

Приложение III. ПМ. 01
к ООП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 01
ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА

2026 год

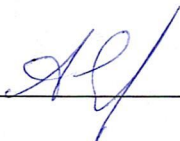
Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Минпросвещения России от 24.06.2024 г. № 437 укрупненной группы подготовки 38.00.00 Экономика и управление

Организация разработчик: ФГАОУ ВО «Уральский федеральный университет имени первого Президента России В.Н. Ельцина»
Нижнетагильский технологический институт (филиал)
Нижнетагильский машиностроительный техникум

Разработчики: Зарубина Елена Юрьевна, преподаватель высшей категории

Программа обсуждена и одобрена на заседании цикловой комиссии техники и технологии строительства, информатики и вычислительной техники, экономики и управления от 16.02.26 протокол № 1

Председатель ЦК



А.В. Елисеев

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического Совета НТИ (филиала) УрФУ

Протокол № 2
« 19 » 03 2026г.

Председатель УМС  М.В. Миронова

Согласовано:

Начальник УО



О.Н. Дейнес

Методист



Е.Ю. Зарубина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	25
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	28

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля:

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить вид деятельности «Ведение бухгалтерского и налогового учета» и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.

ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.

ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.

ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.

ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Код ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ПК 1.1	составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета,	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов внутренние организационно-распорядительные документы	составление (оформление) первичных учетных документов прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов систематизация

	информационными и справочно-правовыми системами обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив	экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов подготовка первичных учетных документов для передачи в архив
ПК 1.2	применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) методы учета затрат продукции (работ, услуг) внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда	денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
ПК 1.3	идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные	законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении;	ведение налогового учета исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды

	внебюджетные фонды составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды	гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации судебная практика по налогообложению	
ПК 1.4	обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности; применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре	применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта
ПК 1.5	вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта сопоставлять данные	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое,	регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского

	<p>аналитического учета с оборотами и остатками по счетам</p> <p>синтетического учета на последний календарный день каждого месяца</p> <p>готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета</p> <p>обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив</p> <p>исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами</p>	<p>таможенное законодательство Российской Федерации</p> <p>практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету</p> <p>внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте</p> <p>порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни</p>	<p>учета</p> <p>контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета</p> <p>составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги</p> <p>систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период</p> <p>передача регистров бухгалтерского учета в архив</p> <p>отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета</p>
ПК 1.6	<p>пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами</p>	<p>порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи</p> <p>современные технологии автоматизированной обработки информации</p> <p>компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p> <p>правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета</p>	<p>настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения</p> <p>учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации</p>

1.4 Перечень личностных результатов обучения

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной	ЛР 4

<p>деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p>	
<p>Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации</p>	ЛР 6
<p>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</p>	
<p>Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации.</p>	ЛР 13
<p>Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм</p>	ЛР 14
<p>Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.</p>	ЛР 15

1.2 Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 438 часов, включая:

учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем – 314 часов;

курсовая работа – 20 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 124 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объём, часов	Объём профессионального модуля, часов										Самостоятельная работа
			Занятия во взаимодействии с преподавателем, часов						Практики				
			всего, часов	Аудиторная нагрузка обучающихся, часов					учебная, часов	Производственная, часов	Промежуточная аттестация		
				Лекции	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Консультации						
1	2	3	4	5	6	7	8	9					
ОК 01-06, 09, ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5	МДК 01.01 Ведение бухгалтерского учета активов организации	189	134	44	80	4	6	4	6			55	
ОК 01-06, 09, ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5	МДК 01.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов организации	123	88	30	28	2	20	2	8			35	
ОК 01-06, 09, ПК 1.3, 1.6	МДК 01.03 Проведение расчетов налогов и сборов	36	26	12	10	2		2	2			10	
ОК 01-06, 09, ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.6	МДК 01.04 Выполнение работ по профессии Кассир	84	60	4	48	2		2	6			24	
ОК 01-06, 09, ПК 1.1-1.6	Экзамен по модулю	6	6						6				
	ВСЕГО	438	314	90	166	20	10	28	124				

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
1	2	3
МДК 01.01 Ведение бухгалтерского учета активов организации Раздел 1. Организация бухгалтерского учета на предприятии. Учетная политика организации (предприятия)	Содержание Бухгалтерская информация и ее значение в управлении производством. Общие правила организации бухгалтерского учета, международные бухгалтерские правила и учетные стандарты. Требования к ведению бухгалтерского учета, его формы. Объекты учета. Документальное оформление хозяйственных операций по объектам учета. Систематизация бухгалтерской информации в учетных регистрах. Внутренний контроль объектов учета. Различия финансового, управленческого и налогового учета. Четырехуровневая система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации. Техника бухгалтерского учета. Понятие и формирование учетной политики. Выбор способов ведения бухгалтерского учета (вариантов учета и оценки объектов учета). Выбор техники, формы и организации бухгалтерского учета. Раскрытие учетной политики.	189
Раздел 2. Учет денежных средств. Тема 1. Учет денежной наличности в кассе, денежных документов и переводов в пути	Практические занятия 1. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.	2
Тема 2 Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банках	Содержание Понятие денежных средств. Расчеты наличными. Порядок хранения денег и денежных документов в кассе. Порядок ведения кассовых операций. Использование ККМ. Документальное оформление. Отчет кассира. Инвентаризация кассы. Синтетический учет кассовых операций. Учет денежных документов. Учет переводов в пути.	14
Тема 3. Учет кассовых	Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету. Банковские платежные документы. Выписка банка. Синтетический учет операций по расчетному счету. Аналитический и синтетический учет операций на специальных счетах в банках.	1
Основы валютных операций. Валютные счета	Основы валютных операций. Валютные счета	2

<p>операций в иностранной валюте и операций по валютному счету</p>	<p>организации. Учет операций по валютному счету. Учет кассовых валютных операций. Учет валютных экспортно-импортных операций. Расчеты с поставщиками, покупателями, заказчиками в валюте. Курсовые разницы. Обязательная и необязательная продажа валютной выручки. Синтетический и аналитический учет валютных операций.</p>	<p>Практические занятия</p> <p>2. Заполнение кассовых ордеров и составление отчета кассира. Обработка отчетов Заполнение банковских документов. Обработка выписок банка с расчетного счета Учет курсовых разниц. Контрольная работа «Учет денежных средств»</p>	<p>10</p>
<p>Раздел 3. Учет основных средств и нематериальных активов</p>	<p>Содержание</p>	<p>30</p>	<p>2</p>
<p>Тема 1 Организация учета основных средств. Поступление основных средств</p>	<p>Понятие, классификация и оценка основных средств. Состав и задачи учета основных средств. Организация аналитического учета основных средств. Синтетический учет поступления основных средств: безвозмездная передача их юридическими и физическими лицами, приобретение, вклад в уставный капитал и строительство. Учет оборудования, требующего монтажа. Особенности учета НДС по основным средствам.</p>	<p>2</p>	<p>2</p>
<p>Тема 2. Учет амортизации основных средств</p>	<p>Понятие амортизации, амортизационных отчислений. Способы начисления амортизации в бухгалтерском и налоговом учете. Порядок начисления амортизации. Синтетический и аналитический учет амортизации основных средств.</p>	<p>2</p>	<p>2</p>
<p>Тема 3. Учет затрат на восстановление основных средств</p>	<p>Виды ремонта основных средств и способы его проведения. Документальное оформление и порядок учета затрат по ремонту основных средств. Формирование резерва предстоящих расходов на ремонт и его использование. Синтетический учет затрат на восстановление основных средств, согласно выбранному методу отнесения затрат по капитальному ремонту на себестоимость продукции, работ и услуг. Учет НДС по выполненным ремонтным работам по отдельным способам.</p>	<p>2</p>	<p>2</p>
<p>Тема 4. Учет продажи и прочего выбытия основных средств</p>	<p>Причины выбытия основных средств. Особенности синтетического учета выбытия основных средств из эксплуатации. Документальное оформление выбытия основных средств. Порядок определения непригодности основных средств. Учет операций по продаже основных средств. Учет НДС по продаже основных средств.</p>	<p>2</p>	<p>2</p>
<p>Тема 5. Учет аренды основных средств.</p>	<p>Понятие и содержание арендных отношений. Виды аренды. Учет краткосрочной текущей аренды основных средств у арендатора и арендодателя. Учет долгосрочной аренды и лизинговых операций у лизингополучателя и лизингодателя. Особенности учета НДС по арендной плате.</p>	<p>2</p>	<p>2</p>
<p>Тема 6. Переоценка и</p>	<p>Понятие переоценки и инвентаризации основных средств, причины их проведения. Порядок</p>	<p>2</p>	<p>2</p>

инвентаризация основных средств	осуществления операций по переоценке и инвентаризации основных средств. Документальное оформление операций по учету. Синтетический учет результатов инвентаризации и переоценки основных средств.	
Тема 7. Учет нематериальных активов.	Понятие, состав и оценка нематериальных активов. Синтетический и аналитический учет поступления и выбытия нематериальных активов. Особенности начисления амортизации нематериальных активов в бухгалтерском и налоговом учете. Учет НДС по нематериальным активам.	2
	<p>Практические занятия</p> <p>5. Учет приобретения основных средств</p> <p>6. Учет амортизации основных средств</p> <p>7. Отражение на счетах затрат по ремонту основных средств</p> <p>8. Составление акта на списание основных средств при их выбытии. Определение финансового результата от выбытия основных средств</p> <p>9. Отражение на счетах арендных операций</p> <p>10. Отражение на счетах операций по переоценке основных средств</p> <p>11. Учет приобретения, выбытия НМА, расчет амортизации нематериальных активов.</p> <p>Контрольная работа «Учет основных средств и НМА»</p>	16
Раздел 4. Учет финансовых вложений		6
	<p>Содержание</p> <p>Понятие и виды финансовых вложений. Учет затрат на приобретение ценных бумаг (акций, облигаций, сертификатов и т.д.). Учет доходов от финансовых вложений и займов. Документальное оформление операций по учету.</p> <p>Практические занятия</p> <p>12. Отражение на счетах операций по приобретению ценных бумаг, их оприходованию и продаже</p>	2
Раздел 5. Учет материально-производственных запасов.	<p>Содержание</p> <p>Понятие, классификация, оценка и основные задачи учета материально-производственных запасов. Первичные документы учета материалов. Учет материалов на складе и в бухгалтерии. Методы учета материалов: бухгалтерский и сальдовый. Взаимосвязка данных складского учета с данными бухгалтерского учета при сальдовом и при бухгалтерском методах учета. Аналитический учет производственных запасов. Методы учета материалов на забалансовых счетах.</p>	4
		26
		2

<p>Тема 2. Оценка и учет материалов при их приобретении</p>	<p>Фактические затраты при приобретении производственных запасов. Оценка производственных запасов в балансе и текущем учете: фактическая себестоимость приобретения, средняя себестоимость, учетные цены. Синтетический учет материалов. Учет расчетов с поставщиками. Учет неотфактурованных поставок и материалов в пути. Варианты учета поступления материалов. Особенности учета НДС при приобретении материалов. Ведение книги покупок. Учет недостач, выявленных при приемке материалов. Понятие транспортно-заготовительных расходов. Расчет ТЗР и их учет. Распределение транспортно-заготовительных расходов между остатками материалов на складе и их опуском. Учет затрат по кредитам, полученным под приобретение материальных ценностей</p>	<p>2</p>
<p>Тема 3. Оценка и учет материалов при их выбытии.</p>	<p>Отпуск материалов в производство. Метод ФИФО, метод ЛИФО. Документальное оформление движения производственных запасов согласно унифицированным первичным документам по учету материалов. Учет продажи МПЗ, расчетов с покупателями. Учет НДС при продаже материальных ценностей.</p>	<p>2</p>
	<p>Практические занятия</p> <p>13. Заполнение документов по движению материалов (приходный ордер, требование-накладная, карточка учета материалов).</p> <p>14. Определение фактической себестоимости приобретения материалов. Расчет отклонений фактической стоимости материалов от учетной. Отражение на счетах операций по приобретению и продаже материалов. Расчеты с поставщиками, НДС.</p> <p>15. Отражение на счетах операций по выбытию материалов. Контрольная работа «Учет материально-производственных запасов»</p>	<p>20</p>
<p>Раздел 6. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.</p>	<p>Содержание</p>	<p>24</p>
<p>Тема 1. Система учета производственных затрат. Учет прямых затрат.</p>	<p>Понятие и система учета затрат. Учет затрат и калькулирование в системе управления себестоимостью продукции. Принципы организации учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Понятие расходов организации и определение их величины. Группировка расходов.</p> <p>Синтетический и аналитический учет прямых затрат основного производства. Учет расходов будущих периодов. Создание резерва предстоящих расходов и платежей. Документальное оформление операций по учету.</p> <p>Учетные регистры и порядок их заполнения.</p>	<p>2</p>
<p>Тема 2. Учет накладных расходов Налоговый учет</p>	<p>Понятие накладных (косвенных) расходов. Планирование и учет общехозяйственных и общепроизводственных расходов. Синтетический учет накладных расходов.</p>	<p>2</p>

расходов основного производства	<p>Распределение общехозяйственных и общепроизводственных расходов, порядок их списания. Документальное оформление операций по учету. Учетные регистры и порядок их заполнения. Учет непроезводительных расходов и потерь. Учет потерь от простоев и недостач. Признание расходов организации. Налоговый учет расходов основного производства</p>	2
Тема 3. Оценка и учет незавершенного производства. Сводный учет затрат на производство.	<p>Состав незавершенного производства. Данные оперативно-технического учета. Инвентаризация и оценка остатков незавершенного производства. Определение фактической производственной себестоимости выпущенной продукции при наличии остатков незавершенного производства. Синтетический и аналитический учет остатков незавершенного производства. Этапы учетных работ при осуществлении сводного учета затрат на производство.</p>	2
Тема 4. Особенности учета и распределения затрат вспомогательных и обслуживающих производств	<p>Понятие и виды вспомогательных и обслуживающих производств. Синтетический и аналитический учет затрат вспомогательных и обслуживающих производств. Особенности калькулирования себестоимости продукции и услуг вспомогательных и обслуживающих производств. Распределение услуг вспомогательных и обслуживающих производств. Учетные регистры, порядок их заполнения.</p>	16
Раздел 7. Учет готовой продукции и ее реализации.	<p>Практические занятия</p>	22
Тема 1. Готовая продукция, ее виды, оценка и синтетический учет	<p>16. Расчет фактической производственной себестоимости. Составление сводной калькуляции себестоимости брака. Определение фактической производственной себестоимости выпущенной продукции при наличии остатков незавершенного производства. 17. Расчет сумм общепроизводственных и общехозяйственных расходов и их списание. 18. Расчет себестоимости затрат вспомогательных производств и их распределение 19. Расчет себестоимости затрат обслуживающих производств и их распределение. Контрольная работа «Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)».</p>	2
Тема 2. Учет продажи продукции, выполненных работ, оказанных услуг	<p>Содержание</p> <p>Понятие и состав готовой продукции (работ, услуг). Оценка готовой продукции на складе и в бухгалтерии. Синтетический и аналитический учет готовой продукции. Понятие отгруженной продукции. Договор поставки. Документальное оформление, учет и оценка отгруженной продукции. Использование сч.45 «Товары отгруженные». Порядок учета бартерных операций. Использование счета-фактуры, заполнение книги продаж. Понятие проданной продукции, выполненных работ и оказанных услуг. Документальное оформление и учет продажи продукции. Способы отражения продажи продукции на синтетических счетах и в налоговом учете. Учет авансовых платежей, возврата товара. Учет НДС по продаже продукции, выполнении работ и оказании услуг.</p>	2

Тема 3. Учет расходов на продажу продукции, выполнение работ и услуг.	Понятие расходов на продажу. Синтетический и аналитический учет расходов на продажу, их распределение и списание. Учетные регистры и порядок их заполнения. Случаи контроля цен ФНС.	2
	<p>Практические занятия</p> <p>20. Составление первичных документов по учету готовой продукции. Решение задач по учету готовой продукции.</p> <p>21. Расчет результата от продажи продукции.</p> <p>22. Оформление и списание расходов на продажу продукции. Контрольная работа «Учет готовой продукции и ее продажи»</p>	12
<p>Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы, Налогового кодекса, ПБУ, (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).</p> <p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Подготовка докладов, выступлений, рефератов.</p> <p>Работа с электронными учебниками, находящимися в электронной базе учебного заведения</p> <p>Тематика самостоятельной работы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Конспект «Структура бухгалтерии и взаимосвязь с другими подразделениями» Е.П. Козлова «Бухгалтерский учет в организациях» гл. 1.5 2. Учет денежных средств на пластиковых картах, конспект Е.П. Козлова «Бухгалтерский учет в организациях» гл.8.3 3. Оформление первичной документации по учету поступления и использования основных средств. 4. Заполнение журнала-ордера № 13 по учету НМА 5. Учет операций, связанных с осуществлением договора простого товарищества, конспект Е.П. Козлова «Бухгалтерский учет в организациях» гл. 23 6. Организация учета материалов на складах и его связь с учетом материалов в бухгалтерии. Е.П. Козлова «Бухгалтерский учет в организациях» гл. 16.4 7. Учет потерь от простоев, порчи и недостачи материальных ресурсов. Порядок включения в себестоимость выпускаемой продукции потерь от брака. Состав, характеристика и учет брака. Оценка потерь от брака. Документальное оформление брака. 8. Специфика учета в организациях торговли, Использование счета 42 «Торговая наценка». Е.П. Козлова «Бухгалтерский учет в организациях» раздел 10. 		55
Консультация по МДК 01.01		4
Промежуточная аттестация по МДК 01.01		6
<p>МДК.01.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования</p>		123

активов организации		18
Раздел 1. Учет труда и заработной платы	Содержание	4
Тема 1. Учет труда и его оплаты в организациях (предприятиях)	Документальное оформление учета численности работников, отработанного времени и выработки. Виды, формы и системы оплаты труда. Порядок расчета средств на оплату труда. Начисление заработной платы при повременной и сдельной формах оплаты труда, оплата работы в сверхурочное и ночное время, в выходные и праздничные дни. Премии, доплаты, надбавки, компенсации. Порядок расчета оплаты отпусков. Расчет пособий по временной нетрудоспособности. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Документальное оформление операций по учету.	4
Тема 2. Учет удержаний из заработной платы работников, увольнение работников	Обязательные удержания из зарплат, предусмотренные законодательством. Удержание налога на доходы с физических лиц. Объекты налогообложения, налоговые ставки, налоговые вычеты по налогу на доходы физических лиц. Удержания по инициативе администрации. Синтетический и аналитический учет удержаний из заработной платы. Документальное оформление операций по учету. Порядок расчета заработной платы к выдаче. Увольнение работников. Виды платежей в фонды социального страхования и обеспечения. Объекты обложения, ставки, платёльщики, сроки уплаты. Синтетический и аналитический учет расчетов. Документальное оформление операций по учету.	10
	Практические занятия	18
Раздел 2. Учет финансовых результатов и использования прибыли	Начисление основной и дополнительной заработной платы. Содержание	6
Тема 1. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности	Понятие финансовых результатов. Структура и порядок формирования финансовых результатов. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Особенности учета финансовых результатов в бухгалтерском и налоговом учете. Журнал-ордер № 15, его заполнение.	4
Тема 2. Учет прочих доходов и расходов	Понятие прочих доходов и расходов, их синтетический и аналитический учет. Порядок списания доходов и расходов на финансовый результат деятельности организации.	4

Тема 3. Налогооблагаемая прибыль. Расчет налога на прибыль. Учет нераспределенной прибыли	<p>Понятие налогооблагаемой прибыли и расчеты по налогу на прибыль. Понятие нераспределенной прибыли. Порядок списания нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Синтетический и аналитический учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Порядок распределения (использования) прибыли.</p>	6
	<p>Практические занятия</p>	2
	<p>Определение финансовых результатов работы от обычных и прочих видов деятельности</p>	4
<p>Раздел 3. Учет собственных средств организации (предприятия)</p>	<p>Содержание</p> <p>Понятие уставного капитала, его виды и назначение. Формирование и учет уставного капитала и его изменений. Учет расчетов с учредителями. Документальное оформление операций по учету.</p> <p>Образование, пополнение, учет и использование резервного, добавочного капитала. Учет целевого финансирования, источники его формирования. Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей, резервов под обесценение вложений в ценные бумаги, резервов по сомнительным долгам. Необходимость создания резерва для покрытия предстоящих расходов и платежей и его учет. Документальное оформление операций по учету.</p>	2
	<p>Практические занятия</p>	2
	<p>Формирование уставного капитала и резервов, учет расчетов с учредителями.</p>	6
<p>Раздел 4. Учет кредитов и займов, текущих операций и расчетов</p>	<p>Содержание</p>	6
<p>Тема 1. Учет кредитов и займов Учет дебиторской и кредиторской задолженности. Формы расчетов Учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами</p>	<p>Значение кредитов банка и займов как источников финансирования производства производственно-хозяйственной деятельности организаций. Виды кредитов по целевому назначению и срокам предоставления. Учет кредитных операций. Виды займов. Учет заемных средств. Документальное оформление операций по учету.</p> <p>Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Расчеты по товарным и нетоварным операциям. Особенности расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками. Синтетический и аналитический учет расчетов. Формы расчетов. Документальное оформление операций.</p> <p>Подотчетные суммы. Понятие хозяйственных представительских, командировочных расходов. Отчетность подотчетных лиц. Порядок выдачи денег, возмещение расходов по командировкам. Расчеты с персоналом по прочим операциям. Синтетический и аналитический учет расчетов с работниками и подотчетными лицами. Документальное оформление операций.</p>	2
	<p>Практические занятия</p>	4

	Учет кредитов и займов, текущих операций и расчетов.	
Раздел 5. Формирование финансовых результатов и использование прибыли организации	Содержание	12
Тема 1. Формирование расходов организации	Практическое занятие Формирование прямых и косвенных затрат	2
Тема 2. Формирование доходов организации	Практическое занятие Ценообразование и формирование выручки от продаж	2
Тема 3. Формирование финансового результата деятельности организации	Практическое занятие Формирование прибыли от продаж и прибыли до налогообложения	2
Тема 4. Формирование и распределение чистой прибыли	Практическое занятие Текущий налог на прибыль и расчёт чистой прибыли	2
Тема 5. Рентабельность и пути повышения уровня доходности организации	Содержание Пути повышения уровня доходности организации Практическое занятие Расчёт показателей рентабельности продукции и продаж.	2
Выполнение курсовой работы		20
Тема 1. Определение организационных показателей работы предприятия.	Расчёт производственной мощности и годовой производственной программы. Определение необходимого количества оборудования и основных рабочих для выполнения производственной программы. Расчёт степени загрузки оборудования.	4
Тема 2. Формирование затрат на производство и реализацию продукции	Расчёт материальных затрат. Расчёт затрат на оплату труда. Расчёт косвенных расходов. Расчёт себестоимости единицы продукции и годового выпуска.	6
Тема 3. Ценообразование на продукцию предприятия	Расчёт отпускной цены.	2
Тема 4. Определение выручки от реализации и финансового результата	Расчёт выручки, прибыли (убытка) от продаж, точки безубыточности и запаса финансовой прочности. Анализ доходности производства. Расчёт показателей рентабельности.	4
Тема 5. Управление прибылью предприятия	Направление использования прибыли предприятия. Разработка мероприятий, направленных на увеличение доходности организации	4
Консультация по МДК 01.02		2
Самостоятельная работа по МДК 01.02		35
Тематика самостоятельной работы		
	1. Учет и порядок удержания по исполнительным листам из заработной платы. 2. Конспект ПБУ № 9/99 "Доходы организации" и ПБУ № 10/99 "Расходы организации".	

<p>3. Изучение гл.25 Налогового кодекса РФ</p> <p>4. Понятие оценочных резервов.</p> <p>5. Учет целевого финансирования. Е.П. Козлова «Бухгалтерский учет в организациях» гл. 32</p> <p>6. Порядок расчета штрафных санкций по просроченным кредитам и займам. Е.П. Козлова «Бухгалтерский учет в организациях» гл. 14.5</p> <p>7. Заполнение журнала-ордера № 4 по учету кредитов и займов.</p> <p>8. Учет внутрихозяйственных расчетов, использование счета 79 «Внутрихозяйственные расчеты»</p> <p>Выполнение курсовой работы на тему «Формирование финансовых результатов и использование прибыли организации» (по индивидуальному вариантам) и подготовка к её защите.</p>	<p>Промежуточная аттестация по МДК 01.02</p>	<p>8</p>
<p>МДК.01.03</p> <p>Проведение расчетов налогов и сборов</p> <p>1. Основы организации расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>Порядок оформления платежных документов на перечисление налогов, сборов в бюджеты бюджетной системы РФ. Правила заполнения даты документа, данных плательщика: статус, наименование, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), код причины постановки на учет (далее - КПП); данных получателя: наименование получателя, банк получателя, счет получателя, данных плательщика: код бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (далее ОКМО), основание платежа, период, номер и дата документа (основание платежа), назначение платежа, очередность платежа. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p> <p>Аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов.</p>	<p>36</p>	<p>1</p>
<p>2. Организация расчетов по местным налогам и сборам.</p>	<p>2</p>	<p>1</p>
<p>Тема 2.1. Местные налоги и сборы и их роль в местном самоуправлении</p> <p>Содержание</p> <p>Местные налоги и сборы, их значение в формировании местных бюджетов. Значение отдельных видов местных налогов.</p> <p>Имущественные налоги (земельный налог, налог на имущество физических лиц) – значение и принципы исчисления местных налогов</p> <p>Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению авансовых платежей и земельного налога. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению авансовых платежей и земельного налога в бюджет.</p>	<p>1</p>	<p>1</p>

	<p>Практические занятия Определение налоговой базы и расчет местных имущественных налогов: земельный налог, налог на имущество физических лиц</p>	1
<p>3. Организация расчетов по региональным налогам. Тема 3.1. Организация расчетов по налогу на имущество организаций</p>	<p>Содержание Налог на имущество организаций, его значение и место в налоговой системе: плательщики, объект налогообложения, налоговая база, методика расчета среднегодовой стоимости имущества. Порядок исчисления и сроки уплаты налога. Порядок заполнения налоговой декларации Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению авансовых платежей и налога на имущество организаций. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению авансовых платежей и налога на имущество организаций в бюджет</p> <p>Практические занятия Расчет среднегодовой стоимости имущества, расчет налога на имущество организаций, заполнение налоговой декларации</p>	4
<p>Тема 3.2. Организация расчетов по транспортному налогу</p>	<p>Содержание Транспортный налог; налог на игорный бизнес. Сущность и краткая характеристика налогов. Плательщики, объект налогообложения, порядок исчисления и сроки уплаты региональных налогов. Учет транспортного налога. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению авансовых платежей и транспортного налога. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению авансовых платежей и транспортного налога в бюджет.</p> <p>Практические занятия Расчет транспортного налога</p>	1
<p>4. Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам, страховых взносов во внебюджетные фонды Тема 4.1. Организация расчетов по налогу на добавленную стоимость</p>	<p>Содержание НДС: плательщики, объект налогообложения, место реализации, налоговая база и особенности ее определения в зависимости от вида деятельности. Налоговые периоды и ставки. Льготы и порядок освобождения от уплаты налога. Налоговые вычеты и порядок их применения. Порядок исчисления НДС. Сроки уплаты налога. Методика заполнения и сроки представления налоговой декларации в</p>	15
		2

	<p>налоговые органы Учет налога на добавленную стоимость. Формирование бухгалтерских проводок по налоговым вычетам, начислению и перечислению налога на добавленную стоимость в бюджет. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению налога на добавленную стоимость в бюджет.</p>	
	<p>Практическое занятие Расчет налога на добавленную стоимость. Заполнение налоговой декларации.</p>	2
<p>Тема 4.2. Организация расчетов по налогу на прибыль организаций</p>	<p>Содержание Налог на прибыль организаций: плательщики, объект налогообложения. Порядок определения доходов, классификация доходов. Расходы. Группировка расходов по элементам, внереализационные расходы. Порядок признания доходов и расходов при методе начисления, при кассовом методе. Порядок определения налоговой базы. Налоговые ставки. Налоговый и отчетные периоды. Порядок исчисления авансовых платежей и налога на прибыль. Методика заполнения и сроки представления налоговой декларации в налоговые органы. Учет налога на прибыль организаций. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению авансовых платежей и налога на прибыль организаций в бюджеты бюджетной системы. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению авансовых платежей и налога на прибыль организаций в бюджет</p>	1
	<p>Практическое занятие Расчет налоговой базы по налогу на прибыль. Расчет налога на прибыль, заполнение налоговой декларации.</p>	1
<p>Тема 4.3. Взносы во внебюджетные фонды</p>	<p>Содержание Элементы страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование плательщики, объекты обложения, порядок определения базы, тариф, облагаемые суммы, порядок исчисления и уплаты. Страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Учет страховых взносов: аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению». Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов в бюджеты бюджетной системы РФ. Процедура контроля прохождения платежей поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>	1
	<p>Практическое занятие</p>	1

<p>Тема 4.4. Организация расчетов по налогу на доходы физических лиц</p>	<p>Расчет страховых взносов во внебюджетные фонды</p> <p>Содержание Налог на доходы физических лиц: плательщики, объект налогообложения, особенности исчисления налоговой базы. Налоговый период. Доходы, не подлежащие налогообложению. Налоговые вычеты: стандартные, социальные, имущественные, профессиональные. Налоговые ставки. Порядок исчисления и сроки уплаты налога. Методика заполнения Декларации по налогу на доходы физических лиц и сроки ее представления в налоговые органы. Учет налога на доходы физических лиц. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога на доходы физических лиц. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению налога на доходы физических лиц в бюджет.</p> <p>Практическое занятие Расчет налоговой базы по налогу на доходы физических лиц. Расчет налога на доходы физических лиц, заполнение декларации по налогу на доходы физических лиц.</p>	<p>2</p>
<p>Тема 4.5. Другие виды федеральных налогов</p>	<p>Содержание Акцизы на отдельные виды товаров, налог на добычу полезных ископаемых, государственная пошлина, таможенная пошлина. Сущность и краткая характеристика налогов. Плательщики, объект налогообложения, порядок исчисления и сроки уплаты налогов. Основные элементы водного налога: налогоплательщики, объекты налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты по разным видам водопользования. Учет водного налога. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению водного налога.</p>	<p>1</p>
<p>Тема 4.6. Организация расчетов при применении специальных налоговых режимов.</p>	<p>Содержание Специальные системы налогообложения, перечень и порядок расчета налогов, уплачиваемых при их применении. Возможность применения специальных налоговых режимов. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога при применении упрощенной системы налогообложения. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению налога при применении упрощенной системы налогообложения в бюджет</p> <p>Практическое занятие Расчет федеральных налогов и пошлин, единого налога при применении специальных налоговых режимов.</p>	<p>1</p>
<p>Самостоятельная работа Тематика самостоятельной работы Изучение порядка заполнения платежных поручений на перечисление налогов и сборов в бюджеты различных уровней. Изменения в законодательстве о налогах и сборах, вступившие в силу в текущем отчетном году. Упрощенная система налогообложения на основе патента.</p>		<p>10</p>

<p>Тематика домашних заданий Расчет земельного налога, налога на имущество физических лиц, заполнение налоговой декларации Расчет налога на имущество организаций, заполнение налоговой декларации. Заполнение налоговых деклараций, оформление платежных документов для перечисления налогов.</p>		2
Консультация		
Промежуточная аттестация		
<p>МДК 01.04 Выполнение работ по профессии кассир</p>		84
<p>Тема 1 Бухгалтерский учет и документальное оформление движения денежной наличности в кассе, денежных документов и переводов в пути.</p>	<p>Содержание Понятие денежных средств. Расчеты наличными. Организация кассовой работы экономического субъекта. Порядок хранения денег и денежных документов в кассе. Порядок ведения кассовых операций. Документальное оформление. Отчет кассира. Инвентаризация кассы. Синтетический учет кассовых операций. Учет денежных документов. Учет переводов в пути.</p>	2
	<p>Практические занятия Изучение порядка хранения денег и денежных документов в кассе, ведения кассовых операций, синтетического учета кассовых операций. Заполнение кассовых ордеров, кассовой книги, составление отчета кассира. Обработка отчетов кассира Формирование ПКО, РКО, листа кассовой книги в программе 1С:Бухгалтерия.</p>	18
<p>Тема 2 Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами, порядок оформления авансового отчета.</p>	<p>Практические занятия Изучение понятия подотчетных сумм, отчетности подотчетных лиц, порядка выдачи денег, возмещение расходов по командировкам. Ведение расчетов с персоналом по прочим операциям. Расчет сумм командировочных расходов. Составление и обработка авансовых отчетов. Использование программы 1С:Бухгалтерия для оформления документации и ведения учета расчетов с подотчетными лицами.</p>	20
<p>Тема 3 Порядок использования ККТ, ведение книги кассира-операциониста.</p>	<p>Содержание Изучение правил пользования контрольно-кассовой техникой, инструкции и руководства по эксплуатации ККТ, признаков и правил определения платежности банкнот и монет Банка России.</p>	2
	<p>Практические занятия Составление «Справки-отчета» (форма КМ-6), порядок сдачи выручки вместе с Z-отчетом по приходному кассовому ордеру бухгалтеру-кассиру или инкассатору банка. Снятие показаний денежных и контрольных счетчиков ККТ. Заполнение «Журнала кассира-операциониста» (КМ-4).</p>	10

<p>Самостоятельная работа Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы, Налогового кодекса, ПБУ, (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Подготовка докладов, выступлений. Работа с электронными учебниками, находящимися в электронной базе учебного заведения, с программой 1С:Бухгалтерия.</p>	24
<p>Консультация</p>	2
<p>Промежуточная аттестация</p>	6
<p>Экзамен по модулю</p>	6
<p>Всего</p>	438

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрено следующее специальное помещение: учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения: 15 столов, 30 стульев, доска, комплект плакатов, переносной проектор, экран, ноутбук, локальная сеть с доступом к ресурсам сети Интернет.

Учебная лаборатория, оснащенная оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации;
- технические средства обучения:
 - компьютер с лицензионным программным обеспечением MS Office, «1С» (серия программ «1С: Бухгалтерия»);
 - мультимедиапроектор;
 - экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1 Нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция).
4. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).
5. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция).
6. ПБУ 1/2008 Учетная политика организации Приказ Минфина от 06.10.2008 № 106н
7. ПБУ 2/2008 Учет договоров строительного подряда Приказ Минфина от 24.10.2008 № 116н
8. ПБУ 3/2006 Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте Приказ Минфина от 27.11.2006 № 154н
9. ПБУ 7/98 События после отчетной даты Приказ Минфина от 25.11.1998 № 56н
10. ПБУ 8/2010 Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы Приказ Минфина от 13.12.2010 № 167н
11. ПБУ 9/99 Доходы организации Приказ Минфина от 06.05.1999 № 32н
12. ПБУ 10/99 Расходы организации Приказ Минфина от 06.05.1999 № 33н
13. ПБУ 11/2008 Информация о связанных сторонах Приказ Минфина от 29.04.2008 № 48н
14. ПБУ 12/2010 Информация по сегментам Приказ Минфина от 08.11.2010 № 143н
15. ПБУ 13/2000 Учет государственной помощи Приказ Минфина от 16.10.2000 № 92н
16. ПБУ 15/2008 Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию Приказ Минфина от 06.10.2008 № 107н
17. ПБУ 16/02 Информация по прекращаемой деятельности Приказ Минфина от 02.07.2002 № 66н
18. ПБУ 18/02 Учет расчетов по налогу на прибыль Приказ Минфина от 19.11.2002 № 114н
19. ПБУ 19/02 Учет финансовых вложений Приказ Минфина от 10.12.2002 № 126н

20. ПБУ 20/03 Информация об участии в совместной деятельности Приказ Минфина от 24.11.2003 № 105н
21. ПБУ 21/2008 Изменения оценочных значений Приказ Минфина от 06.10.2008 № 106н
22. ПБУ 22/2010 Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности Приказ Минфина от 28.06.2010 № 63н
23. ПБУ 23/2011 Отчет о движении денежных средств Приказ Минфина от 02.02.2011 № 11н
24. ПБУ 24/2011 Учет затрат на освоение природных ресурсов Приказ Минфина от 06.10.2011 № 125н
25. Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности Общие вопросы
26. ФСБУ 5/20219 Запасы Приказ Минфина от 15.11.2019 № 180н
27. ФСБУ 6/2020 Основные средства Приказ Минфина от 17.09.2020 № 204н
28. ФСБУ 14/2022 Нематериальные активы Приказ Минфина от 30.05.2022 № 86н
29. ФСБУ 25/2018 Бухгалтерский учет аренды Приказ Минфина от 16.10.2018 № 208н
30. ФСБУ 26/2020 Капитальные вложения Приказ Минфина от 17.09.2020 № 204н
31. ФСБУ 27/2021 Документы и документооборот в бухгалтерском учете Приказ Минфина от 16.04.2021 № 62н
32. ФСБУ 28/2023 Инвентаризация. Приказ Минфина от 13.01.2023 № 4н
33. ФСБУ 4/2023 Бухгалтерская (финансовая) отчетность. Приказ Минфина от 04.10.2023 №157н

3.2.2 Печатные издания:

1. Акимов В.В. Экономика отрасли (строительство): учебник для сред. проф. образования / В.В. Акимов, А.Г.Герасимова, Т.Н.Макарова, В.Ф.Мерзляков, К.А. Огай. – 2-е изд. - М.: ИНФРА-М,2022. – 300с. – (Среднее проф. образование).
2. Бизнес-планирование: Учебник для вузов / Под ред. В.М. Попова . – М.: Финансы и статистика, 2007 г.
3. Брыкова Н.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: учебник для СПО. – 2-е изд.,испр. – М.; Академия,2015 г.
4. Донцова Л.В. Анализ финансовой отчетности. Практикум: учебное пособие для студентов вузов. - М.: Дело и Сервис, 2006 г.
5. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник для средних специальных учебных заведений. – М.: Инфра - М, 2004, 2005 гг.
6. Сухова Л.С. Практикум по разработке бизнес – плана и финансовому анализу предприятия: учебное пособие для вузов. – М.: Финансы и статистика, 2006 г.

3.2.3 Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Илышева, Н.Н. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] :учебное пособие / Н.Н. Илышева, Е.Р. Синянская, О.В. Савостина. — Электрон. дан. — Екатеринбург : УрФУ, 2016. — 156 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/98723>. — Загл. с экрана.
2. Синянская, Е.Р. Основы бухгалтерского учета и анализа [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Р. Синянская, О.В. Баженов. — Электрон. дан. — Екатеринбург : УрФУ, 2014. — 267 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/98722>. — Загл. с экрана. https://e.lanbook.com/book/98722#book_name
3. Портал Правительства России: <http://government.ru>
4. Информационно-правовой портал <http://www.consultant.ru/>
5. Информационно-справочная система <http://www.buhgalteria.ru>
6. Журнал <http://expert.ru>
7. Журнал <https://glavkniga.ru>
8. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
9. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
10. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>

3.2.4 Дополнительные источники

9. Баринов В.А. Бизнес-планирование: Учебное пособие. – М.: Инфра – М., 2004 г,2005 г.

10. Горемыкин В.А. Энциклопедия бизнес – планов: методика разработки 75 реальных образцов бизнес – планов. – М.: ОСЬ 89, 2009 г.
 11. Васильева Л.С. Финансовый анализ: учебник для вузов [Электронный вариант] / Л.С. Васильева, М.В. Петровская. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: КноРус 2008 г.
 12. Жарылгасова Б.Т. Анализ финансовой отчетности: электронный учебник [Электронный ресурс] / Жарылгасова Б.Т., Суглобов А.Е. – М. :КноРус, 2008 г.
 13. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебное пособие [Электронный ресурс]/А.И.Алексеева, Ю.В.Васильев, А.В.Малеева, Л.И. Ушвицкий. – М.: КноРус, 2009 г.
 14. Маркарьян Э.А. Экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник для студентов экономических специальностей [Электронный ресурс]/ Э.А.Маркарьян, Г.П.Герасименко, С.Э. Маркарьян. – М.: КноРус, 2009г.
 15. Козлова Е.П. и др. Бухгалтерский учет: – М.: Финансы и статистика, 2004г.
 16. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: учебник для студентов высших и средних учебных заведений [Электронный ресурс]/ Н.П.Кондраков, И.Н. Кондраков. – М.:КноРус. 2009 г.
 17. Пивоваров К.В.Бизнес - планирование. - М.: Дашков и К, 2007г.
 18. Черняк В.З. Бизнес - планирование: электронный учебник [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2008 г.
 19. Швецкая В.М., Головкин Н.А. Бухгалтерский учет: учебник для средних специальных учебных заведений. – М.: Дашков и К. 2008 г.
 20. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
 21. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
 22. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
 23. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
 24. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
 25. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>
- Периодические издания:
Журнал «Налоговый вестник» Газета «Российская газета»
Газета «Областная газета» Журнал «Эксперт»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Код ПК	Показатели освоения компетенций	Формы контроля и методы оценки
ПК 1.1.	<p>Владение методикой:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составления (оформления) первичных учетных документов - приема первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта - проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов - систематизации первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой - составления на основе первичных учетных документов сводных учетных документов - подготовки первичных учетных документов для передачи в архив 	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.</p> <p>Защита отчетов по учебной и производственной практике.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю</p>
ПК 1.2.	<p>Владение методикой:</p> <ul style="list-style-type: none"> -денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществления соответствующих бухгалтерских записей - отражения в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств - составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределения косвенных расходов, начисления амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта 	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.</p> <p>Защита отчетов по учебной и производственной практике.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю</p>
ПК 1.3.	<p>Владение методикой:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведения налогового учета - исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды 	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.</p> <p>Экспертная проверка выполнения</p>

		самостоятельной внеаудиторной работы. Решение кейсов Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю.
ПК 1.4.	Владение методикой применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных ситуационных заданий Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Решение кейсов Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю.
ПК 1.5	Владение методикой - регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета - подсчета в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытия оборотов по счетам бухгалтерского учета - контроля тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета - составления оборотно-сальдовой ведомости и главной книги - систематизации и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период - передачи регистров бухгалтерского учета в архив - отражения в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК 1.6	Владение методикой - настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:

	<p>применении различных режимов налогообложения</p> <p>- учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации</p>	<p>-проведении устного и письменного опроса;</p> <p>-выполнении практических занятий;</p> <p>-выполнении тестовых заданий;</p> <p>-выполнении контрольных работ по темам.</p> <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.</p> <p>Защита отчетов по учебной и производственной практике.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю</p>
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Контроль и оценивание освоенных общих компетенций

Результаты (освоенные общие компетенции)	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные

		варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Результативный поиск и верное использование нормативно-правой информации	

**Формы промежуточной аттестации по ППССЗ
при освоении профессионального модуля**

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
1	2
МДК 01.01 Ведение бухгалтерского учета активов организации	Экзамен
МДК 01.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов организации	Комплексный дифференцированный зачет Экзамен
МДК 01.03 Проведение расчетов налогов и сборов	Дифференцированный зачет
МДК 01.04 Выполнение работ по профессии Кассир	Экзамен
ПМ 01	Экзамен по модулю