

Приложение П.ОГСЭ.05  
к программе СПО по специальности  
15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016 года № 1550 укрупненной группы подготовки 15.00.00 Машиностроение

Организация-разработчик ФГАОУ ВО «Уральский федеральный университет  
Нижнетагильский технологический институт (филиал)  
Нижнетагильский машиностроительный техникум

Разработчик: Е.А. Жукова, преподаватель

Программа обсуждена и одобрена на заседании цикловой комиссии общеобразовательного, социально-экономического, математического и естественнонаучного цикла от 14.03.2020 протокол № 3

Председатель ЦК



Ведерникова Е.В.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании и Методического Совета НТМТ  
Протокол № 4 Председатель Методического Совета  
«23» 03 2020 г.



Е.В. Гильдерман

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	7
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	8

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства, укрупненная группа 15.00.00 Машиностроение.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина «Психология общения» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу (вариативная часть).

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	<ul style="list-style-type: none"> <li>— применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности;</li> <li>— использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— взаимосвязь общения и деятельности, цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении;</li> <li>— виды социальных взаимодействий, механизмы взаимопонимания в общении; техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</li> <li>— этические принципы общения, источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;</li> <li>— приемы саморегуляции в процессе общения.</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>54</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>4</b>
<b>Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>50</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	38
лабораторные работы (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	8
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
консультации	4
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Введение в учебную дисциплину	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	1. Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. 2. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека.		
	<b>Практическая работа:</b> Определение уровня общительности Определение типа личности Определение умения излагать свои мысли	2	
Тема 2. Общение – основа человеческого бытия.	<b>Содержание учебного материала</b>	6	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	1. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль.		
	2. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения		
	3. Единство общения и деятельности.		
Тема 3. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	1. Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия. 2. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.		
	<b>Практическая работа</b> Методы исследования вербального общения. Методы исследования особенностей невербального общения	2	
Тема 4. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	<b>Содержание учебного материала</b>	6	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	1. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль.		
	2. Взаимодействие как организация совместной деятельности.		
Тема 5. Общение как	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	1. Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные		

обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	барьеры.	2	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	2. Невербальная коммуникация.		
	3. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения.		
	<b>Практическая работа:</b> Методы исследования умения взаимодействовать: Определение направленности личности. Проявляете ли вы своё «Я» в общении. Ваш стиль взаимодействия: администратор или лидер		
Тема 6. Формы делового общения и их характеристики	<b>Содержание учебного материала</b>	6	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	1. Деловая беседа. Формы постановки вопросов.		
	2. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация		
Тема 7. Конфликт: его сущность и основные характеристики	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	1. Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов		
	<b>Практическая работа</b> Оцените уровень конфликтности. Определите свой способ реагирования в конфликте. Определите уровень своей агрессивности	2	
Тема 8. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	1. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций.		
	2. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.		
Тема 9. Общие сведения об этической культуре	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	1. Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения		
	2. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений		
Самостоятельная работа		4	
Консультации		4	
Промежуточная аттестация		2	
<b>Всего:</b>		<b>54</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Социально – экономические дисциплины»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- схемы по дисциплине.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- аудио, видео аппаратура.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **3.2.1. Печатные издания:**

1. Андриенко.Е.В Социальная психология: Учебное пособие. Под редакцией В.А.Сластёнина.- М.:Академия, 2009. 264с.
2. Соснин В.А.,Кравсникова Е.А. Социальная психология: Учебник. – М.: ИД «ФОРУМ»- ИНФРА - М 2006.-336с.- (Серия «Профессиональное образование»).
3. Столяренко Л.Д Психология делового общения и управления: Учебник. – Ростов н/Д: «Феникс», 2006.- 416с.

##### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

4. <http://schools.techno.ru> – сайт «Школы в Интернете»
5. <http://www.school.edu.ru> – российский образовательный портал
6. <http://www.alleng.ru>- сайт «Образовательные ресурсы Интернета школьникам и студентам и др.
7. <http://znanium.com> – электронно-библиотечная система

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Сухов А.Н Социальная психология: учебное пособие. – М.: «Академия», 2009.- 240с.
2. Волкогонова О.Д., Зуб А.Т. Управленческая психология. Учебник. – М.: ИД «ФОРУМ»-ИНФРА - М 2007.-352с.
3. Жарова М.Н. Психология общения: учебник для студентов учреждений среднего проф. образования /. - М.: Издательский центр "Академия", 2014. - 256 с.

Периодические издания:

1. Газета «Российская газета»
2. Газета «Областная газета»

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 1

Контроль и оценивание усвоенных знаний и усвоенных умений

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
Применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности	Определение вида техники и приёмов для выстраивания коммуникативных связей	Выполнение практических работ
Использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	Определение приёмов саморегуляции и эффективного поведения в процессе общения	Выполнение практических работ
Взаимосвязь общения и деятельности, цели, функции, виды и уровни общения, роли и ролевые ожидания в общении	Правильность интерпретации целей и задач общения, полнота распознавания сущности, значения уровней и роли общения	Выполнение практических работ
Виды социальных взаимодействий, механизмы взаимопонимания в общении, техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения	Полнота и точность воспроизведения основных определений, правильность интерпретации механизмов, приёмов, техник общения	Выполнение практических работ
Этические принципы общения, источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	Правильность понимания, интерпретации принципов, источников, причин и способов разрешения конфликтов	Выполнение практических работ

Таблица 2

Контроль и оценивание компетенций

Результаты (формирование общих компетенций)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	<ul style="list-style-type: none"> <li>— выполнение самостоятельной работы при подготовке к различным видам учебной деятельности;</li> <li>— планирование своей учебной деятельности;</li> <li>— адекватное оценивание результаты своей деятельности;</li> <li>— правильное выделение проблемы и аргументированное предложение способов её решения;</li> <li>— точное и правильное выполнение действий при изменении условий задач;</li> </ul>	Практические занятия, семинары, презентации, отдельных тем курса, рефераты.
Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации,	— правильная работа с компьютером при создании	Практические занятия, семинары,



необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	презентаций, подготовке к семинарам, к промежуточной аттестации;	рефераты.
Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<ul style="list-style-type: none"> <li>— работа в команде;</li> <li>— умелое выстраивание коммуникативных отношений в коллективе</li> </ul>	Рефераты, презентации.
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>— самостоятельное изучение отдельных вопросов и тем курса по электронным материалам в базе НТМТ, в ИНТЕРНЕТЕ;</li> <li>— адекватное и правильное применение информационных технологий для подготовки проектов, сообщений, семинаров;</li> <li>— самостоятельное приобретение новых знаний с использованием инновационных технологий</li> </ul>	Рефераты, презентации, выступление на семинарах.