

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский федеральный университет  
имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»  
Нижнетагильский технологический институт (филиал)  
Нижнетагильский машиностроительный техникум



В.В. Потанин  
« 06 » \_\_\_\_\_ 2020 г.

**Комплект  
контрольно-оценочных средств**

**ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности СПО  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
базовой подготовки

Нижний Тагил,  
2020 г.



## 1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в ходе выполнения и защиты выпускной квалификационной работы. Комплект контрольно-оценочных средств содержит перечень общих и профессиональных компетенций, формируемых в процессе выполнения ВКР, а также показатели и критерии для их оценивания.

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе следующих документов:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 года №832 укрупненной группы подготовки 38.00.00 Экономика и управление, (базовой подготовки).

- Приказа Минобрнауки РФ от 16.08.2013 №968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

- Приказа Минобрнауки России от 31.01.2014 N 74 "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968" (Зарегистрировано в Минюсте России 05.03.2014 N 31524)

- Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена" (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 N 06-846).

- Рабочих программ профессиональных модулей основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

- Комплектов оценочных средств профессиональных модулей основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Оценивание общих и профессиональных компетенций производится на основании отзыва руководителя ВКР, проявления компетенций в процессе защиты дипломной работы, а также с учетом сдачи экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям.

В результате оценки осуществляется проверка следующих объектов:

**Сводная содержательно-компетентностная матрица ВКР**

<b>Вид профессиональной деятельности</b>	<b>Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Критерии оценки результата</b>
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.	ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы.	Соответствие приема, обработки и оформления первичных бухгалтерских документов принятому порядку документооборота, действующей учетной политике, ПБУ 4/99.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-правильность определения вида документа в зависимости от его целевого назначения;</li> <li>-наличие всех необходимых реквизитов;</li> <li>отсутствие ошибок в оформлении реквизитов</li> <li>-отсутствие арифметических, орфографических ошибок;</li> <li>-правильное формирование документов вручную и с использованием прикладных бухгалтерских программ;</li> <li>-верная контировка и таксировка документов;</li> </ul>
	ПК1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Соответствие оформленных бухгалтерских проводок по учету денежных средств Плану счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, ПБУ 3/2006 и др. нормативным документам.</li> <li>-Соответствие оформления первичных бухгалтерских документов требованиям «Порядка ведения кассовых операций в РФ».</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-соответствие бухгалтерских проводок по учету денежных средств Плану счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, ПБУ 3/2006 и др. нормативным документам;</li> <li>-соответствие оформления ПКО, РКО, кассовой книги, отчета кассира требованиям Положения Банка России от 12 октября 2011 г. N 373-П "О порядке ведения кассовых</li> </ul>

			операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации";
	ПК1.4.Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Соответствие оформленных бухгалтерских проводок по учету имущества организации Положениям по бухгалтерскому учету, Плану счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.	-верный выбор шифра счета; -верное использование дебета или кредита соответствующего счета; -правильное составление бухгалтерских проводок при решении профессиональных задач по учету имущества организации;
Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	ПК2.1.Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Соответствие оформленных бухгалтерских проводок по учету источников имущества организации Положениям по бухгалтерскому учету, Плану счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, рабочему плану счетов бухгалтерского учета.	-студент демонстрирует системность и целостность знаний по учету источников имущества, формированию финансовых результатов деятельности организации; -верно использует понятия и термины; -четко отвечает на поставленные вопросы, аргументируя ответы; -правильно составляет бухгалтерские проводки при решении профессиональных задач по учету источников имущества организации;
	ПК2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	Соответствие оформленных бухгалтерских проводок по учету выявленных инвентаризационных разниц (излишков и недостач) Плану счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, ПБУ 9/99, ПБУ 10/99.	-верное формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; -верное составление бухгалтерских проводок в случае обнаружения излишков материальных ценностей;

			-верное формирование проводок по списанию недостач со сч.94 в зависимости от решения руководителя;
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК3.1.Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	-Точность расчета налоговой базы, суммы льгот, верное применение налоговых ставок и суммы налогов в соответствии с НК РФ. -Соответствие оформленных бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней Плану счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, ПБУ 10/99, ПБУ 18/02.	-верная организация аналитического учета на сч.68; -правильное составление бухгалтерских проводок при решении профессиональных задач по учету расчетов по налогам и сборам; -соблюдение алгоритма расчета налогов и сборов; -точность определения налоговой базы; -верное применение ставок, тарифов, льгот при расчете сумм налогов; -верный расчет суммы налогов, причитающихся к уплате в бюджеты различных уровней;
	ПК3.3.Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	-Точность расчета суммы взносов, льгот, верное применение тарифов в соответствии с ФЗ N 212-ФЗ"О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования". -Соответствие оформленных бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды Плану счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, ПБУ 10/99.	-верная организация аналитического учета на сч.69; -соблюдение алгоритма расчета страховых взносов; -верное применение ставок, тарифов, льгот при расчете сумм взносов; -верно названы направления использования средств внебюджетных фондов;

Составление и использование бухгалтерской отчетности	ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	- соответствие оформленных бухгалтерских проводок по учету имущественного и финансового положения организации Плану счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, ПБУ; - верное определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.	-верный выбор шифра счета; -верное использование дебета или кредита соответствующего счета; -правильное составление бухгалтерских проводок при решении профессиональных задач по учету результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
	ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	- ведение учетных бухгалтерских регистров и заполнение форм бухгалтерской отчетности в соответствии с ФЗ от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 28.06.2013) "О бухгалтерском учете", ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации», Приказом Минфина России от 02.07.2010 N 66н (ред. от 04.12.2012) "О формах бухгалтерской отчетности организаций"	- верное заполнение форм №1, 2, 3, 4, 5; -отсутствие арифметических ошибок при заполнении форм бухгалтерской отчетности; -верное установление идентичности показателей форм бухгалтерской отчетности; -наличие всех необходимых реквизитов в формах отчетности;
	ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	- верное проведение подготовки информации об имущественном и финансовом положении организации. -полнота и правильность проведения анализа финансового состояния предприятия в соответствии с существующей методологией.	- правильность определения состава форм бухгалтерской отчетности для проведения анализа; -правильность расчета показателей, характеризующих имущественное и финансовое состояние предприятия; - обоснованность разработанных мероприятий по финансовому оздоровлению организации; - верное использование понятий и терминов;
Общие компетенции	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к	Активность в освоении учебной программы и программы практики; добросовестное отношение к выполнению обязанностей в процессе обучения и	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной

	ней устойчивый интерес.	прохождения практики. Демонстрация интереса к будущей профессии.	программы написания и защиты ВКР.
	ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбор и применение рациональных методов и способов решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета и анализа финансово-хозяйственной деятельности. Своевременность сдачи отчетов, экзаменов и зачетов.	
	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области бухгалтерского учета и анализа финансово-хозяйственной деятельности.	
	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные.	
	ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Использование прикладных бухгалтерских программ, поиск информации в интернете на официальных и специализированных сайтах.	



	<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Успешное взаимодействие с обучающимися, преподавателями, работодателями в ходе обучения, обеспечивающее качественное выполнение задач. Адекватность ведения диалога с коллегами; соблюдение этических норм.</p>
	<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>Установление партнерских психологически комфортных отношений с коллегами, способствующих повышению эффективности труда. Самоанализ и коррекция результатов собственной работы. Обоснованность выбора и применения методов и способов бухгалтерского учета.</p>
	<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля, успешное написание курсовых работ и ВКР.</p>
	<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>Анализ изменений законодательства, смены форм отчетности, программного обеспечения профессиональной деятельности.</p>

## 2. Комплект контрольно-оценочных средств

Одной из составляющих контроля выполнения ВКР является график выполнения ВКР, который приведён в Приложении А.

Тема ВКР выбирается студентом и утверждается на заседании цикловой комиссии не позднее шести месяцев до защиты. Студентом предоставляется право самостоятельного выбора любой из утверждённых тем. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Студентам, проходящим преддипломную практику на одном предприятии или в одной организации, не разрешается писать ВКР на одинаковую тему. Примерная тематика ВКР приведена в Приложении Б.

По согласованию с руководителем и председателем цикловой комиссии студент может выбрать для ВКР тему, не включённую в рекомендованный перечень, а также несколько изменить название темы, придав ей желаемую направленность, расширив или сузив её.

Каждому студенту назначается научный руководитель, который осуществляет непосредственное управление процессом подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР). В качестве руководителя могут выступать: преподаватели учебного заведения, практические работники предприятий, организаций и учреждений – высококвалифицированные специалисты, имеющие высшее специальное экономическое образование, со значительным стажем работы в данном направлении. Руководитель оформляет задание на выполнение ВКР и доводит его до сведения студента (Приложение В).

Так как тематика ВКР отражает различные направления деятельности выпускника, то целесообразно составить таблицу распределения формируемых профессиональных компетенций в зависимости от темы ВКР.

### Пример распределения компетенций

№п/п	Ф. И. О. студента	Ф. И. О. руководителя, место работы, должность, телефон	Тема	ПК
1	Денисова Т. И.	Зарубина Е. Ю. методист, Нижнетагильский машиностроительный техникум, раб.тел. 8-908-912-87-95	Формирование, учет и анализ фонда оплаты труда на примере Нижнетагильское МУП «Тагильский трамвай»	ПК 2.1, 3.1, 3.3, 4.2, 4.3, 4.4
2	Елкина Ю. А.	Щукина Е. И. преподаватель, Нижнетагильский машиностроительный техникум, раб.тел. 8-950-194-30-57	Бухгалтерский учет, анализ и аудит материально-производственных	ПК 1.4, 4.1, 4.2,

			запасов на примере цеха 555 ОАО «НПК «Уралвагонзавод"   4.4
--	--	--	---

ВКР должна быть готова не позднее, чем за 10 дней до её официальной защиты. Законченная и должным образом оформленная работа представляется научному руководителю. После проверки работы на специальном бланке (см. Приложение Г) руководитель пишет отзыв, в котором оценивает качество работы, теоретический уровень и практическую ценность работы, степень самостоятельности студента в проведении исследования, его подготовленность к профессиональной деятельности, и выставляет предварительную оценку.

ВКР должна иметь внешнюю рецензию. В качестве рецензентов могут выступать высококвалифицированные практические работники и преподаватели учебных заведений. Рецензия пишется на специальном бланке (см. Приложение Д). В ней отмечается актуальность темы, логика и степень раскрытия проблемы, обоснованность выводов и рекомендаций, практическая значимость работы.

#### **Рекомендации по проведению защиты ВКР**

К защите ВКР допускаются студенты, выполнившие учебный план в установленные сроки представившие всю необходимую документацию, отзыв руководителя и рецензию. Защита выпускной квалификационной работы по специальности проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей её состава. Кроме членов ГЭК, имеют право присутствовать руководители, в чьем подчинении находится НТМТ. Другие лица могут присутствовать только с разрешения председателя ГЭК.

Защита имеет своей целью выявление степени раскрытия автором темы работы, самостоятельности и глубины изучения проблемы, обоснованности выводов и предложений. На защите работы студент должен показать не только знание темы, но и способность к самостоятельному мышлению, умение чётко и ясно излагать свои мысли и выводы.

На защите работы следует выступать с заранее подготовленными тезисами доклада. Желательно, чтобы студент излагал доклад свободно, используя письменный текст. Речь должна быть ясной, грамматически точной, уверенной. В ходе выступления с докладом следует обратить внимание на правильное произношение слов, особенно экономических терминов.

В процессе выступления рекомендуется использовать заранее подготовленные таблицы, схемы (не менее четырёх иллюстраций), отражающие основные положения ВКР

и согласованные с докладом. После выступления зачитываются отзыв руководителя на выполнение ВКР и рецензия на работу. Затем члены ГЭК задают вопросы, имеющие непосредственное отношение к теме или связанные с профилем получаемой специальности. Студенту даётся время для подготовки к ответам. При этом он имеет право пользоваться своей работой.

Защита дипломного проекта осуществляется студентами на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) под председательством Гумировой Е.А., начальника бюро МСФО АО «НПК «Уралвагонзавод». Решение ГЭК об оценке, присвоении квалификации и выдаче диплома принимается на закрытом заседании по завершении защиты всех проектов, намеченных на данном заседании.

Оценка ВКР производится индивидуально по каждому студенту в оценочной ведомости.

## ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВКР

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

ФИО студента \_\_\_\_\_

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Группа \_\_\_\_\_

Тема ВКР \_\_\_\_\_

Вид профессиональной деятельности	Профессиональная компетенция	Вид профессиональной деятельности освоен /не освоен
<p>ВПД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.</p>	<p>ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.                      ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.                      ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.                      ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	<p>ВПД освоен</p>
<p>ВПД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.</p>	<p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.                      ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.                      ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.                      ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.                      ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации</p>	<p>ВПД освоен</p>
<p>ВПД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p>	<p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.                      ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.                      ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.                      ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>ВПД освоен</p>

<p>ВПД4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.</p>	<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.</p> <p>ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, отчетности во внебюджетные фонды, формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки</p> <p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p>	<p>ВПД освоен</p>
<p>ВПД 5 Выполнение работ по профессии служащего: Кассир</p>	<p>ПК 5.1 Осуществлять операции с наличными денежными средствами и денежными документами, вести на основе приходных и расходных ордеров кассовую книгу, составлять кассовую отчетность в бумажном и электронном виде.</p> <p>ПК 5.2 Вести учет расчетов с подотчетными лицами предприятия, проверять, оформлять и проводить в компьютерной базе данных авансовые отчеты подотчетных лиц.</p> <p>ПК 5.3 Пользоваться контрольно-кассовой техникой, вести книгу кассира-операциониста.</p>	<p>ВПД освоен</p>

<b>Объекты оценивания</b>	<b>Оценочные показатели</b> <i>Источники подтверждения освоения компетенций: рецензия ВКР, отзыв руководителя ВКР, защита ВКР, портфолио, в том числе аттестационные листы по практике, характеристики руководителей по практике от предприятия, дипломы, благодарственные письма, сертификаты и др.</i>	<b>Отметка об освоении</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Активность в освоении учебной программы и программы практики; добросовестное отношение к выполнению обязанностей в процессе обучения и прохождения практики. Демонстрация интереса к будущей профессии.	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбор и применение рациональных методов и способов решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета и анализа финансово-хозяйственной деятельности. Своевременность сдачи отчетов, экзаменов и зачетов.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области бухгалтерского учета и анализа финансово-хозяйственной деятельности.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные.	
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Использование прикладных бухгалтерских программ. Эффективный поиск информации в интернете на официальных и специализированных сайтах.	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Успешное взаимодействие с обучающимися, преподавателями, работодателями в ходе обучения, обеспечивающее качественное выполнение задач. Адекватность ведения диалога с коллегами; соблюдение этических норм.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Установление партнерских психологически комфортных отношений с коллегами, способствующих повышению эффективности труда. Самоанализ и коррекция результатов собственной работы. Обоснованность выбора и применения методов и способов бухгалтерского учета.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля, успешное написание курсовых работ и ВКР.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Анализ изменений законодательства, смены форм отчетности, программного обеспечения профессиональной деятельности.	

## Защита выпускной квалификационной работы

	Критерии	Максимальное количество баллов	Отметка о выполнении
1	Соответствие ВКР требованиям к оформлению	2	
2	Соответствие содержания работы теме, поставленным цели и задачам	2	
3	Актуальность работы, связь с современными тенденциями развития бух.учета, анализа, аудита	1	
4	Анализ основной, дополнительной литературы, нормативных документов и других источников информации	1	
5	Владение профессиональной терминологией	2	
6	Анализ теоретических аспектов проблемы	1	
7	Анализ полученных данных, наличие практических рекомендации по улучшению экономических и финансовых показателей деятельности организации	2	
8	Соответствие времени публичного выступления установленному регламенту	1	
9	Структура и оформление презентации соответствует установленным требованиям	2	
10	Даны аргументированные ответы на вопросы комиссии	5	
11	Представлено портфолио (документы, подтверждающие участие в олимпиадах, конкурсах и мероприятиях различного уровня)	1	
	Итого	20	

### Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90%-100%	18-20 балла	отлично
75%-89%	15-17-баллов	хорошо
65%-74%	13-14 баллов	удовлетворительно
Менее 65%	Менее 13 баллов	неудовлетворительно

Итоговая оценка \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Председатель ГЭК/член комиссии ГЭК \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина"

**Сводная ведомость оценивания  
на итоговой государственной аттестации**  
учебный год 201 /201

**Филиал** Нижнетагильский машиностроительный техникум  
**Направление обучения** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
**Группа** \_\_\_\_\_

**Члены экзаменационной комиссии** *Председатель комиссии:* Гумирова Елена Анатольевна – начальник бюро международных стандартов финансовой отчетности (МСФО) АО «НПК «Уралвагонзавод»; *зам. председателя:* Гильдерман Е.В. – директор техникума; Светлая Елена Александровна – главный бухгалтер ООО «УБТ-Экология»; Черепанова Людмила Николаевна – зам.главного бухгалтера ООО «УБТ-Экология», Щукина Елене Иннокентьевна – преподаватель первой категории; Зарубина Елена Юрьевна – преподаватель высшей категории.

**Дата сдачи** \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО	Проявление общих компетенций да/нет									Проявление профессиональных компетенций да/нет	Оценка за защиту ВКР
		ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9		

Подписи членов  
ГЭК \_\_\_\_\_

**График**  
написания и оформления ВКР студентами  
всех форм обучения

<b>№ п/п</b>	<b>Этапы выполнения</b>	<b>Сроки выполнения</b>
1.	Подбор литературы, её изучение и обработка.	январь
2.	Составление плана ВКР и согласование его с руководителем	январь
3.	Разработка и представление на проверку первого раздела	февраль
4.	Накопление, систематизация и анализ практических материалов	во время преддипломной практики
5.	Разработка и представление на проверку второго раздела	март
6.	Разработка и представление на проверку третьего раздела	апрель
7.	Согласование с руководителем выводов и предложений	апрель-май
8.	Доработка ВКР в соответствии с замечаниями	май
9.	Получение отзыва руководителя	май
10.	Передача работы на внешнее рецензирование	май
11.	Представление ВКР с рецензией и отзывом руководителя заместителю директора по УМР на утверждение и допуск к защите	не позднее, чем за семь дней до защиты
12.	Подготовка тезисов доклада	май
13.	Предварительная защита	май-июнь
14.	Защита ВКР	май-июнь

**ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА**  
**выпускных квалификационных работ**  
**по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

1. Анализ правового обеспечения бухгалтерского учета.
2. Сравнительная характеристика бухгалтерских программ для компьютеров.
3. Бухгалтерская отчетность (характеристика структуры и принципы формирования в различных отраслях).
4. Учет образования, реорганизации и ликвидации предприятия.
5. \*Учетная политика организаций, ее основные аспекты и организации.
6. \*Бухгалтерский учет и анализ долгосрочных инвестиций и источников их формирования на предприятии.
7. \*Бухгалтерский учет основных средств на предприятиях.
8. Анализ возможности и целесообразности применения лизинговых операций.
9. \*Бухгалтерский учет арендованных основных средств на предприятии.
10. \*Бухгалтерский учет нематериальных активов на предприятии.
11. \*Бухгалтерский учет материально-производственных запасов на предприятии.
12. \*.Организация бухгалтерского учета затрат на производство и калькуляция себестоимости продукции на предприятии.
13. \*Бухгалтерский учет готовой продукции на предприятии.
14. \*Бухгалтерский учет продажи продукции (работ, услуг) на предприятии.
15. Бухгалтерский учет финансового результата деятельности экономических субъектов.
16. \*Бухгалтерский учет труда и его оплаты на предприятии.
17. \*Бухгалтерский учет финансовых вложений на предприятии.
18. \*Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом (по видам налогов) на предприятии.
19. Бухгалтерский учет кредитов банка, займов, средств целевого финансирования и иных денежных поступлений.
20. \*Бухгалтерский учет текущих обязательств и расчетов на предприятии.
21. \*Бухгалтерский учет в субъектах малого предпринимательства.
22. Бухгалтерский учет расчетов посредством обмена товарами, уступки требования, перевода долга и оплаты за третьих лиц.
23. Бухгалтерский учет уставного капитала и расчетов с учредителями.

24. Бухгалтерский учет операций, связанных с совместной деятельностью.
25. Бухгалтерский учет операций по доверительному управлению имуществом.
26. Бухгалтерский учет и анализ условий применения ценных бумаг
27. Бухгалтерский учет операций с векселями.
28. Бухгалтерский учет и отчетность граждан, осуществляющих самостоятельную предпринимательскую деятельность.
29. \*Проблемы организации управленческого учета на предприятии.
30. \*Составление и контроль смет расходов на предприятии.
31. \*Учет производственных затрат и калькуляция себестоимости продукта.
32. \*Анализ возможности и целесообразности выбора метода учета производственных затрат и калькуляции себестоимости продукции.
33. \*Нормативный метод учета производственных затрат и калькуляции себестоимости продукции.
34. \*Учет затрат на содержание объектов непромышленной сферы.
35. Анализ и использование метода «затраты — выпуск».
36. \*Полуфабрикатный вариант учета производственных затрат и калькуляции себестоимости продукции.
37. \*Бесполуфабрикатный вариант учета производственных затрат и калькуляции себестоимости продукции.
38. \*Управленческий учет и информационные бухгалтерские системы.
39. \*Учет долгосрочных инвестиций.
40. \*Учет затрат по капитальному строительству.
41. \*Учет ценных бумаг и анализ их использования.
42. \*Бухгалтерский учет в страховых организациях.
43. \*Бухгалтерский учет в банке.
44. Учет денежных средств и операций в иностранной валюте.
45. Учет внешнеэкономической деятельности в Российской Федерации.
46. \*Учет экспортных операций.
47. \*Учет импортных операций
48. Сравнительный анализ нормативно-правового регулирования аудита в Российской Федерации и других странах.
49. Финансовый анализ в аудите.

50. Аудит финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта (специфика одной отдельно взятой отрасли).
51. \*Аудит нематериальных активов.
52. \*Аудит валютных операций.
53. Аудит внешнеэкономической деятельности.
54. Аудит кредиторской и дебиторской задолженности.
55. \*Аудит незавершенного производства.
56. \*Аудит выпуска и реализации готовой продукции.
57. Аудит финансовых результатов деятельности экономических субъектов и их использования.
58. Аудит затрат по производству и реализации продукции.
59. \*Аудит производственных запасов.
60. Аудит расчетов с бюджетом (по видам налогов).
61. Аудит собственного и заемного капитала.
62. \*Аудит инвестиционной политики предприятия.
63. Аудиторские проверки в банках.
64. \*Аудиторские проверки страховых компаний.
65. \*Аудиторские проверки инвестиционных фондов.
66. \*Аудит иностранных представительств.
67. \*Аудит собственного капитала.
68. \*Аудит финансовых вложений.
69. \*Аудит кредиторской и дебиторской задолженности.
70. Аудит несостоятельного предприятия.
71. \*Аудит расчетов с персоналом по оплате труда.
72. \*Аудит кредитов и займов.
73. \*Аудит расчетов с подотчетными лицами.
74. \*Учетная политика организации: налоговый аспект.
75. \*Учет и налогообложение инвестиций.
76. \*Учет и налогообложение основных средств.
77. Особенности учета, исчисления и уплаты НДС по посредническим операциям.
78. Особенности учета и налогообложения валютных операций и внешнеэкономической деятельности.

79. \*Выручка от реализации: бухгалтерский и налоговый учет.
80. \*Учет по подоходному налогу с физических лиц.
81. \*Учет финансовых результатов деятельности предприятия для целей налогообложения.
82. \*Упрощенная система налогообложения, учета и отчетности.
83. \*Особенности учета и налогообложения субъектов малого предпринимательства.
84. \*Налоговая отчетность по налогу на прибыль предприятий и организаций: порядок составления и представления в налоговые органы.
85. \*Единый налог на вмененный доход: организация учета и вопросы налогообложения.
86. Учет по единому социальному налогу
87. \*Учет и анализ наличных и безналичных денежных потоков на предприятии
88. \*Организация бухгалтерского учета и отчетности в учреждениях бюджетной сферы.
89. \*Учетно-расчетные операции в коммерческих банках РФ с векселями.
90. \*Внедрение в обращение и учет коммерческими банками расчетных операций с помощью пластиковых карт.
91. \*Учет и анализ финансовых результатов деятельности коммерческого банка.
92. Бухгалтерская отчетность и принципы формирования учетных показателей.
93. \*Аудиторская проверка учета основных средств и нематериальных активов.
94. \*Управление оборотными средствами и учет краткосрочных обязательств на предприятии.
95. \*Анализ маркетинговой деятельности предприятия
96. \*Анализ производства и реализации продукции на предприятии
97. \*Анализ использования трудовых ресурсов предприятия
98. \*Формирование, учет и анализ использования фонда ЗП на предприятии
99. \*Учет и анализ использования основных средств предприятия
100. \*Учет и анализ использования оборотных средств
101. \*Учет и анализ использования основных средств
102. \*Учет и анализ использования материальных ресурсов предприятия
103. \*Формирование, учет и анализ затрат на производство продукции
104. \*Формирование, учет и анализ финансовых результатов деятельности предприятия
105. \*Диагностика финансового состояния предприятия
106. Валютные операции и их отражение в бухгалтерском учете

107. Операции с ценными бумагами и их отражение в бухгалтерском учете
108. \*Бизнес-план и формирование учетной политики на вновь созданном предприятии
109. \*Анализ ценовой политики предприятия
110. Аренда основного капитала. Особенности арендных отношений в рыночной экономике
111. \*Особенности налогообложения на примере конкретного предприятия
112. \*Кредитные отношения на предприятии

***Примечание:*** темы, отмеченные звездочкой, должны быть раскрыты на примере действующих экономических субъектов.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»  
Нижнетагильский технологический институт (филиал)  
**Нижнетагильский машиностроительный техникум**

**ЦК**

**Специальность**

---

---

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель ЦК  
\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

**ЗАДАНИЕ**  
**на выполнение выпускной квалификационной работе**

студента \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

1. Тема ВКР

---

---

Утверждена приказом по структурному подразделению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

2. Руководитель

---

(ФИО, должность, ученое звание, ученая степень)

3. Исходные данные к работе

---

---

4. Содержание пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов)

---

---

---

5. Перечень демонстрационных материалов

---

---



6. Консультанты по проекту (работе) с указанием относящихся к ним разделов проекта

Раздел	Консультант	Задание выдано (подпись, дата)	Задание принято (подпись, дата)

7. Календарный план

Наименование этапов выполнения работы	Сроки выполнения этапов работы	Отметка о выполнении

Руководитель \_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия)  
Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

8. Выпускная квалификационная работа закончена « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.  
Пояснительная записка и все материалы просмотрены.

Оценка консультантов:

а) \_\_\_\_\_ б) \_\_\_\_\_  
в) \_\_\_\_\_ г) \_\_\_\_\_

Считаю возможным допустить \_\_\_\_\_  
к защите выпускной квалификационной работы в экзаменационной комиссии.

Руководитель \_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия)

9. Допустить \_\_\_\_\_  
к защите выпускной квалификационной работы в экзаменационной комиссии (протокол  
заседания ЦК от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_).

Председатель ЦК \_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»  
Нижнетагильский технологический институт (филиал)  
**Нижнетагильский машиностроительный техникум**

**ОТЗЫВ**  
**руководителя выпускной квалификационной работы**

Тема ВКР \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

при работе над ВКР проявил себя следующим образом:

1. Степень самостоятельности

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Работоспособность, прилежание, ритмичность

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Уровень специальной подготовки студента

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Оценка соответствия требованиям ФГОС подготовленности автора  
выпускной работы

	Освоена/
--	----------

Требования к профессиональной подготовке (освоение профессиональных компетенций)	не освоена

### 5. Возможность использования результатов в профессиональной деятельности

---



---



---



---

### 6. Формирование общих компетенций

Общие компетенции	освоена/ не освоена
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития	
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	

## ОБЩЕЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Выполнение работы заслуживает \_\_\_\_\_ оценки.

Фамилия, имя, отчество руководителя ВКР \_\_\_\_\_

Место работы и должность руководителя проекта \_\_\_\_\_

Ученое звание \_\_\_\_\_

Ученая степень \_\_\_\_\_

«     » \_\_\_\_\_ 201 г.

(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»  
Нижнетагильский технологический институт (филиал)  
**Нижнетагильский машиностроительный техникум**

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на выпускную квалификационную работу**

Студента \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Специальности \_\_\_\_\_

Группы \_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Представленная выпускная квалификационная работа содержит:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1.Актуальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2.Оригинальность и глубина проработки разделов ВКР \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3.Общая грамотность и качество оформления пояснительной записки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

---

4. Вопросы и замечания

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Общая оценка работы

Выполнение проекта заслуживает \_\_\_\_\_ оценки.

Фамилия,

имя, отчество рецензента

Место работы и должность рецензента

Ученое звание

Ученая степень

«    »                      20    г.  
\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ /                      /  
\_\_\_\_\_ (подпись)