

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»
Нижнетагильский технологический институт (филиал)

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ

Перечень сведений	Учетные данные
Модуль Практика	Код модуля М.2.1
Образовательная программа Бухгалтерский учет и аудит	Код ОП 38.04.01/33.01
Направление подготовки Экономика	Код направления и уровня подготовки 38.04.01

Оценочные материалы по практике составлены автором(ами):

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Курашова Мария Валерьевна	Кандидат экономических наук, доцент	Доцент	Департамент гуманитарного и социально- экономического образования

Руководитель модуля

«согласовано
в электронном виде»

М.В. Курашова

Оценочные средства рассмотрены и одобрены на заседании департамента гуманитарного и социально-экономического образования

Директор ДГСЭО

«согласовано
в электронном виде»

С.В. Докучаев

Согласовано:

Начальник ОООД

«согласовано
в электронном виде»

С.Е. Четвериков

1. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ПРАКТИК

Таблица 1.

№ п/п	Перечень видов и типов практик в последовательности их освоения	Объем практик в зачетных единицах	Форма промежуточной аттестации по практике
1.	Учебная практика, ознакомительная	6	Зачет
2.	Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	12	Зачет
3.	Производственная практика, практика по профилю профессиональной деятельности	12	Зачет
4.	Производственная практика, преддипломная	9	Зачет
ИТОГО по модулю:		39	

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ – КОМПЕТЕНЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

В результате освоения программы практики у обучающихся будут сформированы следующие компетенции:

Таблица 2.

№ п/п	Виды и типы практик	Компетенции
1.	Учебная практика	
1.1.	Учебная практика, ознакомительная	<p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий, в том числе в цифровой среде</p> <p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>

		УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности, выстраивать траекторию профессионального и личностного развития, в том числе с использованием цифровых средств
		УК-7. Способен обрабатывать, анализировать, передавать данные и информацию с использованием цифровых средств для эффективного решения поставленных задач с учетом требований информационной безопасности
		ОПК-1. Способен применять фундаментальные знания (на продвинутом уровне) при решении теоретических, практических или исследовательских задач
		ОПК-2. Способен объяснять, прогнозировать явления и процессы, выявлять значимые проблемы и выработать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций
		ОПК-3. Способен планировать и проводить фундаментальные или прикладные исследования, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы, проверять их достоверность и представлять результаты исследований в виде аналитических отчетов, научных статей, докладов и тезисов на конференциях, научных симпозиумах, семинарах, круглых столах
		ОПК-4. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в профессиональной сфере и смежных областях
		ОПК-5. Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности
1.2.	Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий, в том числе в цифровой среде
		УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
		УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработать командную стратегию для достижения поставленной цели
		УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
		УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
		УК-6. Способен определять и реализовывать

	<p>приоритеты собственной деятельности, выстраивать траекторию профессионального и личностного развития, в том числе с использованием цифровых средств</p>
	<p>УК-7. Способен обрабатывать, анализировать, передавать данные и информацию с использованием цифровых средств для эффективного решения поставленных задач с учетом требований информационной безопасности</p>
	<p>ОПК-1. Способен применять фундаментальные знания (на продвинутом уровне) при решении теоретических, практических или исследовательских задач</p>
	<p>ОПК-2. Способен объяснять, прогнозировать явления и процессы, выявлять значимые проблемы и выработать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций</p>
	<p>ОПК-3. Способен планировать и проводить фундаментальные или прикладные исследования, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы, проверять их достоверность и представлять результаты исследований в виде аналитических отчетов, научных статей, докладов и тезисов на конференциях, научных симпозиумах, семинарах, круглых столах</p>
	<p>ОПК-4. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в профессиональной сфере и смежных областях</p>
	<p>ОПК-5. Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности</p>
	<p>ПК-1. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность</p>
	<p>ПК-5. Способен собирать и анализировать информацию и ее источники для определения показателей, экономических расчетов, формирования отчетности</p>
	<p>ПК-6. Способен разрабатывать и обосновывать финансово-экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов, готовить предложения по совершенствованию деятельности</p>
	<p>ПК-8. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p>
	<p>ПК-9. Способен готовить разделы проектов внутренней политики и нормативных актов, планов и плановых показателей организации, методических</p>

		и отчетных документов по реализации проектов и программ
2.	Производственная практика	
2.1.	Производственная практика, практика по профилю профессиональной деятельности	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий, в том числе в цифровой среде
		УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
		УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели
		УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
		УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
		УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности, выстраивать траекторию профессионального и личностного развития, в том числе с использованием цифровых средств
		УК-7. Способен обрабатывать, анализировать, передавать данные и информацию с использованием цифровых средств для эффективного решения поставленных задач с учетом требований информационной безопасности
		ОПК-1. Способен применять фундаментальные знания (на продвинутом уровне) при решении теоретических, практических или исследовательских задач
		ОПК-2. Способен объяснять, прогнозировать явления и процессы, выявлять значимые проблемы и вырабатывать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций
		ОПК-3. Способен планировать и проводить фундаментальные или прикладные исследования, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы, проверять их достоверность и представлять результаты исследований в виде аналитических отчетов, научных статей, докладов и тезисов на конференциях, научных симпозиумах, семинарах, круглых столах
		ОПК-4. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в профессиональной сфере и смежных областях
	ОПК-5. Способен к разработке, внедрению,	

		контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности
		ПК-1. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность
		ПК-2. Способен руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
		ПК-3. Способен самостоятельно организовывать формирование документированной систематизированной информации по объектам бухгалтерского учета, составлять на ее основе бухгалтерскую (финансовую) отчетность
		ПК-4. Способен организовывать деятельность по внутреннему контролю и аудиту, по выполнению аудиторских заданий по вопросам эффективности операционной деятельности, проектной деятельности, отдельных служб, информационных систем, корпоративного управления
		ПК-5. Способен собирать и анализировать информацию и ее источники для определения показателей, экономических расчетов, формирования отчетности
		ПК-6. Способен разрабатывать и обосновывать финансово-экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов, готовить предложения по совершенствованию деятельности
		ПК-7. Способен проводить анализ формируемой отчетности предприятия на предмет соответствия финансово-хозяйственной деятельности законодательству, внутренним нормативным актам, регламентам и политике организации
		ПК-8. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
		ПК-9. Способен готовить разделы проектов внутренней политики и нормативных актов, планов и плановых показателей организации, методических и отчетных документов по реализации проектов и программ
		ПК-10. Способен осуществлять учет, внутренний контроль, внешний и внутренний аудит проектной деятельности организации
2.2.	Производственная практика, преддипломная	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий, в том числе в цифровой среде
		УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели
	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности, выстраивать траекторию профессионального и личностного развития, в том числе с использованием цифровых средств
	УК-7. Способен обрабатывать, анализировать, передавать данные и информацию с использованием цифровых средств для эффективного решения поставленных задач с учетом требований информационной безопасности
	ОПК-1. Способен применять фундаментальные знания (на продвинутом уровне) при решении теоретических, практических или исследовательских задач
	ОПК-2. Способен объяснять, прогнозировать явления и процессы, выявлять значимые проблемы и вырабатывать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций
	ОПК-3. Способен планировать и проводить фундаментальные или прикладные исследования, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы, проверять их достоверность и представлять результаты исследований в виде аналитических отчетов, научных статей, докладов и тезисов на конференциях, научных симпозиумах, семинарах, круглых столах
	ОПК-4. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в профессиональной сфере и смежных областях
	ОПК-5. Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности
	ПК-1. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность
	ПК-2. Способен руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические,

	конфессиональные и культурные различия
	ПК-3. Способен самостоятельно организовывать формирование документированной систематизированной информации по объектам бухгалтерского учета, составлять на ее основе бухгалтерскую (финансовую) отчетность
	ПК-4. Способен организовывать деятельность по внутреннему контролю и аудиту, по выполнению аудиторских заданий по вопросам эффективности операционной деятельности, проектной деятельности, отдельных служб, информационных систем, корпоративного управления
	ПК-5. Способен собирать и анализировать информацию и ее источники для определения показателей, экономических расчетов, формирования отчетности
	ПК-6. Способен разрабатывать и обосновывать финансово-экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов, готовить предложения по совершенствованию деятельности
	ПК-7. Способен проводить анализ формируемой отчетности предприятия на предмет соответствия финансово-хозяйственной деятельности законодательству, внутренним нормативным актам, регламентам и политике организации
	ПК-8. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
	ПК-9. Способен готовить разделы проектов внутренней политики и нормативных актов, планов и плановых показателей организации, методических и отчетных документов по реализации проектов и программ
	ПК-10. Способен осуществлять учет, внутренний контроль, внешний и внутренний аудит проектной деятельности организации

3. ВИДЫ И ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ

3.1. Распределение объема времени по видам учебной работы

№ п/п	Наименование вида и типа практики	Объем времени, отведенный на освоение практик				
		Промежуточная аттестация (форма итогового контроля)	Контактная работа (час.)	Самостоятельная работа студента, включая текущую аттестацию (час.)	Всего по практике	
					Зач. ед	Неделя
1	2	3	4	5	6	7
1.	Учебная практика, ознакомительная	Зачет	80	136	6	4
2.	Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	Зачет	160	272	12	8
3.	Производственная практика, практика по профилю профессиональной деятельности	Зачет	160	272	12	8
4.	Производственная практика, преддипломная	Зачет	120	204	9	6
Всего на освоение практики (час.)			520	884		
Итого по практике:					39	26

3.2. Планирование выполнения учебной деятельности обучающихся в период практики

Виды и типы практик	Виды учебной деятельности обучающихся в период практики
Учебная практика	
Учебная практика, ознакомительная	1. Знакомство с программой практики, методическими рекомендациями по практике 2. Изучение инструкций по охране труда и технике безопасности, правил внутреннего трудового распорядка организации 3. Знакомство с организацией, документами, должностными инструкциями, правилами внутреннего распорядка 4. Согласование индивидуального задания с руководителем практики

	<p>от НТИ (филиала) УрФУ</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Согласование последовательного перечня работ, необходимых для выполнения задания 6. Выполнение и оформление учебных заданий по практике 7. Сбор и обработка литературного и фактического материала 8. Выполнение мероприятий по сбору фактического материала для составления отчета 9. Систематизация собранного материала 10. Оформление документации 11. Составление и оформление отчета 12. Согласование отчета с руководителем практики 13. Защита отчета по практике
<p>Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с программой практики, методическими рекомендациями по практике 2. Изучение инструкций по охране труда и технике безопасности, правил внутреннего трудового распорядка организации 3. Знакомство с организацией, документами, должностными инструкциями, правилами внутреннего распорядка 4. Согласование индивидуального задания с руководителем практики от НТИ (филиала) УрФУ 5. Согласование последовательного перечня работ, необходимых для выполнения задания 6. Выполнение и оформление исследовательских заданий по практике 7. Сбор и обработка литературного и фактического материала 8. Выполнение мероприятий по сбору фактического материала для составления отчета 9. Систематизация собранного материала 10. Оформление документации 11. Составление и оформление отчета 12. Согласование отчета с руководителем практики 13. Защита отчета по практике
Производственная практика	
<p>Производственная практика, практика по профилю профессиональной деятельности</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с программой практики, методическими рекомендациями по практике 2. Изучение инструкций по охране труда и технике безопасности, правил внутреннего трудового распорядка организации 3. Знакомство с организацией, документами, должностными инструкциями, правилами внутреннего распорядка 4. Согласование индивидуального задания с руководителем практики от НТИ (филиала) УрФУ и от организации 5. Согласование последовательного перечня работ, необходимых для выполнения задания 6. Наблюдение за выполнением работниками организаций трудовых функций или профессиональных задач на рабочем месте 7. Выполнение и оформление производственных/исследовательских заданий по практике 8. Сбор и обработка литературного и фактического материала 9. Выполнение мероприятий по сбору фактического материала для составления отчета 10. Систематизация собранного материала 11. Оформление документации 12. Составление и оформление отчета 13. Согласование отчета с руководителем практики 14. Защита отчета по практике

Производственная практика, преддипломная	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с программой практики, методическими рекомендациями по практике 2. Изучение инструкций по охране труда и технике безопасности, правил внутреннего трудового распорядка организации 3. Знакомство с организацией, документами, должностными инструкциями, правилами внутреннего распорядка 4. Согласование индивидуального задания с руководителем практики от НТИ (филиала) УрФУ и от организации 5. Согласование последовательного перечня работ, необходимых для выполнения задания 6. Выполнение и оформление производственных/исследовательских заданий по практике 7. Сбор и обработка литературного и фактического материала 8. Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики 9. Сбор и обработка материала, проведение измерений 10. Разработка документации по производственным и бизнес-процессам 11. Оформление документации 12. Составление и оформление отчета 13. Согласование отчета с руководителем практики 14. Защита отчета по практике
--	--

4. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКАМ

4.1. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по практикам

4.1.1. Учебная практика, ознакомительная

Текущая аттестация по практике	Сроки – учебная неделя
Сбор теоретического материала	1
Выполнение учебного задания	2
Обработка и систематизация материала	3
Написание выводов и оформление отчета	4
Промежуточная аттестация по практике – зачет	

4.1.2. Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Текущая аттестация по практике	Сроки – учебная неделя
Сбор теоретического материала	1-4
Выполнение научно-исследовательского задания	5-8
Обработка и систематизация материала	9-12
Написание выводов и оформление отчета	13-16
Промежуточная аттестация по практике – зачет	

4.1.3. Производственная практика, практика по профилю профессиональной деятельности

Текущая аттестация по практике	Сроки – учебная неделя
Сбор теоретического материала	1-5
Выполнение производственного задания	6
Обработка и систематизация материала	7
Написание выводов и оформление отчета	8
Промежуточная аттестация по практике – зачет	

4.1.4. Производственная практика, преддипломная

Текущая аттестация по практике	Сроки – учебная неделя
Сбор теоретического материала	1
Выполнение производственного задания	4
Обработка и систематизация материала	5
Написание выводов и оформление отчета	6
Промежуточная аттестация по практике – зачет	

5. КРИТЕРИИ И УРОВНИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

5.1. Применяются критерии (признаки) оценивания достижений студентов по практике в рамках контрольно-оценочных мероприятий.

Критерии оценивания учебных достижений обучающихся

Результаты обучения	Критерии оценивания учебных достижений обучающихся
Знания	Студент демонстрирует знания и понимание в области изучения на уровне указанных индикаторов и необходимые для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Умения	Студент может применять свои знания и понимание в контекстах, представленных в оценочных заданиях, демонстрирует освоение умений на уровне указанных индикаторов и необходимых для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Опыт /владение	Студент демонстрирует опыт в области изучения на уровне указанных индикаторов.
Личностные качества	Студент демонстрирует ответственность в освоении результатов обучения на уровне запланированных индикаторов. Студент способен выносить суждения, делать оценки и формулировать выводы в области изучения. Студент может сообщать преподавателю и коллегам своего уровня собственное понимание и умения в области изучения.

- 5.2. Для оценивания уровня выполнения критериев (уровня достижений обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий по практике) используется универсальная шкала

Таблица 6.

Шкала оценивания выполненных заданий по практике по уровням

Характеристика уровней выполнения заданий по практике				
№ п/п	Содержание уровня выполнения критерия оценивания заданий по практике	Шкала оценивания		
		Традиционная характеристика уровня		Качественная характеристика уровня
1.	Задания выполнены в полном объеме, замечаний нет	Отлично	Зачтено	Высокий (В)
2.	Задания в целом выполнены, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	Хорошо		Средний (С)
3.	Задания выполнены не в полной мере, есть замечания	Удовлетворительно		Пороговый (П)
4.	Задания выполнены с существенными ошибками и замечаниями, требуется доработка	Неудовлетворительно	Не зачтено	Недостаточный (Н)
5.	Задание не выполнено	Недостаточно свидетельств для оценивания		Нет результата

6. СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Описание контрольно-оценочных мероприятий и средств текущего контроля по практике

6.1.1. Контрольно-оценочные мероприятия и средства текущего контроля по учебной практике, ознакомительной

Типы учебной практики	Примерный перечень тем заданий на практику
Учебная практика, ознакомительная	Информационное сопровождение аудиторской деятельности. Результаты работы должны включать в себя: - анализ основных требований и положений Профессионального стандарта 08.023 Аудитор; - анализ основных требований и положений Профессионального стандарта 08.010 Внутренний аудитор; - подбор и систематизацию в табличной форме нормативных документов, необходимых для работы аудитора; - исследование рынка аудиторских услуг (основные участники, выбор лучших с помощью сравнительного анализа).

6.1.2. Контрольно-оценочные мероприятия и средства текущего контроля по учебной практике, научно-исследовательской работе (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Типы учебной практики	Примерный перечень тем заданий на практику
Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	<p>1 учебный год. Разработка программы внутреннего аудита для организации, которая должна включать в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематизацию теоретических вопросов в области внутреннего аудита организации: целей и задач; - исследование и выбор методов проведения внутреннего аудита; - разработку непосредственной программы внутреннего аудита для организации (план-график работ, планирование документооборота и оформления результатов) <p>2 учебный год. Разработка Учетной политики организации для целей бухгалтерского и налогового учета, которая должна включать в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структурированный документ Учетная политика для целей бухгалтерского и налогового учета; - систематизированный в табличной форме массив всех нормативных документов по бухгалтерскому и налоговому учету, используемых для разработки Учетной политики.

6.1.3. Контрольно-оценочные мероприятия и средства текущего контроля по производственной практике, практике по профилю профессиональной деятельности

Типы учебной практики	Примерный перечень тем заданий на практику
Производственная практика, практика по профилю профессиональной деятельности	Исследование проблемной области при организации и ведении бухгалтерского учета и аудита организации. Применение приемов и методов исследования проблемной области организации. Применение методов финансово-экономического анализа. Подготовка выводов по выявленным проблемам и их причинам.

6.1.4. Контрольно-оценочные мероприятия и средства текущего контроля по производственной практике, преддипломной

Типы учебной практики	Примерный перечень тем заданий на практику
Производственная практика, преддипломная	Разработка рекомендаций по решению проблем, выявленных в процесс Производственной практики, практики по профилю профессиональной деятельности. Выбор методов для решения проблем. Разработка программы мероприятий (план-график работ, план потребности в материальных, трудовых и финансовых ресурсах, планирование документооборота и оформления результатов). Расчет ожидаемых показателей эффективности и прогнозных экономических показателей от реализации предложенных мероприятий.

6.2. Описание контрольно-оценочных мероприятий промежуточной аттестации по практике

6.2.1. Зачет в традиционной форме (устные ответы на вопросы защиты отчетов по практике):

Список примерных вопросов (ситуаций, тестовых заданий) для зачета по учебной практике, ознакомительной:

1. Опишите основные требования Профессионального стандарта 08.023 Аудитор.
2. Опишите основные требования Профессионального стандарта 08.010 Внутренний аудитор.
3. Какие основные нормативные документы необходимы для работы аудитора?
4. Опишите рынок аудиторских услуг.

Список примерных вопросов (ситуаций, тестовых заданий) для зачета по учебной практике, научно-исследовательской работе (получение первичных навыков научно-исследовательской работы):

1. Опишите основные методы проведения внутреннего аудита.
2. Какие методы проведения внутреннего аудита были выбраны для разработанной программы?
3. Кратко опишите разработанную программу внутреннего аудита для организации.
4. Опишите составляющие план-графика работ.
5. Опишите планируемый документооборот внутреннего аудита.
6. Опишите планируемый порядок оформления результатов внутреннего аудита.
7. Опишите основные разделы разработанной учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета организации.

Список примерных вопросов (ситуаций, тестовых заданий) для зачета по производственной практике, практике по профилю профессиональной деятельности:

1. Какими методами проводилось исследование проблемной области?
2. Какие проблемы в ходе исследования были выявлены?

Список примерных вопросов (ситуаций, тестовых заданий) для зачета по производственной практике, преддипломной:

1. Какие методы были предложены для решения проблем?
2. Опишите составляющие план-графика работ.
3. Опишите планируемые потребности в материальных, трудовых и финансовых ресурсах для решения выявленных проблем.
4. Какие методы применялись для расчета ожидаемых показателей эффективности и прогнозных экономических показателей от реализации предложенных мероприятий?
5. Какие были получены значения показателей эффективности и прогнозных экономических показателей от реализации предложенных мероприятий?

Требования к подготовке и защите отчета по практике:

Отчет по практике должен быть закончен, распечатан, сшит, подписан.