

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»
Нижнетагильский технологический институт (филиал)



Директор
В.В. Потанин
2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИК

Перечень сведений о рабочей программе практик	Учетные данные
Модуль Практика	Код модуля: М.2.1
Образовательная программа: Экономика	Код ОП 38.03.01/33.01
Направление подготовки Экономика	Код направления и уровня подготовки 38.03.01

Нижний Тагил, 2020

Программа модуля и программы дисциплин составлены авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Курашова Мария Валерьевна	Кандидат экономических наук, доцент	Доцент	Департамент гуманитарного и социально-экономического образования

Руководитель модуля

М.В. Курашова

Рекомендовано:

Учебно-методическим советом НТИ (филиал) УрФУ

Председатель учебно-методического совета

М.В. Миронова

Протокол № 8 от 28.10.2020 г.

Согласовано:

Руководитель ОП

Е.В. Долженкова

Начальник ОООД

С.Е. Четвериков

Начальник ОБИР

А.В. Катаева

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИК

1.1. Аннотация практик

Данный модуль включает в себя три вида практик и относится к обязательной части образовательной программы: **Учебная практика, ознакомительная, Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая), Производственная практика, преддипломная.** Целью модуля является применение знаний и навыков, полученных при изучении дисциплин образовательной программы, на практике. Модуль направлен на комплексную и качественную подготовку квалифицированных, конкурентоспособных и востребованных специалистов в области широкого спектра экономических вопросов предприятий и организаций различных отраслей экономики. Модуль позволяет адаптировать специалистов к будущей работе на предприятиях и организациях.

1.2. Структура объем, продолжительность практик, форма промежуточной аттестации

Таблица 1.

№ п/п	Виды и типы практик	Объем практики	Продолжительность практики
		в з.е.	в неделях
1.	Учебная практика	3	2
1.1	Учебная практика, ознакомительная	3	2
2.	Производственная практика	15	10
2.1	Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая)	6	4
2.2	Производственная практика, преддипломная	9	6
	Итого:	18	12

1.3. Базы практик, форма проведения практик

Таблица 2.

№ п/п	Виды и типы практик	Форма проведения практики	Базы практики
1.	Учебная практика		
1.1	Учебная практика, ознакомительная	Форма проведения практики: путем чередования	Практика проводится в структурном подразделении НТИ (филиала) УрФУ: Департамент гуманитарного и социально-экономического образования
2.	Производственная практика		

2.1	Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая)	Форма проведения практики: путем чередования	Практика проводится на основе договора/-ов в организации/-ях, осуществляющей/щих деятельность по профилю образовательной программы: предприятий и организаций различных отраслей экономики г. Нижний Тагил и Свердловской области
2.2	Производственная практика, преддипломная	Форма проведения практики: путем чередования	Практика проводится на основе договора/-ов в организации/-ях, осуществляющей/щих деятельность по профилю образовательной программы: предприятий и организаций различных отраслей экономики г. Нижний Тагил и Свердловской области

1.4. Процедура организации практик

Порядок планирования, организации и проведения практик, структура и форма документов по организации практик и их аттестации регулируется отдельным положением.

1.5. Перечень планируемых к формированию в процессе прохождения практик результатов освоения образовательной программы - компетенций

В результате освоения программ практик у обучающихся будут сформированы следующие компетенции:

Таблица 3.

№ п/п	Виды и типы практик	Компетенции
1.	Учебная практика	
1.1	Учебная практика, ознакомительная	<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этиче-</p>

		ском и философском контекстах
		УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
		УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
		УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
		УК-9. Способен выполнять поиск, обработку, передачу и хранение информации в цифровой форме с использованием современных технических средств, коммуникационных сервисов и профессиональных баз данных с учетом требований информационной безопасности в рамках действующего законодательства
		УК-10. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
		УК-11. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
		УК-12. Способен формировать, развивать и отстаивать гражданскую позицию, в том числе нетерпимое отношение к коррупционному поведению
		ПК-1. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне, применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач
		ПК-4. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
2.	Производственная практика	
2.1	Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая)	ОПК-1. Способен анализировать и объяснять природу явлений и процессов, протекающих в сфере профессиональной деятельности на основе критериев научного знания с использованием различных методологических и теоретических подходов
		ОПК-2. Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации данных и составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности
		ОПК-3. Способен выявлять, концептуализировать и предлагать обоснованные решения проблем в профессиональной деятельности на основе знания научных

		теорий, концепций, подходов, в том числе обладающие инновационным потенциалом
		ОПК-4. Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях различного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры
		ОПК-5. Способен к осуществлению внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач
		ОПК-6. Способен поддерживать уровень профессиональной культуры, соблюдать профессиональные этические нормы. Демонстрирует открытость в получении обратной связи о своей профессиональной деятельности, ее социальном эффекте и последствиях
		ПК-1. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне, применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач
		ПК-2. Способен предлагать экономически и финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности на основе разработанных для них целевых показателей
		ПК-3. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при анализе, обосновании и выборе решения поставленных профессиональных задач
		ПК-4. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
		ПК-5. Способен осуществлять закупочную, сбытовую деятельности для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
		ПК-6. Способен вести бухгалтерский учет и составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта
		ПК-7. Способен осуществлять организацию и планирование процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского и налогового учета экономического субъекта
		ПК-8. Способен проводить исследования конъюнктуры финансового рынка, составлять аналитические заключения, рейтинги, прогнозы
		ПК-9. Способен осуществлять консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги
22	Производственная практика	ОПК-1. Способен анализировать и объяснять природу

преддипломная	явлений и процессов, протекающих в сфере профессиональной деятельности на основе критериев научного знания с использованием различных методологических и теоретических подходов
	ОПК-2. Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации данных и составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности
	ОПК-3. Способен выявлять, концептуализировать и предлагать обоснованные решения проблем в профессиональной деятельности на основе знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающие инновационным потенциалом
	ОПК-4. Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях различного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры
	ОПК-5. Способен к осуществлению внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач
	ОПК-6. Способен поддерживать уровень профессиональной культуры, соблюдать профессиональные этические нормы. Демонстрирует открытость в получении обратной связи о своей профессиональной деятельности, ее социальном эффекте и последствиях
	ПК-1. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне, применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач
	ПК-2. Способен предлагать экономически и финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности на основе разработанных для них целевых показателей
	ПК-3. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при анализе, обосновании и выборе решения поставленных профессиональных задач
	ПК-4. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
	ПК-5. Способен осуществлять закупочную, сбытовую деятельности для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
	ПК-6. Способен вести бухгалтерский учет и составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономиче-

		ского субъекта
		ПК-7. Способен осуществлять организацию и планирование процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского и налогового учета экономического субъекта
		ПК-8. Способен проводить исследования конъюнктуры финансового рынка, составлять аналитические заключения, рейтинги, прогнозы
		ПК-9. Способен осуществлять консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИК

Таблица 4.

№ п/п	Вид и тип практики	Перечень видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполняемых в период прохождения практик
1.	Учебная практика	
1.1	Учебная практика, ознакомительная	<p>ПС 08.008, ОТФ/ТФ А/01.6 Мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков</p> <p>ПС 08.024, ОТФ/ТФ: А/01.6 Мониторинг рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p> <p>ПС 08.037 ОТФ/ТФ: D/01.6 Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей</p> <p>ПС 08.002, ОТФ/ТФ В/02.6 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>
2.	Производственная практика	
2.1	Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая)	<p>ПС 08.008, ОТФ/ТФ А/01.6 Мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков</p> <p>ОТФ/ТФ А/02.6 Подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и</p>

		<p>консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов ОТФ/ТФ А/03.6 Консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги (кроме операционной деятельности)</p> <p>ПС 08.024, ОТФ/ТФ: А/01.6 Мониторинг рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд ОТФ/ТФ: А/02.6 Консультирование по закупочным процедурам</p> <p>ПС 08.037 ОТФ/ТФ: D/01.6 Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей ОТФ/ТФ: D/02.6 Анализ, обоснование и выбор решения</p> <p>ПС 08.002, ОТФ/ТФ В/02.6 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности ОТФ/ТФ В/03.6 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование ОТФ/ТФ В/04.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками</p>
2.2	Производственная практика, преддипломная	<p>ПС 08.008, ОТФ/ТФ А/01.6 Мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков ОТФ/ТФ А/02.6 Подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов ОТФ/ТФ А/03.6 Консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги (кроме операционной деятельности)</p> <p>ПС 08.024, ОТФ/ТФ: А/01.6 Мониторинг рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд ОТФ/ТФ: А/02.6</p>

	<p>Консультирование по закупочным процедурам</p> <p>ПС 08.037 ОТФ/ТФ: D/01.6 Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей ОТФ/ТФ: D/02.6 Анализ, обоснование и выбор решения</p> <p>ПС 08.002, ОТФ/ТФ В/02.6 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности ОТФ/ТФ В/03.6 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование ОТФ/ТФ В/04.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками</p>
--	--

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИК

Таблица 5.

Учебная практика	Производственная практика
Электронные ресурсы (издания)	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Дорман В. Н. Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат : учебное пособие / В. Н. Дорман. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2016. — 108 с. — URL: https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/40694/1/978-5-7996-1720-2_2016.pdf. 2. Ильшева Н.Н. Учет и финансовый менеджмент: концептуальные основы : учеб. пособие / Н. Н. Ильшева, С. И. Крылов, Е. Р. Синянская ; [науч. ред. т. в. Зырянова] ; м-во образования и науки Рос. федерации, Урал. федер. ун-т. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2018. — 164 с. — URL: https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/60271/1/978-5-7996-2323-4_2018.pdf. 3. Курсовая работа (проект). Оформление и подготовка к защите: метод. Указания для студентов / сост. А.А. Баренкова; Нижнетагил. Технол. Ин-т (фил.) УГТУ-УПИ. — Нижний Тагил : НТИ(ф) УГТУ-УПИ, 2007. — 39 с. — URL: https://nti.urfu.ru/data/pages/104/content/files/barenkova_oforml_kr.pdf. 4. Общий менеджмент : учебное пособие / Л. С. Ружанская [и др.] ; под общ. ред. Л. С. Ружанской, И. В. Котляревской. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2017. — 116 с. — URL: https://elar.urfu.ru/handle/10995/54029 5. Савченко Н.Л. Управление финансовыми ресурсами предприятия : учеб. пособие / н. Л. савченко ; М-во науки и высш. образования рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. — екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2019. — 164 с. — URL: https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/70321/1/978-5-7996-2555-9_2019.pdf. 6. Синянская Е.Р. Управление человеческим капиталом организации : курс лекций / Е. Р. Синянская. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2014. — 64 с. — URL: https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/28818/1/978-5-7996-1160-6_2014.pdf. 	

7. Сироткин С.А. Финансовый менеджмент на предприятии: учебник / С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская. Екатеринбург: УГТУ–УПИ, 2007. 307 с. – URL: https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/28774/3/978-5-321-01109-6_2007.pdf.
8. Сулова Ю.Ю. Экономика предприятия: организационно-практические аспекты : учебное пособие / Ю.Ю. Сулова, И.В. Петрученя, Е.В. Белоногова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. – Красноярск : СФУ, 2016. – 156 с. : ил. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497720>
9. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы : учебное пособие / Е.И. Костюкова, В.С. Яковенко, С.А. Тунин и др. ; под ред. Е.И. Костюковой. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. – 314 с. : ил. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485014>
10. Шилков В. И. Менеджмент : учебное пособие / В. И. Шилков ; науч. ред. Е. Ю. Кузнецова ; Урал. гос. техн. ун-т - УПИ им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. — Екатеринбург : УГТУ-УПИ, 2008. — 107 с. – URL: <https://elar.urfu.ru/handle/10995/44842>.

Печатные издания

Не требуются

Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

ЭБС "Лань" Издательство "Лань" <http://e.lanbook.com/>

ЭБС Университетская библиотека онлайн «Директ-Медиа» <http://www.biblioclub.ru/>

eLibrary ООО Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>

Polpred.com Обзор СМИ <http://www.polpred.com>

Справочно-правовая система (СПС) КонсультантПлюс
http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm_csource=online&utm_medium=button

Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» <http://pravo.gov.ru>

БСС «Система Главбух» (<https://www.1gl.ru/>)

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИК

Таблица 6.

№ п/п	Виды и типы практик	Оснащенность организаций, предоставляющих места практики, оборудованием и техническими средствами обучения	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1.	Учебная практика		
1.1	Учебная практика, ознакомительная	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Компьютерная техника: персональные компьютеры, периферийные устройства по	Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office, Договор № 43-12/1712-2019 от 18.11.2019; Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет от 30.12.2019 № 800037

		<p>количеству обучающихся.</p> <p>Компьютерная техника: персональные компьютеры, устройства подключения к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду НТИ (филиала) УрФУ, комплект лицензионного программного обеспечения</p>	
2.	Производственная практика		
2.1	Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая)	<p>Мебель офисная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, проходящих практику.</p> <p>Компьютерная техника: персональные компьютеры, периферийные устройства по количеству студентов, проходящих практику.</p> <p>Компьютерная техника: персональные компьютеры, устройства подключения к сети Интернет, комплект лицензионного программного обеспечения</p>	<p>Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office; Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет</p>
2.2	Производственная практика, преддипломная	<p>Мебель офисная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, проходящих практику.</p> <p>Компьютерная техника: персональные компьютеры, периферийные устройства по количеству студентов, проходящих практику.</p> <p>Компьютерная техника: персональные компьютеры, устройства подключения к сети Интернет, комплект лицензионного программного обеспечения</p>	<p>Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office; Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет</p>