

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»
Нижнетагильский технологический институт (филиал)

УТВЕРЖДАЮ

Директор
В.В. Потанин
«28» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИК

Перечень сведений о рабочей программе практик	Учетные данные
Модуль Практика	Код модуля: М.2.1
Образовательная программа: Бухгалтерский учет и аудит	Код ОП 38.04.01/33.01
Направление подготовки Экономика	Код направления и уровня подготовки 38.04.01

Нижний Тагил, 2023

Программа практик составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степе- нь, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Курашова Мария Валерьевна	Кандидат экономических наук, доцент	Доцент	Департамент гуманитар- ного и социально- экономического образо- вания

Руководитель модуля

М.В. Курашова

Рекомендовано:

Учебно-методическим советом НТИ (филиал) УрФУ

Председатель учебно-методического совета

«согласовано
в электронном виде»

М.В. Миронова

Протокол № 6 от 28 июня 2023 г.

Согласовано:

Руководитель ОП

«согласовано
в электронном виде»

М.В. Курашова

Начальник ОООД

«согласовано
в электронном виде»

С.Е. Четвериков

Инженер (ведущий) ОБИР

«согласовано
в электронном виде»

А.В. Катаева

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИК

1.1. Аннотация практик

Модуль включает в себя: *Учебная практика, ознакомительная; Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы); Производственная практика, практика по профилю профессиональной деятельности; Производственная практика, преддипломная.*

Учебная практика, ознакомительная проводится в соответствии с утвержденным учебным планом. Учебная практика проводится для ознакомления с навыками работы в области бухгалтерского учета, внутреннего контроля и аудита предприятий и организаций. Имеет целью обучение магистрантов навыкам сбора информации и проведения литературного обзора с обоснованием актуальности выбранного направления научного исследования и представлением характеристики современного состояния и степени разработанности изучаемой проблемы.

Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) проводится в соответствии с утвержденным учебным планом. Учебная практика, научно-исследовательская работа (НИР) образовательной программы предполагает исследовательскую деятельность, направленную на развитие у магистрантов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной информации и стремления к применению научных знаний в практической деятельности предприятий и организаций. Основной целью НИР является развитие у обучающихся способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях.

Производственная практика, практика по профилю профессиональной деятельности проводится в соответствии с утвержденным учебным планом. Производственная практика направлена на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Особенность образовательной программы – выраженная профессионально-практическая подготовка обучающихся. Образовательная программа является практико-ориентированной. Имеет целью обучение магистрантов практическим навыкам и умениям самостоятельной работы, необходимым для выполнения профессиональной деятельности, которая включает обработку эмпирических данных, аналитические обзоры, результаты исследования закономерностей развития, анализ тенденций и т.п.

Производственная практика, преддипломная проводится в соответствии с утвержденным учебным планом. Производственная практика, преддипломная имеет целью обучение магистрантов навыкам сбора, анализа и использования информации, приобретение магистрантами знаний и умений, необходимых для выполнения магистерской диссертации, а также углубление полученных теоретических знаний, приобретение практических навыков и умений самостоятельной работы.

При реализации модуля могут быть использованы традиционные или смешанные технологии обучения (онлайн курсы, с использованием ЭОР).

1.2. Структура объем, продолжительность практик, форма промежуточной аттестации

Таблица 1.

№ п/п	Виды и типы практик	Объем практики	Продолжительность практики
		в з.е.	в неделях
1.	Учебная практика		
1.1.	Учебная практика, ознакомительная	6	4
1.2.	Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	12	8
2.	Производственная практика		
2.1.	Производственная практика, практика по профилю профессиональной деятельности	12	8
2.2.	Производственная практика, преддипломная	9	6
	Итого:	39	26

1.3. Базы практик, форма проведения практик

Таблица 2.

№ п/п	Виды и типы практик	Форма проведения практики	Базы практики
1.	Учебная практика		
1.1	Учебная практика, ознакомительная	дискретно	Практика проводится в структурном подразделении НТИ (филиала) УрФУ: Департамент гуманитарного и социально-экономического образования
1.2	Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	дискретно	Практика проводится в структурном подразделении НТИ (филиала) УрФУ: Департамент гуманитарного и социально-экономического образования
2.	Производственная практика		
2.1	Производственная практика, практика по профилю профессиональной деятельности	дискретно	Практика проводится на основе договора(ов) в организации(ях), осуществляющей(щих) деятельность по

			профилю образовательной программы: предприятий и организаций различных отраслей экономики г. Нижний Тагил и Свердловской области
2.2	Производственная практика, пред-дипломная	дискретно	Практика проводится на основе договора(ов) в организации(ях), осуществляющей(щих) деятельность по профилю образовательной программы: предприятий и организаций различных отраслей экономики г. Нижний Тагил и Свердловской области

1.4. Процедура организации практик

Порядок планирования, организации и проведения практик, структура и форма документов по организации практик и их аттестации регулируется отдельным положением.

1.5. Перечень планируемых к формированию в процессе прохождения практик результатов освоения образовательной программы - компетенций

В результате освоения программ практик у обучающихся будут сформированы следующие компетенции:

Таблица 3.

№ п/п	Виды и типы практик	Компетенции
1.	Учебная практика	
1.1	Учебная практика, ознакомительная	<p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий, в том числе в цифровой среде</p> <p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработать командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>

		УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности, выстраивать траекторию профессионального и личностного развития, в том числе с использованием цифровых средств
		УК-7. Способен обрабатывать, анализировать, передавать данные и информацию с использованием цифровых средств для эффективного решения поставленных задач с учетом требований информационной безопасности
		ОПК-1. Способен применять фундаментальные знания (на продвинутом уровне) при решении теоретических, практических или исследовательских задач
		ОПК-2. Способен объяснять, прогнозировать явления и процессы, выявлять значимые проблемы и выработать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций
		ОПК-3. Способен планировать и проводить фундаментальные или прикладные исследования, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы, проверять их достоверность и представлять результаты исследований в виде аналитических отчетов, научных статей, докладов и тезисов на конференциях, научных симпозиумах, семинарах, круглых столах
		ОПК-4. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в профессиональной сфере и смежных областях
		ОПК-5. Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности
1.2	Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий, в том числе в цифровой среде
		УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
		УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработать командную стратегию для достижения поставленной цели
		УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
		УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
		УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности, выстраивать траекторию профессионального и личностного развития, в том числе

		<p>ле с использованием цифровых средств</p> <p>УК-7. Способен обрабатывать, анализировать, передавать данные и информацию с использованием цифровых средств для эффективного решения поставленных задач с учетом требований информационной безопасности</p> <p>ОПК-1. Способен применять фундаментальные знания (на продвинутом уровне) при решении теоретических, практических или исследовательских задач</p> <p>ОПК-2. Способен объяснять, прогнозировать явления и процессы, выявлять значимые проблемы и вырабатывать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций</p> <p>ОПК-3. Способен планировать и проводить фундаментальные или прикладные исследования, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы, проверять их достоверность и представлять результаты исследований в виде аналитических отчетов, научных статей, докладов и тезисов на конференциях, научных симпозиумах, семинарах, круглых столах</p> <p>ОПК-4. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в профессиональной сфере и смежных областях</p> <p>ОПК-5. Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности</p> <p>ПК-1. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность</p> <p>ПК-5. Способен собирать и анализировать информацию и ее источники для определения показателей, экономических расчетов, формирования отчетности</p> <p>ПК-6. Способен разрабатывать и обосновывать финансово-экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов, готовить предложения по совершенствованию деятельности</p> <p>ПК-8. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p> <p>ПК-9. Способен готовить разделы проектов внутренней политики и нормативных актов, планов и плановых показателей организации, методических и отчетных документов по реализации проектов и программ</p>
2.	Производственная практика	
2.1	Производственная практика,	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода,

практика по профилю профессиональной деятельности	вырабатывать стратегию действий, в том числе в цифровой среде
	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели
	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности, выстраивать траекторию профессионального и личностного развития, в том числе с использованием цифровых средств
	УК-7. Способен обрабатывать, анализировать, передавать данные и информацию с использованием цифровых средств для эффективного решения поставленных задач с учетом требований информационной безопасности
	ОПК-1. Способен применять фундаментальные знания (на продвинутом уровне) при решении теоретических, практических или исследовательских задач
	ОПК-2. Способен объяснять, прогнозировать явления и процессы, выявлять значимые проблемы и вырабатывать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций
	ОПК-3. Способен планировать и проводить фундаментальные или прикладные исследования, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы, проверять их достоверность и представлять результаты исследований в виде аналитических отчетов, научных статей, докладов и тезисов на конференциях, научных симпозиумах, семинарах, круглых столах
	ОПК-4. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в профессиональной сфере и смежных областях
	ОПК-5. Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности
	ПК-1. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность
	ПК-2. Способен руководить коллективом в сфере своей

		<p>профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>ПК-3. Способен самостоятельно организовывать формирование документированной систематизированной информации по объектам бухгалтерского учета, составлять на ее основе бухгалтерскую (финансовую) отчетность</p> <p>ПК-4. Способен организовывать деятельность по внутреннему контролю и аудиту, по выполнению аудиторских заданий по вопросам эффективности операционной деятельности, проектной деятельности, отдельных служб, информационных систем, корпоративного управления</p> <p>ПК-5. Способен собирать и анализировать информацию и ее источники для определения показателей, экономических расчетов, формирования отчетности</p> <p>ПК-6. Способен разрабатывать и обосновывать финансово-экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов, готовить предложения по совершенствованию деятельности</p> <p>ПК-7. Способен проводить анализ формируемой отчетности предприятия на предмет соответствия финансово-хозяйственной деятельности законодательству, внутренним нормативным актам, регламентам и политике организации</p> <p>ПК-8. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p> <p>ПК-9. Способен готовить разделы проектов внутренней политики и нормативных актов, планов и плановых показателей организации, методических и отчетных документов по реализации проектов и программ</p> <p>ПК-10. Способен осуществлять учет, внутренний контроль, внешний и внутренний аудит проектной деятельности организации</p>
2.2	Производственная практика, преддипломная	<p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий, в том числе в цифровой среде</p> <p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие</p>

	<p>зие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>
	<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности, выстраивать траекторию профессионального и личностного развития, в том числе с использованием цифровых средств</p>
	<p>УК-7. Способен обрабатывать, анализировать, передавать данные и информацию с использованием цифровых средств для эффективного решения поставленных задач с учетом требований информационной безопасности</p>
	<p>ОПК-1. Способен применять фундаментальные знания (на продвинутом уровне) при решении теоретических, практических или исследовательских задач</p>
	<p>ОПК-2. Способен объяснять, прогнозировать явления и процессы, выявлять значимые проблемы и выработать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций</p>
	<p>ОПК-3. Способен планировать и проводить фундаментальные или прикладные исследования, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы, проверять их достоверность и представлять результаты исследований в виде аналитических отчетов, научных статей, докладов и тезисов на конференциях, научных симпозиумах, семинарах, круглых столах</p>
	<p>ОПК-4. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в профессиональной сфере и смежных областях</p>
	<p>ОПК-5. Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности</p>
	<p>ПК-1. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность</p>
	<p>ПК-2. Способен руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>
	<p>ПК-3. Способен самостоятельно организовывать формирование документированной систематизированной информации по объектам бухгалтерского учета, составлять на ее основе бухгалтерскую (финансовую) отчетность</p>
	<p>ПК-4. Способен организовывать деятельность по внутреннему контролю и аудиту, по выполнению аудиторских заданий по вопросам эффективности операционной деятельности, проектной деятельности, отдельных</p>

		служб, информационных систем, корпоративного управления
		ПК-5. Способен собирать и анализировать информацию и ее источники для определения показателей, экономических расчетов, формирования отчетности
		ПК-6. Способен разрабатывать и обосновывать финансово-экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов, готовить предложения по совершенствованию деятельности
		ПК-7. Способен проводить анализ формируемой отчетности предприятия на предмет соответствия финансово-хозяйственной деятельности законодательству, внутренним нормативным актам, регламентам и политике организации
		ПК-8. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
		ПК-9. Способен готовить разделы проектов внутренней политики и нормативных актов, планов и плановых показателей организации, методических и отчетных документов по реализации проектов и программ
		ПК-10. Способен осуществлять учет, внутренний контроль, внешний и внутренний аудит проектной деятельности организации

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИК

Таблица 4.

№ п/п	Вид и тип практики	Перечень видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполняемых в период прохождения практик
1.	Учебная практика	
1.1	Учебная практика, ознакомительная	Информационное сопровождение аудиторской деятельности. Результаты работы должны включать в себя: - анализ основных требований и положений Профессионального стандарта 08.023 Аудитор; - анализ основных требований и положений Профессионального стандарта 08.010 Внутренний аудитор; - подбор и систематизацию в табличной форме нормативных документов, необходимых для работы аудитора; - исследование рынка аудиторских услуг (основные участники, выбор лучших с помощью сравнительного анализа).
1.2	Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	1 учебный год. Разработка программы внутреннего аудита для организации, которая должна включать в себя: - систематизацию теоретических вопросов в области внутреннего аудита организации: целей и задач; - исследование и выбор методов проведения внутреннего аудита; - разработку непосредственной программы внутреннего аудита для организации (план-график работ, планирование документооборота и оформления результатов)

		2 учебный год. Разработка Учетной политики организации для целей бухгалтерского и налогового учета, которая должна включать в себя: - структурированный документ Учетная политика для целей бухгалтерского и налогового учета; - систематизированный в табличной форме массив всех нормативных документов по бухгалтерскому и налоговому учету, используемых для разработки Учетной политики.
2.	Производственная практика	
2.1	Производственная практика, практика по профилю профессиональной деятельности	Исследование проблемной области при организации и ведении бухгалтерского учета и аудита организации. Применение приемов и методов исследования проблемной области организации. Применение методов финансово-экономического анализа. Подготовка выводов по выявленным проблемам и их причинам.
2.2	Производственная практика, преддипломная	Разработка рекомендаций по решению проблем, выявленных в процесс Производственной практики, практики по профилю профессиональной деятельности. Выбор методов для решения проблем. Разработка программы мероприятий (план-график работ, план потребности в материальных, трудовых и финансовых ресурсах, планирование документооборота и оформления результатов). Расчет ожидаемых показателей эффективности и прогнозных экономических показателей от реализации предложенных мероприятий.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИК

Электронные ресурсы (издания):

Аветисян, А. С. Бухгалтерский учет : учебно-практическое пособие / А. С. Аветисян. – Москва : Проспект, 2016. – 303 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443715> (дата обращения: 15.05.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-392-19576-3. – Текст : электронный.

Аулов, А. П. История и философия науки : учебно-методическое пособие для аспирантов / А. П. Аулов, О. Н. Слоботчиков. — Москва : Институт мировых цивилизаций, 2021. — 164 с. — ISBN 978-5-907445-62-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116603.html> (дата обращения: 15.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Бизнес-процессы промышленного предприятия : учебное пособие / Н. Р. Кельчевская, С. А. Сироткин, И. С. Пелымская [и др.] ; [под общей редакцией Н. Р. Кельчевской] ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2016. – 339 с. – URL: <https://elar.urfu.ru/handle/10995/42408?ysclid=ln7e0madb578715790>.

Бухгалтерский учет : учебное пособие / авт.-сост.: Н. Н. Илышева, Е. Р. Синянская, О. В. Савостина. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2016. – 156 с. – URL: https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/42396/1/978-5-7996-1820-9_2016.pdf.

Внутренний аудит : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», для магистерских программ «Внутренний контроль и аудит», «Экономическая безопасность» / Ж. А. Кеворкова, Т. П. Карпова, А.

А. Савин, Г. А. Ахтамова ; под редакцией Ж. А. Кеворковой. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — ISBN 978-5-238-02333-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81674.html> (дата обращения: 15.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Ершова И. В. Оперативно-производственное планирование: учебное пособие / И. В. Ершова, Т. А. Минеева, Е. В. Черепанова. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2016. — 96 с. — URL: https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/42411/1/978-5-7996-1826-1_2016.pdf.

Касавин, И. Т. Наука – гуманистический проект / И. Т. Касавин. — Москва : Весь Мир, 2020. — 494 с. : табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615721> (дата обращения: 15.05.2023). — Библиогр.: с. 466-487. — ISBN 978-5-7777-0823-6. — Текст : электронный.

Кельчевская Н. Р. Экономическая среда промышленного предприятия : учеб. пособие / Н. Р. Кельчевская, И. С. Пельмская, С. А. Сироткин ; под общ. ред. Н. Р. Кельчевской ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2019. — 244 с. — URL: https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/75937/1/978-5-7996-2556-6_2019.pdf?ysclid=lh7ghztje718250731.

Косолапова, М. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник / М. В. Косолапова, В. А. Свободин. — 3-е изд., стер. — Москва : Дашков и К°, 2020. — 247 с. : табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621654> (дата обращения: 15.05.2023). — Библиогр.: с. 238. — ISBN 978-5-394-03761-0. — Текст : электронный.

Миславская, Н. А. Бухгалтерский учет : учебник / Н. А. Миславская, С. Н. Поленова. — Москва : Дашков и К°, 2018. — 591 с. : ил. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141> (дата обращения: 15.05.2023). — Библиогр.: с. 577-580. — ISBN 978-5-394-01799-5. — Текст : электронный.

Налоговая система Российской Федерации : учебник / М. М. Шадурская, Е. А. Смородина, И. В. Торопова, М. И. Львова, А. Г. Лачихина ; под общей редакцией М. М. Шадурской ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. — Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2020. — 254 с. — URL: https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/96097/1/978-5-7996-3036-2_2020.pdf.

Об аудиторской деятельности : федеральный закон от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс]. — URL: <https://base.garant.ru/12164283/>.

Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Определения, принципы и задачи внутреннего финансового аудита» : приказ Минфина России от 21.11.2019 № 196н [Электронный ресурс]. — URL: <https://base.garant.ru/73064552/>.

Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Основания и порядок организации, случаи и порядок передачи полномочий по осуществлению внут-

ренного финансового аудита» : приказ Минфина России от 18.12.2019 № 237н [Электронный ресурс]. – URL: <https://base.garant.ru/73245780/>.

Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Планирование и проведение внутреннего финансового аудита» : приказ Минфина России от 05.08.2020 № 160н [Электронный ресурс]. – URL: <https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=403195>.

Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Права и обязанности должностных лиц (работников) при осуществлении внутреннего финансового аудита» : приказ Минфина России от 21.11.2019 № 195н [Электронный ресурс]. – URL: <https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=403182>.

Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Реализация результатов внутреннего финансового аудита» : приказ Минфина России от 22.05.2020 № 91н [Электронный ресурс]. – URL: <https://base.garant.ru/74211598/>.

Организация и осуществление экономическим субъектом внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности : информация Минфина России № ПЗ-11/2013 [Электронный ресурс] – URL: https://minfin.gov.ru/ru/performance/accounting/accounting/info/generalization/?id_38=20706-pz-_112013_ob_organizatsii_i_osushchestvlenii_ekonomicheskim_subektom_vnutrennego_kontrolya_overshaemykh_faktov_khozyaistvennoi_.

Основы философии науки : учебное пособие для вузов / С. А. Лебедев, А. Н. Авдулов, В. Г. Борзенков [и др.] ; под редакцией С. А. Лебедева. — Москва : Академический Проект, 2020. — 536 с. — ISBN 978-5-8291-3320-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94870.html> (дата обращения: 15.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Профессиональные ценности и этика аудитора : учебное пособие / составители И. Ю. Скларов [и др.]. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2020. – 48 с. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/121697.html> (дата обращения: 15.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Прыкина, Л. В. Экономический анализ предприятия : учебник / Л. В. Прыкина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 407 с. : ил., табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615883> (дата обращения: 15.05.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-00503-2. – Текст : электронный.

Румянцева А. В. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учебное электронное текстовое издание / А. В. Румянцева, Л. М. Теслюк, Л. Л. Абржина ; научный редактор Н. М. Третьякова ; Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина, Институт «Высшая школа экономики и менеджмента», Департамент НОЦ «ИНЖЭК», Кафедра экономики природопользования. – Екатеринбург, 2016. – 198 с. – URL: https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/43301/1/tesluyk_rumyanzeva_argzina_2016.pdf.

Синянская Е. Р. Основы бухгалтерского учета и анализа : учеб. пособие / Е. Р. Синянская, О. В. Баженов ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федерал. ун-т. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2014. – 267 с. – URL: https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/28838/1/978-5-7996-1141-5_2014.pdf?ysclid=lh6hydsa4w429953966.

Суслова, Ю. Ю. Экономика предприятия: организационно-практические аспекты : учебное пособие / Ю. Ю. Суслова, И. В. Петрученя, Е. В. Белоногова ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2016. – 156 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497720> (дата обращения: 15.05.2023). – Библиогр.: с. 145-149. – ISBN 978-5-7638-3392-8. – Текст : электронный.

Экономика организации (предприятия): учебное пособие / Т. К. Руткаускас [и др.]; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. Т. К. Руткаускас. – 2-е изд., перераб. и доп. – Екатеринбург : Изд-во УМЦ УПИ, 2018. – 260 с. – URL: https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/64561/1/978-5-8295-0563-9_2018.pdf.

Печатные издания

Не используются

Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

<http://www.biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (авторизованный доступ)

<https://www.iprbookshop.ru/> - ЭБС «IPR books» (авторизованный доступ)

<http://elibrary.ru> - eLibrary ООО «Научная электронная библиотека»

http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm_source=online&utm_medium=button - справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

<http://pravo.gov.ru> - государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации»

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а так же в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИК

Таблица 6.

№ п/п	Виды и типы практик	Оснащенность организаций, предоставляющих места практики, оборудованием и техническими средствами обучения	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1.	Учебная практика		
1.1	Учебная практика, ознакомительная	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Компьютерная техника:	Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office, постоянный доступ к сети Интернет

		<p>персональные компьютеры, периферийные устройства по количеству обучающихся.</p> <p>Компьютерная техника: персональные компьютеры, устройства подключения к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду НТИ (филиала) УрФУ, комплект лицензионного программного обеспечения</p>	
1.2	<p>Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)</p>	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная.</p> <p>Компьютерная техника: персональные компьютеры, периферийные устройства по количеству обучающихся.</p> <p>Компьютерная техника: персональные компьютеры, устройства подключения к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду НТИ (филиала) УрФУ, комплект лицензионного программного обеспечения</p>	<p>Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office, постоянный доступ к сети Интернет</p>
2.	Производственная практика		
2.1	<p>Производственная практика, практика по профилю профессиональной деятельности</p>	<p>Мебель офисная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, проходящих практику.</p> <p>Компьютерная техника: персональные компьютеры, периферийные устройства по количеству студентов, проходящих практику.</p> <p>Компьютерная техника: персональные компьютеры, устройства подключения к сети Интернет, комплект лицензионного программного обеспечения</p>	<p>Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office, постоянный доступ к сети Интернет</p>
2.2	<p>Производственная практика, преддипломная</p>	<p>Мебель офисная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, проходящих практику.</p>	<p>Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office, постоянный доступ к сети Интернет</p>

		<p>Компьютерная техника: персональные компьютеры, периферийные устройства по количеству студентов, прохо- дящих практику.</p> <p>Компьютерная техника: пер- сональные компьютеры, устройства подключения к се- ти Интернет, комплект лицен- зионного программного обес- печения</p>	<p>Интернет</p>
--	--	--	-----------------