

Приложение III.ОП.04  
к ООП по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.04 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

2026 год

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Минпросвещения России от 24.06.2024 г. № 437 укрупненной группы подготовки 38.00.00 Экономика и управление

Организация разработчик: ФГАОУ ВО «Уральский федеральный университет имени первого Президента России В.Н. Ельцина»  
Нижнетагильский технологический институт (филиал)  
Нижнетагильский машиностроительный техникум

Разработчик: Зарубина Елена Юрьевна, преподаватель высшей категории

Программа обсуждена и одобрена на заседании цикловой комиссии техники и технологии строительства, информатики и вычислительной техники, экономики и управления от 16.02.26 протокол № 1

Председатель ЦК



А.В. Елисеев

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического Совета НТИ (филиала) УрФУ

Протокол № 2  
« 19 » 03 2026 г.

Председатель УМС  М.В. Миронова

Согласовано:

Начальник УО



О.Н. Дейнес

Методист



Е.Ю. Зарубина

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета» является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление в соответствии с ФГОС СПО, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 24.06.2024 г. № 437.

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы бухгалтерского учета» принадлежит общепрофессиональному циклу основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), обязательная часть.

## 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель дисциплины «Основы бухгалтерского учета»: изучение сущности бухгалтерского учета, его правовых и организационных основ, места в системе управления организацией.

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 05 ЛР 4, 6, 13-15	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	- правила оформления документов и построения устных сообщений
ПК 1.4	- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре
ПК 1.5	- вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; - составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; - сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по	- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное

	<p>счета синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив;</li> <li>- исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами</li> </ul>	<p>законодательство Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте;</li> <li>- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни</li> </ul>
--	--	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>101</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>29</b>
<b>Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>72</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	44
консультации	2
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	<b>6</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формирующую которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<p><b>Раздел 1.</b> <b>БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, ЕГО ОБЪЕКТЫ И ЗАДАЧИ</b></p>		6	
<p><b>Тема 1.1.</b> <b>Хозяйственный учет, его сущность, значение и основные задачи</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Понятие о хозяйственном учете. Оперативный, статистический и бухгалтерский учет. Измерители, применяемые в учете: натуральный, трудовой, денежный. Перевод натурального и трудового в денежные. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Понятие о финансовом, управленческом и налоговом учете. Принципы бухгалтерского учета: денежного измерения, обязательного документирования, двойной записи. Понятие организации бухгалтерского учета в РФ. Документы, регламентирующие организацию бухгалтерского учета. Федеральный закон РФ "О бухгалтерском учете". "Положение о бухгалтерском учете и отчетности в РФ". Учетная политика предприятия. Международные стандарты учета и адаптация к ним российской системы учета</p>	2	
<p><b>Тема 1.2.</b> <b>Объекты и методы бухгалтерского учета</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Объекты бухгалтерского учета: хозяйственные процессы, хозяйственные средства предприятий. Классификация хозяйственных средств по составу и источникам образования. Методы ведения бухгалтерского учета: документация, калькуляция, счета и двойная запись, инвентаризация, денежная оценка, баланс и отчетность; их характеристика. <b>Практическое занятие</b> «Группировка хозяйственных средств предприятия по составу и по источникам образования»</p>	2	
<p><b>Раздел 2.</b> <b>БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС</b></p>		6	ОК 05 ЛР 4, 6, 13-15 ПК 1.4, 1.5
<p><b>Тема 2.1.</b> <b>Балансовый метод отражения информации</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Бухгалтерский баланс, его содержание и структура, назначение и место в бухгалтерской отчетности. Классификация хозяйственных средств по составу и источникам формирования – основа построения баланса. Вступительные, разделительные, ликвидационные балансы.</p>	1	

Тема 2.2. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс	Содержание учебного материала	1
	Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций, их характеристика. Заполнение баланса на начало и конец отчетного периода	
Раздел 3. СЧЕТА И ДВОЙНАЯ ЗАПИСЬ	Практическое занятие «Решение задач по определению типа изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций. Составление бухгалтерского баланса» (форма №1)	4
		30
Тема 3.1. Счета бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	2
	Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Счета активные и пассивные. Сальдо и обороты активных и пассивных счетов. Активно-пассивные счета. Журнал хозяйственных операций, оборотная ведомость. Заполнение журнала-ордера №8, ведомости	ОК 05 ЛР 4, 6, 13-15 ПК 1.4, 1.5
Тема 3.2 Двойная запись операций на счетах	Практическое занятие «Открытие счетов бухгалтерского учета»	4
	Содержание учебного материала	4
Тема 3.3 План счетов бухгалтерского учета	Понятие двойной записи операций на счетах. Бухгалтерская проводка. Контрировка. Проводки простые и сложные. Понятие корреспондирующих счетов.	8
	Практическое занятие «Составление бухгалтерских проводок. Подсчет оборотов и остатков по счетам»	
Раздел 4. ТЕХНОЛОГИЯ ОБРАБОТКИ УЧЕТНОЙ ИНФОРМАЦИИ	Содержание учебного материала	2
	Понятия и характеристики синтетического и аналитического счетов, их назначение и взаимосвязь. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета. План счетов бухгалтерского учета. Субсчета. Связь между счетами и балансом. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре и по экономическому содержанию. Разработка рабочего плана счетов на основе Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций в ред. Приказа Минфина России от 07.05.2003 №38н	10
Тема 4.1.	Практическое занятие «Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета».	22
	Содержание учебного материала	1
		ОК 05

<b>Бухгалтерские документы</b>	Сущность и значение документов. Классификация документов. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению бухгалтерских документов. Документооборот и его правила.	ЛР 4, 6, 13-15 ПК 1.4, 1.5
<b>Тема 4.2. Учетные регистры</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие учетных регистров. Классификация учетных регистров. Хронологические и систематические учетные регистры. Правила ведения учетных регистров.	1
<b>Тема 4.3. Исправление ошибок в учетных записях</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, способ "красное сторно" и способ дополнительной записи. <b>Практическое занятие</b> «Исправление ошибок в учетных регистрах».	2  6
<b>Тема 4.4. Формы бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Журнально-ордерная форма учета. Автоматизированная и упрощенная формы бухгалтерского учета. Организация учета в условиях автоматизированного рабочего места бухгалтера. Международные стандарты финансовой отчетности <b>Практическое занятие</b> «Счета и двойная запись»	2   10
<b>Консультации</b>		2
<b>Самостоятельная работа</b>	Выполнение расчетной работы по индивидуальному вариантам	29
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>в форме экзамена</b>	6
<b>Всего</b>		<b>101</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1.** Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено следующее специальное помещение: учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения: 15 столов, 30 стульев, доска, комплект плакатов, переносной проектор, экран, ноутбук, локальная сеть с доступом к ресурсам сети Интернет.

Учебная лаборатория, оснащенная оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации;
- технические средства обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением MS Office, «1С» (серия программ «1С: Бухгалтерия»);
- мультимедиапроектор;
- экран.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1 Нормативные акты:**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция).
2. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).
3. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне».
4. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции».
5. ФСБУ 4/2023 Бухгалтерская (финансовая) отчетность. Приказ Минфина от 04.10.2023 №157н
6. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция).
7. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция).

##### **3.2.2 Печатные издания:**

1. Брыкова Н.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: учебник для СПО. – 2-е изд., испр. – М.: Академия, 2015г.
2. Дмитриева И.М. Бухгалтерский учет. Учебник и практикум – 6-е издание, перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2022.

##### **3.2.3 Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Ильшева, Н.Н. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Н. Ильшева, Е.Р. Синянская, О.В. Савостина. — Электрон. дан. — Екатеринбург : УрФУ, 2016. — 156 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/98723>. — Загл. с экрана.

2. Синянская, Е.Р. Основы бухгалтерского учета и анализа [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Р. Синянская, О.В. Баженов. — Электрон. дан. — Екатеринбург : УрФУ, 2014. — 267 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/98722>. — Загл. с экрана. [https://e.lanbook.com/book/98722#book\\_name](https://e.lanbook.com/book/98722#book_name)
3. Портал Правительства России: <http://government.ru>
4. Информационно-правовой портал <http://www.consultant.ru/>
5. Информационно-справочная система <http://www.buhgalteria.ru>
6. Журнал <http://expert.ru>
7. Журнал <https://glavkniga.ru>
8. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

#### **3.2.4 Дополнительные источники**

1. Никитин В.М. Теория бухучета: Учебное пособие для вузов/ В.М. Никитин, Д.А.Никитина. – М.: Дело и сервис, 2004 г.
2. Козлова Е.П. Бухгалтерский учет в организациях.: – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2004г.
3. Брыкова Н.В. Бухгалтерский учет в промышленности: Сборник задач: Учебное пособие для начального профессионального образования– М.: ПрофОбрИздат, 2006 г.
4. Швецкая В.М. Практикум по бухгалтерскому учету: учебное пособие для вузов и колледжей. – 4-е изд., стер. – М.: Дашков и К, 2007г
5. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
6. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
7. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
8. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
9. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
10. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
11. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

#### **Периодические издания:**

1. Журнал «Налоговый вестник»
2. Газета «Российская газета»
3. Газета «Областная газета»

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Основные показатели оценки результатов	Методы оценки
<i>Знает:</i>		
- правила оформления документов и построения устных сообщений	- знает правила оформления документов и построения устных сообщений	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре	- знает сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - знает теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - знает инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки	- знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; - знает практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету;	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация

<p>информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте;</p> <p>- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни</p>	<p>- знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте;</p> <p>- знает порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни</p>	
<i>Умеет:</i>		
<p>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>- умеет грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий.</p> <p>Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам.</p> <p>Промежуточная аттестация</p>
<p>- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>- применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p>- умеет обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>- умеет применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий.</p> <p>Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам.</p> <p>Промежуточная аттестация</p>
<p>- вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе;</p> <p>- составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов</p>	<p>- умеет вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе;</p> <p>- умеет составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий.</p> <p>Оцениванию</p>

<p>экономического субъекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;</li> <li>- обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив;</li> <li>- исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами</li> </ul>	<p>планом счетов экономического субъекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;</li> <li>- умеет готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета;</li> <li>- умеет обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив;</li> <li>- умеет исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами</li> </ul>	<p>обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация</p>
---	--	--

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
У 1: применять нормативное регулирование бухгалтерского учета	Ведение бухгалтерского учета в соответствии с ФЗ «О бухгалтерском учете», ПБУ, Планом счетов бухгалтерского учета и др. нормативными документами	Оценка выполнения индивидуального практического задания, тест
У2: ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности	Выполнение требований международных стандартов финансовой отчетности при ведении бухгалтерского учета и составлении финансовой отчетности	
У3: соблюдать требования к бухгалтерскому учету	Соблюдение требований достоверности, своевременности, сопоставимости, доступности, экономичности к бухгалтерскому учету при формировании бухгалтерских проводок и составлении отчетности.	
У4: следовать методам и принципам бухгалтерского учета	Точность применения метода двойной записи, балансового метода отражения информации и принципов бухгалтерского учета при решении практических задач, составлении бухгалтерских проводок и отчетности.	
У5: использовать формы и счета бухгалтерского учета;	Соответствие составленных бухгалтерских проводок Положениям по бухгалтерскому учету, Плану счетов бухгалтерского учета финансово-	

	хозяйственной деятельности организаций. Правильность выбора формы бухгалтерского учета	
31: нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;	Полнота и точность воспроизведения основных нормативных документов: ФЗ «О бухгалтерском учете», Плана счетов бухгалтерского учета, ПБУ. Правильность отнесения нормативных документов к соответствующему уровню.	Тест
32: национальную систему нормативного регулирования;		
33: международные стандарты финансовой отчетности;	Правильность интерпретации и причин использования МСФО.	
34: понятие бухгалтерского учета,	Полнота воспроизведения основных терминов и определений.	
35: сущность и значение бухгалтерского учета;	Полнота распознавания сущности, значения и понятий бухгалтерского учета.	
36: историю бухгалтерского учета;	Полнота и точность воспроизведения истории возникновения и развития бухгалтерского дела, методических основ его организации.	
37: основные требования к ведению бухгалтерского учета	Точность воспроизведения и соблюдение требований достоверности, своевременности, сопоставимости, доступности, экономичности к бухгалтерскому учету при формировании бухгалтерских проводок и составления отчетности.	
38: предмет, метод и принципы бухгалтерского учета	Полнота воспроизведения, правильность классификации предмета бухгалтерского учета, точность раскрытия методов и принципов бухгалтерского учета. Правильность определения задач бухгалтерского учета.	
39: план счетов бухгалтерского учета;	Полнота и точность воспроизведения Плана счетов, его назначения и структуры. Верное применение Плана счетов.	
310: формы бухгалтерского учета.	Полнота воспроизведения и сравнение различных форм бухгалтерского учета. Выбор и обоснование оптимальной формы бухгалтерского учета.	Решение аналитической задачи