

Приложение III. ОГСЭ. 03
к программе СПО по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ 03. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
неизучен

2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2018 года № 44 укрупнённой группы подготовки 08.00.00 Техника и технология строительства.

Организация - разработчик: ФГАОУ ВО «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина»

Нижнетагильский технологический институт (филиал)

Нижнетагильский машиностроительный техникум

Разработчик: Марковская Ольга Дмитриевна,
преподаватель первой категории

Программа обсуждена и одобрена на заседании цикловой комиссии техники и технологии строительства, информатики и вычислительной техники, экономики и управления

от 15.03.24 протокол № 3


Председатель ЦК _____

 Е.В.Ведерникова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании Методического Совета НТМТ

Протокол № 1 Председатель Методического Совета _____

« 17 » 03 2024 г.


Е.В. Гильдерман



СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1.1. Область применения рабочей программы

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК 1-6, 9,10).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10	<ul style="list-style-type: none">- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые)- понимать тексты на базовые профессиональные темы- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	<ul style="list-style-type: none">- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности- особенности произношения- правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	102
Самостоятельная работа	8
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	86
в том числе:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	70
консультации	8
Промежуточная аттестация: 2-й семестр – зачет 4-й семестр – дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, час	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Германия		20	
Тема 1. Географическое положение и климат Германии	Практическое занятие	4	ОК 01, ОК 05
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: Сложноподчиненное предложение. Определительные придаточные предложения.		
Тема 2. Политико-административное устройство Германии	Практическое занятие	4	ОК 01, ОК 05
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: Сложноподчиненное предложение. Придаточные предложения места.		
Тема 3. Столица ФРГ – Берлин	Практическое занятие	4	ОК 01, ОК 05
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: Условные придаточные предложения.		
Тема 4. Система образования	Практическое занятие	4	ОК 01, ОК 05
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: Придаточные предложения цели.		
Тема 5. Культура Германии	Лексический материал по теме. Грамматический материал: Дополнительные придаточные предложения.	4	ОК 01, ОК 05
Самостоятельная работа: Выполнение домашней работы раздела 1		2	
Раздел 2. Средства коммуникации		16	
Тема 1. Разговор по телефону	Практическое занятие	6	ОК 02, ОК 03, ОК 10
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: Видовременные формы глагола: презенс пассив, имперфект пассив, футурум пассив.		
Тема 2. Письма. Виды писем. Почтовые услуги	Практическое занятие	4	ОК 02, ОК 03, ОК 10
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: Пассив с модальными глаголами.		
Тема 3. Интернет. Электронная почта.	Практическое занятие	4	ОК 02, ОК 03, ОК 10
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: Неопределенно-личные и безличные предложения.		

Самостоятельная работа: Выполнение домашней работы раздела 2		2	
Зачет		2	
Раздел 3. Введение в специальность		34	
Тема 1. Теория перевода	Содержание учебного материала	2	
	Перевод как вид речевой деятельности. Классификация перевода. Виды перевода. Этапы перевода. Причины типичных ошибок при переводе.		
Тема 2. Моя будущая профессия	Содержание учебного материала	2	ОК 09, ОК 10
	Интернациональные слова.		
	Практическое занятие	4	
	Лексический материал по теме: «Профессии» «Профессиональные качества» «Известные люди в профессии» «Моя специальность» «Введение в специальность» Грамматический материал: Распространенные определения.		
Тема 3. Устройство на работу	Содержание учебного материала.	2	ОК 01-06
	Основные источники информации и правила работы с ними.		
	Практическое занятие	4	
	Лексический материал по теме: Прием на работу Составление резюме Сопроводительное письмо		
Тема 4. Экономика	Содержание учебного материала	2	ОК 01-04, ОК 09
	Понятие о термине. «Полезные термины».		
	Практическое занятие	6	
	Лексический материал по теме: Экономическая система. Грамматический материал: Причастные обособленные обороты.		
Тема 5. Менеджмент	Содержание учебного материала	4	ОК 05, ОК 06
	Основные способы словообразования.		
	Практическое занятие	6	
	Лексический материал по теме: Менеджмент предприятия Грамматический материал: Пассив состояния.		
Тема 6. Бухгалтерский учет	Содержание учебного материала	4	ОК 03, ОК 05
	Сокращения в техническом тексте Математические выражения		
	Практическое занятие	12	

	Лексический материал по теме: Бухгалтерский учет Банковская система Финансы, денежное обращение Валютные операции Налоги, налогообложение Кредит Аудит Статистика Бухгалтерская отчетность Грамматический материал: Устойчивые словосочетания		
Самостоятельная работа: выполнения домашней работы раздела 3		4	
Дифференцированный зачет		2	
Консультации		8	
Всего:		102	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Освоение программы учебной дисциплины «Немецкий язык» предполагает наличие в профессиональной образовательной организации учебного кабинета, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Помещение кабинета должно удовлетворять требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и быть оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся. В кабинете должно быть мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по немецкому языку, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Немецкий язык» входят:

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся людей и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- компьютер.

Учебно-программная документация (личная папка преподавателя):

- УМК: примерная учебная программа, рабочая учебная программа, календарно-тематический план, ФОС, и пр.

Методические материалы: учебно-методические рекомендации для студентов по самостоятельной работе, контрольно-оценочные средства, методические разработки, дидактические пособия и пр.

Документация и материалы хранятся в бумажном и (или) электронном виде.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Печатные издания:

1. Басова Н.В. Немецкий язык для колледжей – Deutsch für Colleges: учебник / Н.В. Басова, Т.Г. Коноплева. – 20-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2014. – 352 с. – (Среднее профессиональное образование).
2. Немецкий язык для IT-студентов = Deutsch für IT-Studenten [Электронный ресурс]: учебное пособие/сост. С.В. Платонова. – Электрон. дан. – Екатеринбург: УрФУ, 2015. – 116 с. – Режим доступа:

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Гайдимовская И.Н. Хрестоматия по немецкому языку: учебное пособие для средних специальных учебных заведений. – М.: высшая школа, 1976г.
2. Соколова Е.Н. Справочник по грамматике немецкого языка для 5-11 классов школ с углубленным изучением немецкого языка. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2000г.
3. Бориско Н.Ф. Бизнес-курс немецкого языка. Учебное пособие. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2006г.

3.2.3 Периодические издания:

1. Газета «Российская газета»
2. Газета «Областная газета»

3.2.4. Используемые электронные источники:

- 1) www.duden.de – Словарь и свод правил грамматики и правописания немецкого языка
- 2) www.goethe.de – Сайт Гёте-Института
- 3) www.tatsachen-ueber-deutschland.de – Сайт «Факты о Германии»
- 4) www.wikipedia.de – Сайт свободной энциклопедии на немецком языке

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знать:</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения</p> <p>правила чтения текстов</p> <p>профессиональной направленности</p>	<p>91-100% правильных ответов – оценка 5 (отлично)</p> <p>71-90% правильных ответов – оценка 4 (хорошо)</p> <p>61-70% правильных ответов – оценка 3 (удовлетворительно)</p> <p>Менее 60% правильных ответов – оценка 2 (неудовлетворительно)</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>Экспертная оценка тестирования</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>Экспертная оценка при сдаче дифференцированного зачета</p>
<p>Уметь:</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),</p> <p>понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>Участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>Умение писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>Экспертная оценка тестирования</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>Экспертная оценка при сдаче дифференцированного зачета</p>

