

Приложение П.ОП.14
к программе СПО по специальности
15.02.10 Мехатроника и мобильная робототехника (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 14 ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Нижний Тагил,

2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы управленческой деятельности»

1.1. Область применения программы:

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 15.02.10 Мехатроника и мобильная робототехника (по отраслям), входящей в укрупнённую группу специальностей 15.00.00 Машиностроение.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы экономики организации» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 15.02.10 Мехатроника и мобильная робототехника (по отраслям).

Учебная дисциплина наряду с учебными дисциплинами общепрофессионального цикла обеспечивает формирование общих компетенций для успешного освоения образовательной программы.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01.. ОК 02 ОК 03	- принимать и реализовывать управленческие решения;	- производственную и организационную структуру организации;
ОК 04. ОК 09.	- мотивировать работников на решение производственных задач	- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
ОК 11	- управлять конфликтными ситуациями стрессами и рисками	- принципы делового общения в коллективе;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	36
Самостоятельная работа	2
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	34
в том числе:	
теоретическое обучение	24
лабораторные работы (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	8
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
консультации	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Введение. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Предмет и задачи учебной дисциплины. Связь с другими общими гуманитарными и социально-экономическими, общепрофессиональными и специальными дисциплинами. Значение дисциплины для процесса освоения основной профессиональной образовательной программы специальности. Практические предпосылки менеджмента, его роль в развитии современного производства. Менеджмент как наука и искусство. Менеджмент как человеческий фактор, специальность и система.</p>	2	ОК01, ОК 02, ОК 11
Раздел 1. Современный менеджмент: сущность и характерные черты			
Тема 1.1. Управление: основные понятия и функции. Эволюция управленческой мысли	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие управления. Общее управление и менеджмент. Управление как функция и процесс. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Управление — это искусство и наука.</p> <p>Цели и задачи управления организациями. Особенности управления организациями различных организационно-правовых форм.</p> <p>Развитие теоретических основ управления:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Зарождение менеджмента. Школа научного управления. 2) Административное управление (классическая школа). 3) Школа «человеческих отношений» и др. направления и подходы. 	2	ОК01, ОК 02, ОК 11
Тема 1.2. Цикл менеджмента	Содержание учебного материала	2	

	Цикл менеджмента (планирование, организация, мотивация и контроль) – основа управленческой деятельности.		OK01,OK02, OK03,OK04, OK09, OK11
	Основные составляющие цикла менеджмента. Характеристика функций цикла. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.		
Тема 1.3. Организация как объект управления	Содержание учебного материала		
	Понятие и теоретические основы организации. Организация как система. Факторы среды прямого воздействия. Факторы среды косвенного воздействия. Внутренняя среда организации. Организация как система процессов. Описание организации как объекта управления. Классификация организаций. Критерии классификации организаций. Интеграция организаций.	2	OK01,OK02, OK03,OK04, OK09, OK11
Тема 1.4. Менеджер в организации	Содержание учебного материала	2	
	Менеджер — профессиональный управляющий. Характерные черты и содержание управленческого труда. Характерные черты труда менеджеров. Требования к менеджерам. Управленческий персонал. Роль менеджеров в организации: роль менеджера как лидера, роль связующего звена, информационные роли менеджеров.		OK01,OK02, OK03,OK04, OK09, OK11
	Практическая работа №1 «Разработка структуры управления организации»	2	
Раздел 2. Технология менеджмента			
Тема 2.1. Планирование в системе менеджмента	Содержание учебного материала	2	
	Сущность и виды планирования. Планирование как функция управления. Система планов организации. Планирование в организации. Классификация совокупности планов организации.		OK01,OK02, OK03,OK04, OK09, OK11
	Современные подходы к стратегическому планированию и его роли. Цели организации. Миссия. Видение и цели. Группировка целей. Дерево целей. Система управления по целям (результатам). Принципы системы управления по целям. Этапы процесса управления по целям. Концепция управления по результатам. Достоинства и недостатки системы управления по целям (результатам).		
	Практическая работа №2 «Кейс-задание: Стратегическое и тактическое	2	

	планирование»		
Тема 2.2. Мотивационные основы управления	Содержание учебного материала	2	ОК01,ОК02, ОК03,ОК04, ОК09, ОК11
	Мотивация и критерии мотивации труда. Эволюция понимания проблемы мотивации. Индивидуальная и групповая мотивация. Ступени мотивации. Правила работы с группой. Потребности и мотивационное поведение. Мотивация и иерархия потребностей. Сущность делегирования, правила и принципы делегирования.		
	Практическая работа №3 Кейс-стади “Мотивация”	2	
Тема 2.3. Этика делового общения.	Содержание учебного материала	2	ОК01,ОК02, ОК03,ОК04, ОК09, ОК11
	Коммуникации как связующие процесса управления; Этика делового общения; Факторы повышения эффективности делового общения; Фазы делового общения: а) начало беседы; б) передача информации; в) аргументирование; г) опровержение доводов собеседника; д) принятие решения. Деловой этикет. Тактика делового общения (переговоры, техника телефонных переговоров, подготовка выступления).		
	Практическая работа №4 Деловая игра «Собеседование с работодателем»	2	
Тема 2.4. Управленческое решение	Содержание учебного материала	4	ОК01,ОК02, ОК03,ОК04, ОК09, ОК11
	Основные понятия процесса управления. Понятие и основные элементы процесса управления. Проблема или возможность. Правила формулирования проблемы. Проблемная ситуация. Участники процесса принятия решений. Субъекты решения. Решения, принимаемые индивидуально. Решения, принимаемые группами людей. Требования к решениям. Классификация решений. Программируемые и непрограммируемые решения. Базовые концепции процесса принятия решений. Рациональная (классическая) модель процесса принятия решений. Этапы процесса. Цели и критерии оценки действий. Организация и контроль выполнения решений. Ограничения в использовании рациональной модели принятия решений. Методы принятия решений. Матрицы принятия решений. Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный. Этапы принятия решений: выявление проблемы, локализация проблемы, выявление позитивных и негативных		

	факторов и условий, разработка вариантов решений, оценка вариантов решения, выбор и принятие решения. Альтернативные модели процесса принятия решений. Модель ограниченной рациональности. Ретроспективная модель.		
Тема 2.5. Конфликты в системе управления	Содержание учебного материала	2	ОК01,ОК02, ОК03,ОК04, ОК09, ОК11
	Конфликты как органическая составляющая жизни организации. Сущность и классификация конфликтов: внутриличностный, межличностный, между личностью и группой, межгрупповой. Причины возникновения конфликтов. Стадии развития конфликта. Типичные конфликтные ситуации. Правила поведения в конфликте. Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов: функциональные и дисфункциональные. Переговоры как способ разрешения конфликтов. Переговорный процесс. Природа и причины стрессов. Взаимосвязь конфликтов и стрессов. позитивные и негативные стрессы.		
Тема 2.6. Организация контроля	Содержание учебного материала	2	ОК01,ОК02, ОК03,ОК04, ОК09, ОК11
	Функция контроля в организации. Понятие и содержание контроля. Контроль — функция процесса управления. Этапы процесса контроля. Виды контроля в организации. Периодичность контроля. По функциональным подсистемам. Методы контроля. Общие методы. Бенчмаркинг. Тотальный контроль качества (Total Quality Control) и тотальный менеджмент качества (Total Quality Management — TQM).		
	Зачет	2	
Самостоятельная работа: подготовка реферата или презентации		2	
Консультация		2	
Всего:		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета экономики отрасли, менеджмента и правового обеспечения профессиональной деятельности. Оснащенность учебного кабинета экономики отрасли, менеджмента и правового обеспечения профессиональной деятельности: 15 столов, 30 стульев, доска, книжный шкаф, переносной проектор, экран, ноутбук, локальная вычислительная сеть с доступом к ресурсам сети Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Печатные издания:

1. Большаков А. С. Б79 Менеджмент / Учебное пособие. — СПб.: «Издательство "Питер"», 2000. — 160 е.: ил. — (Серия «Краткий курс»)
2. Вершигора Е.Е. Менеджмент: Учеб. пособие; 2-е изд., В37 перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2000. - 283 с.
3. Райченко А.В., Хохлова И.В. Менеджмент: учебное пособие для среднего профессионального образования. – М.: Форум, 2007г.
4. Глухов В.В. Менеджмент: учебник для вузов. – СПб.: Питер, 2007г.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Деревянкин, Е.В. Деловое общение : учебное пособие / Е.В. Деревянкин. — Екатеринбург: УрФУ, 2015. — 48 с. — ISBN 978-5-7996-1454-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/98763> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Ершова, И.В. Оперативно-производственное планирование: учебное пособие / И.В. Ершова, Т.А. Минеева, Е.В. Черепанова; под редакцией И. В. Ершовой. — Екатеринбург : УрФУ, 2016. — 96 с. — ISBN 978-5-7996-1826-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/98773> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Мальцева, Ю.А. Психология управления : учебное пособие / Ю.А. Мальцева, О.Ю. Яценко. — Екатеринбург : УрФУ, 2016. — 92 с. — ISBN 978-5-7996-1777-6. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/98757> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Менеджмент: методы принятия управленческих решений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. В. Иванов [и др.]. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 276 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13050-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/448872> (дата обращения: 08.04.2020).
5. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/452214>
6. www.componenta.ru
7. <http://www.cfin.ru/management/practice/supremum2002/01.shtml>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Драчева Е.Л. Д729 Менеджмент. Практикум : учеб. пособие для студ. учреждений средн. проф. образования / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. — М. : Издательский центр «Академия», 2010. — 304 с.
2. Косьмин А. Д. К71 Менеджмент : практикум : учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / А. Д. Косьмин, Н. В. Свинтицкий, Е. А. Косьмина. — М. : Издательский центр «Академия», 2011. — 160 с.
3. Корзникова Г.Г. Менеджмент в организации: учебник / Г.Г. Корзникова, - 2-е изд., перераб. и доп.- М.: ИНФОРМА-М, 2018
4. Косьмин А. Д. К71 Менеджмент : учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / А. Д. Косьмин, Н. В. Свинтицкий, Е. А. Косьмина. — М. : Издательский центр «Академия», 2011. — 208 с.
5. Казначейская Г. Б. К14 Менеджмент : учебник / Г. Б. Казначейская — Изд. 15-е, стер. — Ростов н/Д : Феникс, 2014. — 347, [1] с. — (Среднее профессиональное образование)
6. Финансовый менеджмент: Учебник для студ. сред. проф. Ф59 учеб. заведений / Н. И. Берзон, В. И. Горелый, В. Д. Газман и др.; Под ред. Н. И. Берзона. — М.: Издательский центр «Академия», 2003. — 336 с.

Периодические издания:

1. Газета «Российская газета»
2. Газета «Областная газета»
3. Журнал «Менеджмент сегодня»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и общих компетенций.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения письменных проверочных работ, тестирования, а также выполнения студеном индивидуальных творческих заданий, защиты рефератов. Формы и методы контроля, применяемые преподавателем для оценивания усвоенных знаний и усвоенных умений, представлены в таблице 1.

Контроль и оценивание компетенций осуществляется в соответствии с показателями результатов обучения и с использованием форм и методов контроля, представленных в таблице 2.

Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета.

Для текущего контроля и промежуточной аттестации преподавателем разрабатываются фонды оценочных средств (ФОС), которые включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Таблица 1

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
Умения:		
- принимать и реализовывать управленческие решения;	- верное применение системы методов управления в стандартных и не стандартных ситуациях;	Решение ситуационных задач
- мотивировать работников на решение производственных задач	- верное применение современных моделей мотивации	Решение ситуационных проблем. Выполнение практических работ.
- управлять конфликтными ситуациями стрессами и рисками	- верное применение способов управлением конфликта; - правильное понимание причины конфликта;	Защита практических работ
Знания:	-	
производственную и организационную структуру организации;	- точное определение типа организации по взаимодействию подразделений	Выполнение практических работ.
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	- правильное и точное применение задач и функций управления	Выполнение практических работ, Тест
- принципы делового общения в коллективе;	- правильное использование приемов делового и управленческого	Деловая игра

	общения в профессиональной деятельности	
--	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять не только знания и умения, но и развитие общих компетенций.

Результаты (формирование общих компетенций)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<p>Распознаёт сложные проблемы в знакомых ситуациях. Выделяет сложные составные части проблемы и описывает её причины и ресурсы, необходимые для её решения в целом. Определяет потребность в информации и предпринимает усилия для её поиска.</p> <p>Выделяет главные и альтернативные источники нужных ресурсов. Разрабатывает детальный план действий и придерживается его. Качество результата, в целом, соответствует требованиям.</p> <p>Оценивает результат своей работы, выделяет в нём сильные и слабые стороны.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Планирует информационный поиск из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач.</p> <p>Проводит анализ полученной информации, выделяет в ней главные аспекты.</p> <p>Структурирует отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска.</p> <p>Интерпретирует полученную информацию в контексте профессиональной деятельности</p>	
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>Находить актуальную нормативно-правовую документацию;</p> <p>Выстраивать возможные траектории профессионального и личностного развития;</p>	

	Владеет современной научной и профессиональной терминологией;
<p>ОК 04</p> <p>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>Участствует в деловом общении для эффективного решения деловых задач</p> <p>Планирует профессиональную деятельность</p>
<p>ОК 09</p> <p>Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Применяет средства информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 11</p> <p>Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>Определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности</p> <p>Составляет бизнес план</p> <p>Презентует бизнес-идею</p>