

Приложение III.ОГСЭ.05  
к программе СПО по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ 05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт ( по отраслям) утверждённого приказом министерства образования и науки Российской федерации от 05 02. 2018г. № 69, укрупнённой группы подготовки 38.00.00 Экономика и управление.

Организация-разработчик

ФГАОУ ВО «Уральский федеральный университет  
Нижнетагильский технологический институт (филиал)  
Нижнетагильский машиностроительный техникум

Разработчик:

Е.А. Жукова, преподаватель

Программа обсуждена и одобрена на заседании цикловой комиссии общеобразовательного, социально-экономического, математического и естественнонаучного цикла

от 23.03.22 протокол № 3

Председатель ЦК



Ведерникова Е.В.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании и Методического Совета НТМТ

Протокол № 3

Председатель Методического Совета

« 30 » 03 2022г.



  
Е.В.Гильдерман

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

  

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»</b>	
<b>1.1. Область применения программы</b> Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление.	
<b>1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:</b> учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социальный и экономический учебные циклы.	
<b>1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:</b> В результате освоения дисциплины «Психология общения» формируются элементы следующих <b>общих компетенций</b> обучающегося: ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b> : — применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности; — использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>знать</b> : — взаимосвязь общения и деятельности, цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; — виды социальных взаимодействий, механизмы взаимопонимания в общении; техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; — этические принципы общения, источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; — приемы саморегуляции в процессе общения.	
<b>1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:</b> максимальной учебной нагрузки обучающегося 36 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 30 часов; самостоятельной работы обучающегося 2 часа.	

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	36
Самостоятельная работа	2
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	34
в том числе:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	8
консультации	4
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</b>	

### 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Введение в учебную дисциплину	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия.</p> <p>2. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека.</p> <p><b>Практическое занятие:</b></p> <p>Определение Уровня общительности</p> <p>Определение типа личности</p> <p>Определение умения излагать свои мысли</p> <p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль.</p> <p>2. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения</p> <p>3. Единство общения и деятельности.</p>	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9	
Тема 2. Общение – основа человеческого бытия.	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия.</p> <p>2. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.</p> <p><b>Практическое занятие:</b></p> <p>Методы исследования вербального общения. Методы исследования особенностей невербального общения</p>	4	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
Тема 3. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия.</p> <p>2. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.</p> <p><b>Практическое занятие:</b></p> <p>Методы исследования вербального общения. Методы исследования особенностей невербального общения</p>	2	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
Тема 4. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на поощрение и ориентация на контроль.</p> <p>2. Взаимодействие как организация совместной деятельности.</p>	2	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
Тема 5.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	

Общение как общепсихологическая характеристика (коммуникативная сторона общения)	1 Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры.	2	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	2. Невербальная коммуникация. 3. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения.		
Тема 6. Формы делового общения и их характеристики	<b>Практическое задание:</b> Методы исследования умения взаимодействовать. Определение направленности личности. Приведите ли вы свое «Я» в общении. Выш стиль взаимодействия, администратор или лидер	2	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Деловая беседа. Формы постановки вопросов. 2. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация		
Тема 7. Конфликт: его сущность и основные характеристики	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. 2. Стратегия разрешения конфликтов	2	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	<b>Практическое задание:</b> Оцените уровень конфликтности. Определите свой способ реагирования в конфликте. Определите уровень своей агрессивности		
Тема 8. Эмоциональное регулирование в конфликтных ситуациях	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. 2. Правила поведения в конфликтных ситуациях. Влияние толерантности на разрешение конфликтных ситуаций.	2	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения. 2. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений		
Самостоятельная работа		2	
	Консультации	4	
Всего:		36	

7

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Социально – экономические дисциплины»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;

- рабочее место преподавателя;

- схемы по дисциплине.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;

- мультимедиапроектор;

- аудио, видео аппаратура.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### 3.2.1. Печатные издания:

1. Андриенко Е.В Социальная психология. Учебное пособие. Под редакцией В.А.Сластёнина.- М.:Академия, 2009, 264с.

2. Соснин В.А.,Кравеникова Е.А. Социальная психология: Учебник. – М.: ИД «ФОРУМ»- ИНФРА - М 2006.-336с.- (Серия «Профессиональное образование»).

3. Столяренко Л.Д. Психология делового общения и управления: Учебник. – Ростов н/Д: «Феникс», 2006. - 416с.

##### 3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

4. <http://schools.techno.ru> – сайт «Школы в Интернете»

5. <http://www.school.edu.ru> – российский образовательный портал

6. <http://www.alleng.ru> – сайт «Образовательные ресурсы Интернета школьникам и студентам и др.

7. <http://znanium.com> – электронно-библиотечная система

#### Дополнительные источники

1. Сухов А.Н Социальная психология: учебное пособие. – М.: «Академия», 2009.- 240с.

2. Волкогонова О.Д., Зуб А.Т. Управленческая психология. Учебник. – М.: ИД «ФОРУМ»- ИНФРА - М 2007.-352с.

3. Жарова М.Н. Психология общения: учебник для студентов учреждений среднего проф. образования / - М.: Издательский центр "Академия", 2014. - 256 с.

#### Периодические издания:

1. Газета «Российская газета»

2. Газета «Областная газета»

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 1

Контроль и оценивание усвоенных знаний и усвоенных умений

Результаты обучения (усвоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
Применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности	Определение вида техники и приёмов для выстраивания коммуникативных связей	Выполнение практических работ
Использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	Определение приёмов саморегуляции и эффективного поведения в процессе общения	Выполнение практических работ
Взаимосвязь общения и деятельности, цели, функции, виды и уровни общения, роли и ролевые ожидания в общении	Правильность интерпретации целей и задач общения, полнота распознавания сущности, значения уровней и роли общения	Выполнение практических работ
Виды социальных взаимодействий, механизмы взаимопонимания в общении, техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения	Полнота и точность воспроизведения основных определений, правильность интерпретации механизмов, приёмов, техник общения	Выполнение практических работ
Этические принципы общения, источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. Приёмы саморегуляции в процессе общения	Правильность понимания, интерпретации принципов, источников, причин и способов разрешения конфликтов	Выполнение практических работ

Таблица 2

Контроль и оценивание компетенций

Результаты (формирование общих компетенций)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	<ul style="list-style-type: none"> <li>— выполнение самостоятельной работы при подготовке к различным видам учебной деятельности;</li> <li>— планирование своей учебной деятельности;</li> <li>— адекватное оценивание результатов своей деятельности;</li> <li>— правильное выделение проблемы и аргументированное предложение способов её решения;</li> <li>— точное и правильное выполнение действий при изменении условий</li> </ul>	<p>Формы и методы контроля и оценки</p> <p>Практические занятия, семинары, презентации, отдельных тем курса, рефераты.</p>

Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>— правильная работа с компьютером при создании презентаций, подготовке к семинарам, к промежуточной аттестации;</li> </ul>	Практические занятия, семинары, рефераты.
Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<ul style="list-style-type: none"> <li>— работа в команде;</li> <li>— умелое выстраивание коммуникативных отношений в коллективе</li> </ul>	Рефераты, презентации.
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>— самостоятельное изучение отдельных вопросов и тем курса по электронным материалам в базе ИТМТ, в ИНТЕРНЕТЕ;</li> <li>— адекватное и правильное применение информационных технологий для подготовки проектов, сообщений, семинаров;</li> <li>— самостоятельное приобретение новых знаний с использованием инновационных технологий</li> </ul>	Рефераты, презентации, выступления на семинарах.