

Приложение III.ОП. 10  
к программе СПО по специальности  
22.02.03 Литейное производство черных и цветных металлов

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП. 10 МЕНЕДЖМЕНТ**

Нижний Тагил,

2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 22.02.03, Литейное производство утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.04.14 № 357 укрупненной группы подготовки 22.00.00 Технологии материалов.

Организация разработчик: ФГАОУ ВО «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»  
Нижнетагильский технологический и институт  
Нижнетагильский машиностроительный техникум

Разработчик: Е.П. Федотова, преподаватель

(ФИО)

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании цикловой комиссии машиностроения и технологии материалов

Протокол № 3 Председатель ЦК 

«12» 04 2023г.

И.В. Семухина

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании и Методического Совета НТМТ

Протокол № 1 Председатель Методического Совета 

«13» 04 2023г.

В.В. Потанин



## СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Менеджмент»

### 1.1. Область применения программы:

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 22.02.03 Логистическое производство, укрупненная группа специальностей 22.00.00 Технология материалов.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина принадлежит общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины формируются элементы следующих профессиональных и общих компетенций:

ПК 3.1 Планировать этапы выполнения производственных работ;

ПК 3.2 Организовывать работу исполнителей по производству отливок на отдельном участке;

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;

ЛР 6 Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации

ЛР 13 Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог; в том числе с использованием средств коммуникации.

ЛР 14 Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм

ЛР 15 Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное

отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

обучающийся должен уметь:

- организовывать работу и обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей;

знать:

- современные технологии управления персоналом

### 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента – 48 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 32 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 16 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) в том числе:	32
практические занятия	10
Самостоятельная работа студента (всего) в том числе:	16
выполнение домашних заданий (работа с учебником, решение задач)	6
работа в электронной базе данных техникума	5
подготовка к семинарским занятиям, практическим работам, создание презентаций	7
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формирующихся в которых способствует элемент программы
1	2	3	
Введение. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности	Содержание учебного материала Предмет и задачи учебной дисциплины. Связь с другими общими гуманитарными и социально-экономическими, общепрофессиональными и специальными дисциплинами. Значение дисциплины для процесса освоения основной профессиональной образовательной программы специальности. Практические предпосылки менеджмента, его роль в развитии современного производства. Менеджмент как наука и искусство. Менеджмент как человеческий фактор, специальность и система.	2	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9 ДР 6 ДР 13, ДР 14 ДР 15
Раздел 1. Современный менеджмент: сущность и характерные черты Тема 1.1.	Содержание учебного материала Понятие управления. Общее управление и менеджмент. Управление как функция и процесс. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Управление — это искусство и наука. Цели и задачи управления организациями. Особенности управления организациями различных организационно-правовых форм. Развитие теоретических основ управления: 1) Зарождение менеджмента. Школа научного управления. 2) Административное управление (классическая школа) 3) Школа «человеческих отношений» и др. направления и подходы.	2	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9 ДР 6 ДР 13, ДР 14 ДР 15
Эволюция управленческой мысли	Самостоятельная работа студента Эволюция теорий и практики менеджмента в 20 веке.	2	

<p><b>Тема 1.2. Цели менеджмента</b></p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>Цели менеджмента (планирование, организация, мотивация и контроль) – основа управленческой деятельности</p> <p>Основные составляющие цикла менеджмента. Характеристика функций цикла. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла</p>	2	<p>ОК 1.ОК 3.ОК 4., ОК 5.ОК 6.ОК 9 ЛР 6 ЛР 13, ЛР 14 ЛР 15</p>
<p><b>Тема 1.3. Организация как объект управления</b></p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие и теоретические основы организации. Организация как система. Факторы среды прямого воздействия. Факторы среды косвенного воздействия. Внутренняя среда организации.</p> <p>Организация как система процессов. Описание организации как объекта управления. Классификация организаций. Критерии классификации организаций. Интеграция организаций.</p> <p><b>Практическое занятие</b></p> <p>Разработка структуры управления организацией</p> <p><b>Самостоятельная работа студента</b></p> <p>Составление заданной структуры управления организацией.</p>	2	<p>ОК 1.ОК 3.ОК 4., ОК 5.ОК 6.ОК 9 ЛР 6 ЛР 13, ЛР 14 ЛР 15</p>
<p><b>Тема 1.4. Менеджер в организации</b></p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>Менеджер – профессиональный управляющий. Характерные черты и содержание управленческого труда. Характерные черты труда менеджера.</p> <p>Требования к менеджеру. Управленческий персонал. Роль менеджера в организации. роль менеджера как лидера, роль связующего звена, информационные роли менеджера.</p>	2	<p>ОК 1.ОК 3.ОК 4., ОК 5.ОК 6.ОК 9 ЛР 6 ЛР 13, ЛР 14 ЛР 15</p>
<p><b>Раздел 2. Технологии менеджмента</b></p>	2	<p>ОК 1.ОК 3.ОК 4., ОК 5.ОК 6.ОК 9 ЛР 6 ЛР 13, ЛР 14 ЛР 15</p>
<p><b>Тема 2.1. Планирование в системе менеджмента</b></p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>Сущность и виды планирования. Планирование как функция управления. Система планов организации. Планирование в организации. Классификация совокупности планов организации.</p>	2	<p>ОК 1.ОК 3.ОК 4., ОК 5.ОК 6.ОК 9 ЛР 6 ЛР 13, ЛР 14 ЛР 15 ОК 6</p>

<p><b>Тема 2.2. Мотивационные основы управления</b></p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>Мотивация и критерии мотивации труда. Эволюция понимания проблемы мотивации. Индивидуальная и групповая мотивация. Ступени мотивации. Правила работы с группой. Потребности и мотивационное поведение. Мотивация и иерархия потребностей.</p> <p>Сущность делегирования, правила и принципы делегирования.</p> <p><b>Практическое занятие</b></p> <p>Кейс-стади "Мотивация"</p> <p><b>Самостоятельная работа студента</b></p> <p>Теория мотивации. Решение ситуационных задач</p>	2	<p>ОК 1.ОК 3.ОК 4., ОК 5.ОК 6.ОК 9 ЛР 6 ЛР 13, ЛР 14 ЛР 15</p>
<p><b>Тема 2.3. Этика делового общения.</b></p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>Коммуникация как связующий процесс управления; Этика делового общения. Факторы повышения эффективности делового общения. Фазы делового общения: а) начало беседы; б) передача информации; в) аргументирование; г) опровержение доводов собеседника; д) принятие решения. Деловой этикет. Тактика делового общения (переговоры, техника телефонных переговоров, подготовка выступлений).</p> <p><b>Практическое занятие</b></p> <p>Компетентность общения</p>	2	<p>ОК 1.ОК 3.ОК 4., ОК 5.ОК 6.ОК 9 ЛР 6 ЛР 13, ЛР 14 ЛР 15</p>
<p><b>Тема 2.4. Управленческое</b></p> <p>Содержание учебного материала</p>	2	

<b>Решение</b>	<p>Основные понятия процесса управления. Повитие и основные элементы процесса управления. Проблема или возможность. Правила формулирования проблемы. Проблемная ситуация. Участники процесса принятия решения. Субъекты решения. Решения, принимаемые индивидуально. Решения, принимаемые группами людей. Требования к решениям. Классификация решений. Программируемые и непрограммируемые решения. Базовые концепции процесса принятия решений. Рациональная (классическая) модель оценки действий. Организация и контроль выполнения решений. Ограничения в использовании рациональной модели принятия решений.</p> <p>Методы принятия решений. Матрица принятия решений. Уровень принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный. Этапы принятия решений: выявление проблемы, локализация проблемы, выявление позитивных и негативных факторов и условий, разработка вариантов решений, оценка вариантов решений, выбор и принятие решения. Альтернативные модели процесса принятия решений. Модель ограниченной рациональности. Регрессионная модель.</p> <p><b>Практическое задание</b> Алгоритм решения управленческих проблем</p> <p><b>Самостоятельная работа студента</b> Альтернативные модели процесса принятия решений.</p>	2	ОК 1.ОК 3.ОК 4., ОК 5.ОК 6.ОК 9 ДР 6.ДР 13., ДР 14. ДР 15
		2	ОК 1.ОК 3.ОК 4., ОК 5.ОК 6.ОК 9 ДР 6.ДР 13., ДР 14. ДР 15
		2	ОК 1.ОК 3.ОК 4., ОК 5.ОК 6.ОК 9 ДР 6.ДР 13., ДР 14. ДР 15
<b>Тема 2.5. Конфликты в системе управления</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Конфликты как организационная составляющая жизни организации. Сущность и классификация конфликтов: внутриличностный, межличностный, между личностью и группой, межгрупповой. Причины возникновения конфликтов. Стадии развития конфликта. Типичные конфликтные ситуации. Правила поведения в конфликте. Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов: функциональные и дисфункциональные. Переговоры как способ разрешения конфликтов. Переговорный процесс. Природа и причины стресса. Взаимосвязь конфликтов и стресса. Позитивные и негативные стрессы.</p> <p><b>Самостоятельная работа студента</b></p>	2	ОК 1.ОК 3.ОК 4., ОК 5.ОК 6.ОК 9 ДР 6.ДР 13., ДР 14. ДР 15

<b>Тема 2.6. Организация контроля</b>	<p>Методы снятия стресса</p> <p><b>Содержание учебного материала</b> Функции контроля в организации. Повитие и содержание контроля. Контроль — функция процесса управления. Этапы процесса контроля. Виды контроля в организации. Периодичность контроля. По функциональным подсистемам. Методы контроля. Общие методы. Бенчмаркинг. Тотальный контроль качества (Total Quality Control) и тотальный менеджмент качества (Total Quality Management — TQM).</p>	2	ОК 1.ОК 3.ОК 4., ОК 5.ОК 6.ОК 9 ДР 6.ДР 13., ДР 14. ДР 15
	<b>Всего:</b>	<b>48</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Социально – экономические дисциплины».

Оборудование кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
  - рабочее место преподавателя;
  - комплект учебно-наглядных материалов по дисциплине.
- Технические средства обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
  - мультимедиапроектор.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### Основные источники:

1. Мардас, А.Н. Основы менеджмента. Практический курс: учебное пособие для среднего профессионального образования/ А.Н. Мардас, О.А. Гуляева. – 2-е изд., испр. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 175 с.
2. Деревянкин, Е.В. Деловое общение : учебное пособие / Е.В. Деревянкин. — Екатеринбург: УрФУ, 2015. — 48 с. — ISBN 978-5-7996-1454-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/98763> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Ершова, И.В. Оперативно-производственное планирование: учебное пособие / И.В. Ершова, Т.А. Минеева, Е.В. Черепанова; под редакцией И. В. Ершовой. — Екатеринбург : УрФУ, 2016. — 96 с. — ISBN 978-5-7996-1826-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/98773> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Козьяков, А.Ф. Управление безопасностью жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Ф. Козьяков, Е.Н. Симакова. — Электрон. дан. — Москва : МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2009. — 42 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/52318>
5. Мальцева, Ю.А. Психология управления : учебное пособие / Ю.А. Мальцева, О.Ю. Яценко. — Екатеринбург : УрФУ, 2016. — 92 с. — ISBN 978-5-7996-1777-6. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/98757> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Райченко А.В., Хохлова И.В. Менеджмент: учебное пособие для среднего профессионального образования. – М.: Форум, 2007г.

##### Дополнительные источники:

1. Вачуга Д.Д., Кислякова Н.А. Практикум по менеджменту: деловые игры: учебное пособие. – М.: Высшая школа, 1998г.
2. Виханский О.С., Наумов А.И. Практикум по курсу менеджмент/ Под ред. А.И. Наумова. – М.: Гардарики, 2002 г.
3. Гребцова В.Е. Менеджмент. – Ростов н/Д.: Феникс, 2001г.
4. Г.Г.Корзинкова Менеджмент в организации: учебник / Г.Г.Корзинкова, - 2-е изд., перераб. и доп.- стер. – М.: Академия, 2007г.
5. Дрочава Е.Л. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования. – 8-е изд., 2002 г.
6. Казначевская Г.Б. Менеджмент в экзаменационных вопросах и ответах. – Ростов н/Д.: Феникс, 2002 г.
7. Тебекин А.В. Менеджмент организации: учебник для студентов и преподавателей вузов [Электронный ресурс]/ А.В.Тебекин, Б.С.Касаев. – М.: КноРус, 2008г.

##### Периодические издания:

1. Газета «Российская газета»
2. Газета «Областная газета»
- Журнал «Менеджмент сегодня»

##### Интернет-ресурсы:

1. [www.comprolenka.ru](http://www.comprolenka.ru)
2. <http://www.cfm.ru/management/practice/supremum2002/01.shtml>

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися домашних заданий

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организовывать работу и обеспечивать условия для профессионального личностного совершенствования исполнителей;</li> </ul>	<p>2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- верное применение системы методов управления в зависимости от ситуации;</li> <li>- верное применение стилей руководства;</li> <li>- правильное использование уровнями управления организацией при передаче полномочий</li> <li>- верное применение методов управления как регуляторы отношений</li> <li>- управление;</li> <li>- верное использование арсенала средств воздействия для управления</li> </ul>	<p>3</p> <p>Защита практических работ</p>
<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Современные технологии управления персоналом</li> </ul>	<p>-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценка особенностей менеджмента в современной системе управления организации</li> <li>- Верное понимание технологий управления</li> </ul>	