

Приложение III.ОП.08  
к ООП по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.08 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2023 год

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 года №69 укрупненной группы подготовки 38.00.00 Экономика и управление

Организация разработчик: ФГАОУ ВО «Уральский федеральный университет имени первого Президента России В.Н. Ельцина»  
Нижнетагильский технологический институт (филиал)  
Нижнетагильский машиностроительный техникум

Разработчик: Дидух Елена Николаевна, преподаватель первой категории

Программа обсуждена и одобрена на заседании цикловой комиссии техники и технологии строительства, информатики и вычислительной техники, экономики и управления от 12.04.23 протокол № 3

Председатель ЦК



А.В. Елисеев

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании и Методического Совета НТМТ

Протокол № 1

Председатель Методического Совета



«13» 04 2023 г.

В.В. Потанин

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	СТР. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление в соответствии с ФГОС СПО, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.18г. № 69.

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» принадлежит общепрофессиональному циклу основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

### 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

#### 1.3.1 Перечень общих компетенций

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципах бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (п. 3.2 в ред. Приказа Минпросвещения России от 01.09.2022 N 796)

Освоение учебной дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» обеспечивает достижение студентами следующих

Осознающей и деятельно выражающей приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающей достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющей бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей	ЛР 7
<b>Личностные результаты</b>	
реализации программы воспитания, определенных отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	ЛР 13
Демонстрирующей умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации.	ЛР 14
Демонстрирующей навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	ЛР 15
Демонстрирующей готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	

### 1.3.2. Перечень профессиональных компетенций

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

1.3.3. В результате освоения учебной дисциплины студент должен показывать следующие умения и знания :

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01	1. определять актуальность нормативно-правовой документации	1. содержание актуальной нормативно-правовой документации;
ОК 02	2. определять актуальность нормативно-правовой документации	2. содержание актуальной нормативно-правовой документации;
ОК 03	3. определять актуальность нормативно-правовой документации	3. содержание актуальной нормативно-правовой документации;
ОК 04	4. определять актуальность нормативно-правовой документации	4. содержание актуальной нормативно-правовой документации;
ОК 05	5. определять актуальность нормативно-правовой документации	5. содержание актуальной нормативно-правовой документации;
ОК 06	6. определять актуальность нормативно-правовой документации	6. содержание актуальной нормативно-правовой документации;

Личностные результаты:	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Проявляющей активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод граждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанию и деятельно выражающей негативные дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам, экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающей опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патристических и др. отношениях, акциях, программах). Принимающей роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с плазмодствием с народными избранниками	ЛР 2	
Демонстрирующей приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и деструктивным поведением. Демонстрирующей неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней	ЛР 3	
Проявляющей и демонстрирующей уважение к труду человека, осознанный выбор труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающей осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни. Демонстрирующей позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личности и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4	
Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации	ЛР 6	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Объем образовательной программы	Вид учебной работы	Объем часов
Самостоятельная работа		44
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем в том числе:		4
теоретическое обучение		26
практические занятия		10
<b>Консультации</b>		<b>4</b>
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

ОК 07	профессионального развития и развития и самообразования	основы коллектива, деятельности коллектива, особенности проектной деятельности;
ОК 08	2. организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	2. психологические особенности личности; основы проектной деятельности;
ЛР 2,		
ЛР 3,		
ЛР 4,		
ЛР 6,		
ЛР 7,		
ЛР 13,		
ЛР 14,		
ЛР 15	3. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	3. особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ПК 1.1	4. принимать порученные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;	4. общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования хозяйственных операций;
	5. проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;	5. понятие первичной бухгалтерской документации;
	6. проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;	6. порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
	7. организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел;	7. принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
		8. правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.



Тема 4. Виды предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала 1. Виды предпринимательской деятельности: производственная, коммерческая, финансовая. Характеристика производственной деятельности. 2. Характеристика и сущность коммерческой деятельности. Сущность и задачи финансовой деятельности.	4	ОК 05, ОК 09, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7
Тема 5. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Организационно-правовые формы бизнеса: общества, товарищества, кооперативы, хозяйственное партнерство. 2. Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности. Предпринимательский договор, понятие, виды, этапы составления. <b>Практическое занятие</b> Составление сравнительной таблицы «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в России».	4	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
Тема 6. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Финансовая деятельность в организации. Инвестиционная деятельность в организации. 2. Формирование имущества и источники финансирования предпринимательской деятельности. Основные показатели эффективности предпринимательской деятельности.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПК 1.1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
Тема 7. Взаимоотношения предпринимателя с финансовой системой и кредитными организациями	<b>Практическое занятие</b> Решение казуальных задач <b>Содержание учебного материала</b> 1. Финансовая система и финансовый рынок. Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита. 2. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПК 1.1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
Тема 8. Риски предпринимательской деятельности	<b>Практическое занятие</b> решение казуальных задач <b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие и сущность рисков в предпринимательстве. Классификация рисков. 2. Система управления рисками: процесс управления рисками на предприятии, методы управления рисками, управление информационными рисками, методы финансирования рисков.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПК 1.1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	<b>Практическое занятие</b> Определение рисков в предпринимательской деятельности на примерах задач.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формируемых в соответствии с программой
I	2	3	4
Тема 1. Содержание и типология предпринимательской деятельности	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие и содержание предпринимательства. Целевые интересы в предпринимательстве. Субъекты бизнеса. 2. Предприятие в системе бизнеса. Конкуренция в бизнесе.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7
Тема 2. История российского предпринимательства	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Предпринимательство на Руси до XV века. Российское предпринимательство периода XV – XIX веков. 2. Бизнес в России дореволюционного периода. Бизнес в период руководства коммунистической партии. Предпринимательство постсоветского периода. <b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка сообщений и докладов. <b>Тематика внеаудиторной работы</b> Особенности экономического развития дореволюционной России. Особенности экономического развития советской России. Бизнес в период Новой экономической политики (НЭП). Особенности современного экономического развития России.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 8, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
Тема 3. Концепция и родовые признаки бизнеса	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Концепция бизнеса: позитивная концепция бизнеса, критическая концепция бизнеса, прагматическая концепция бизнеса. 2. Родовые признаки бизнеса.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7

Тема 9. Система налогообложения предприниматель своей деятельности	Содержание учебного материала 1. Понятие и виды налогов. Система налогообложения предпринимательской деятельности. 2. Взаимоотношения предпринимателей с налоговой системой. Практическое задание Решение задач.	4  2  2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ОК 05, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
Тема 10. Бизнес- планирование предприниматель своей деятельности	Содержание учебного материала 1. Методические основы разработки бизнес – плана. Состав бизнес-плана. 2. Структура бизнес-плана: титульный лист, оглавление, резюме бизнес-плана, история бизнеса организации (описание отрасли), план маркетинга, производственный план, организационный план, финансовый план.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ОК 05, ОК 6, ОК 7, ПК 1.1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
Консультации		4	
Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет			
Всего:		44	

12

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требование к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение: кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя
- классная доска (стандартная или интерактивная),
- наглядные материалы,
- техническими средствами обучения:
- компьютер (ноутбук) с доступом к интернет-ресурсам;
- переносной мультимедийный проектор, интерактивная доска или экран.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

##### 3.2.1. Печатные издания:

- Нормативно-правовые акты (рекомендуется использовать последние редакции):**
1. Конституция Российской Федерации.
  2. Гражданский кодекс РФ (1 часть).
  3. Трудовой кодекс Российской Федерации
  4. Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации.
  5. Арбитражно-процессуальный кодекс Российской Федерации.
  6. ФЗ3 «Об арбитражных судах Российской Федерации».
  7. ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».
  8. ФЗ «О порядке разрешения индивидуальных трудовых споров».
  9. ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».
  - 10.ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации».
  11. ФЗ «О коллективных договорах и соглашениях».

##### Основные источники:

- 1 Зарипова З.Н. Трудовое право: учебник и практикум для сред. проф. образования / З.Н.Зарипова, В.А. Шавин. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт,2021. – 320с. – (Профессиональное образование)

##### Дополнительные источники

1. Казанцев В.Н., Васин В.И. Трудовое право. – М.: Издательский центр «Академия», 2009.
2. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник. – М.: Издательский центр «Академия», 2009.
3. Гражданское право. 1 часть. / Под ред. В.П.Камышанского, Н.М. Коршунова, В.И.Иванова. –М.: Эксмо, 2009.
4. Долинская В.В. Предпринимательское право: учебник. – М.: Издательский центр «Академия», 2009.
5. Смоленский М.Б. Трудовое право для студентов ВУЗов. – Ростов н/Д: Феникс, 2007.
6. Сорк Д.М., Замоорова Н.Г., Белоусов Е.Н. Правовое регулирование хозяйственной деятельности. – М.: Мастерство,2006.

##### Периодические издания:

1. Газета «Российская газета»
2. Газета «Областная газета»

##### 3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://www.consultant.ru/>
2. <http://www.garant.ru/>



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>Знания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>2. психологические основы деятельности коллектива, с задачами и вопросами, не относящиеся к профессиональной деятельности личности; основы проектной деятельности</li> <li>3. особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</li> <li>4. общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</li> <li>5. понятие первичной бухгалтерской документации;</li> <li>6. порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</li> <li>7. принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>8. правила и сроки хранения первичной документации.</li> </ol>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>2. организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> <li>3. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> <li>4. принимать производственные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</li> <li>5. проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</li> <li>6. проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</li> <li>7. организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел</li> </ol>