

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»
Нижнетагильский технологический институт (филиал)



Директор
В.В. Потанин
_____ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

Перечень сведений о рабочей программе модуля	Учетные данные
Модуль <i>Управление проектами</i>	Код модуля М.4.1
Образовательная программа Технология автоматизированного машиностроения Управление мехатронными и робототехническими системами Современные технологии производства черных металлов	Код ОП 15.04.05/33.01 15.04.06/33.01 22.04.02/33.10
Направление подготовки Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств Мехатроника и робототехника Металлургия	Код направления и уровня подготовки 15.04.05 15.04.06 22.04.02

Программа модуля и программ дисциплин составлены авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Лапина Александра Юрьевна	нет	старший преподаватель	Кафедра информационных технологий
2	Четвериков Сергей Евгеньевич	канд. экон. наук	доцент	Департамент гуманитарного и социально-экономического образования

Руководитель модуля

А.Ю. Лапина

Рекомендовано:

Учебно-методическим советом НТИ (филиала) УрФУ

Председатель учебно-методического совета

М.В. Миронова

Протокол № 8 от 28.10.2020 г.

Согласовано:

Технология автоматизированного машиностроения	согласовано ЭП	В.Ф. Пегашкин
Управление мехатронными и робототехническими системами	согласовано ЭП	В.В. Гоман
Современные технологии производства черных металлов	согласовано ЭП	О.И. Шевченко

Начальник ОООД

С.Е. Четвериков

Начальник ОБИР

А.В. Катаева

Раздел 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ «Управление проектами»

1.1. Аннотация содержания модуля

Проектное управление — одна из самых активно развивающихся систем менеджмента сегодня. Повсеместное применение инструментов проектного управления во всех сферах экономики, государственного и корпоративного управления связано с постоянно возрастающими требованиями рынка, частыми изменениями и высокими рисками. Сегодня почти каждый современный работник является частью какого-либо проекта, выполняя различные роли: от инициатора или участника до руководителя. В этой связи компетенции управления проектами являются критически важными навыкам необходимыми к применению на ежедневной основе. Именно они позволяют достигать качественного результата, успешно справляться со сроками, стоимостью и объемами работ, эффективной работой в команде.

В курсе с позиций системного подхода изучаются основы управления проектами как ценностно-ориентированной методологии, позволяющей связать проекты и программы с целями и стратегиями компании. Изучаются методология и технологии управления проектами. Современное рассмотрение управления проектами предполагает включение в него управления портфелем проектов, управления программой, управления отдельными проектами, а сами проекты представляются как комплексные открытые системы, состоящие из взаимосвязанных элементов.

Основной целью изучения модуля является овладение профессиональными компетенциями, связанными с решением комплекса задач управления проектами, овладение основными приемами и методами проектного менеджмента и формирование навыков их использования при разработке и реализации управленческих решений в процессе проектирования в соответствии с квалификационными требованиями.

По завершению изучения дисциплины студенты смогут:

- находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать;
- оценивать ценность и жизнеспособность проектной идеи;
- составлять план проекта;
- организовывать достойную презентацию проекта.

Зачет проводится на основе подготовленных студентами презентаций групповых или индивидуальных проектов, выполняемых на протяжении семестра обучения по модулю. Критерии оценки включают в себя содержательную проработанность проекта по темам основных разделов модуля и выразительность инфографики, представленной в презентации. Зачет проводится в форме представления и защиты презентаций проекта. Оценка выставляется методом взаимооценки презентаций студентами под руководством преподавателя.

Модуль является факультативным и предназначен для всех направлений подготовки.

1.2. Структура и объем модуля

№ п/п	Перечень дисциплин модуля	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах и часах	Форма итоговой промежуточной аттестации по дисциплинам модуля и в целом по модулю
1.	Управление проектами	3/108	зачет
ИТОГО по модулю:		3/108	не предусмотрено

1.3. Последовательность освоения модуля в образовательной программе

Пререквизиты модуля	Основы проектной деятельности, Практика эффективной коммуникации
Постреквизиты и корреквизиты модуля	не требуется

1.4. Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения (индикаторы) по модулю

Изучение дисциплин модуля предусматривает формирование компетенций посредством последовательного освоения результатов обучения на определенном уровне сложности содержания.

Результаты обучения по дисциплине – это конкретные знания, умения, опыт и другие результаты (содержательные компоненты компетенций), которых планируется достичь на этапе изучения дисциплины модуля и которые должны будут продемонстрированы обучающимися и оценены преподавателем по индикаторам/измеряемым критериям, включенным в формулировку результатов обучения.

Индикатор – это признак / сигнал/ маркер, который показывает, на каком уровне обучающийся должен освоить результаты обучения и их предъявление должно подтвердить факт освоения предметного содержания данной дисциплины.

Индикаторы учитываются при выборе и составлении заданий контрольно-оценочных мероприятий (оценочных средств) текущей и промежуточной аттестации.

Перечень дисциплин модуля	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
Управление проектами	Ф-1. Способность к разработке и реализации проектов	<i>Знать:</i> – типы и виды проектов; – требования к структуре проекта; – методы управления проектной деятельностью; – стадии жизненного цикла проекта <i>Уметь:</i> – применять теоретические знания при выборе темы и разработке проекта; – пользоваться инструментальными средствами управления проектами на различных этапах жизненного цикла проекта; – производить качественную и количественную оценку рисков проектов; – формулировать взаимосвязанные задачи, обеспечивающие достижение поставленной цели; – осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий; <i>Владеть:</i> – навыками составления проектной документации; – инструментами проектного подхода; – навыками самоуправления и рефлексии,

	<p>Ф-2. Способность к эффективным профессиональным коммуникациям в ходе организации командной работы и участия в ней</p>	<p>постановки целей и задач, развития творческого и проектного мышлений</p> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – признаки команды проекта; – стадии (фазы) развития команд; – классификацию ролей в команде проекта; – психологию общения, методы развития личности и коллектива; – этические нормы профессионального взаимодействия с коллективом; – основные средства и приемы риторического воздействия <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – взаимодействовать с различными типами людей в команде; – работать индивидуально и с группой, выстраивать отношения, психологически взаимодействовать с коллективом; – понимать свою роль в коллективе в решении поставленных задач, предвидеть результаты личных действий, гибко варьировать свое поведение в команде в зависимости от ситуации; – организовать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели; – работать в различных графических редакторах для визуального оформления проекта; – создавать текст устного публичного монолога <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыком эффективного взаимодействия со всеми участниками проектной деятельности; – навыками руководства проектной деятельности; – навыками презентации проекта в смешанной вербально-визуальной форме инфографики, в том числе, и с помощью современных информационных технологий
--	--	--

1.5. Форма обучения

Реализация модуля предусмотрена для обучающихся по очной, очно-заочной и заочной формам.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИН МОДУЛЯ

2.1. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Управление проектами»

2.1.1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1.1.1. Технологии обучения, используемые при изучении дисциплины модуля
Традиционная (репродуктивная) технология с использованием электронного обучения

2.1.1.2. Планируемые результаты обучения (индикаторы) по дисциплине

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
Ф-1. Способность к разработке и реализации проектов	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none">– типы и виды проектов;– требования к структуре проекта;– методы управления проектной деятельностью;– стадии жизненного цикла проекта <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none">– применять теоретические знания при выборе темы и разработке проекта;– пользоваться инструментальными средствами управления проектами на различных этапах жизненного цикла проекта;– производить качественную и количественную оценку рисков проектов;– формулировать взаимосвязанные задачи, обеспечивающие достижение поставленной цели;– осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none">– навыками составления проектной документации;– инструментами проектного подхода;– навыками самоуправления и рефлексии, постановки целей и задач, развития творческого и проектного мышлений
Ф-2. Способность к эффективным профессиональным коммуникациям в ходе организации командной работы и участия в ней	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none">– признаки команды проекта;– стадии (фазы) развития команд;– классификацию ролей в команде проекта;– психологию общения, методы развития личности и коллектива;– этические нормы профессионального взаимодействия с коллективом;– основные средства и приемы риторического воздействия <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none">– взаимодействовать с различными типами людей в команде;– работать индивидуально и с группой, выстраивать отношения, психологически взаимодействовать с коллективом;– понимать свою роль в коллективе в решении поставленных задач, предвидеть результаты личных действий, гибко

	<p>варьировать свое поведение в команде в зависимости от ситуации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели; – работать в различных графических редакторах для визуального оформления проекта; – создавать текст устного публичного монолога <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыком эффективного взаимодействия со всеми участниками проектной деятельности; – навыками руководства проектной деятельности; – навыками презентации проекта в смешанной вербально-визуальной форме инфографики, в том числе, и с помощью современных информационных технологий
--	--

2.1.1.3. Содержание дисциплины

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины	Содержание
P1	Основные понятия	Основные термины и определения. Связи между портфелями, программами и проектами. Суть проектного управления. Роль руководителя проекта. Влияние организации на управление проектами.
P2	Процессы управления проектами	Общие взаимодействия процессов управления проектом. Категории процессов управления проектами: группа процессов инициации, группа процессов планирования, группа процессов исполнения, группа процессов мониторинга и контроля, группа процессов закрытия.
P3	Управление интеграцией	Разработка устава. Разработка плана. Руководство и управление. Мониторинг и контроль. Контроль изменений. Закрытие проекта.
P4	Управление содержанием	Планирование управления. Сбор требований. Определение, подтверждение и контроль содержания. Создание иерархической структуры работ.
P5	Управление сроками	Планирование управления. Определение операций. Оценка ресурсов. Оценка длительности. Разработка и контроль расписания.
P6	Управление стоимостью	Планирование управления. Оценка стоимости. Оценка бюджета. Контроль стоимости.
P7	Управление качеством	Планирование управления. Обеспечение и контроль качества.
P8	Управление человеческими ресурсами	Планирование управления. Набор команды. Развитие команды. Управление командой.
P9	Управление коммуникациями	Планирование управления. Функции и виды коммуникаций. Управление коммуникациями. Контроль коммуникаций. Конфликты в организациях. Деловой этикет в эффективных

		коммуникациях.
P10	Управление рисками	Планирование управления. Идентификация рисков. Качественный и количественный анализ. Планирование реагирования. Контроль рисков.
P11	Управление заинтересованными сторонами	Планирование управления. Управление вовлечением. Контроль вовлечения.
P12	Лидерство и руководство	Организационное лидерство. Диагностика лидерских способностей. Ключевые лидерские навыки. Специфика управленческой деятельности. Основные управленческие функции. Управленческое мышление. Стили лидерства.
P13	Методологии Agile в управлении проектами	Философия Agil. Психология командной работы: групповая динамика. Ретроспективы как механизм постоянного саморазвития команд. Kanban и другие методы эволюционного развития процессов в компании.

2.1.1.4. Язык реализации программы

Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации.

2.1.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Электронные ресурсы (издания)

1. Мандель, Б.Р. Основы проектной деятельности : учебное пособие для обучающихся в системе СПО / Б.Р. Мандель. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 294 с. : ил., табл., схем. - ISBN 978-5-4475-9655-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485308>

2. Организация проектной деятельности : учебное пособие / Л.М. Тухбатуллина, Л.А. Сафина, В.В. Хамматова и др. ; Министерство образования и науки России, Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет, 2018. – 100 с. : табл., схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561106> – Текст : электронный.

3. Риторика : учебное пособие / авт.-сост. И.Н. Кузнецов. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 559 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495825> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02149-7. – Текст : электронный.

4. Филиппова, О.А. Обучение эмоциональному речевому воздействию : учебное пособие / О.А. Филиппова. – 3-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2017. – 143 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114481> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-1230-6. – Текст : электронный.

5. Вылегжанина, А.О. Деловые и научные презентации : учебное пособие / А.О. Вылегжанина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 116 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446660> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-8698-0. – DOI 10.23681/446660. – Текст : электронный.

6. Комарова А.В. Формирование системы проектно-ориентированного управления знаниями / А.В. Комарова. - М. : Креативная экономика, 2012; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=132644>

7. Тренинг публичных выступлений : учебник / Е.В. Камнева, Ж.В. Коробанова, М.В. Полевая и др. ; под ред. Е.В. Камневой, М.В. Полевой, Ж.В. Коробановой ; Финансовый университет при Правительстве РФ. – Москва : Прометей, 2017. – 205 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494878> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-907003-88-0. – Текст : электронный.

8. Пырьев, Е.А. Психология малых групп : учебное пособие : [16+] / Е.А. Пырьев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 420 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562944> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0219-1. – Текст : электронный.

Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн www.biblioclub.ru
- ЭБ «Электронная библиотека НТИ» <http://elib.ntiustu.ru>
- Зональная научная библиотека УрФУ. – Режим доступа: <http://lib.urfu.ru/>
- **Институт управления проектами** (Project Management Institute, PMI) <https://www.pmi.org>

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а так же в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

2.1.3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

№ п/п	Вид занятий	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Лекции	Учебная аудитория для проведения лекционных учебных занятий	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Компьютерная техника: комплект переносного проекционного оборудования: ноутбук, проектор, проекционный экран.	Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office Договор № 43-12/1712-2019 от 18.11.2019 с последующей пролонгацией; - Платформа Microsoft Teams (в составе Microsoft Office-365) Договор № 43-12/1712-2019 от 18.11.2019 с

				последующей пролонгацией
2	Практические занятия	Учебная аудитория для проведения практических занятий учебных занятий (лекций, консультаций, текущего контроля и промежуточно й аттестации)	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Компьютерная техника: комплект переносного проекционного оборудования: ноутбук, проектор, проекционный экран, персональные компьютеры, периферийные устройства по количеству обучающихся.	Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office Договор № 43-12/1670-2017 от 01.12.2017 с последующей пролонгацией; - Платформа Microsoft Teams (в составе Microsoft Office-365) Договор № 43-12/1712-2019 от 18.11.2019 с последующей пролонгацией
3	Консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебная аудитория для проведения консультаций, текущего контроля и промежуточно й аттестации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Компьютерная техника: персональные компьютеры, периферийные устройства по количеству обучающихся	Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office Договор № 43-12/1712-2019 от 18.11.2019 с последующей пролонгацией
4	Самостоятельная работа студентов	Учебная аудитория для самостоятельн ой работы обучающихся	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Компьютерная техника: персональные компьютеры, устройства подключения к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду НТИ (филиала) УрФУ, комплект лицензионного программного обеспечения	Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office, Договор № 43-12/1712-2019 от 18.11.2019; Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет от 31.12.2020 № 800122