

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский федеральный университет
имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»
Нижнетагильский технологический институт (филиал)
Нижнетагильский машиностроительный техникум

УТВЕРЖДАЮ
Директор
В.В. Потанин
« 15 » 06 2020 г.



ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«МЕНЕДЖМЕНТ»

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности СПО
09.02.01 Компьютерные системы и комплексы
базовой подготовки

Нижний Тагил,

2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.14 № 849 укрупненной группы подготовки 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

Организация разработчик: ФГАОУ ВО «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»
Нижнетагильский технологический институт
Нижнетагильский машиностроительный техникум

Разработчик: Е.П. Федотова, преподаватель первой категории

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании цикловой комиссии машиностроения и технологии материалов

Протокол № 3 Председатель ЦК 

«17» 03 2020 г. И.В. Семухина

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании и Методического Совета ИТМТ

Протокол № 4 Председатель Методического Совета _____

«23» 03 2020 г.

Е.В. Гайдерман



СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы:

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы, укрупненная группа специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина принадлежит общепрофессиональному учебному циклу (вариативная часть).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины формируются элементы следующих общих компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- применять методiku принятия эффективного решения;
- организовывать работу и обеспечивать условия для профессионального личностного совершенствования исполнителей;
- выбрать стиль управления, оптимальные методы управления.

знать:

- организацию производственного и технологического процессов;
- условия эффективного общения.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента - 72 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 48 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 24 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	10
Самостоятельная работа студента (всего)	24
в том числе:	
выполнение домашних заданий (работа с учебником, решение задач)	10
подготовка к семинарским занятиям, практическим работам, создание презентаций	14
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1: Современный менеджмент: Сущность и характерные черты	Содержание: Понятие «управление». Роль менеджмента, его задачи. Менеджмент как наука. Базовые понятия менеджмента – организация. Типы и виды менеджмента. Исходные положения менеджмента. Модель национального менеджмента.	2	
	Вопросы для самостоятельной работы: Развитие менеджмента в России на современном этапе. Практика применения принципов менеджмента предприятиями в условиях рыночных отношений. Актуальность и необходимость развития менеджмента в современной России.	2	
Тема 2. Организация и ее среда	Внутренняя среда организации. Внешняя среда и ее воздействие на организацию Организация работы предприятия	2	
	Вопросы для самостоятельной работы: Основные компоненты и принципы, определяющие значение организационной культуры предприятия в управленческой деятельности. Развитие организационной культуры. Влияние культуры на организационную эффективность.	2	
Тема 3: Процесс управления. Цикл менеджмента.	Содержание процесса управления. Основные функции управления. Цикл менеджмента.	4	
	Вопросы для самостоятельной работы: Рассмотрите составляющие цикла менеджмента на примере организации, в которой вы работаете или учебного заведения, в котором учитесь. Дайте ваши комментарии по каждой функции, входящей в цикл менеджмента.	3	

Тема 4: Стратегические и тактические планы в системе менеджмента.	Стратегическое (перспективное) планирование. Миссия предприятия. Цели предприятия. Анализ внешней среды. Анализ альтернатив, выбор, реализация и оценка стратегии. Тактическое и текущих планирование. Основные этапы. Реализация текущих планов.	4	
	Вопросы для самостоятельной работы: Основные элементы внутрифирменного планирования. Фирма как объект стратегического управления. Управление по целям: сущность, предназначение. Процесс выбора стратегии предприятия	3	
	Практическая работа: Кейс-задание Стратегическое и тактическое планирование	2	
Тема 5 Мотивация, потребности и делегирование.	Мотивация. Потребности. Делегирование.	2	
	Вопросы для самостоятельной работы: Иерархия потребностей по Маслоу. Теория потребностей МакКлелланда. Двухфакторная теория Герцберга. Модель мотивации по Вруму.	2	
Тема 6 Система методов управления	Методы управления. Группы методов управления. Управление и типы характеров	2	

Тема 7: Коммуникации	Информация в менеджменте и ее виды. Коммуникация. Трансакционный анализ.	4	
	Вопросы для самостоятельной работы: Коммуникабельность руководителя. Виды коммуникаций. Роль и значение информации в менеджменте. Информационные системы управления, их классификация. Экономическая и социальная информация: сущность, источники, требования.	2	
Тема 8: Деловое общение	Деловое общение. Правила ведение бесед и совещаний. Типы собеседований. Факторы повышения эффективности делового общения. Техника телефонных переговоров. этапы и фазы делового общения.	4	
	Вопросы для самостоятельной работы: Определите условия полноценного общения. Сформулируйте основные ошибки, возникающие в общении. Правила ведения деловых переговоров. Приемы, применяемые при проведении деловых переговоров. Особенности проведения деловых переговоров в разных странах мира.	3	
	Практическая работа: Деловая игра «Собеседование с работодателем»	2	
Тема 9 Принятие решений	Управленческие решения. Подходы и классификации управленческих решений. Методы принятия решений Уровни принятия решений..	2	
	Вопросы для самостоятельной работы: Принципы подготовки и принятия решений. Правила принятия управленческих решений. Роль руководителя в процессе подготовки, принятия и реализации решении. Методы принятия решений: платежная матрица, дерево решений. Модели принятия решений в организации. Принятие решений в условиях неопределенности.	2	

	Практическая работа: Алгоритм решения управленческих проблем	2	
Тема 10: Контроль и его виды	Контроль, его понятия. Этапы контроля. Технология и правила контроля. Виды контроля. Общие требования к эффективно поставленному контролю. Характеристика эффективного контроля. Итоговая документация по контролю.	2	
	Вопросы для самостоятельной работы: Определите основные принципы контроля. Охарактеризуйте механизмы иерархического контроля.	2	
Тема 11: Управление конфликтами и стрессами	Конфликты. Стрессы.	6	
	Вопросы для самостоятельной работы: Движущие силы и мотивация конфликта. Организационные изменения и их объекты. Сущность и значение эустресса для деятельности работников. Сущность и значение дистресса в деятельности персонала.	2	
Тема12: Руководство власть и партнерство	Неформальные группы и управление ими. Лидерство, руководство, власть. Стиль руководства.	4	
	Вопросы для самостоятельной работы: Типы, функции и социальные роли неформальных лидеров. Источник власти в организации	1	
	Итого	72	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1.– ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета экономики и менеджмента.

Оснащенность учебного кабинета экономики и менеджмента: 15 столов, 30 стульев, стол и стул для преподавателя, доска, кафедра, тумба, информационный стенд, телевизор и DVD.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Большаков А. Менеджмент: учебное пособие для среднего профессионального образования. – СПб: Питер, 2000г.
2. Вершигора Е.Е. Менеджмент: учебное пособие. – М: Инфра- М, 2000г.
3. Глухов В,В. Менеджмент: учебник для вузов. – СПб.:Питер,2007г.
4. Деревянкин, Е.В. Деловое общение : учебное пособие / Е.В. Деревянкин. — Екатеринбург: УрФУ, 2015. — 48 с. — ISBN 978-5-7996-1454-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/98763> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Ершова, И.В. Оперативно-производственное планирование: учебное пособие / И.В. Ершова, Т.А. Минеева, Е.В. Черепанова; под редакцией И. В. Ершовой. — Екатеринбург : УрФУ, 2016. — 96 с. — ISBN 978-5-7996-1826-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/98773> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Козьяков, А.Ф. Управление безопасностью жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Ф. Козьяков, Е.Н. Симакова. — Электрон. дан. — Москва : МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2009. — 42 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/52318>
7. Мальцева, Ю.А. Психология управления : учебное пособие / Ю.А. Мальцева, О.Ю. Яценко. — Екатеринбург : УрФУ, 2016. — 92 с. — ISBN 978-5-7996-1777-6. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/98757> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
8. Райченко А.В., Хохлова И.В. Менеджмент: учебное пособие для среднего профессионального образования. – М.: Форум, 2007г.

Дополнительные источники:

1. Вачугав Д.Д., Кислякова Н.А. Практикум по менеджменту: деловые игры: учебное пособие. – М.: Высшая школа, 1998г.
2. Виханский О.С., Наумов А.И. Практикум по курсу менеджмент/ Под ред. А.И. Наумова. – М.: Гардарики, 2002 г.
3. Гребцова В.Е. Менеджмент. – Ростов н/Д.: Феникс, 2001г.
4. Г.Г.Корзникова Менеджмент в организации: учебник / Г.Г.Корзникова, - 2-е изд., перераб. и доп.- М.: ИНФОРМА-М, 2018.
5. Драчева Е.Л. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования. – 8-е изд., стер. – М.: Академия, 2007г.
6. Казначевская Г.Б. Менеджмент в экзаменационных вопросах и ответах. – Ростов н/Д.: Феникс, 2002 г.
7. Тебекин А.В. Менеджмент организации: учебник для студентов и преподавателей вузов [Электронный ресурс]/ А.В.Тебекин, Б.С.Касаев. – М.: КноРус, 2008г.

Периодические издания:

1. Газета «Российская газета»
2. Газета «Областная газета»

Журнал «Менеджмент сегодня»

Интернет-ресурсы:

1. www.componenta.ru
2. <http://www.cfin.ru/management/practice/supremum2002/01.shtml>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися домашних заданий

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
Умения:		
- Применять методiku принятия эффективного решения;	- верное применение системы методов управления в зависимости от ситуации;	Решение ситуационных задач
- Организовывать работу и обеспечивать условия для профессионального личностного совершенствования исполнителей;	- верное применение стилей руководства; правильное использование уровнями управления организацией при передаче полномочий	Защита практических работ
- Выбрать стиль управления, оптимальные методы управления.	- верное применение методов управления как регуляторы отношений управления; верное использование арсенала средств воздействия для управления	Защита практических работ
Знания:		
- Организацию производственного и технологического процессов;	- точное определение типа организации по взаимодействию подразделений	Выполнение домашних работ
- Условия эффективного общения.	- правильное использование приемов делового и управленческого общения в профессиональной деятельности	Деловая игра

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять не только знания и умения, но и развитие общих компетенций.

Результаты (формирование общих компетенций)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> – способность планировать, организовывать и осуществлять свою деятельность; – способность выбирать эффективные способы решения задачи, согласно ситуации; – способность объективно оценить результаты своей деятельности; способность своевременно проводить коррекцию 	Практические занятия, самостоятельные работы, презентации отдельных тем курса.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> – адекватность оценки возможного риска при решении нестандартных профессиональных задач; – рациональность решения стандартных профессиональных задач; – аргументированность самоанализа выполнения профессиональных задач 	Практические занятия
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> – способность поиска необходимой информации в различных источниках; – способность использовать полученную учебную информацию для профессионального и личного развития 	Практические занятия, самостоятельные работы, презентации отдельных тем курса.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> – способность представлять информацию в электронном виде; – способность использовать интернет ресурсы при углубленном изучении дисциплины; – адекватность в применении информационных технологий 	Практические занятия, самостоятельные работы, презентации отдельных тем курса.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> – способность к взаимодействию с обучающимися, преподавателями в ходе обучения; – способность слушать собеседника и отстаивать свою точку зрения; – результативность 	Практические занятия

	взаимодействия с участниками профессиональной деятельности	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> – способность организовывать, мотивировать работу в малых группах, выполнять ролевые функции; – способность проконтролировать работу каждого члена группы; – способность брать на себя ответственность за результат работы группы. 	Практические занятия
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> – устойчивость к самосовершенствованию; - способность самостоятельно изучать учебные материалы дисциплин; - способность самостоятельно выполнять учебные задания различного вида и сложности. 	Практические занятия, самостоятельные работы, презентации отдельных тем курса.