

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»  
Нижнетагильский технологический институт (филиал)  
Нижнетагильский машиностроительный техникум

УТВЕРЖДАЮ



Директор

В.В Потанин

« 06 » 2020 г.

## ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 04

### «ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ (УЧАСТКА) И УПРАВЛЕНИЕ ИМ»

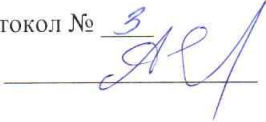
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности СПО  
15.02.04 Специальные машины и устройства  
базовой подготовки

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.04 Специальные машины и устройства, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2014 г. № 346 укрупненной группы подготовки 15.00.00 Машиностроение

Организация разработчик: ФГАОУ ВО «Уральский федеральный университет имени первого Президента России В.Н. Ельцина»  
Нижнетагильский технологический институт (филиал)  
Нижнетагильский машиностроительный техникум

Разработчики: Гильдерман Елена Валерьевна, преподаватель высшей квалификационной категории  
Федотова Елена Петровна, преподаватель

Программа обсуждена и одобрена на заседании цикловой комиссии техники и технологии строительства, информатики и вычислительной техники, экономики и управления

от «17» 03 2020 г. протокол № 3  
  
А.В. Елисеев  
Председатель ЦК

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Методического совета НТМТ

от «13» 03 2020 г. протокол № 4  
  
Е.В. Гильдерман  
Председатель Методического совета НТМТ

## СОДЕРЖАНИЕ

|   | стр. |
|---|------|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ   | 4    |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ   | 7    |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  | 8    |
| 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО<br>МОДУЛЯ  | 16   |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ<br>ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ<br>ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) | 20   |

## **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **Организация деятельности производственного подразделения (участка) и управление им**

#### **1.1. Область применения программы.**

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалиста среднего звена по специальности СПО 15.02.04 Специальные машины и устройства, укрупненная группа специальностей 15.00.00 Машиностроение в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) «Организация деятельности производственного подразделения (участка) и управление им» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

Профессиональный модуль нацелен на формирование элементов (знаний и умений) следующих профессиональных компетенций:

ПК 4.1. Участвовать в планировании работы производственного подразделения;

ПК 4.2. Организовывать работу производственного подразделения;

ПК 4.3. Руководить работой производственного подразделения;

ПК 4.4. Анализировать процесс и результаты деятельности подразделения, оценивать эффективность производственной деятельности.

**1.2. Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалиста среднего звена:** является частью программы подготовки специалиста среднего звена среднего профессионального образования.

Данная программа разработана на основе требований ФГОС СПО 15.02.04 Специальные машины и устройства и учитывает требования корпоративного профессионального стандарта АО «НПК «Уралвагонзавод» «Технолог» для вида профессиональной деятельности «Изготовление специальных изделий машиностроения», в рамках совместного проекта «Разработка практикоориентированных образовательных программ в области производства специальных машин и устройств».

#### **1.3. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля.**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

##### **иметь практический опыт:**

планирования, организации, регулирования, руководства, контроля и анализа деятельности производственного подразделения;

**уметь:**

| в соответствии с требованиями ФГОС СПО   | в соответствии с требованиями корпоративного профессионального стандарта ОАО «НПК «УВЗ» «Технолог»                   |
|--|--|
| <p>У1. организовывать все виды инструктажа подчиненных;</p> <p>У2. осуществлять все виды контроля за производственным процессом;</p> <p>У3. организовывать обслуживание рабочих мест вспомогательными рабочими;</p> <p>У4. обеспечивать эффективное использование ресурсов производственного участка, непрерывность производственного процесса, выполнение плановых показателей, соблюдение трудовой и технологической дисциплины;</p> <p>У5. использовать единый тарифно-квалификационный справочник;</p> <p>У6. участвовать в тарификации работ и присвоении квалификационных разрядов, в установлении пересмотре норм времени и выработки;</p> <p>У7. организовывать обучение рабочих;</p> <p>У8. обеспечивать соблюдение правил охраны труда и техники безопасности, безопасную эксплуатацию оборудования;</p> <p>У9. реализовывать функции управленческого цикла;</p> <p>У10. использовать методы воздействия на деятельность подчиненных;</p> <p>У11. использовать современные технические средства;</p> | <p>У12. определять исходную информацию для расчета;</p> <p>У13. определять коэффициент использования материалов.</p> |

**знать:**

| в соответствии с требованиями ФГОС СПО   | в соответствии с требованиями корпоративного профессионального стандарта ОАО «НПК «УВЗ» «Технолог»   |
|--|--|
| <p>31. основные технико-экономические показатели деятельности производственного участка, методику их расчета и анализа;</p> <p>32. основы управления трудовой деятельностью подчиненных;</p> <p>33. основы организации труда; принципы и методы организации производственного процесса;</p> <p>34. производственную структуру промышленной организации и структуру управления;</p> <p>35. взаимодействие структурных</p> | <p>311. методику технико-экономической оценки выбора заготовки;</p> <p>312. показатели экономической оценки технических решений</p> <p>313. оценку материалоемкости, трудоемкости, себестоимости разрабатываемой детали или сборочной единицы;</p> |

|   |  |
|---|--|
| подразделений;<br>36. приемы и методы управленческой деятельности;<br>37. функции управленческого цикла и методы их реализации;<br>38. требования к современному руководителю;<br>39. социально-психологические аспекты управления;<br>310. передовой опыт менеджмента. |  |
|---|--|

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося –132 часа, включая:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 88 часа;  
самостоятельной работы обучающегося - 44 часа.  
Производственная практика – 36 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности - Организация и планирование производственного подразделения, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| <i>Код</i> | <i>Наименование результата обучения</i>  |
|------------|--|
| ОК 1       | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес  |
| ОК 2.      | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.     |
| ОК 3.      | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  |
| ОК 4.      | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 6.      | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.   |
| ОК 7.      | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.  |
| ОК 8.      | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.    |
| ОК 9.      | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности   |
| ПК 4.1.    | Участвовать в планировании работы производственного подразделения.   |
| ПК 4.2.    | Организовывать работу производственного подразделения.   |
| ПК 4.3.    | Руководить работой производственного подразделения.  |
| ПК 4.4.    | Анализировать процесс и результаты деятельности подразделения, оценивать эффективность производственной деятельности.                                    |

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля.

| Код профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля *                        | Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики) | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) |  |   |                                     |   | Практика       |   |
|----------------------------------|---|---|---|--|---|-------------------------------------|---|----------------|---|
|                                  |   |   | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося                   |  |   | Самостоятельная работа обучающегося |   | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности), ** часов |
|                                  |   |   | Всего, часов  | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов                        | в т.ч., курсовая работа (проект), часов |                |   |
| 1                                | 2   | 3   | 4   | 5  | 6                                       | 7                                   | 8                                       | 9              | 10  |
| ПК 4.1 – 4.3                     | Раздел 1. Основы управления хозяйственной деятельностью предприятия.    | 78  | 52  | 12   |   | 26                                  |   | -              | -   |
| ПК 4.4                           | Раздел 2. Экономические, аспекты хозяйственной деятельности предприятия | 54  | 36  | 4  | 20                                      | 18                                  |   | -              | -   |
| ПК 4.1 – 4.4                     | Производственная практика, (по профилю специальности), часов            |   |   |  |   |                                     |   |                | 36  |
| Всего:                           |   | 132   | 88  | 16   | 20                                      | 44                                  |   |                | 36  |



### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю.

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся  | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|-------------|------------------|
| <i>1</i>  | <i>2</i>  | <i>3</i>    | <i>4</i>         |
| <b>Раздел ПМ 1. Основы управления хозяйственной деятельностью предприятия.</b>            |   | <b>78</b>   |                  |
| <b>МДК 04.01. Основы менеджмента и управленческой психологии.</b>                         |   | <b>78</b>   |                  |
| Тема 1.1. Менеджмент  | <b>Содержание.</b>  | <b>36</b>   |                  |
|   | Современный менеджмент: Сущность и характерные черты. Понятие «управление. Роль менеджмента, его задачи. Менеджмент как наука. Базовые понятия менеджмента – организация. Типы и виды менеджмента. Исходные положения менеджмента. Модель национального менеджмента.  | 28          | 2                |
|   | Организация и ее среда Внутренняя среда организации. Внешняя среда и ее воздействие на организацию Организация работы предприятия   |             | 2                |
|   | Процесс управления. Цикл менеджмента. Содержание процесса управления. Основные функции управления.  |             | 2                |
|   | Стратегические и тактические планы в системе менеджмента. Стратегическое (перспективное) планирование. Миссия предприятия. Цели предприятия. Анализ внешней среды. Анализ альтернатив, выбор, реализация и оценка стратегии. Тактическое и текущих планирование. Основные этапы. Реализация текущих планов. |             | 2                |
|   | Мотивация, потребности и делегирование  |             | 2                |
|   | Методы управления. Группы методов управления. Управление и типы характеров  |             | 2                |

|   |   |           |   |
|---|---|-----------|---|
|   | Коммуникации Информация в менеджменте и ее виды. Коммуникация.  |           | 2 |
|   | Деловое общение. Правила ведение бесед и совещаний. Типы собеседований. Факторы повышения эффективности делового общения.   |           | 2 |
|   | Принятие решений Управленческие решения. Подходы и классификации управленческих решений. Методы принятия решений Уровни принятия решений.   |           | 2 |
|   | Контроль, его понятия. Этапы контроля. Технология и правила контроля. Виды контроля. Общие требования к эффективно поставленному контролю. Характеристика эффективного контроля. Итоговая документация по контролю. |           | 2 |
|   | Управление конфликтами и стрессами Конфликты. Стрессы.  |           | 2 |
|   | Руководство власть и партнерство Неформальные группы и управление ими. Лидерство, руководство, власть. Стилль руководства.  |           | 2 |
|   | <b>Практические занятия.</b>  | 8         |   |
|   | 1. <b>Практическая работа №1</b><br>«Кейс-задание: Стратегическое и тактическое планирование»   |           |   |
|   | 2. <b>Практическая работа №2</b><br>Кейс-стади “Мотивация”  |           |   |
|   | 3. <b>Практическая работа №3</b><br>Компетентность в общении  |           |   |
|   | 4. <b>Практическая работа №4</b><br>Алгоритм решения управленческих проблем   |           |   |
| Тема 1.2. Управление персоналом как составляющая управленческой деятельности. | <b>Содержание.</b>  | <b>16</b> |   |
|   | 1. Организационный контекст управления персоналом. Основные подходы. Организация как феномен. Жизненный цикл организации  | 12        | 2 |
|   | 2. Управление трудовыми ресурсами. Роль и значение корпоративной культуры в развитии организации.   |           | 2 |
|   | 3. Содержание и задачи кадровой политики организации. Базовые направления кадровой политики. Методы планирования потребности в персонале.   |           | 2 |
|   | 4. Основные задачи найма персонала, внешние и внутренние источники персонала. Характеристика методов отбора персонала.  |           | 2 |
|   | 5. Коллективный договор, его значение в социальном партнерстве. Трудовой договор как основа отношений работника и работодателя.   |           | 2 |
|   | 6. Цели и этапы адаптации персонала в организации. Содержание методов оценки персонала. Управление карьерой. Планирование карьеры в   |           | 2 |

|  |   |           |   |
|--|---|-----------|---|
|  | организации.  |           |   |
|  | <b>Практические занятия.</b>  | 4         |   |
| 1.   | <b>Практическая работа №5</b><br>Деловая игра «Собеседование с работодателем»   |           |   |
| 2.   | <b>Практическая работа №6</b><br>«Определение логической последовательности выполнения функций»   |           |   |
| <b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 01.</b>  |   | <b>26</b> |   |
| 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и дополнительной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).   |   |           |   |
| 2. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, практических работ, отчетов и подготовка к их защите.   |   |           |   |
| 3. Самостоятельная работа: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Домашние задания;</li> <li>• Использование методических рекомендаций по самостоятельной работе студентов, находящихся в электронной базе техникума;</li> <li>• Подготовка рефератов, докладов, сообщений.</li> </ul> |   |           |   |
| 1. Проблема власти, влияния и лидерства в менеджменте.   |   |           |   |
| 2. Формальные и неформальные группы в коллективе.  |   |           |   |
| 3. Психологические технологии общения руководителя.  |   |           |   |
| <b>Раздел ПМ 2.</b><br><b>Экономические, аспекты хозяйственной деятельности предприятия.</b>   |   | <b>54</b> |   |
| <b>МДК 04.02. Организация хозяйственной деятельности промышленной организации.</b>   |   | <b>54</b> |   |
| Тема 2.1. Организационные и экономические основы производства.   | <b>Содержание.</b>  | <b>36</b> |   |
|  | 1 <b>Организация как объект управления.</b><br>Понятие, признаки и законы организации. Организационные процессы. Организационная структура и ее виды. Внешняя и внутренняя среда организации. | 32        | 2 |

|  |                              |  |           |   |
|--|------------------------------|--|-----------|---|
|  | 2                            | <b>Предприятие.</b><br>Технико-производственная база предприятия. Технологические процессы. Рабочее место и его организация.   |           | 2 |
|  | 3.                           | <b>Пути оптимизации затрат на производство.</b><br>Значение себестоимости и пути ее оптимизации. Управление затратами на производстве.   |           | 2 |
|  | 4.                           | <b>Механизм ценообразования на продукции промышленных предприятий.</b><br>Ценовая политика организации. Цели и этапы ценообразования. Ценообразующие факторы. Методы формирования цены. Экономическое содержание цены. Виды цен. Механизм рыночного ценообразования. Ценовая стратегия организации. Управление ценами. |           | 2 |
|  | 5.                           | <b>Формирование финансовых результатов деятельности предприятия.</b><br>Сущность прибыли, ее источники и виды. Факторы, влияющие на величину прибыли. Функции и роль прибыли. Распределение и использование прибыли.   |           | 2 |
|  | <b>Практические занятия.</b> |  | 4         |   |
|  | 1.                           | Расчет финансовых результатов деятельности предприятия и показателей рентабельности.   |           |   |
| <b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2.</b><br>1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и дополнительной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).<br>2. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, практических работ, отчетов и подготовка к их защите. |                              |  | <b>18</b> |   |
| <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b>  |                              |  |           |   |
| 4. Организация оплаты труда на предприятии   |                              |  |           |   |
| 5. Издержки производства и реализации продукции  |                              |  |           |   |
| 6. Финансовые результаты деятельности предприятия  |                              |  |           |   |
| 7. Инвестиционная политика предприятия.  |                              |  |           |   |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по экономической части курсового проекта</b>   |                              |  | <b>20</b> |   |
| <b>Тематика курсовой работы (проекта):</b><br>1. Расчёт технико-экономических показателей производственного участка (по вариантам).<br>2. Организация оплаты труда в организации.  |                              |  |           |   |

|  |            |  |
|--|------------|--|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Расчет себестоимости продукции и ее влияние на финансовые результаты деятельности организации.</li> <li>4. Основные средства организации и их использование.</li> <li>5. Кадры организации и производительность труда.</li> <li>6. Оборотные средства организации, их кругооборот и показатели эффективного использования.</li> <li>7. Формирование прибыли в организации и пути повышения рентабельности.</li> <li>8. Расчёт показателей эффективности использования основных фондов.</li> <li>9. Роль оборотных средств в производственном процессе.</li> <li>10. Управление оборотными средствами предприятия.</li> <li>11. Нормирование оборотных средств.</li> <li>12. Расчёт показателей эффективности использования оборотных средств.</li> <li>13. Пути повышения производительности труда на промышленном предприятии.</li> <li>14. Состав и планирование фонда оплаты труда на предприятии.</li> <li>15. Эффективность использования производственной мощности предприятия.</li> </ol> |            |  |
| <p><b>Производственная практика (по профилю специальности)</b><br/> <b>Виды работ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ и описание основных видов деятельности и общей структуры управления производственного подразделения (участка).</li> <li>2. Диагностика системы управления персоналом по подсистемам: <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. подсистема планирования и маркетинга персонала;</li> <li>2.2. подсистема условий труда;</li> <li>2.3. подсистема трудовых отношений;</li> <li>2.4. подсистема мотивации поведения персонала;</li> <li>2.5. подсистема правового и документационного обеспечения системы управления.</li> </ol> </li> <li>3. Оценка экономических результатов управления персоналом.</li> <li>4. Оценка социальных результатов управления персоналом.</li> </ol>   | <b>36</b>  |  |
| <b>Всего:</b>  | <b>168</b> |  |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета социально-экономических дисциплин: 15 столов, 30 стульев, доска учебная, кафедра, тумба, информационный стенд, телевизор и DVD;

кабинета основ экономики и основ обеспечения профессиональной деятельности: 15 столов, 30 стульев, доска учебная, книжный шкаф.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения.**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

Основные источники:

1. Деревянкин, Е.В. Деловое общение : учебное пособие / Е.В. Деревянкин. — Екатеринбург: УрФУ, 2015. — 48 с. — ISBN 978-5-7996-1454-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/98763> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Ершова, И.В. Оперативно-производственное планирование: учебное пособие / И.В. Ершова, Т.А. Минеева, Е.В. Черепанова; под редакцией И. В. Ершовой. — Екатеринбург : УрФУ, 2016. — 96 с. — ISBN 978-5-7996-1826-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/98773> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Мальцева, Ю.А. Психология управления : учебное пособие / Ю.А. Мальцева, О.Ю. Яценко. — Екатеринбург : УрФУ, 2016. — 92 с. — ISBN 978-5-7996-1777-6. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/98757> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Волков О.И., Складенко В. К. Экономика предприятия: Курс лекций: - М.: Инфра - М, 2001., 2004г.
5. Экономика предприятия (фирмы): Практикум /Под ред. Волкова О.И. – М.: Инфра – М,2003г
6. Экономика предприятия (фирмы): Практикум /Под ред. Волкова О.И. – М.: Инфра – М,2003г.
7. Казанцев В.И. ,Васин В.Н. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования. – М.:Академия,2009г.

8. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования. – 6-е изд., стер. – М.:Академия,2010г.
9. .Большаков А. Менеджмент: Учебное пособие для среднего профессионального образования. – СПб: Питер, 2000г.
10. Вершигора Е.Е. Менеджмент: Учебное пособие. – М: Инфра - М, 2000г.
11. Волкогонова О.Д., Зуб А.Т.Управленческая психология: Учебник для среднего профессионального образования. – М.Е Форум: Инфра – М,2007г.

*Дополнительные источники:*

1. Волков О.И., Скляренко В.К. Экономика предприятия: Курс лекций.- М.; ИНФРА-М, 2004.
2. Корзникова Г.Г. Менеджмент в организации: учебник / Г.Г.Корзникова, - 2-е изд., перераб. и доп.- М.: ИНФОРМА-М, 2018.
3. Сергеев И.В. Экономика предприятия: учебное пособие для вузов. – М.: Финансы и статистика, 2004г
4. Новицкий Н.И. Организация производства на предприятиях. М; Финансы и статистика, 2007.
5. Глухов В,В. Менеджмент: Учебник для вузов. – СПб.:Питер,2007г.
6. Кишкель Е.Н. Социология и психология управления: Учебное пособие для вузов. – М.: Высшая школа,2005г.
7. Райченко А.В.. Хохлова И.В.Менеджмент: учебное пособие для среднего профессионального образования. – М.: Форум, 2007г.
8. Тебекин А.В. Менеджмент организации: учебник для студентов и преподавателей вузов [Электронный ресурс]/ А.В. Тебекин, Б.С.Касаев. – М.: КноРус, 2008г.

Периодические издания:

1. Газета «Российская газета»
2. Газета «Областная газета»
3. Журнал «Менеджмент сегодня»
4. Журнал «Эксперт»

Интернет-ресурсы

1. <http://www.consultant.ru/>
2. <http://expert.ru>

#### **4.2. Общие требования к организации образовательного процесса:**

Реализация образовательной программы данного модуля должна обеспечивать выполнение обучающимися практических и домашних заданий, самостоятельных работ, включая как обязательный компонент использование персонального компьютера. При использовании электронных изданий необходимо обеспечить каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Использование персонального компьютера (ПК) предполагает наличие необходимых комплектов лицензионного программного обеспечения.

При работе над курсовой работой (проектом) обучающимся оказываются консультации.

Изучению данного модуля должно предшествовать изучение дисциплин блоков ОГСЭ и ОПД.

#### **4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса:**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Организация деятельности производственного подразделения (участка) и управление им».



## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляются преподавателем в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации индивидуальных образовательных достижений, демонстрируемых обучающимися знаний, умений и компетенций.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе письменных проверочных работ, а также выполнения студеном индивидуальных творческих заданий, защиты проектов. Формы и методы контроля, применяемые преподавателем для оценивания усвоенных знаний и усвоенных умений, представлены в таблице 1.

Контроль и оценивание компетенций осуществляется в соответствии с показателями результатов обучения и с использованием форм и методов контроля, представленных в таблице 2 и 3.

Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией в форме экзамена (квалификационного). Все формы промежуточной аттестации, осуществляемые в рамках профессионального модуля, отражены в таблице 4.

Для текущего контроля и промежуточной аттестации преподавателем разрабатываются фонды оценочных средств (ФОС), которые включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Таблица 1

**Контроль и оценивание усвоенных знаний и усвоенных умений**

| <b>Результаты обучения<br/>(освоенные умения,<br/>усвоенные знания)</b> | <b>Основные показатели<br/>оценки результатов</b>   | <b>Формы и методы<br/>контроля и оценки<br/>результатов обучения</b> |
|---|---|--|
| 1   | 2   | 3  |
| <b>Умения:</b>  |   |  |
| У1. организовывать все виды инструктажа подчиненных;                    | Обоснованность структурирования и планирования проведения инструктажа;                                | Устный опрос   |
| У2. осуществлять все виды контроля за производственным процессом;       | Аргументированность постановки цели и задач на основе анализа организации производственного процесса; | Устный опрос   |

|   |   |                                |
|---|---|--------------------------------|
| У3. организовывать обслуживание рабочих мест вспомогательными рабочими;   | Аргументированность и рациональность расстановки вспомогательных рабочих для обслуживания основного производства;   | Устный опрос                   |
| У4. обеспечивать эффективное использование ресурсов производственного участка, непрерывность производственного процесса, выполнение плановых показателей, соблюдение трудовой и технологической дисциплины; | Обоснованность структурирования и планирования направлений работы подразделений;  | Выполнение практической работы |
| У5. использовать единый тарифно-квалификационный справочник;  | Обоснованность использования единого тарифно-квалификационного справочника;   | Выполнение практической работы |
| У6. участвовать в тарификации работ и присвоении квалификационных разрядов, в установлении пересмотре норм времени и выработки;   | Обоснованность и аргументированность кадровых решений о перемещении персонала и соответствующего повышения квалификации.  | Деловая игра                   |
| У7. организовывать обучение рабочих;  | Обоснованность и аргументированность кадровых решений о направлении рабочих на курсы повышения квалификации, курсы переподготовки;  | Устный опрос                   |
| У8. обеспечивать соблюдение правил охраны труда и техники безопасности, безопасную эксплуатацию оборудования;   | Четкость составления плана мероприятий по охране труда; Правильность заполнения журналов техники безопасности, охраны труда;  | Выполнение практической работы |
| У9. реализовывать функции управленческого цикла;  | Четкость и рациональность планирования деятельности работы производственного подразделения;   | Устный опрос                   |
| У10. использовать методы воздействия на деятельность подчиненных;   | Аргументировано применять методы морального и материального поощрения;  | Устный опрос                   |
| У11. использовать современные технические средства;   | Рационально использовать источники экономической информации, методов и приемов анализа хозяйственной деятельности; Правильность применения вычислительной техники для обработки информации. | Выполнение практической работы |
| У12. определять исходную информацию для расчета;  | Рационально и четко определять необходимую информацию для проведения расчетов   | Выполнение практической работы |

|  |  |                                |
|--|--|--------------------------------|
| У13. определять коэффициент использования материалов   | Точность и правильность расчета использования коэффициента материала   | Выполнение практической работы |
| <b>Знания:</b>   |  |                                |
| 31. основные технико-экономические показатели деятельности производственного участка, методику их расчета и анализа;             | Правильность и точность расчета технико-экономических показателей деятельности производственного участка;                  | Выполнение практической работы |
| 32. основы управления трудовой деятельностью подчиненных; основы организации труда;  | Полнота воспроизведения последовательности трудовых действий, на рабочих местах;   | Выполнение практической работы |
| 33. принципы и методы организации производственного процесса;  | Рациональность и последовательность организации производственного процесса;  | Устный опрос                   |
| 34. производственную структуру промышленной организации и структуру управления;<br>35. взаимодействие структурных подразделений; | Полнота воспроизведения основных единиц предприятия (цехов, служб), входящих в его состав и формы связей между ними;       | Устный опрос                   |
| 36. приемы и методы управленческой деятельности;   | Полнота воспроизведения основных терминов и определений  | Устный и письменный опросы     |
| 37. функции управленческого цикла и методы их реализации;  | Полнота воспроизведения основных терминов и определений  | Устный и письменный опросы     |
| 38. требования к современному руководителю;  | Полнота воспроизведения основных терминов и определений  | Устный и письменный опросы     |
| 39. социально-психологические аспекты управления;  | Полнота воспроизведения основных терминов и определений  | Устный опрос                   |
| 310. передовой опыт менеджмента.   | Полнота воспроизведения основных терминов и определений  | Устный и письменный опросы     |
| 311. методику технико-экономической оценки выбора заготовки;   | Правильность и точность расчета технико-экономических показателей деятельности производственного участка                   | Выполнение практической работы |
| 312. показатели экономической оценки технических решений   | Правильность и точность расчета показателей экономической оценки технических решений                                       | Выполнение практической работы |
| 313. оценку материалоемкости, трудоемкости, себестоимости разрабатываемой детали или сборочной единицы;                          | Правильность и точность расчета материалоемкости, трудоемкости, себестоимости разрабатываемой детали или сборочной единицы | Выполнение практической работы |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять не только знания и умения, но и развитие профессиональных компетенций

Таблица 2.

### Контроль и оценивание освоенных профессиональных компетенций

| <b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>   | <b>Основные показатели оценки результата</b>   | <b>Формы и методы контроля оценки</b>   |
|--|--|---|
| ПК 4.1.<br>Участвовать в планировании работы производственного подразделения   | Четкость составления плана на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу; аргументированность постановки цели работы на основе анализа деятельности структурного подразделения. | Экспертная оценка выполнения этапа курсового проекта по расчету производственной мощности, производственной программы.  |
| ПК 4.2.<br>Организовывать работу производственного подразделения.  | Правильность расчета по принятой методологии основных организационных показателей деятельности организации.  | Экспертная оценка выполнения этапа курсового проекта по организации работы производственного подразделения (расчет необходимого кол-ва оборудования и его загрузки, расчет необходимого кол-ва численности рабочих, распределение по сменам). |
| ПК 4.3.<br>Руководить работой производственного подразделения.   | Обоснованность структурирования и планирования направлений работы подразделений; ясность и аргументированность изложения собственной позиции этапов управления структурным подразделением.   | Экспертная оценка выполнения этапа курсового проекта  |
| ПК 4.6.<br>Анализировать процесс и результаты деятельности подразделения, оценивать эффективность производственной деятельности. | Правильность расчета по принятой методологии основных технико-экономических показателей работы производственного подразделения.  | Экспертная оценка выполнения этапа курсового проекта по расчету технико-экономических показателей работы производственного подразделения.   |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

**Контроль и оценивание освоенных общих компетенций**

| <b>Результаты<br/>(освоенные общие компетенции)</b>  | <b>Основные показатели оценки<br/>результата</b>  | <b>Формы и методы<br/>контроля и<br/>оценки</b>  |
|--|---|--|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.   | Участие в проф. ориентационной деятельности, днях открытых дверей, проведение и участие в тематических классных часах, выступление на конференциях, участие в олимпиадах.                           | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.     | Выбор и применение рациональных методов и способов решения профессиональных задач в области экономики и анализа реальных технико-экономических показателей. Своевременность сдачи отчетов, зачетов. |  |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность   | Грамотное выстраивание алгоритма действий в нестандартных ситуациях; предусматривает риски производственных ситуаций.   |  |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные.  |  |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями  | Установление контакта с членами команды; влияние на принятие решения.   |  |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.  | Оптимальное определение цели и ролей деятельности подчиненных; владение алгоритмом контроля деятельности подчиненных; взятие на себя ответственности за работу членов команды.                      |  |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.    | Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля, успешное написание практических работ.   |  |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.  | Анализ изменений технического оборудования производства, программного обеспечения профессиональной деятельности.  |  |