

Приложение III. ОП.02  
к программе СПО по специальности  
22.02.06 Сварочное производство

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.02 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2021 г.

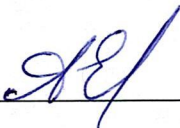
Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 22.02.06 Сварочное производство (базовая подготовка) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2014 года № 360 укрупненной группы подготовки 22.00.00 Технологии материалов.

Организация разработчик: ФГАОУ ВО «Уральский федеральный университет имени первого Президента России В.Н. Ельцина»  
Нижнетагильский технологический институт (филиал)  
Нижнетагильский машиностроительный техникум

Разработчик: Дидух Е.Н., преподаватель

Программа обсуждена и одобрена на заседании цикловой комиссии техники и технологии строительства, информатики и вычислительной техники, экономики и управления от «15» 03 2021 г. протокол № 3

Председатель ЦК



А.В. Елисеев

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Методического Совета НТМТ

Протокол № 1

«17» 03 2021 г.

Председатель Методического Совета



Е.В. Гильдерман

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |           |
|--|-----------|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ                      | стр.<br>4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ                 | 8         |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ           | 12        |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 14        |

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 22.02.06 Сварочное производство (базовой подготовки), укрупненная группа специальностей 22.00.00 Технологии материалов.

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена:** учебная дисциплина входит в профессиональный учебный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» формируются элементы следующих компетенций обучающегося:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Применять различные методы, способы и приемы сборки и сварки конструкций с эксплуатационными свойствами.

ПК 1.2. Выполнять техническую подготовку производства сварных конструкций.

ПК 1.3. Выбирать оборудование, приспособления и инструменты для обеспечения производства сварных соединений с заданными свойствами.

ПК 1.4. Хранить и использовать сварочную аппаратуру и инструменты в ходе производственного процесса.

ПК 2.1. Выполнять проектирование технологических процессов производства сварных соединений с заданными свойствами.

ПК 2.2. Выполнять расчеты и конструирование сварных соединений и конструкций.

ПК 2.3. Осуществлять технико-экономическое обоснование выбранного технологического процесса.

ПК 2.4. Оформлять конструкторскую, технологическую и техническую документацию.

ПК 2.5. Осуществлять разработку и оформление графических, вычислительных и

проектных работ с использованием информационно-компьютерных технологий.

ПК 3.1. Определять причины, приводящие к образованию дефектов в сварных соединениях.

ПК 3.2. Обоснованно выбирать и использовать методы, оборудование, аппаратуру и приборы для контроля металлов и сварных соединений.

ПК 3.3. Предупреждать, выявлять и устранять дефекты сварных соединений и изделий для получения качественной продукции.

ПК 3.4. Оформлять документацию по контролю качества сварки.

ПК 4.1. Осуществлять текущее и перспективное планирование производственных работ.

ПК 4.2. Производить технологические расчеты на основе нормативов технологических режимов, трудовых и материальных затрат.

ПК 4.3. Применять методы и приемы организации труда, эксплуатации оборудования, оснастки, средств механизации для повышения эффективности производства.

ПК 4.4. Организовывать ремонт и техническое обслуживание сварочного производства по Единой системе планово-предупредительного ремонта.

ПК 4.5. Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на участке сварочных работ.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- классификацию, основные виды и правила составления нормативных правовых актов;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки студента - 48 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 32 часа;

самостоятельной работы обучающегося - 16 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

| <b>Вид учебной работы</b>  | <b>Объем часов</b> |
|--|--------------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>                       | <b>48</b>          |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>            | <b>32</b>          |
| в том числе:   |                    |
| практические занятия   | 8                  |
| <b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>                     | <b>16</b>          |
| в том числе:   |                    |
| внеаудиторной самостоятельной работы (индивидуальные задания)      | 16                 |
| <b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b> |                    |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины  
«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся  | Объем часов | Уровень освоения |
|--|--|-------------|------------------|
| 1  | 2  | 3           | 4                |
| <b>Введение</b>  | Содержание дисциплины, ее предмет и задачи. Основные принципы хозяйственного (предпринимательского) права, его источники и метод. Связь с другими дисциплинами, с теорией и практикой рыночной экономики. Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях многообразия и равноправия различных форм собственности.  | 2           | 1                |
| <b>Раздел I. Правовое регулирование экономических отношений</b>                    |  | <b>15</b>   |                  |
| <b>Тема 1.1.<br/>Правовое регулирование экономических отношений</b>                | <p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие хозяйственной деятельности предприятия, его хозяйственные правоотношения, их характеристика. Правовое регулирование хозяйственной деятельности предприятия в целях защиты интересов государства, социального партнерства и потребителей.</p> <p>Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.</p> | 2           | 2                |
| <b>Тема 1.2.<br/>Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности</b> | <p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательской деятельности.</p> <p>Право собственности как юридическая категория. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления – ограниченные вещные права юридических лиц-несобственников имущества. Формы собственности по российскому законодательству.</p>   | 2           | 2                |
| <b>Тема 1.3.<br/>Юридические лица как субъекты предпринимательской</b>             | <p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Основные положения об организациях (предприятиях) как субъектов хозяйственного права. Понятие юридического лица. Классификация и правоспособность юридических лиц. Учредительные документы</p>  | 2           | 2                |

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
| <b>деятельности</b>                      | юридических лиц.  |   |   |
|  | Государственная регистрация предприятия. Органы юридических лиц. Наименование и местонахождение юридических лиц. Представительства и филиалы.   |   | 1 |
|  | Основные положения об отдельных видах организаций (предприятий): полное товарищество, товарищество на вере, общество с ограниченной ответственностью, акционерное общество, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия, некоммерческие организации. Ответственность юридических лиц. |   | 2 |
|  | Реорганизация и ликвидация предприятия. Несостоятельность (банкротство) предприятия. Стадии банкротства согласно ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».  |   | 2 |
| <b>Тема 1.4.<br/>Экономические споры</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  | 4 |   |
|  | Понятие экономических споров. Виды экономических споров: преддоговорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника; споры, связанные с причинением убытков; споры с государственными органами; споры о деловой репутации и товарных знаках. Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров, его значение. |   | 2 |
|  | Подведомственность и подсудность экономических споров. Система арбитражных судов РФ. Арбитражный процесс, стадии арбитражного процесса. Сроки исковой давности.   |   | 2 |
|  | <b>Практические занятия</b>   | 4 |   |
|  | Сравнение организационно-правовых форм коммерческих предприятий.  |   |   |
|  | Определение законности создания юридических лиц (на примере решения ситуационных задач).  |   |   |
|  | Определение законности действий участников гражданских правоотношений.  |   |   |
|  | <b>Контрольная работа</b> по разделу 1: «Правовое регулирование экономических отношений»  | 1 |   |
|  | <b>Самостоятельная работа студента:</b> выполнение домашних заданий по разделу 1.<br><b>Примерная тематика самостоятельной работы:</b><br>Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.<br>Подсудность дел Высшему Арбитражному суду РФ, их специфика.   | 8 |   |

|  |   |           |   |
|--|---|-----------|---|
| <b>Раздел II. Правовое регулирование трудовых правоотношений.</b>            |   | <b>15</b> |   |
| <b>Тема 2.1.<br/>Трудовое право как отрасль права</b>                        | <b>Содержание учебного материала</b>  | 2         |   |
|  | Трудовое право как отрасль российской национальной правовой системы. Специфика трудовых правоотношений.   |           | 2 |
|  | Общие положения Трудового кодекса РФ. Участники трудовых отношений. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. Структура трудового правоотношения.   |           | 2 |
| <b>Тема 2.2.<br/>Правовое регулирование занятости и трудоустройства в РФ</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  | 2         |   |
|  | Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан. |           | 2 |
|  | Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Порядок и условия признания гражданина безработным.  |           | 2 |
|  | Пособие по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.  |           | 2 |
| <b>Тема 2.3.<br/>Трудовой договор</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>  | 2         |   |
|  | Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров.   |           | 2 |
|  | Трудовой договор: порядок заключения, основания прекращения. Документы, предъявляемые при устройстве на работу. Оформление на работу. Испытания при приеме на работу.   |           | 2 |
|  | Основания изменения, прекращения и расторжения трудового договора.  |           | 2 |
| <b>Тема 2.4.<br/>Дисциплина труда</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>  | 4         |   |
|  | Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности, ее виды.  |           | 2 |
|  | Дисциплинарные взыскания. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.   |           | 2 |
|  | Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.  |           | 2 |
| <b>Тема 2.5.<br/>Трудовые споры</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>  |           |   |
|  | Сущность трудовых споров, причины их возникновения. Классификация   |           | 2 |



|  |   |           |   |
|--|---|-----------|---|
|  | трудовых споров.  |           |   |
|  | Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной.  |           | 2 |
|  | Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.  |           | 2 |
|  | Правовое урегулирование трудовых споров на предприятиях. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. Исполнение решения по трудовым спорам.  |           | 2 |
|  | <b>Практические занятия</b>   | 4         |   |
|  | Определение юридической грамотности составления и оформления трудового договора.  |           |   |
|  | Определение правомерности привлечения работника к дисциплинарной ответственности и наложения на него дисциплинарного взыскания.   |           |   |
|  | Деловая игра: «Разрешение индивидуального (или коллективного) трудового спора».   |           |   |
|  | <b>Контрольная работа.</b> Правовое регулирование трудовых отношений.   | 1         |   |
|  | <b>Самостоятельная работа студента:</b> выполнение домашних заданий по разделу 2<br><b>Примерная тематика самостоятельной работы:</b><br>Правовое регулирование заработной платы.<br>Дисциплинарная и материальная ответственность сторон трудового договора. | 8         |   |
|  | <b>Всего:</b>   | <b>48</b> |   |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета правового обеспечения профессиональной деятельности .

Оснащенность учебного кабинета правового обеспечения профессиональной деятельности: 15 столов, 30 стульев, доска, книжный шкаф, переносной проектор, экран, ноутбук, локальная вычислительная сеть с доступом к ресурсам сети Интернет

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Казанцев В.Н., Васин В.И. Трудовое право. – М.: Издательский центр «Академия», 2009.

2. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник. – М.: Издательский центр «Академия», 2009.

Дополнительные источники:

1. Трудовое право России. Практикум: учебное пособие для вузов и колледжей/ под ред. В.А.Абалдуева, А.М. Бабицкого. – Саратов:Ай Пи Эр Медиа; М.: СПС ГАРАНТ,2009г.

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник/ Под ред. Тузова О.Д. – М.: Форум, 2006г.

3. Конституция Российской Федерации .

4. Гражданский кодекс РФ (1,2,3 и 4 части).

5. Кодекс РФ об административных правонарушениях

6. Трудовой кодекс Российской Федерации

7. Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации.

8. Арбитражно-процессуальный кодекс Российской Федерации.

9. ФКЗ «Об арбитражных судах Российской Федерации».

10.ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Интернет-ресурсы

<http://www.consultant.ru/>

<http://www.garant.ru/>

Периодические издания:

Газета «Российская газета»

Газета «Областная газета»

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» осуществляется преподавателем в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и компетенций.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения письменных проверочных работ, а также выполнения студеном индивидуальных творческих заданий, защиты проектов. Формы и методы контроля, применяемые преподавателем для оценивания усвоенных знаний и освоенных умений, представлены в таблице 1.

Контроль и оценивание компетенций осуществляется в соответствии с показателями результатов обучения и с использованием форм и методов контроля, представленных в таблице 2.

Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета.

Для текущего контроля и промежуточной аттестации преподавателем разрабатываются фонды оценочных средств (ФОС), которые включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Таблица 1

Контроль и оценивание усвоенных знаний и освоенных умений

| <b>Результаты обучения<br/>(освоенные умения,<br/>усвоенные знания)</b>  | <b>Основные показатели<br/>оценки результатов</b>   | <b>Формы и методы<br/>контроля и<br/>оценки</b> |
|--|---|---|
| У1: защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации;   | - полнота и точность воспроизведения основных нормативных документов регулирующих производственно-хозяйственную деятельность организации; | Выполнение практической работы                  |
| У2: анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения  | - точность проведения анализа и оценки результата и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;                       | Выполнение практической работы                  |
| З1: основные положения Конституции Российской Федерации, действующие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; | - полнота воспроизведения основных терминов и определений;  | Устный и письменный опросы                      |
| З2: классификацию, основные виды и правила составления нормативных правовых актов;   | - правильность классификации и систематизации основных видов и правил составления нормативных правовых актов;                             | Устный и письменный опросы                      |
| З3: права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.  | - точность формулировки основных прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности;                                    | Выполнение практической работы                  |