

Приложение П.ОП.14
к программе СПО по специальности
15.02.10 Мехатроника и мобильная робототехника (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.14 ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2020 год

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы управленческой деятельности»

1.1. Область применения программы:

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 15.02.10 Мехатроника и мобильная робототехника (по отраслям), входящей в укрупнённую группу специальностей 15.00.00 Машиностроение.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы экономики организации» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 15.02.10 Мехатроника и мобильная робототехника (по отраслям).

Учебная дисциплина наряду с учебными дисциплинами общепрофессионального цикла обеспечивает формирование общих компетенций для успешного освоения образовательной программы.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01.. ОК 02 ОК 03	- принимать и реализовывать управленческие решения;	- производственную и организационную структуру организации;
ОК 04. ОК 09.	- мотивировать работников на решение производственных задач	- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
ОК 11	- управлять конфликтными ситуациями стрессами и рисками	- принципы делового общения в коллективе;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	36
Самостоятельная работа	2
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	34
в том числе:	
теоретическое обучение	24
лабораторные работы (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	8
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
консультации	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формируемых в соответствии с требованиями образовательных программ
<p><i>1</i></p> <p>Введение. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности</p>	<p>2</p> <p>Содержание учебного материала Предмет и задачи учебной дисциплины. Связь с другими общими гуманитарными и социально-экономическими, общепрофессиональными и специальными дисциплинами. Значение дисциплины для процесса освоения основной профессиональной образовательной программы специальности. Практические предпосылки менеджмента, его роль в развитии современного производства. Менеджмент как наука и искусство. Менеджмент как человеческий фактор, специальность и система.</p>	<p>3</p> <p>2</p>	<p>4</p> <p>ОК01, ОК 02, ОК 11</p>
<p>Раздел 1. Современный менеджмент: сущность и характерные черты</p> <p>Тема 1.1. Управление: основные понятия и функции. Эволюция управленческой мысли</p>	<p>Содержание учебного материала Понятие управления. Общее управление и менеджмент. Управление как функция и процесс. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Управление — это искусство и наука. Цели и задачи управления организациями. Особенности управления организациями различных организационно-правовых форм. Развитие теоретических основ управления: 1) Зарождение менеджмента. Школа научного управления. 2) Административное управление (классическая школа). 3) Школа «человеческих отношений» и др. направления и подходы.</p>	<p>2</p>	<p>ОК01, ОК 02, ОК 11</p>
<p>Тема 1.2. Цикл менеджмента</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	<p>2</p>	

	<p>Цикл менеджмента (планирование, организация, мотивация и контроль) – основа управленческой деятельности.</p> <p>Основные составляющие цикла менеджмента. Характеристика функций цикла. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.</p>		<p>ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК09, ОК11</p>
<p>Тема 1.3. Организация как объект управления</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие и теоретические основы организации. Организация как система. Факторы среды прямого воздействия. Факторы среды косвенного воздействия. Внутренняя среда организации.</p> <p>Организация как система процессов. Описание организации как объекта управления. Классификация организаций. Критерии классификации организаций. Интеграция организаций.</p>	<p>2</p>	<p>ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК09, ОК11</p>
<p>Тема 1.4. Менеджер в организации</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Менеджер — профессиональный управляющий. Характерные черты и содержание управленческого труда. Характерные черты труда менеджеров.</p> <p>Требования к менеджеру. Управленческий персонал. Роль менеджеров в организации: роль менеджера как лидера, роль связующего звена, информационные роли менеджеров.</p>	<p>2</p>	<p>ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК09, ОК11</p>
<p>Раздел 2. Технология менеджмента</p>	<p>Практическая работа №1 «Разработка структуры управления организации»</p>	<p>2</p>	
<p>Тема 2.1. Планирование в системе менеджмента</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Сущность и виды планирования. Планирование как функция управления. Система планов организации. Планирование в организации. Классификация совокупности планов организации.</p> <p>Современные подходы к стратегическому планированию и его роли. Цели организации. Миссия. Видение и цели. Группировка целей. Дерево целей.</p> <p>Система управления по целям (результатам). Принципы системы управления по целям. Этапы процесса управления по целям. Концепция управления по результатам. Достоинства и недостатки системы управления по целям (результатам).</p> <p>Практическая работа №2 «Кейс-задание: Стратегическое и тактическое</p>	<p>2</p>	<p>ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК09, ОК11</p>

<p>Тема 2.2. Мотивационные основы управления</p>	<p>планирование»</p> <p>Содержание учебного материала Мотивация и критерии мотивации труда. Эволюция понимания проблемы мотивации. Индивидуальная и групповая мотивация. Ступени мотивации. Правила работы с группой. Потребности и мотивационное поведение. Мотивация и иерархия потребностей. Сущность делегирования, правила и принципы делегирования.</p> <p>Практическая работа №3 Кейс-стади “Мотивация”</p>	<p>2</p> <p>ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК09, ОК11</p>
<p>Тема 2.3. Этика делового общения.</p>	<p>Содержание учебного материала Коммуникации как связующие процесса управления; Этика делового общения; Факторы повышения эффективности делового общения; Фазы делового общения: а) начало беседы; б) передача информации; в) аргументирование; г) опровержение доводов собеседника; д) принятие решения. Деловой этикет. Тактика делового общения (переговоры, техника телефонных переговоров, подготовка выступления).</p> <p>Практическая работа №4 Деловая игра «Собеседование с работодателем»</p>	<p>2</p> <p>ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК09, ОК11</p>
<p>Тема 2.4. Управленческое решение</p>	<p>Содержание учебного материала Основные понятия процесса управления. Понятие и основные элементы процесса управления. Проблема или возможность. Правила формулирования проблемы. Проблемная ситуация. Участники процесса принятия решений. Субъекты решения. Решения, принимаемые индивидуально. Решения, принимаемые группами людей. Требования к решениям. Классификация решений. Програмируемые и непрограмируемые решения. Базовые концепции процесса принятия решений. Рациональная (классическая) модель процесса принятия решений. Этапы процесса. Цели и критерии оценки действий. Организация и контроль выполнения решений. Ограничения в использовании рациональной модели принятия решений.</p> <p>Методы принятия решений. Матрицы принятия решений. Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный. Этапы принятия решений: выявление проблемы, локализация проблемы, выявление позитивных и негативных</p>	<p>4</p> <p>ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК09, ОК11</p>

	<p>факторов и условий, разработка вариантов решений, оценка вариантов решения, выбор и принятие решения. Альтернативные модели процесса принятия решений. Модель ограниченной рациональности. Ретроспективная модель.</p>	
<p>Тема 2.5. Конфликты в системе управления</p>	<p>Содержание учебного материала Конфликты как органическая составляющая жизни организации. Сущность и классификация конфликтов: внутриличностный, межличностный, между личностью и группой, межгрупповой. Причины возникновения конфликтов. Стадии развития конфликта. Типичные конфликтные ситуации. Правила поведения в конфликте. Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов: функциональные и дисфункциональные. Переговоры как способ разрешения конфликтов. Переговорный процесс. Природа и причины стрессов. Взаимосвязь конфликтов и стрессов. Позитивные и негативные стрессы.</p>	<p>2</p> <p>ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК09, ОК11</p>
<p>Тема 2.6. Организация контроля</p>	<p>Содержание учебного материала Функция контроля в организации. Понятие и содержание контроля. Контроль — функция процесса управления. Этапы процесса контроля. Виды контроля в организации. Периодичность контроля. По функциональным подсистемам. Методы контроля. Общие методы. Бенчмаркинг. Тотальный контроль качества (Total Quality Control) и тотальный менеджмент качества (Total Quality Management — TQM).</p>	<p>2</p> <p>ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК09, ОК11</p>
<p>Самостоятельная работа: подготовка реферата или презентации</p>	<p>Зачет</p>	<p>2</p>
<p>Консультация</p>		<p>2</p>
	<p>Всего:</p>	<p>36</p>

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета экономики отрасли, менеджмента и правового обеспечения профессиональной деятельности. Оснащенность учебного кабинета экономики отрасли, менеджмента и правового обеспечения профессиональной деятельности: 15 столов, 30 стульев, доска, книжный шкаф, переносной проектор, экран, ноутбук, локальная вычислительная сеть с доступом к ресурсам сети Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Печатные издания:

1. Большаков А. С. Б79 Менеджмент / Учебное пособие. — СПб.: «Издательство "Питер"», 2000. — 160 е.: ил. — (Серия «Краткий курс»)
2. Вершигора Е.Е. Менеджмент: Учеб. пособие; 2-е изд., В37 перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2000. - 283 с.
3. Райченко А.В., Хохлова И.В. Менеджмент: учебное пособие для среднего профессионального образования. – М.: Форум, 2007г.
4. Глухов В.В. Менеджмент: учебник для вузов. – СПб.: Питер, 2007г.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Деревянкин, Е.В. Деловое общение : учебное пособие / Е.В. Деревянкин. — Екатеринбург: УрФУ, 2015. — 48 с. — ISBN 978-5-7996-1454-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/98763> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Ершова, И.В. Оперативно-производственное планирование: учебное пособие / И.В. Ершова, Т.А. Минеева, Е.В. Черепанова; под редакцией И. В. Ершовой. — Екатеринбург : УрФУ, 2016. — 96 с. — ISBN 978-5-7996-1826-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/98773> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Мальцева, Ю.А. Психология управления : учебное пособие / Ю.А. Мальцева, О.Ю. Яценко. — Екатеринбург : УрФУ, 2016. — 92 с. — ISBN 978-5-7996-1777-6. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/98757> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Менеджмент: методы принятия управленческих решений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. В. Иванов [и др.]. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 276 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13050-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/448872> (дата обращения: 08.04.2020).
5. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/452214>
6. www.componenta.ru
7. <http://www.cfin.ru/management/practice/supremum2002/01.shtml>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Драчева Е.Л.Д729 Менеджмент. Практикум : учеб. пособие для студ. учреждений средн. проф. образования / Е.Л.Драчева, Л.И.Юликов. — М. : Издательский центр «Академия», 2010. — 304 с.
2. Косьмин А. Д. К71 Менеджмент : практикум : учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/А. Д. Косьмин, Н. В. Свинтицкий, Е.А. Косьмина. — М. : Издательский центр «Академия», 2011. — 160с.
3. Корзникова Г.Г.Менеджмент в организации: учебник / Г.Г.Корзникова, - 2-е изд., перераб. и доп.- М.: ИНФОРМА-М, 2018
4. Косьмин А. Д.К71 Менеджмент : учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / А. Д. Косьмин, Н. В. Свинтицкий, Е. А. Косьмина. — М. : Издательский центр «Академия», 2011. — 208 с.
5. Казначейская Г. Б.К14 Менеджмент : учебник / Г. Б. Казначейская — Изд. 15-е, стер. — Ростов н/Д : Феникс, 2014. — 347, [1] с. — (Среднее профессиональное образование)
6. Финансовый менеджмент: Учебник для студ. сред. проф. Ф59 учеб. заведений / Н. И. Берзон, В. И. Горелый, В. Д. Газман и др.; Под ред. Н. И. Берзона. — М.: Издательский центр «Академия», 2003. — 336 с.

Периодические издания:

1. Газета «Российская газета»
2. Газета «Областная газета»
3. Журнал «Менеджмент сегодня»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и общих компетенций.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения письменных проверочных работ, тестирования, а также выполнения студеном индивидуальных творческих заданий, защиты рефератов. Формы и методы контроля, применяемые преподавателем для оценивания усвоенных знаний и усвоенных умений, представлены в таблице 1.

Контроль и оценивание компетенций осуществляется в соответствии с показателями результатов обучения и с использованием форм и методов контроля, представленных в таблице 2.

Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета.

Для текущего контроля и промежуточной аттестации преподавателем разрабатываются фонды оценочных средств (ФОС), которые включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Таблица 1

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
Умения:		
- принимать и реализовывать управленческие решения;	- верное применение системы методов управления в стандартных и не стандартных ситуациях;	Решение ситуационных задач
- мотивировать работников на решение производственных задач	- верное применение современных моделей мотивации	Решение ситуационных проблем. Выполнение практических работ.
- управлять конфликтными ситуациями стрессами и рисками	- верное применение способов управлением конфликта; - правильное понимание причины конфликта;	Защита практических работ
Знания:		
производственную и организационную структуру организации;	- точное определение типа организации по взаимодействию подразделений	Выполнение практических работ.
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	- правильное и точное применение задач и функций управления	Выполнение практических работ, Тест
- принципы делового общения в коллективе;	- правильное использование приемов делового и управленческого	Деловая игра

	общения в профессиональной деятельности	
--	-----------------------------------------	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять не только знания и умения, но и развитие общих компетенций.

Результаты (формирование общих компетенций)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 01</p> <p>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<p>Распознаёт сложные проблемы в знакомых ситуациях. Выделяет сложные составные части проблемы и описывает её причины и ресурсы, необходимые для её решения в целом. Определяет потребность в информации и предпринимает усилия для её поиска.</p> <p>Выделяет главные и альтернативные источники нужных ресурсов. Разрабатывает детальный план действий и придерживается его. Качество результата, в целом, соответствует требованиям.</p> <p>Оценивает результат своей работы, выделяет в нём сильные и слабые стороны.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 02</p> <p>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Планирует информационный поиск из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач.</p> <p>Проводит анализ полученной информации, выделяет в ней главные аспекты.</p> <p>Структурирует отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска.</p> <p>Интерпретирует полученную информацию в контексте профессиональной деятельности</p>	
<p>ОК 03</p> <p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>Находить актуальную нормативно-правовую документацию;</p> <p>Выстраивать возможные траектории профессионального и личностного развития;</p>	

	Владеет современной научной и профессиональной терминологией;
<p>ОК 04</p> <p>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>Участствует в деловом общении для эффективного решения деловых задач</p> <p>Планирует профессиональную деятельность</p>
<p>ОК 09</p> <p>Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Применяет средства информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 11</p> <p>Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>Определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности</p> <p>Составляет бизнес план</p> <p>Презентует бизнес-идею</p>