

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.08 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ
С ПРИМЕНЕНИЕМ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Минпросвещения России от 24.06.2024 г. № 437 укрупненной группы подготовки 38.00.00 Экономика и управление

Организация разработчик: ФГАОУ ВО «Уральский федеральный университет имени первого Президента России В.Н. Ельцина»
Нижнетагильский технологический институт (филиал)
Нижнетагильский машиностроительный техникум

Разработчик: Дейнес Ольга Николаевна, преподаватель первой категории

Программа обсуждена и одобрена на заседании цикловой комиссии техники и технологии строительства, информатики и вычислительной техники, экономики и управления
от 16.02.26 протокол № 1

Председатель ЦК



А.В. Елисеев

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического Совета НТИ (филиала) УрФУ

Протокол № 2

Председатель УМС



М.В. Миронова

« 19 » 03 2026г.

Согласовано:

Начальник УО



О.Н. Дейнес

Методист



Е.Ю. Зарубина

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий» является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) утвержденного Приказом Минпросвещения России от 24.06.2024 г. № 437

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий» принадлежит общепрофессиональному циклу основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), обязательная часть.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель дисциплины «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий»: формирование теоретических знаний и практических навыков о системе бухгалтерского учета, её принципах, структуре и содержании на хозяйствующих субъектах.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 02 ПК 1.6	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности	Умения:
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства

Код	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный,

	ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 6	Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации
ЛР 13	Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации.
ЛР 14	Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм
ЛР 15	Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	142
Самостоятельная работа	40
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	102
в том числе:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	90
консультации	2
Промежуточная аттестация в форме Экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
Тема 1. Информационно-правовые системы в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности финансиста. Основные функции и правила работы с СПС. Поисковые возможности СПС. Обработка результатов поиска. Работа с содержимым документов	1	ОК 02, ПК 1.6 ЛР 4,6, 13-15
	Практические занятия Работа в СПС. Организация поиска нормативных документов в СПС. Формирование учетной политики в СПС Справочная система «Гарант». Организация поиска в системе «Консультант плюс».	4	
	Содержание учебного материала Средства автоматизации профессиональной деятельности: общие возможности и особенности отдельных прикладных решений. Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами. Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой. Рабочий план счетов бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет активов и источников формирования активов	2	
Тема 2 Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета	Практические занятия Настройка автоматизированной системы учета организации при применении различных систем налогообложения. Рабочий план счетов бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет активов и источников формирования активов. Заполнение сведений об организации Ввод начальных остатков. Кадровый учет Заполнение приходных кассовых ордеров Заполнение расходных кассовых ордеров Формирование кассовой книги Учет операции по расчетному счету Заполнение платежных поручений	82	ОК 02, ПК 1.6 ЛР 4,6, 13-15

	Заполнение платежных требований Заполнение справочника «Номенклатура» Учет денежных средств и расчетных операций. Учет внеоборотных активов. Учет поступления материалов Учет материально-производственных запасов. Отпуск материалов в производство Учет выпуска готовой продукции Учет поступления основных средств Принятие к учету основных средств Учет выбытия основных средств Учет нематериальных активов Составление отчета по ОС и НМА Учет расчетов с персоналом по оплате труда Учет расчетов с персоналом по оплате отпускных Начисление налогов с фонда оплаты труда Выплата с заработной платы Формирование Книги покупок Книга продаж Завершение периода Составление отчетов по налогам Формирование бухгалтерского баланса Формирование отчета о прибылях и убытках Формирование отчета о капитале Формирование отчета о движении денежных средств			
Тема 3 Системы формирования и сдачи электронной отчетности	Содержание учебного материала	Понятие электронной отчетности. Формы электронной отчетности. Порядок взаимодействия с государственными органами при сдаче отчетности в электронном виде	1	ОК 02 ЛР 4,6, 13-15 ПК 2.3
	Практические занятия		4	
	Самостоятельная работа		Подготовка и сдача электронной отчетности в ФНС. Подготовка и сдача электронной отчетности в социальный фонд.	40
Тема 1. Информационно-	Содержание учебного материала Изучение интерфейса и поисковых возможностей СПС «КонсультантПлюс» (пошаговое руководство, выполнение 5 учебных поисковых запросов)		6	

правовые системы	Сравнительный анализ СПС «КонсультантПлюс» и «Гарант»: скорость поиска, глубина аналитики, удобство работы с документами (оформление отчета в виде таблицы) Формирование пакета нормативных документов по заданной теме (например, «Учетная политика организации») с использованием закладок и примечаний в СПС		
Тема 2. Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета	Работа в учебной версии «1С:Бухгалтерия 8.3»: создание новой информационной базы, заполнение справочников «Организации», «Банки», «Контрагенты», «Сотрудники» Формирование и анализ рабочего плана счетов организации в 1С (сравнение с типовым планом счетов) Составление первичных документов в 1С: приходный и расходный кассовый ордер, платежное поручение, требование-накладная (по 3 варианта каждого документа) Формирование кассовой книги и отчетов по кассовым операциям за отчетный период в 1С Ввод хозяйственных операций по учету материалов и их списанию в производство (не менее 10 операций) Учет поступления, принятия и выбытия основных средств в 1С (сквозная задача по одному объекту ОС) Расчет заработной платы и налогов с ФОТ в 1С (начисление, удержания, формирование расчетных листков) Формирование книги покупок и книги продаж за квартал в автоматизированном режиме Проведение операции «Закрытие месяца» в 1С: анализ финансового результата, выявление ошибок Составление оборотно-сальдовой ведомости и анализ субконто по счетам 60, 62, 71, 76 Формирование бухгалтерского баланса (форма 1) и отчета о финансовых результатах (форма 2) в 1С на основе введенных данных Самостоятельная сквозная задача: учет хозяйственных операций организации за месяц (ввод 15–20 операций, закрытие периода, формирование отчетности)	28	
Тема 3. Системы формирования и сдачи электронной отчетности	Изучение регламентов и форматов представления налоговой отчетности в ФНС (сайт nalog.ru , раздел «Электронная отчетность») Настройка подключения к оператору электронного документооборота (ОЭД) в конфигурации 1С-Отчетность (ознакомление с интерфейсом) Подготовка тестового пакета отчетности (декларация по НДС, расчет по страховым взносам) с проверкой контрольных соотношений	6	
Консультация		2	
Промежуточная аттестация		6	
Всего		142	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено следующее специальное помещение: учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения: 15 столов, 30 стульев, доска, комплект плакатов, переносной проектор, экран, ноутбук, локальная сеть с доступом к ресурсам сети Интернет.

Учебная лаборатория, оснащенная оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации;
- технические средства обучения:
 - компьютер с лицензионным программным обеспечением MS Office, «1С» (серия программ «1С: Предприятие 8.3»);
 - мультимедиапроектор;
 - экран.
 - Доступ к «1С:Учебный центр» (облачные сервисы для самостоятельной работы)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1 Нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция).
4. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).
5. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция).
6. ПБУ 1/2008 Учетная политика организации Приказ Минфина от 06.10.2008 № 106н
7. ПБУ 2/2008 Учет договоров строительного подряда Приказ Минфина от 24.10.2008 № 116н
8. ПБУ 3/2006 Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте Приказ Минфина от 27.11.2006 № 154н
9. ПБУ 7/98 События после отчетной даты Приказ Минфина от 25.11.1998 № 56н
10. ПБУ 8/2010 Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы Приказ Минфина от 13.12.2010 № 167н
11. ПБУ 9/99 Доходы организации Приказ Минфина от 06.05.1999 № 32н
12. ПБУ 10/99 Расходы организации Приказ Минфина от 06.05.1999 № 33н
13. ПБУ 11/2008 Информация о связанных сторонах Приказ Минфина от 29.04.2008 № 48н
14. ПБУ 12/2010 Информация по сегментам Приказ Минфина от 08.11.2010 № 143н
15. ПБУ 13/2000 Учет государственной помощи Приказ Минфина от 16.10.2000 № 92н
16. ПБУ 15/2008 Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию Приказ Минфина от 06.10.2008 № 107н
17. ПБУ 16/02 Информация по прекращаемой деятельности Приказ Минфина от 02.07.2002 № 66н
18. ПБУ 18/02 Учет расчетов по налогу на прибыль Приказ Минфина от 19.11.2002 № 114н
19. ПБУ 19/02 Учет финансовых вложений Приказ Минфина от 10.12.2002 № 126н

20. ПБУ 20/03 Информация об участии в совместной деятельности Приказ Минфина от 24.11.2003 № 105н
21. ПБУ 21/2008 Изменения оценочных значений Приказ Минфина от 06.10.2008 № 106н
22. ПБУ 22/2010 Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности Приказ Минфина от 28.06.2010 № 63н
23. ПБУ 23/2011 Отчет о движении денежных средств Приказ Минфина от 02.02.2011 № 11н
24. ПБУ 24/2011 Учет затрат на освоение природных ресурсов Приказ Минфина от 06.10.2011 № 125н
25. Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности Общие вопросы
26. ФСБУ 5/2019 Запасы Приказ Минфина от 15.11.2019 № 180н
27. ФСБУ 6/2020 Основные средства Приказ Минфина от 17.09.2020 № 204н
28. ФСБУ 14/2022 Нематериальные активы Приказ Минфина от 30.05.2022 № 86н
29. ФСБУ 25/2018 Бухгалтерский учет аренды Приказ Минфина от 16.10.2018 № 208н
30. ФСБУ 26/2020 Капитальные вложения Приказ Минфина от 17.09.2020 № 204н
31. ФСБУ 27/2021 Документы и документооборот в бухгалтерском учете Приказ Минфина от 16.04.2021 № 62н
32. ФСБУ 28/2023 Инвентаризация. Приказ Минфина от 13.01.2023 № 4н
33. ФСБУ 4/2023 Бухгалтерская (финансовая) отчетность. Приказ Минфина от 04.10.2023 № 157н

3.2.2 Основная литература

1. Костюкова Е.И., Германова В.С., Татарина М.Н. «Основы бухгалтерского учета»: учебное пособие для СПО. — М.: КНОРУС, 2026. — 477 с.
2. Сидоренко О.В., Гамидова Н.Г., Шабанникова Н.Н., Сергеева С.А. «Бухгалтерский учет с применением программы 1С: Бухгалтерия 8.3»: учебное пособие. — Орел: ОрелГАУ, 2025.
3. Бурмистрова Л.М. «Бухгалтерский учет»: учебное пособие. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2025. — 306 с. — (Среднее профессиональное образование).
4. Лытнева Н.А., Малявкина Л.И., Федорова Т.В. «Бухгалтерский учет»: учебник. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2025. — 535 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/2108588.
5. Петрова Л.А., Малахова Ю.В. «Документирование хозяйственных операций в бухгалтерском учете активов коммерческой организации»: учебное пособие для СПО. — Саратов: Профобразование, 2026. — 83 с.
6. Костюкова Е.И., Ельчанинова О.В., Феськова М.В., Фролов А.В. «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации»: учебник. — М.: КНОРУС, 2025. — 182 с.
7. Анисимов А.Ю., Грабская Е.П., Андросова И.В. «Технология ведения бухгалтерского и налогового учета в программе «1С: Бухгалтерия КОРП 8.3» (редакция 3.0)»: учебник. — СПб.: Лань, 2024. — 204 с.

3.2.3 Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Ильшева, Н.Н. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Н. Ильшева, Е.Р. Синянская, О.В. Савостина. — Электрон. дан. — Екатеринбург : УрФУ, 2016. — 156 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/98723>. — Загл. с экрана.
2. Синянская, Е.Р. Основы бухгалтерского учета и анализа [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Р. Синянская, О.В. Баженов. — Электрон. дан. — Екатеринбург : УрФУ, 2014. — 267 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/98722>. — Загл. с экрана. https://e.lanbook.com/book/98722#book_name
3. Портал Правительства России: <http://government.ru>
4. Информационно-правовой портал <http://www.consultant.ru/>
5. Информационно-справочная система <http://www.buhgalteria.ru>
6. Журнал <http://expert.ru>
7. Журнал <https://glavkniga.ru>

8. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
9. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
10. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>

3.2.4 Дополнительная литература

1. Никитин В.М. Теория бухучета: Учебное пособие для вузов/ В.М. Никитин, Д.А.Никитина. — М.: Дело и сервис, 2004 г.
2. Козлова Е.П. Бухгалтерский учет в организациях.: — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Финансы и статистика, 2004г.
3. Брыкова Н.В. Бухгалтерский учет в промышленности: Сборник задач: Учебное пособие для начального профессионального образования— М.: ПрофОбрИздат, 2006 г.
4. Швецкая В.М. Практикум по бухгалтерскому учету: учебное пособие для вузов и колледжей. — 4-е изд., стер. — М.,: Дашков и К, 2007г
5. Сапожникова Н.Г. Бухгалтерский учет: учебник для вузов [Электронный ресурс] — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: КноРус, 2010г.
6. Юдина Г.А., Черных М.Н. Основы аудита: учебное пособие для вузов [Электронный ресурс]. — М.: КноРус, 2010
7. 2. Каширская, Л. В., Внутренний контроль коммерческих организаций : учебник / Л. В. Каширская, А. А. Ситнов. — Москва : КноРус, 2021. — 339 с. — ISBN 978-5-406-06747-5.
8. 3. Серебрякова, Т. Ю. Внутренний контроль и контроллинг : учебное пособие / Т.Ю. Серебрякова, О.А. Бирюкова ; под ред. Т.Ю. Серебряковой. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 238 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5ca6f77bdee2c8.03932587. — ISBN 978-5-16-014369-9. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1215340> (дата обращения: 03.08.2023). — Режим доступа: по подписке.
9. 4. Современные подходы к организации внутреннего и внешнего контроля экономическими субъектами : монография / К. В. Гульпенко, Н. В. Тумашик, Ч. С. Христаускас [и др.] ; под общ. ред. Н. А. Каморджановой, З. С. Туяковой. — Москва : Русайнс, 2021. — 496 с. — ISBN 978-5-4365-8870-4. — URL: <https://book.ru/book/942339> (дата обращения: 03.08.2023). — Текст : электронный.
10. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
11. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
12. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
13. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
14. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
15. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
16. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

Периодические издания:

1. Журнал «Налоговый вестник»
2. Журнал «Эксперт»
3. Газета «Российская газета»
4. Газета «Областная газета»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Основные показатели оценки результатов	Методы оценки
Знает:		
– современные средства и устройства информатизации, порядок их применения в профессиональной деятельности; – программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; – компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; – порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; – современные технологии автоматизированной обработки информации; – компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; – правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета; – современные средства поиска и обработки информации в контексте бухгалтерской деятельности; – методы анализа бухгалтерской отчетности с использованием специализированных цифровых инструментов и программ.	Знает современные средства и устройства информатизации, порядок их применения в профессиональной деятельности; Знает программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; Знает компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; Знает порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; Знает современные технологии автоматизированной обработки информации; Знает компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; Знает правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета; Знает современные средства поиска и обработки информации в контексте бухгалтерской деятельности; Знает методы анализа бухгалтерской отчетности с использованием специализированных цифровых инструментов и программ.	Текущий контроль: – выполнение заданий лабораторных работ на занятиях; – устный опрос; – письменный опрос; – самостоятельные работы; – тестирование; Промежуточная аттестация: – экзамен.
Умеет:		
– применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; – составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы ; – пользоваться компьютерными программами для ведения	Умеет применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; Умеет использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; Умеет составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; Умеет пользоваться компьютерными программами	Текущий контроль: – выполнение заданий лабораторных работ на занятиях; – устный опрос; – письменный опрос; – самостоятельные работы; – тестирование; Промежуточная аттестация: – экзамен.

бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами; – пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами; – интерпретировать данные и формировать выводы для принятия обоснованных финансовых решений; – анализировать и интерпретировать бухгалтерские и налоговые данные с использованием специализированных программных инструментов и сквозных технологий.	для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами; Умеет пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами; Умеет интерпретировать данные и формировать выводы для принятия обоснованных финансовых решений; Умеет анализировать и интерпретировать бухгалтерские и налоговые данные с использованием специализированных программных инструментов и сквозных технологий.	
---	---	--