

Приложение III.ОП.13
к программе СПО по специальности
15.02.10 Мехатроника и мобильная робототехника (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 13 ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Нижний Тагил,

2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности, 15.02.10 Мехатроника и мобильная робототехника (по отраслям) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016 года № 1550 укрупненной группы подготовки 15.00.00 Машиностроение

Организация разработчик: ФГАОУ ВО «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»


Нижнетагильский технологический и институт
Нижнетагильский машиностроительный техникум

Разработчик: Е.П. Федотова, преподаватель первой категории

(ФИО)

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании цикловой комиссии машиностроения и технологии материалов

Протокол № 3

Председатель ЦК 

«12» 04 2023г.

И.В. Семухина

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании Методического Совета НТМТ

Протокол № 1

Председатель Методического Совета 

«13» 04 2023г.

В.В. Потанин



СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы управленческой деятельности»

1.1. Область применения программы:

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 15.02.10 Мехатроника и мобильная робототехника (по отраслям), входящей в укрупнённую группу специальностей 15.00.00 Машиностроение.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы экономики организации» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 15.02.10 Мехатроника и мобильная робототехника (по отраслям).

Учебная дисциплина наряду с учебными дисциплинами общепрофессионального цикла обеспечивает формирование общих компетенций для успешного освоения образовательной программы.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
 ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Код ОК, ОК	Умения	Знания
ОК 01..	- принимать и реализовывать управленческие решения;	- производственную и организационную структуру организации;
ОК 02		
ОК 03		
ОК 04.	- мотивировать работников на решение производственных задач	- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
ОК 05		
ОК 06	- управлять конфликтными ситуациями и рисками	- принципы делового общения в коллективе;
ОК 07		
ОК 08		
ОК 09.		

Личностные результаты реализации программы воспитания (описатели)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правового режима, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознано и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антисоциальной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социально-культурных ценностей и норм с учетом осознания	ЛР 2
	ЛР 3

последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и дестабилизирующим поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий положительное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личности и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сохраняющий себя патриотом народа России, к Российскому Отечеству. Проявляющий чувство принадлежности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права	ЛР 5
Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей	ЛР 6
Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, профессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учетом соблюдения необходимости	ЛР 7
	ЛР 8

<p>обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преимущественно и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение</p> <p>Созидающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зашкварности), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде</p> <p>Верящий относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приводящих вред природе, распадающей опасности среды обитания, преуменьшающий рискующее поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы, страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них</p> <p>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</p>	<p>ЛР 9</p> <p>ЛР 10</p>
<p>Требованиями к деловым качествам личности</p>	<p>ЛР 13</p>
<p>использованием средств коммуникации.</p>	<p>ЛР 14</p>
<p>Демонстрирующий готовность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни, сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.</p>	<p>ЛР 15</p>

Объем образовательной программы	Объем часов
Самостоятельная работа	33
Самостоятельная работа	3
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем в том числе:	30
теоретическое обучение	20
практические занятия	8
консультации	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенции и, формируемо, которых способствуе т элемент программы
1	2	3	4
Введение. Менеджмент как особый профессиональной деятельности	Содержание учебного материала Предмет и задачи учебной дисциплины. Связь с другими общими гуманитарными и социально-экономическими, общепрофессиональными и специальными дисциплинами. Значение дисциплины для процесса освоения основной профессиональной образовательной программы специальности. Практические предпосылки менеджмента, его роль в развитии современного производства. Менеджмент как наука и искусство. Менеджмент как человеческий фактор, специальность и система.	1	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 3-ДР 4-ДР 5-ДР 3-ДР 4-ДР 5-ДР 6-ДР 7-ДР 8-ДР 9-ДР 10-ДР 13-ДР 14-ДР 15
Раздел I. Современный менеджмент: сущность и характерные черты			
Тема 1.1. Управление: основные понятия и функции. Эволюция управленческой мысли	Содержание учебного материала Понятие управления. Общее управление и менеджмент. Управление как функция и процесс. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Управление — это искусство и наука. Цели и задачи управления организациями. Особенности управления организациями различных организационно-правовых форм. Развитие теоретических основ управления. 1) Зарождение менеджмента. Школа научного управления. 2) Административное управление (классическая школа).	1	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ДР 2 ДР 3-ДР 4-ДР 5-ДР 6-ДР 7-ДР 8-ДР 9-ДР 10-ДР 13-ДР 14-ДР 15

3) Школа «человеческих отношений» и др. направления и подходы.			
Тема 1.2. Цикл менеджмента	Содержание учебного материала Цикл менеджмента (планирование, организация, мотивация и контроль) – основа управленческой деятельности. Основные составляющие цикла менеджмента. Характеристика функций цикла. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ДР 2 ДР 3-ДР 4-ДР 5-ДР 6-ДР 7-ДР 8-ДР 9-ДР 10-ДР 13-ДР 14-ДР 15
Тема 1.3. Организация как объект управления	Содержание учебного материала Понятие и теоретические основы организации. Организация как система. Факторы среды прямого воздействия. Факторы среды косвенного воздействия. Внутренняя среда организации. Организация как система процессов. Описание организации как объекта управления. Классификация организаций. Критерии классификации организаций. Интеграция организаций.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ДР 2 ДР 3-ДР 4-ДР 5-ДР 6-ДР 7-ДР 8-ДР 9-ДР 10-ДР 13-ДР 14-ДР 15
Тема 1.4. Менеджер в организации	Содержание учебного материала Менеджер — профессиональный управленческий. Характерные черты и содержание управленческого труда. Характерные черты труда менеджера. Требования к менеджерам. Управленческий персонал. Роль менеджеров в организации: роль менеджера как лидера, роль связующего звена, информационные	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ДР 2 ДР

роли менеджеров.	3-ДР 4-ДР 5; ДР 6-ДР 7-ДР 8-ДР 9-ДР 10-ДР 13-ДР 14-ДР 15			
Раздел 2. Технологии менеджмента				
Тема 2.1. Планирование в системе менеджмента		2		
Практическая работа №1 «Разработка структуры управления организации»				
Содержание учебного материала Сущность и виды планирования. Планирование как функция управления. Система планов организации. Планирование в организации. Классификация совокупности стратегических подходов к стратегическому планированию и его роли. Цели организации. Миссия. Видение и цели. Группировка целей. Дерево целей. Система управления по целям (результатам). Принципы системы управления по целям. Этапы процесса управления по целям. Концепция управления по результатам. Достоинства и недостатки системы управления по целям (результатам). Практическая работа №2 «Кейс-задание: Стратегическое и тактическое планирование»	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04, ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ДР 2 ДР 3-ДР 4-ДР 5; ДР 6-ДР 7-ДР 8-ДР 9-ДР 10-ДР 13-ДР 14-ДР 15	2		
Тема 2.2. Мотивационные основы управления		2		
Содержание учебного материала Мотивация и критерии мотивации труда. Эволюция понимания проблемы мотивации. Индивидуальная и групповая мотивация. Ступени мотивации. Правила работы с группой. Потребности и мотивационное поведение. Мотивация и иерархия потребностей. Сущность делегирования, правила и принципы делегирования. Практическая работа №3 Кейс-стад «Мотивация»	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04, ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ДР 2 ДР 3-ДР 4-ДР 5; ДР 6-ДР 7-ДР 8-ДР 9-ДР 10-ДР 13-ДР 14-ДР 15	2		
Тема 2.3. Этика делового общения.		2		
Содержание учебного материала Коммуникации как связующие процессы управления; Этика делового общения; Факторы повышения эффективности делового общения; Фазы делового общения; а) начало беседы; б) передача информации; в) аргументирование; г) опровержение доводов собеседника; д) принятие решения.	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04, ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08	2		

	Деловой этикет. Тактика делового общения (переговоры, техника телефонных переговоров, подготовка выступления)			ОК 09 ДР 2 ДР 3-ДР 4-ДР 5; ДР 6-ДР 7-ДР 8-ДР 9-ДР 10-ДР 13-ДР 14-ДР 15
	Практическая работа №4 Деловая игра «Собеседование с работодателем»		2	
Тема 2.4. Управление процессом принятия решения	Содержание учебного материала Основные понятия процесса управления. Понятие и основные элементы процесса управления. Проблема или возможность. Правила формулирования проблемы. Проблемная ситуация. Участники процесса принятия решения. Субъекты решения. Решения, принимаемые индивидуально. Решения, принимаемые группами людей. Требования к решениям. Классификация решений. Программируемые и непрограммируемые решения. Базовые концепции процесса принятия решений. Рациональная (классическая) модель процесса принятия решений. Этапы процесса. Цели и критерии оценки действий. Организация и контроль выполнения решений. Ограничения в использовании рациональной модели принятия решений. Методы принятия решений. Матрица принятия решений. Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный. Этапы принятия решений: выявление проблемы, локализация проблемы, выявление позитивных и негативных факторов и условий, разработка вариантов решений, оценка вариантов решения, выбор и принятие решения. Альтернативные модели процесса принятия решений. Модель ограниченной рациональности. Регрессионная модель. Содержание учебного материала Конфликты как организационная составляющая жизни организации. Сущность и классификация конфликтов: внутриагентовый, межличностный, между личностью и группой, межгрупповой. Причины возникновения конфликтов. Стадии развития конфликта. Типичные конфликтные ситуации. Правила поведения в конфликте. Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов: функциональные и дисфункциональные. Переговоры как способ разрешения конфликтов. Переговорный процесс. Природа и причины стрессов. Взаимосвязь конфликтов и стрессов. Позитивные и негативные стрессы.		2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04, ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ДР 2 ДР 3-ДР 4-ДР 5; ДР 6-ДР 7-ДР 8-ДР 9-ДР 10-ДР 13-ДР 14-ДР 15
Тема 2.6. Организация	Содержание учебного материала Функция контроля в организации. Понятие и содержание контроля. Контроль — функция		2	ОК 01 ОК 02

контроля	процесса управления. Этапы процесса контроля. Виды контроля в организации. Периодичность контроля. По функциональным подсистемам. Методы контроля. Общие методы. Бенчмаркинг. Тотальный контроль качества (Total Quality Control) и тотальный менеджмент качества (Total Quality Management – TQM).	ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ДР 2 ДР 3. ДР 4 ДР 5 ДР 6 ДР 7 ДР 8 ДР 9 ДР 10 11 ДР 12 ДР 13 ДР 14 ДР 15 ДР 15
	Самостоятельная работа: подготовка реферата или презентации Консультация	3 2 33
Всего:		33

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета экономики отрасли, менеджмента и правового обеспечения деятельности кабинета экономики отрасли, менеджмента и правового обеспечения профессиональной деятельности: 15 столов, 30 стульев, доска, книжный шкаф, переносной проектор, экран, ноутбук, локальная вычислительная сеть с доступом к ресурсам сети Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Мардас, А.Н. Основы менеджмента. Практический курс: учебное пособие для среднего профессионального образования/ А.Н. Мардас, О.А. Гулева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва; Издательство Юрайт, 2022. – 175 с.
2. Деревянкин, Е.В. Деловое общение : учебное пособие / Е.В. Деревянкин. — Екатеринбург: Урфу, 2015. — 48 с. — ISBN 978-5-7996-1454-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/98763> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Ершова, И.В. Оперативно-производственное планирование: учебное пособие / И.В. Ершова, Т.А. Минеева, Е.В. Черепанова; под редакцией И. В. Ершовой. — Екатеринбург : Урфу, 2016. — 96 с. — ISBN 978-5-7996-1826-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/98773> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Козьяков, А.Ф. Управление безопасностью жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Ф. Козьяков, Е.Н. Симасова. — Электрон. дан. — Москва : МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2009. — 42 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/52318>
5. Мальцева, Ю.А. Психология управления : учебное пособие / Ю.А. Мальцева, О.Ю. Яценко. — Екатеринбург : Урфу, 2016. — 92 с. — ISBN 978-5-7996-1777-6. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/98757> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Райченко А.В., Хохлова И.В. Менеджмент: учебное пособие для среднего профессионального образования. – М.: Форум, 2007г.

Дополнительные источники:

1. Вачугав Д.Д., Кислякова Н.А. Практикум по менеджменту: деловые игры: учебное пособие. – М.: Высшая школа, 1998г.
2. Виханский О.С., Наумов А.И. Практикум по курсу менеджмент/ Под ред. А.И. Наумова. – М.: Гардарики, 2002 г.
3. Гребцова В.Е. Менеджмент. – Ростов н/Д.: Феникс, 2001г.
4. Г.Г. Корзаникова Менеджмент в организации: учебник / Г.Г. Корзаникова, - 2-е изд., перераб. и доп.- М.: ИНФОРМА-М, 2018.
5. Драчева Е.Л. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования. – 8-е изд., стер. – М.: Академия, 2007г.
6. Казначевская Г.Б. Менеджмент в экзаменационных вопросах и ответах. – Ростов н/Д.: Феникс, 2002 г.
7. Тебекин А.В. Менеджмент организации: учебник для студентов и преподавателей вузов [Электронный ресурс]/ А.В.Тебекин, Б.С.Касаев. – М.: КноРус, 2008г.
Периодические издания:
1. Газета «Российская газета»
2. Газета «Областная газета»
Журнал «Менеджмент сегодня»

Интернет-ресурсы:

1. www.componenta.ru
2. <http://www.cfm.ru/management/practice/supremum2002/01.shtml>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаниями, умениями и общими компетенциями.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения письменных проверочных работ, тестирования, а также выполнения студеном индивидуальных творческих заданий, защиты рефератов. Формы и методы контроля, применяемые преподавателем для оценивания усвоенных знаний и усвоенных умений, представлены в таблице 1.

Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета.

Таблица 1

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
Умения: - принимать и реализовывать управленческие решения;	- верное применение системы методов управления в стандартных и не стандартных ситуациях;	Решение ситуационных задач
- мотивировать работников на решение производственных задач	- верное применение современных моделей мотивации	Решение ситуационных проблем. Выполнение практических работ.
- управлять конфликтными ситуациями стрессами и рисками	- верное применение способов управлением конфликта; - правильное понимание причины конфликта;	Защита практических работ
Знания:	-	
производственную и организационную структуру организации;	- точное определение типа организации по взаимодействию подразделений	Выполнение практических работ.
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	- правильное и точное применение задач и функций управления	Выполнение практических работ, Тест
- принципы делового общения в коллективе;	- правильное использование приемов делового и управленческого общения в профессиональной деятельности	Деловая игра