

Приложение III. ОГСЭ. 03
к программе СПО по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ. 03. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК)

2022 год

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 года №69 укрупненной группы подготовки 38.00.00 Экономика и управление

Организация - разработчик: ФГАОУ ВО «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»
Нижнетагильский технологический институт (филиал)
Нижнетагильский машиностроительный техникум

Разработчик: Марковская Ольга Дмитриевна, преподаватель первой категории

Программа обсуждена и одобрена на заседании цикловой комиссии техники и технологии строительства, информатики и вычислительной техники, экономики и управления

от 23.03.22 протокол № 3

Председатель ЦК _____  Е.В. Ведерникова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании Методического Совета НТМТ

Протокол № 3 _____ Председатель Методического Совета 

« 3 » 03 20 22г.

Е.В. Гильдерман

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Стр.

1.1. Область применения рабочей программы

Учебная дисциплина ОГЭЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК 1 - 6, 9,10).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01,	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые)	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
ОК 02,	- понимать тексты на базовые профессиональные темы	- основные общеупотребительные глаголы (бытовая профессиональная лексика)
ОК 03,	- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
ОК 04,	- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	- особенности произношения
ОК 05,	- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)	- правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 06,	- писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
ОК 09,		
ОК 10		

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

9

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

11

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	102
Самостоятельная работа	8
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	94
в том числе:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	70
консультации	8
Промежуточная аттестация: 2-й семестр – зачёт 4-й семестр – дифференцированный зачёт	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формирующихся в результате освоения элементов программы
1	2	3	4
Раздел 1. Федеративная Республика Германия	Практическое занятие	32	ОК 01, ОК 05
Тема 1. География Германии	Лекционный материал по теме. Грамматический материал. Сложноподчиненные предложения. Придаточные определительные предложения.	4	
Тема 2. Политико-административное устройство Германии	Практическое занятие Лекционный материал по теме. Грамматический материал. Сложноподчиненное предложение. Дополнительные придаточные предложения.	2	ОК 01, ОК 05
Тема 3. Столица ФРГ – Берлин	Практическое занятие Лекционный материал по теме. Грамматический материал. Сложноподчиненное предложение. Придаточные предложения времени.	2	ОК 01, ОК 05
Тема 4. Система образования в Германии	Практическое занятие Лекционный материал по теме. Грамматический материал. Сложноподчиненное предложение. Условные придаточные предложения.	4	ОК 01, ОК 05
Тема 5. Немские ученые	Практическое занятие Лекционный материал по теме. Грамматический материал. Сложноподчиненное предложение. Придаточные предложения цели.	4	ОК 01, ОК 05
Тема 6.	Практическое занятие	4	ОК 01, ОК 05

Немецкая живопись	Лексический материал по теме. Грамматический материал: Сложноподчиненное предложение. Прилагочные предложения причины.			
Тема 7. Немецкие композиторы	Лексический материал по теме. Грамматический материал: Сложноподчиненное предложение. Прилагочные предложения места.	4	ОК 01, ОК 05	
Тема 8. Немецкие писатели и поэты	Лексический материал по теме. Грамматический материал: Придаточные предложения образа действия.	4	ОК 01, ОК 05	
Тема 9. Немецкие традиции и обычаи	Лексический материал по теме. Грамматический материал: Виды прилагочных предложений.	2	ОК 01, ОК 05	
Самостоятельная работа		2		
Раздел 2. Средства коммуникации				
Тема 1. Разговор по телефону.	Лексический материал по теме. Грамматический материал: Функции модальных глаголов.	6	ОК 02, ОК 03, ОК 10	
Тема 2. Интернет. Электронная почта.	Лексический материал по теме. Грамматический материал: Модальные глаголы + Infinitiv Passiv.	6	ОК 02, ОК 03, ОК 10	
Тема 3. Письма. Виды писем. Почтовые услуги.	Лексический материал по теме. Грамматический материал: Причастный оборот.	6	ОК 02, ОК 03, ОК 10	
Тема 4. Телевидение. Радио. Газета.	Лексический материал по теме. Грамматический материал: Пассивные конструкции.	6	ОК 02, ОК 03, ОК 10	

Тема 5. Средства деловой коммуникации.	Практическое занятие Лексический материал по теме. Грамматический материал: Местоместные наречия.	6	ОК 02, ОК 03, ОК 10
Зачёт		2	
Самостоятельная работа		20	
Раздел 3. Введение в специальность.			
Тема 1. Перевод текстов профессиональной направленности.	Практическое занятие Содержание учебного материала Теория перевода. Перевод как вид речевой деятельности. Классификация перевода. Виды перевода. Этапы перевода. Причины типичных ошибок при переводе. Словообразование.	6	ОК 01-ОК 06
Тема 2. Моя будущая профессия.	Содержание учебного материала Интернациональные слова. Практическое занятие Лексический материал по теме: «Профессии» «Профессиональные качества» «Известные люди в профессии» «Моя специальность» «Введение в специальность» Грамматический материал: Распространенные определения.	2	ОК 09, ОК 10
Тема 3. Устройство на работу.	Содержание учебного материала Основные источники информации и правила работы с ними. Практическое занятие Лексический материал по теме: Прием на работу Составление резюме Сопроводительное письмо	4	
Самостоятельная работа		2	
Раздел 4. Профессиональные ориентирование специалиста			
		16	

Тема 1. Экономика.	Содержание учебного материала Понятие о термине «Полезные терминусы».	2	ОК 01–ОК 04, ОК 09
	Практические задания	2	
	Лекционный материал по теме: Экономическая система. Грамматический материал: Причастные обороты. Содержание учебного материала Сокращения в тексте специального характера.	2	ОК 05, ОК 06
Тема 2. Менеджмент.	Практические задания Лекционный материал по теме: Менеджмент предприятия. Грамматический материал: Пассивные конструкции.	2	
Тема 3. Бухгалтерский учёт.	Практические задания Лекционный материал по теме: Бухгалтерская отчетность Банковская система Финансы, денежное обращение Валютные операции Налоги, налогообложение Кредит Аудит Статистика	4	ОК 03, ОК 05
Самостоятельная работа		2	
Дифференцированный зачёт		2	
Консультации		8	
Итого:		102	

9

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины «Немецкий язык» предполагает наличие в профессиональной образовательной организации учебного кабинета, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Помещение кабинета должно удовлетворять требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и быть оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся. В кабинете должно быть мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по немецкому языку, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Печатные издания

1. Радченко О.А. Немецкий язык. 10 класс: учебник для общеобразовательных организаций: базовый и углублённый уровни /О.А. Радченко, М.А. Лыгаева, О.В. Гутборд – 3-е изд. – М.: Просвещение, 2021 – 255 с.: ил. – (Вундеркинды Плюс).
2. Радченко О.А. Немецкий язык. 11 класс: учебник для общеобразовательных организаций: базовый и углублённый уровни /О.А. Радченко, М.А. Лыгаева, О.В. Гутборд – 3-е изд. – М.: Просвещение, 2021 – 256 с.: ил. – (Вундеркинды Плюс).

3.2.2. Электронные издания (Электронные ресурсы)

1. Немецкий язык для IT-студентов = Deutsch für IT-Studenten [Электронный ресурс]: учебное пособие/сост. С.В. Платонова. – Электрон. дан. – Екатеринбург: УрФУ, 2015. – 116 с. – Режим доступа: <https://e-lanbook.com/book/98826>. – Загл. с экрана.
2. Белиева И.В. Иностраннный язык в сфере профессиональной коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие /И.В. Белиева, Е.Ю. Нестеренко, Т.И. Сорогина. – Электрон. дан. – Екатеринбург: УрФУ, 2015. – 132 с. – Режим доступа: <https://e-lanbook.com/book/98825>. – Загл. с экрана.
3. Москва: Страницы истории 12-19 вв. (на английском, немецком, французском языках) [Электронный ресурс]. – М.: Кварт, 2009.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Басова Н.В. Немецкий язык для колледжей – Deutsch für Colleges: учебник / Н.В. Басова, Т.Г. Коноплева. – 20-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2014. – 352 с. – (СПО).
2. Бориско Н.Ф. Бизнес-курсы немецкого языка. Учебное пособие. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2006.
3. Немецко-русский и русско-немецкий словарь школьника. – изд. 2-е, стер. – МН.: Книжный дом, 2006.

3.2.4. Периодические издания

1. Газета «Российская газета»
2. Газета «Областная газета»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знать: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p>Уметь: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>91-100% правильных ответов – оценка 5 (отлично) 71-90% правильных ответов – оценка 4 (хорошо) 61-70% правильных ответов – оценка 3 (удовлетворительно) Менее 60% правильных ответов – оценка 2 (неудовлетворительно)</p>	<p>Текущий контроль: Экспертная оценка тестирования</p> <p>Промежуточная аттестация: Экспертная оценка при сдаче дифференцированного зачёта</p>
	<p>Участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы Умение писать простые связанные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы</p>	<p>Текущий контроль: Экспертная оценка тестирования</p> <p>Промежуточная аттестация: Экспертная оценка при сдаче дифференцированного зачёта</p>