

Приложение П.ОП.13
к программе СПО по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.13 ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2019

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 года № 69 укрупненной группы подготовки 38.00.00 Экономика и управление.

Организация разработчик: ФГАОУ ВО «Уральский федеральный университет имени первого Президента России В.Н. Ельцина»
Нижнетагильский технологический институт (филиал)
Нижнетагильский машиностроительный техникум

Разработчик:  Федотова Елена Петровна, преподаватель первой категории

Программа обсуждена и одобрена на заседании цикловой комиссии машиностроения и технологии материалов

от « 4 » 09 20 19 г. протокол № 9

Председатель ЦК



И.В. Семухина

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Методического совета НТМТ

от « 5 » 09 20 19 г. протокол № 3

Председатель Методического
совета НТМТ



Е.В. Гильдерман

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы управленческой деятельности» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки), укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы управленческой деятельности» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки).

Учебная дисциплина «Основы управленческой деятельности» наряду с учебными дисциплинами общепрофессионального цикла обеспечивает формирование общих компетенций для успешного освоения образовательной программы.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 03 ОК 04. ОК 09. ОК 11.	<ul style="list-style-type: none">- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;- анализировать организационные структуры управления;- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;	<ul style="list-style-type: none">- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;- внешнюю и внутреннюю среду организации;- цикл менеджмента;- процесс принятия и реализации управленческих решений;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	54
Самостоятельная работа	4
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	50
в том числе:	
теоретическое обучение	24
лабораторные работы (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	22
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
консультации	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы управленческой деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение. Менеджмент как особый вид управленческой деятельности	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Предмет и задачи учебной дисциплины. Связь с другими общими гуманитарными и социально-экономическими, общепрофессиональными и специальными дисциплинами. Значение дисциплины для процесса освоения основной профессиональной образовательной программы специальности. Практические предпосылки менеджмента, его роль в развитии современного производства. Менеджмент как наука и искусство. Менеджмент как человеческий фактор, специальность и система.</p>	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03 ОК 04. ОК 09. ОК 11.
Тема 1.1. Управление: основные понятия и функции. Эволюция управленческой мысли	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие управления. Общее управление и менеджмент. Управление как функция и процесс. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Управление — это искусство и наука. Цели и задачи управления организациями. Особенности управления организациями различных организационно-правовых форм.</p>	2	
Тема 1.2. Организация как объект управления	<p>Понятие и теоретические основы организации. Организация как система. Факторы среды прямого воздействия. Факторы среды косвенного воздействия. Внутренняя среда организации. Организация как система процессов. Описание организации как объекта управления. Классификация организаций. Критерии классификации организаций.</p>	2	
	Практическое занятие: 1. Разработка структуры управления организации	2	
Тема 1.3. Процесс	Содержание учебного материала	4	

управления. Цикл менеджмента	Цикл менеджмента (планирование, организация, мотивация и контроль) – основа управленческой деятельности. Основные составляющие цикла менеджмента. Характеристика функций цикла. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.		
Тема 1.4. Стратегические и тактические планы в системе управления	Содержание учебного материала	2	
	Сущность и виды планирования. Планирование как функция управления. Система планов организации. Планирование в организации. Классификация совокупности планов организации Организация стратегического и тактического планирования на предприятии. Миссия. Цели организаций. Анализ внешней и внутренней среды.		
	Практическое занятие: 2 Кейс-задание: Стратегическое и тактическое планирование (SWOT- анализ)	4	
Тема 1.5. Мотивационные основы управления	Содержание учебного материала	2	
	Мотивация и критерии мотивации труда. Эволюция понимания проблемы мотивации. Индивидуальная и групповая мотивация. Ступени мотивации. Правила работы с группой.		
	Потребности и мотивационное поведение. Мотивация и иерархия потребностей.		
	Сущность делегирования, правила и принципы делегирования.		
	Практическое занятие: 3 Кейс-стадия «Мотивация»	2	
Тема 1.6. Система методов управления	Содержание учебного материала		2
	Основные методы управления: Организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические. Система методов управления.		
Тема 1.7. Коммуникативность	Содержание учебного материала	2	
	Коммуникации как связующие процесса управления; Этика делового общения; Факторы повышения эффективности делового общения; Фазы делового общения: а) начало беседы; б) передача информации; в) аргументирование; г) опровержение доводов собеседника; д) принятие решения. Деловой этикет.		
	Тактика делового общения (переговоры, техника телефонных переговоров, подготовка выступления).		
	Практическое занятие: 4 Компетентность в общении	4	
Тема 1.8. Управленческое решение	Содержание учебного материала	4	
	Основные понятия процесса управления. Понятие и основные элементы процесса управления. Проблема или возможность. Правила формулирования проблемы.		

		<p>Проблемная ситуация. Участники процесса принятия решений. Субъекты решения. Решения, принимаемые индивидуально. Решения, принимаемые группами людей.</p> <p>Требования к решениям. Классификация решений. Программируемые и непрограммируемые решения. Базовые концепции процесса принятия решений. Рациональная (классическая) модель процесса принятия решений. Этапы процесса. Цели и критерии оценки действий. Организация и контроль выполнения решений. Ограничения в использовании рациональной модели принятия решений.</p> <p>Методы принятия решений. Матрицы принятия решений. Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный. Этапы принятия решений: выявление проблемы, локализация проблемы, выявление позитивных и негативных факторов и условий, разработка вариантов решений, оценка вариантов решения, выбор и принятие решения. Альтернативные модели процесса принятия решений. Модель ограниченной рациональности. Ретроспективная модель.</p>		
		Практическое занятие: 5 Алгоритм решения управленческих проблем	2	
Тема	1.9.	Содержание учебного материала	2	
Конфликты в системе управления	в	<p>Конфликты как органическая составляющая жизни организации. Сущность и классификация конфликтов: внутриличностный, межличностный, между личностью и группой, межгрупповой. Причины возникновения конфликтов. Стадии развития конфликта. Типичные конфликтные ситуации. Правила поведения в конфликте. Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов: функциональные и дисфункциональные.</p> <p>Переговоры как способ разрешения конфликтов. Переговорный процесс. Природа и причины стрессов. Взаимосвязь конфликтов и стрессов, позитивные и негативные стрессы.</p>		
		Практическое занятие: 6 Управление конфликтами и стрессами в организации	4	
Тема	1.10.	Содержание учебного материала	2	
Организация контроля		<p>Функция контроля в организации. Понятие и содержание контроля. Контроль — функция процесса управления. Этапы процесса контроля.</p> <p>Виды контроля в организации. Периодичность контроля. По функциональным подсистемам. Методы контроля. Общие методы. Бенчмаркинг. Тотальный контроль качества (Total Quality Control) и тотальный менеджмент качества (Total Quality Management — TQM).</p>		
		Практическое занятие: 7 Кейс- задания Управление организацией	2	
Тема	1.11.	Содержание учебного материала		

Руководство власть и партнерство			
	Роль власти и руководства в коллективе. Источники власти, ее виды. Методы влияние на подчиненных. Формирование позитивного имиджа	2	
	Практические занятия: 8 Деловая игра «Психологический практикум»	2	
Самостоятельная работа:		4	
	1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и дополнительной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). 2. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, практических работ, отчетов и подготовка к их защите.		
ИТОГО		54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета экономики и менеджмента.

Оснащенность учебного кабинета экономики и менеджмента: 15 столов, 30 стульев, стол и стул для преподавателя, доска, кафедра, тумба, информационный стенд, телевизор и DVD.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1 Печатные издания:

1. Большаков А. Менеджмент: учебное пособие для среднего профессионального образования. – СПб: Питер, 2000г.
2. Вершигора Е.Е. Менеджмент: учебное пособие. – М: Инфра- М, 2000г.
3. Глухов В.В. Менеджмент: учебник для вузов. – СПб.:Питер,2007г.

3.2.2 Электронные издания (электронные ресурсы)

4. Деревянкин, Е.В. Деловое общение : учебное пособие / Е.В. Деревянкин. — Екатеринбург: УрФУ, 2015. — 48 с. — ISBN 978-5-7996-1454-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/98763> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Ершова, И.В. Оперативно-производственное планирование: учебное пособие / И.В. Ершова, Т.А. Минеева, Е.В. Черепанова; под редакцией И. В. Ершовой. — Екатеринбург : УрФУ, 2016. — 96 с. — ISBN 978-5-7996-1826-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/98773> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Козьяков, А.Ф. Управление безопасностью жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Ф. Козьяков, Е.Н. Симакова. — Электрон. дан. — Москва : МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2009. — 42 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/52318>
7. Мальцева, Ю.А. Психология управления : учебное пособие / Ю.А. Мальцева, О.Ю. Яценко. — Екатеринбург : УрФУ, 2016. — 92 с. — ISBN 978-5-7996-1777-6. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/98757> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Интернет-ресурсы:

1. www.componenta.ru
2. <http://www.cfin.ru/management/practice/supremum2002/01.shtml>
3. <http://biblio-online.ru/bcode/453650>
4. <https://e.lanbook.com/book/98757>
5. <http://biblio-online.ru/bcode/452215>

3.2.3 Дополнительные источники

1. Вачугав Д.Д., Кислякова Н.А. Практикум по менеджменту: деловые игры: учебное пособие. – М.: Высшая школа,1998г.
2. Виханский О.С., Наумов А.И. Практикум по курсу менеджмент/ Под ред. А.И. Наумова. – М.: Гардарики, 2002 г.
3. Гребцова В.Е. Менеджмент. – Ростов н/Д.: Феникс, 2001г.
4. Г.Г.Корзникова Менеджмент в организации: учебник / Г.Г.Корзникова, - 2-е изд., перераб. и доп.- М.: ИНФОРМА-М, 2018.
5. Драчева Е.Л. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования. – 8-е изд., стер. – М.: Академия, 2007г.
6. Казначевская Г.Б. Менеджмент в экзаменационных вопросах и ответах. – Ростов н/Д.: Феникс, 2002 г.

7. Тебекин А.В. Менеджмент организации: учебник для студентов и преподавателей вузов [Электронный ресурс]/ А.В.Тебекин, Б.С.Касаев. – М.: КноРус, 2008г.

Периодические издания:

1. Газета «Российская газета»
2. Газета «Областная газета»
3. Журнал «Менеджмент сегодня»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
У 1.- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;	Аргументированный выбор методов планирования и организации работы в подразделениях;	Практическая работа, опрос
У 2. -анализировать организационные структуры управления;	Верный анализ структуры систем управления;	Практическая работа
У 3. - проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;	Разработка мотивационной политики организации	Практическая работа
У 4. - принимать эффективные решения, используя систему методов управления;	Верное применение системы методов управления в зависимости от ситуации;	Практическая работа.
З 1. - особенности управленческой деятельности в области профессиональной занятости	Оценка особенностей менеджмента в современной системе управления организации	Практическая работа, опрос
З 2. - внешнюю и внутреннюю среду организации;	Точное распознавание и выделение внешней и внутренней среды организации	Практическая работа
З 3.- цикл менеджмента;	Верное понятие взаимосвязи функций и цикличности процесса управления;	Практическая работа. Тест
З 4.- методы планирования и организации работы подразделения;	Анализ методов планирования в зависимости от подразделения;	Практическая работа

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять не только знания и умения, но и развитие общих компетенций.

Результаты (формирование общих компетенций)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Распознаёт сложные проблемы в знакомых ситуациях. Выделяет сложные составные части проблемы и описывает её причины и ресурсы, необходимые для её решения в целом. Определяет потребность в информации и предпринимает усилия для её поиска. Выделяет главные и альтернативные источники нужных ресурсов. Разрабатывает детальный план действий и придерживается	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

	его. Качество результата, в целом, соответствует требованиям. Оценивает результат своей работы, выделяет в нём сильные и слабые стороны.
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Планирует информационный поиск из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач. Проводит анализ полученной информации, выделяет в ней главные аспекты. Структурирует отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска. Интерпретирует полученную информацию в контексте профессиональной деятельности
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Находить актуальную нормативно-правовую документацию; Выстраивать возможные траектории профессионального и личностного развития; Владеет современной научной и профессиональной терминологией;
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Участствует в деловом общении для эффективного решения деловых задач Планирует профессиональную деятельность
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Применяет средства информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности
ОК 11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности Составляет бизнес план Презентует бизнес-идею