аттестации по дисциплинам модуля и в целом по модулю
1.	Экономика трудовых ресурсов	5/180	Экзамен
2.	Управление трудовыми ресурсами	6/216	Экзамен
3.	Нормирование труда	3/108	Зачет
4.	Организация и управление охраной труда	3/108	Экзамен
5.	Бухгалтерский учет расчетов с персоналом	2/72	Зачет
ИТОГО по модулю:		19/684	Не предусмотрено

1.3. Последовательность освоения модуля в образовательной программе

Пререквизиты модуля	Проектная деятельность в профессиональной сфере
Постреквизиты и кореквизиты модуля	Не предусмотрено

1.4. Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения (индикаторы) по модулю

Изучение дисциплин модуля предусматривает формирование компетенций посредством последовательного освоения результатов обучения на определенном уровне сложности содержания.

Результаты обучения по дисциплине – это конкретные знания, умения, опыт и другие результаты (содержательные компоненты компетенций), которых планируется достичь на этапе изучения дисциплины модуля и которые должны будут продемонстрированы обучающимися и оценены преподавателем по индикаторам/измеряемым критериям, включенным в формулировку результатов обучения.

Индикатор – это признак / сигнал/ маркер, который показывает, на каком уровне обучающийся должен освоить результаты обучения и их предъявление должно подтвердить факт освоения предметного содержания данной дисциплины.

Индикаторы учитываются при выборе и составлении заданий контрольно-оценочных мероприятий (оценочных средств) текущей и промежуточной аттестации.

Перечень дисциплин модуля	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
1	2	3
Экономика трудовых ресурсов	ПК-1. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне, применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	Знать: методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений; технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации Уметь: рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии Владеть практическими навыками: проведения расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов; определения экономической эффективности организации труда и производства, внедрение инновационных технологий
	ПК-2. Способен предлагать экономически и финансово-обоснованные организационно-управленческие решения	Знать: методы обоснования и принятия организационно-управленческих решений на основе разработанных целевых показателей, меры ответственности за принимаемые организационно-управленческие решения Уметь: реализовывать методы принятия

	в профессиональной деятельности на основе разработанных для них целевых показателей	организационно-управленческих решений, соотносить ответственность с результатами принимаемых управленческих решений Владеть практическими навыками: пользоваться методами экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений
Управление трудовыми ресурсами	ПК-1. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне, применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	Знать: методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений; технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации Уметь: рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии Владеть практическими навыками: проведения расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов; определения экономической эффективности организации труда и производства, внедрение инновационных технологий
	ПК-2. Способен предлагать экономически и финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности на основе разработанных для них целевых показателей	Знать: методы обоснования и принятия организационно-управленческих решений на основе разработанных целевых показателей, меры ответственности за принимаемые организационно-управленческие решения Уметь: реализовывать методы принятия организационно-управленческих решений, соотносить ответственность с результатами принимаемых управленческих решений Владеть практическими навыками: пользоваться методами экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений

Нормирование труда	ПК-1. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне, применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	Знать: методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений; технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации Уметь: рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии Владеть практическими навыками: проведения расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов; определения экономической эффективности организации труда и производства, внедрение инновационных технологий
	ПК-2. Способен предлагать экономически и финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности на основе разработанных для них целевых показателей	Знать: методы обоснования и принятия организационно-управленческих решений на основе разработанных целевых показателей, меры ответственности за принимаемые организационно-управленческие решения Уметь: реализовывать методы принятия организационно-управленческих решений, соотносить ответственность с результатами принимаемых управленческих решений Владеть практическими навыками: пользоваться методами экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений
Организация и управление охраной труда	ПК-1. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне, применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории	Знать: методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений; технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации Уметь: рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность

	при решении прикладных задач	организации; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии Владеть практическими навыками: проведения расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов; определения экономической эффективности организации труда и производства, внедрение инновационных технологий
	ПК-2. Способен предлагать экономически и финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности на основе разработанных для них целевых показателей	Знать: методы обоснования и принятия организационно-управленческих решений на основе разработанных целевых показателей, меры ответственности за принимаемые организационно-управленческие решения Уметь: реализовывать методы принятия организационно-управленческих решений, соотносить ответственность с результатами принимаемых управленческих решений Владеть практическими навыками: пользоваться методами экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений
Бухгалтерский учет расчетов с персоналом	ПК-1. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне, применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	Знать: методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений; технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации Уметь: рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

		Владеть практическими навыками: проведения расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов; определения экономической эффективности организации труда и производства, внедрение инновационных технологий
	ПК-2. Способен предлагать экономически и финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности на основе разработанных для них целевых показателей	Знать: методы обоснования и принятия организационно-управленческих решений на основе разработанных целевых показателей, меры ответственности за принимаемые организационно-управленческие решения Уметь: реализовывать методы принятия организационно-управленческих решений, соотносить ответственность с результатами принимаемых управленческих решений Владеть практическими навыками: пользоваться методами экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений

1.5. Форма обучения

Реализация модуля предусмотрена для обучающихся по очной и заочной формам.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИН МОДУЛЯ Экономика труда

2.1. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ Экономика трудовых ресурсов

2.1.1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ Экономика трудовых ресурсов

2.1.1.1. Технологии обучения, используемые при изучении дисциплины модуля
Традиционная (репродуктивная) или смешанная технология обучения (с использованием ЭОР).

2.1.1.2. Планируемые результаты обучения (индикаторы) по дисциплине

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
ПК-1. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне, применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	Знать: методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений; технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации Уметь: рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии Владеть практическими навыками: проведения расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов; определения экономической эффективности организации труда и производства, внедрение инновационных технологий
ПК-2. Способен предлагать экономически и финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности на основе разработанных для них целевых показателей	Знать: методы обоснования и принятия организационно-управленческих решений на основе разработанных целевых показателей, меры ответственности за принимаемые организационно-управленческие решения Уметь: реализовывать методы принятия организационно-управленческих решений, соотносить ответственность с результатами принимаемых управленческих решений Владеть практическими навыками: пользоваться методами экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений

2.1.1.3. Содержание дисциплины

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	Трудовые ресурсы	Понятие трудовых ресурсов. Численность трудовых ресурсов. Демографический, образовательный, профессионально-квалификационный аспекты трудовых ресурсов. Рабочая сила. Воспроизводство рабочей силы.
P2	Трудовой потенциал	Понятие трудового потенциала. Качественная характеристика трудового потенциала. Виды трудового потенциала. Индекс развития человеческого потенциала.
P3	Численность и движение персонала	Показатели численности и движения персонала.
P4	Эффективность использования трудовых ресурсов	Методики расчета показателей выработки и трудоемкости.
P5	Фонды рабочего времени	Виды фондов рабочего времени. Показатели эффективности использования фондов рабочего времени.
P6	Заработная плата	Основные понятия, виды. Документы, регулирующие начисление заработной платы. Минимальный размер заработной платы. Сроки и порядок выплаты заработной платы. Нарушение сроков выплаты заработной платы.
P7	Рабочее время	Продолжительность рабочего времени. Урочное и сверхурочное время работы. Режим и учет рабочего времени. Табель учета рабочего времени
P8	Системы оплаты труда	Тарифная система оплаты труда. Бестарифная система оплаты труда. Смешанная система оплаты труда.
P9	Занятость и безработица	Понятие занятости. Виды занятости. Принципы занятости. Система регулирования занятости. Управление занятостью. Полная занятость. Рациональная занятость. Эффективная занятость. Количественные показатели эффективной занятости. Государственное регулирование занятости. Понятие безработицы. Безработное состояние. Показатели безработицы. Причины безработицы. Виды и формы безработицы. Пути снижения безработицы.
P10	Миграция трудовых ресурсов	Мобильность рабочей силы. Понятие миграции рабочей силы. Эмиграция. Иммиграция. Причины миграции рабочей силы. Методы анализа миграции рабочей силы. Миграционная политика государства.

2.1.1.4. Язык реализации программы

Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации

2.1.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика трудовых ресурсов

Электронные ресурсы (издания)

Акмаева Р.И. Компенсационный менеджмент: управление вознаграждением работников : учебное пособие : [16+] / Р.И. Акмаева, Н.Ш. Епифанова. – Москва : Прометей, 2018. – 584 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483180> (дата обращения: 31.03.2025).

Борхас, Д. Х. Экономика труда : учебник / Д. Х. Борхас ; пер. с англ. под науч. ред. К. Сосунова. – Москва : Дело, 2023. – 720 с. : ил., табл. – (Академический учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=719199> (дата обращения: 31.03.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-85006-412-9. – Текст : электронный.

Ермолаева С.Г. Рынок труда : учебное пособие / С. Г. Ермолаева. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2015. — 108 с. — URL: <https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/30847/1/978-5-7996-1393-8.pdf>.

Общий менеджмент : учебное пособие / Л. С. Ружанская [и др.] ; под общ. ред. Л. С. Ружанской, И. В. Котляревской. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2017. — 116 с. — URL: <https://elar.urfu.ru/handle/10995/54029>.

Синянская Е. Р. Методы нормирования труда как инструмент планового калькулирования себестоимости продукции / Е. Р. Синянская // Вестник УГТУ - УПИ. Серия экономика и управление. — 2010. — № 1. — С. 136-146. — URL: <https://elar.urfu.ru/handle/10995/54797>.

Синянская Е.Р. Управление человеческим капиталом организации : курс лекций / Е. Р. Синянская. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2014. — 64 с. — URL: https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/28818/1/978-5-7996-1160-6_2014.pdf.

Скляревская, В. А. Экономика труда : учебник / В. А. Скляревская. — 4-е изд. — Москва : Дашков и К°, 2023. — 302 с. : табл. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710042> (дата обращения: 31.03.2025). — Библиогр.: с. 260-261. — ISBN 978-5-394-05165-4. — Текст : электронный.

Шилков В. И. Менеджмент : учебное пособие / В. И. Шилков ; науч. ред. Е. Ю. Кузнецова ; Урал. гос. техн. ун-т - УПИ им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. — Екатеринбург : УГТУ-УПИ, 2008. — 107 с. — URL: <https://elar.urfu.ru/handle/10995/44842>.

Печатные издания

Не требуются

Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

- ЭБС IPR SMART (Библиокомплектатор) ООО «Ай Пи Эр Медиа» <http://www.iprbookshop.ru/> (бесшовная авторизация из личного кабинета студента/сотрудника)
- ЭБС Университетская библиотека онлайн «Директ-Медиа» <http://www.biblioclub.ru/> (бесшовная авторизация из личного кабинета студента/сотрудника)
- Электронный научный архив УрФУ <https://elar.urfu.ru/> (свободно из сети Интернет)
- "ИВИС" East View <https://dlib.eastview.com/> (удаленный доступ по единому аккаунту для пользователей УрФУ)
- eLibrary ООО Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru/> (национальная библиографическая база данных)

- Справочно-правовая система (СПС) **КонсультантПлюс**
https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm_source=online&utm_medium=button
- Государственная система правовой информации «**Официальный интернет-портал правовой информации**» <http://pravo.gov.ru/>

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

2.1.3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика трудовых ресурсов

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

№ п/п	Вид занятий	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Лекции	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий;	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска.	Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office
2	Практические занятия	Учебная аудитория для проведения практических занятий,	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Компьютерная техника:	Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office

			комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска.	
3	Консультации	Учебная аудитория для проведения консультаций,	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска. Персональные компьютеры, периферийные устройства по количеству обучающихся.	Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office
4	Текущий контроль	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска. Персональные компьютеры, периферийные устройства по количеству обучающихся.	Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office
5	Промежуточная	Учебная	Мебель аудиторная с	Операционная

	аттестация	аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;	количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска. Персональные компьютеры, периферийные устройства по количеству обучающихся.	система Windows, офисный пакет Microsoft Office
6	Самостоятельная работа студентов	Учебная аудитория/ Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: персональные компьютеры, периферийные устройства подключения к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду НТИ (филиала) УрФУ, комплект лицензионного программного обеспечения;	Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office, постоянный доступ к сети Интернет

2.2. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление трудовыми ресурсами

2.2.1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление трудовыми ресурсами

2.2.1.1. Технологии обучения, используемые при изучении дисциплины модуля

Традиционная (репродуктивная) или смешанная технология обучения (с использованием ЭОР).

2.2.1.2. Планируемые результаты обучения (индикаторы) по дисциплине

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
ПК-1. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне, применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	Знать: методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений; технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации Уметь: рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии Владеть практическими навыками: проведения расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов; определения экономической эффективности организации труда и производства, внедрение инновационных технологий
ПК-2. Способен предлагать экономически и финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности на основе разработанных для них целевых показателей	Знать: методы обоснования и принятия организационно-управленческих решений на основе разработанных целевых показателей, меры ответственности за принимаемые организационно-управленческие решения Уметь: реализовывать методы принятия организационно-управленческих решений, соотносить ответственность с результатами принимаемых управленческих решений Владеть практическими навыками: пользоваться методами экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений

2.2.1.3. Содержание дисциплины

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	Управление трудовыми ресурсами на предприятии	Теории управления трудовыми ресурсами. Принципы и методы управления трудовыми ресурсами. Административные методы. Воспитательные методы. Социальные методы. Экономические методы. Правовые нормы управления трудовыми ресурсами. Коммуникации в организации. Организационные конфликты.
P2	Организация труда	Теории организации труда. Принципы и методы организации труда. Организационные структуры. Командообразование. Коммуникации в организации. Организационные конфликты.
P3	Мотивация и стимулирование труда	Понятие мотивации и стимулирования. Теория мотивации. Методы и инструменты мотивации и стимулирования труда.

2.2.1.4. Язык реализации программы

Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации

2.2.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление трудовыми ресурсами

Электронные ресурсы (издания)

Акмаева Р.И. Компенсационный менеджмент: управление вознаграждением работников : учебное пособие : [16+] / Р.И. Акмаева, Н.Ш. Епифанова. – Москва : Прометей, 2018. – 584 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483180> (дата обращения: 31.03.2025).

Борхас, Д. Х. Экономика труда : учебник / Д. Х. Борхас ; пер. с англ. под науч. ред. К. Сосунова. – Москва : Дело, 2023. – 720 с. : ил., табл. – (Академический учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=719199> (дата обращения: 31.03.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-85006-412-9. – Текст : электронный.

Ермолаева С.Г. Рынок труда : учебное пособие / С. Г. Ермолаева. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2015. — 108 с. — URL: <https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/30847/1/978-5-7996-1393-8.pdf>.

Общий менеджмент : учебное пособие / Л. С. Ружанская [и др.] ; под общ. ред. Л. С. Ружанской, И. В. Котляревской. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2017. — 116 с. — URL: <https://elar.urfu.ru/handle/10995/54029>.

Синянская Е. Р. Методы нормирования труда как инструмент планового калькулирования себестоимости продукции / Е. Р. Синянская // Вестник УГТУ - УПИ. Серия экономика и управление. — 2010. — № 1. — С. 136-146. — URL: <https://elar.urfu.ru/handle/10995/54797>.

Синянская Е.Р. Управление человеческим капиталом организации : курс лекций / Е. Р. Синянская. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2014. — 64 с. — URL: https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/28818/1/978-5-7996-1160-6_2014.pdf.

Скляревская, В. А. Экономика труда : учебник / В. А. Скляревская. – 4-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 302 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710042> (дата обращения: 31.03.2025). – Библиогр.: с. 260-261. – ISBN 978-5-394-05165-4. – Текст : электронный.

Шилков В. И. Менеджмент : учебное пособие / В. И. Шилков ; науч. ред. Е. Ю. Кузнецова ;

Урал. гос. техн. ун-т - УПИ им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. — Екатеринбург : УГТУ-УПИ, 2008. — 107 с. – URL: <https://elar.urfu.ru/handle/10995/44842>.

Печатные издания

Не требуются

Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

- ЭБС IPR SMART (Библиокомплектатор) ООО «Ай Пи Эр Медиа»
<http://www.iprbookshop.ru/> (бесшовная авторизация из личного кабинета студента/сотрудника)
- ЭБС Университетская библиотека онлайн «Директ-Медиа»
<http://www.biblioclub.ru/> (бесшовная авторизация из личного кабинета студента/сотрудника)
- Электронный научный архив УрФУ <https://elar.urfu.ru/> (свободно из сети Интернет)
- "ИВИС" East View <https://dlib.eastview.com/> (удаленный доступ по единому аккаунту для пользователей УрФУ)
- eLibrary ООО Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru/> (национальная библиографическая база данных)
- Справочно-правовая система (СПС) КонсультантПлюс
https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm_source=online&utm_medium=button
- Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» <http://pravo.gov.ru/>

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

2.2.3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление трудовыми ресурсами

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

№ п/п	Вид занятий	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Лекции	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий;	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не	1. Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2. Операционная система Windows; 3. Офисный пакет Microsoft Office;

			оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска.	
2	Практические занятия	Учебная аудитория для проведения практических занятий,	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска.	1. Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2. Операционная система Windows; 3. Офисный пакет Microsoft Office;
3	Консультации;	Учебная аудитория для проведения консультаций,	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска. Персональные компьютеры, периферийные устройства по количеству обучающихся.	1. Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2. Операционная система Windows; 3. Офисный пакет Microsoft Office;
4	Текущий контроль	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная	1. Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2. Операционная система Windows; 3. Офисный пакет

			техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска. Персональные компьютеры, периферийные устройства по количеству обучающихся.	Microsoft Office;
5	Промежуточная аттестация	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска. Персональные компьютеры, периферийные устройства по количеству обучающихся.	1. Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2. Операционная система Windows; 3. Офисный пакет Microsoft Office;
6	Самостоятельная работа студентов	Учебная аудитория/ Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: персональные компьютеры, периферийные устройства подключения к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду НТИ (филиала) УрФУ, комплект лицензионного	1. Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2. Операционная система Windows; 3. Офисный пакет Microsoft Office;

			программного обеспечения;	
--	--	--	---------------------------	--

2.3. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Нормирование труда

2.3.1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Нормирование труда

2.3.1.1. Технологии обучения, используемые при изучении дисциплины модуля

Традиционная (репродуктивная) или смешанная технология обучения (с использованием ЭОР).

2.3.1.2. Планируемые результаты обучения (индикаторы) по дисциплине

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
ПК-1. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне, применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	Знать: методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений; технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации Уметь: рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии Владеть практическими навыками: проведения расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов; определения экономической эффективности организации труда и производства, внедрение инновационных технологий
ПК-2. Способен предлагать экономически и финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности на основе разработанных для них целевых показателей	Знать: методы обоснования и принятия организационно-управленческих решений на основе разработанных целевых показателей, меры ответственности за принимаемые организационно-управленческие решения Уметь: реализовывать методы принятия организационно-управленческих решений, соотносить ответственность с результатами принимаемых управленческих решений Владеть практическими навыками: пользоваться методами экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений

2.3.1.3. Содержание дисциплины

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	Нормирование труда: основные понятия	Сущность, задачи и методы нормирования труда. Нормирование ресурсов как инструмент управления предприятием. Параметры оценки эффективности труда в системе нормирования. Трудоемкость как измеритель затрат труда.
P1	Организация труда на промышленном предприятии	Структура и классификация затрат рабочего времени. Формы организации труда.
P3	Инструменты оценки затрат рабочего времени и виды норм труда	Виды норм труда и методы их расчета. Методы изучения затрат рабочего времени и виды наблюдений.

2.3.1.4. Язык реализации программы

Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации

2.3.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Нормирование труда

Электронные ресурсы (издания)

Борхас, Д. Х. Экономика труда : учебник / Д. Х. Борхас ; пер. с англ. под науч. ред. К. Сосунова. – Москва : Дело, 2023. – 720 с. : ил., табл. – (Академический учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=719199> (дата обращения: 31.03.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-85006-412-9. – Текст : электронный.

Коробов, Юрий Станиславович. Нормирование трудоемкости в сварочном производстве : учебное пособие / Ю.С.Коробов, В.И.Панов, О.О.Подольяк ; под общ. ред. Ю.С.Корова ; Министерство науки и высшего образования РФ, Уральский федеральный университет. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2024. — 148 с. — URL: https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/136674/1/978-5-7996-3899-3_2024.pdf?ysclid=mpu0gpq41315772674.

Синянская Е. Р. Методы нормирования труда как инструмент планового калькулирования себестоимости продукции / Е. Р. Синянская // Вестник УГТУ - УПИ. Серия экономика и управление. — 2010. — № 1. — С. 136-146. — URL: <https://elar.urfu.ru/handle/10995/54797>.

Скляревская, В. А. Экономика труда : учебник / В. А. Скляревская. – 4-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 302 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710042> (дата обращения: 31.03.2025). – Библиогр.: с. 260-261. – ISBN 978-5-394-05165-4. – Текст : электронный.

Печатные издания

Не требуются

Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

- ЭБС IPR SMART (Библиокомплектатор) ООО «Ай Пи Эр Медиа»
<http://www.iprbookshop.ru/> (бесшовная авторизация из личного кабинета студента/сотрудника)
- ЭБС Университетская библиотека онлайн «Директ-Медиа»
<http://www.biblioclub.ru/> (бесшовная авторизация из личного кабинета студента/сотрудника)
- Электронный научный архив УрФУ <https://elar.urfu.ru/> (свободно из сети Интернет)
- "ИВИС" East View <https://dlib.eastview.com/> (удаленный доступ по единому аккаунту для пользователей УрФУ)
- eLibrary ООО Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru/> (национальная библиографическая база данных)
- Справочно-правовая система (СПС) КонсультантПлюс
https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm_source=online&utm_medium=button
- Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» <http://pravo.gov.ru/>

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

2.3.3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Нормирование труда

Сведения об оснащенности дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

№ п/п	Вид занятий	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Лекции	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий;	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный	1. Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2. Операционная система Windows; 3. Офисный пакет Microsoft Office; 4. 1С:КП ПРОФ УЗ

			экран/доска.	
2	Практические занятия	Учебная аудитория для проведения практических занятий,	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска.	1. Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2. Операционная система Windows; 3. Офисный пакет Microsoft Office; 4. 1С:КП ПРОФ УЗ
3	Консультации;	Учебная аудитория для проведения консультаций,	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска. Персональные компьютеры, периферийные устройства по количеству обучающихся.	1. Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2. Операционная система Windows; 3. Офисный пакет Microsoft Office; 4. 1С:КП ПРОФ УЗ
4	Текущий контроль	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска. Персональные	1. Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2. Операционная система Windows; 3. Офисный пакет Microsoft Office; 4. 1С:КП ПРОФ УЗ

			компьютеры, периферийные устройства по количеству обучающихся.	
5	Промежуточная аттестация	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска. Персональные компьютеры, периферийные устройства по количеству обучающихся.	1. Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2. Операционная система Windows; 3. Офисный пакет Microsoft Office; 4. 1С:КП ПРОФ УЗ
6	Самостоятельная работа студентов	Учебная аудитория/ Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: персональные компьютеры, периферийные устройства подключения к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду НТИ (филиала) УрФУ, комплект лицензионного программного обеспечения;	1. Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2. Операционная система Windows; 3. Офисный пакет Microsoft Office; 4. 1С:КП ПРОФ УЗ

2.4. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организация и управление охраной труда

2.4.1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация и управление охраной труда

2.4.1.1. Технологии обучения, используемые при изучении дисциплины модуля

Традиционная (репродуктивная) или смешанная технология обучения (с использованием ЭОР).

2.4.1.2. Планируемые результаты обучения (индикаторы) по дисциплине

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
ПК-1. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне, применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	Знать: методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений; технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации Уметь: рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии Владеть практическими навыками: проведения расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов; определения экономической эффективности организации труда и производства, внедрение инновационных технологий
ПК-2. Способен предлагать экономически и финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности на основе разработанных для них целевых показателей	Знать: методы обоснования и принятия организационно-управленческих решений на основе разработанных целевых показателей, меры ответственности за принимаемые организационно-управленческие решения Уметь: реализовывать методы принятия организационно-управленческих решений, соотносить ответственность с результатами принимаемых управленческих решений Владеть практическими навыками: пользоваться методами экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений

2.4.1.3. Содержание дисциплины

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
T1	Государственное управление охраной труда в РФ	Основные направления государственной политики в области охраны труда. Полномочия органов государственной власти Российской Федерации в области охраны труда. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда. Полномочия органов местного самоуправления в области охраны труда
T2	Требования к системе управления охраной труда в организации	Общие требования к системе управления охраной труда в организации. Политика и цели организации в области охраны труда
T3	Разработка системы управления охраной труда в организации	. Основные положения по разработке системы управления охраной труда в организации. Методология проектирования системы управления охраной труда. Научные закономерности проектирования системы управления охраной труда. Цели и задачи управления охраной труда. Организационная структура системы управления охраной труда в организации. Уровни и органы управления охраной труда
T4	Внедрение и функционирование системы управления охраной труда в организации	Обязанности руководителей, специалистов и работников по обеспечению безопасных условий и охраны труда в организации. Служба охраны труда в организации, её функции и основные задачи. Межотраслевые нормативы численности работников службы охраны труда в организациях. Структура законодательной и нормативной правовой базы по охране труда. Нормативные правовые акты в области охраны труда. Методические рекомендации по разработке государственных нормативных требований охраны труда. Идентификация опасных и вредных производственных факторов. Средства защиты работающих. Правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты. Аттестация рабочих мест по условиям труда. Планирование мероприятий и функционирования системы управления охраной труда. Рекомендации по разработке Положения (стандарта) организации «Планирование работ по охране труда». Формы планирования работ по охране труда. Обучение, квалификация и компетентность персонала по охране труда. Документация системы управления охраной труда в организации
T5	Контроль в системе управления охраной труда	Государственный и общественный контроль за соблюдением требований охраны труда. Расследование несчастных случаев, связанных с производством. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских

		осмотров работников. Записи и управление записями. Аудит системы управления охраной труда. Ответственность за несоблюдение требований охраны труда
--	--	--

2.4.1.4. Язык реализации программы

Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации

2.4.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация и управление охраной труда

Электронные ресурсы (издания)

Безопасность жизнедеятельности в примерах и задачах : учебное пособие / А. А. Волкова, В. Г. Шишкунов, А. О. Хоменко, Г. В. Тягунов ; под общей редакцией А. О. Хоменко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2018. – 120 с. – URL: https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/60268/1/978-5-7996-2392-0_2018.pdf.

Хоменко А. О. Промышленная безопасность / А. О. Хоменко. – Екатеринбург, 2018 – 284 с. – Электронный образовательный текстовый ресурс – URL: <http://study.urfu.ru/Aid/Publication/13785/1/Промышленная%20Безопасность%202018.pdf>.

Цепелев В. С. Основные сведения о БЖД : учебное пособие : в 2 частях. – Часть 1 / В. С. Цепелев, Г. В. Тягунов, И. Н. Фетисов ; [науч. ред. А. А. Волкова]. – Изд. 3-е, испр. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2014. – 120 с. – URL: https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/28674/1/978-5-7996-1116-3_2014.pdf.

Печатные издания

Не требуются

Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

- ЭБС IPR SMART (Библиокомплектатор) ООО «Ай Пи Эр Медиа» <http://www.iprbookshop.ru/> (бесшовная авторизация из личного кабинета студента/сотрудника)
- ЭБС Университетская библиотека онлайн «Директ-Медиа» <http://www.biblioclub.ru/> (бесшовная авторизация из личного кабинета студента/сотрудника)
- Электронный научный архив УрФУ <https://elar.urfu.ru/> (свободно из сети Интернет)
- "ИВИС" East View <https://dlib.eastview.com/> (удаленный доступ по единому аккаунту для пользователей УрФУ)
- eLibrary ООО Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru/> (национальная библиографическая база данных)
- справочно-правовая система (СПС) КонсультантПлюс https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm_source=online&utm_medium=button
- Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал

правовой информации» <http://pravo.gov.ru/>

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

2.4.3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация и управление охраной труда

Сведения об оснащенности дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

№ п/п	Вид занятий	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Лекции	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий;	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска.	1. Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2. Операционная система Windows; 3. Офисный пакет Microsoft Office; 4. 1С:КП ПРОФ УЗ
2	Практические занятия	Учебная аудитория для проведения практических занятий,	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного	1. Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2. Операционная система Windows; 3. Офисный пакет Microsoft Office; 4. 1С:КП ПРОФ УЗ

			оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска.	
3	Консультации;	Учебная аудитория для проведения консультаций,	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска. Персональные компьютеры, периферийные устройства по количеству обучающихся.	1. Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2. Операционная система Windows; 3. Офисный пакет Microsoft Office; 4. 1С:КП ПРОФ УЗ
4	Текущий контроль	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска. Персональные компьютеры, периферийные устройства по количеству обучающихся.	1. Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2. Операционная система Windows; 3. Офисный пакет Microsoft Office; 4. 1С:КП ПРОФ УЗ
5	Промежуточная аттестация	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска	1. Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2. Операционная система Windows;

		аттестации;	аудиторная; Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска. Персональные компьютеры, периферийные устройства по количеству обучающихся.	3. Офисный пакет Microsoft Office; 4. 1С:КП ПРОФ УЗ
6	Самостоятельная работа студентов	Учебная аудитория/ Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: персональные компьютеры, периферийные устройства подключения к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду НТИ (филиала) УрФУ, комплект лицензионного программного обеспечения;	1. Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2. Операционная система Windows; 3. Офисный пакет Microsoft Office; 4. 1С:КП ПРОФ УЗ

2.5. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет расчетов с персоналом

2.5.1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет расчетов с персоналом

2.5.1.1. Технологии обучения, используемые при изучении дисциплины модуля

Традиционная (репродуктивная) или смешанная технология обучения (с использованием ЭОР).

2.5.1.2. Планируемые результаты обучения (индикаторы) по дисциплине

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
ПК-1. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне, применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	Знать: методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений; технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации Уметь: рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии Владеть практическими навыками: проведения расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов; определения экономической эффективности организации труда и производства, внедрение инновационных технологий
ПК-2. Способен предлагать экономически и финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности на основе разработанных для них целевых показателей	Знать: методы обоснования и принятия организационно-управленческих решений на основе разработанных целевых показателей, меры ответственности за принимаемые организационно-управленческие решения Уметь: реализовывать методы принятия организационно-управленческих решений, соотносить ответственность с результатами принимаемых управленческих решений Владеть практическими навыками: пользоваться методами экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений

2.5.1.3. Содержание дисциплины

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	Бухгалтерский учет по начислению и выплате заработной платы	Бухгалтерские счета и проводки по операциям, бухгалтерские документы.
P2	Гарантии и компенсации. Выплаты социального характера	Гарантии и компенсации: основные понятие и определения, бухгалтерский учет. Выплаты социального характера: виды выплат, бухгалтерский учет.
P3	Средняя заработная плата и выплаты работникам за счет ЕСФР	Перечень выплат, включаемых в расчет среднего заработка. Определение расчетного периода для исчисления среднего дневного (часового) заработка. Исчисление среднего заработка для оплаты отпусков, командировок, пособия по временной нетрудоспособности, пособия по беременности и родам, выполнения государственных обязанностей. Расчет пособий, отпусков и командировок.
P4	Удержания из заработной платы	Обязательные удержания: налог на доходы физических лиц, удержания по исполнительным документам. Удержания по инициативе работодателя. Удержания по заявлению работника.
P5	Начисления на выплату в пользу работников	Страховые взносы в ЕСФР Страховые взносы по обязательному медицинскому страхованию. Страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.5.1.4. Язык реализации программы

Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации

2.5.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет расчетов с персоналом

Электронные ресурсы (издания)

Аветисян, А. С. Бухгалтерский учет : учебно-практическое пособие : [16+] / А. С. Аветисян. – Москва : Проспект, 2016. – 303 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443715> (дата обращения: 15.05.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-392-19576-3. – Текст : электронный.

Акмаева, Р. И. Компенсационный менеджмент : управление вознаграждением работников : учебное пособие : / Р. И. Акмаева, Н. Ш. Епифанова. – Москва : Прометей, 2018. – 584 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483180> (дата обращения: 15.05.2023). –

Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-906879-73-8. – Текст : электронный.

Бухгалтерский учет : учебное пособие / авт.-сост.: Н. Н. Илышева, Е. Р. Синянская, О. В. Савостина. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2016. – 156 с. – URL: https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/42396/1/978-5-7996-1820-9_2016.pdf.

Керимов, В. Э. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / В. Э. Керимов. – 6-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 686 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573193> (дата обращения: 15.05.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02182-4. – Текст : электронный.

Миславская, Н. А. Бухгалтерский учет : учебник / Н. А. Миславская, С. Н. Поленова. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 591 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141> (дата обращения: 15.05.2023). – Библиогр.: с. 577-580. – ISBN 978-5-394-01799-5. – Текст : электронный.

Рябчикова, Т. А. Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие / Т. А. Рябчикова ; Томский Государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : Эль Контент, 2014. – 144 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480518> (дата обращения: 15.05.2023). – Библиогр.: с. 138-139. – ISBN 978-5-4332-0168-2. – Текст : электронный.

Синянская Е. Р. Основы бухгалтерского учета и анализа : учеб. пособие / Е. Р. Синянская, О. В. Баженов ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федерал. ун-т. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2014. – 267 с. – URL: https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/28838/1/978-5-7996-1141-5_2014.pdf?ysclid=lh6hydsa4w429953966.

Печатные издания

Не требуются

Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

- ЭБС IPR SMART (Библиокомплектатор) ООО «Ай Пи Эр Медиа»
<http://www.iprbookshop.ru/> (бесшовная авторизация из личного кабинета студента/сотрудника)
- ЭБС Университетская библиотека онлайн «Директ-Медиа»
<http://www.biblioclub.ru/> (бесшовная авторизация из личного кабинета студента/сотрудника)
- Электронный научный архив УрФУ <https://elar.urfu.ru/> (свободно из сети Интернет)
- "ИБИС" East View <https://dlib.eastview.com/> (удаленный доступ по единому аккаунту для пользователей УрФУ)
- eLibrary ООО Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru/> (национальная библиографическая база данных)
- Справочно-правовая система (СПС) КонсультантПлюс
https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm_source=online&utm_medium=button
- Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» <http://pravo.gov.ru/>

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

2.5.3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет расчетов с персоналом

Сведения об оснащенности дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

№ п/п	Вид занятий	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Лекции	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий;	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска.	1. Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2. Операционная система Windows; 3. Офисный пакет Microsoft Office; 4. 1С:КП ПРОФ УЗ
2	Практические занятия	Учебная аудитория для проведения практических занятий,	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер,	1. Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2. Операционная система Windows; 3. Офисный пакет Microsoft Office; 4. 1С:КП ПРОФ УЗ

			проектор, проекционный экран/доска.	
3	Консультации;	Учебная аудитория для проведения консультаций,	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска. Персональные компьютеры, периферийные устройства по количеству обучающихся.	1. Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2. Операционная система Windows; 3. Офисный пакет Microsoft Office; 4. 1С:КП ПРОФ УЗ
4	Текущий контроль	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска. Персональные компьютеры, периферийные устройства по количеству обучающихся.	1. Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2. Операционная система Windows; 3. Офисный пакет Microsoft Office; 4. 1С:КП ПРОФ УЗ
5	Промежуточная аттестация	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: комплект	1. Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2. Операционная система Windows; 3. Офисный пакет Microsoft Office;

			(переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска. Персональные компьютеры, периферийные устройства по количеству обучающихся.	4. 1С:КП ПРОФ УЗ
6	Самостоятельная работа студентов	Учебная аудитория/ Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: персональные компьютеры, периферийные устройства подключения к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду НТИ (филиала) УрФУ, комплект лицензионного программного обеспечения;	1. Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2. Операционная система Windows; 3. Офисный пакет Microsoft Office; 4. 1С:КП ПРОФ УЗ