

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет
мени первого Президента России Б.Н. Ельцина»
Нижнетагильский технологический институт (филиал)
Нижнетагильский машиностроительный техникум

СОГЛАСОВАНО

Заместитель генерального директора

по персоналу АО «УКБТМ»

Н.В. Черепанов

2018 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

В.В. Потанин

2018 г.



ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности СПО

15.02.04 Специальные машины и устройства

базовой подготовки

2018 г.

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.04 Специальные машины и устройства, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2014 года № 346 укрупненной группы подготовки 15.00.00 Машиностроение.

Организация разработчик: ФГАОУ ВО «Уральский федеральный университет имени первого Президента России В.Н. Ельцина»
Нижнетагильский технологический институт (филиал)
Нижнетагильский машиностроительный техникум

Разработчик: *Дроботенко Ю.В.* Дроботенко Ю.В., преподаватель

Программа обсуждена и одобрена на заседании цикловой комиссии Машиностроения и технологии материалов

протокол № 8 от 26.08.18

Председатель ЦК



И.В. Семухина

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Методического Совета НТМТ

Протокол № 5

« 31 » 08 2018г.

Председатель Методического Совета



Е.В. Гильдерман

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	7
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	8
3.1 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	8
3.2 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	9
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	11
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	15
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Форма аттестационного листа	18
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 Отзыв руководителя производственной (преддипломной) практики от предприятия (организации) студентов НТМТ НТИ (филиала) УРФУ	20

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 15.02.04 Специальные машины и устройства (базовой подготовки) в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ВПД 2. Организация производственно-технологической деятельности по ремонту, техническому обслуживанию, контролю и испытаниям систем вооружения

ПК 2.3. Оформлять все виды документации в ходе контроля испытаний и ремонта.

ВПД 3. Разработка и внедрение технологических процессов производства систем вооружения.

ПК 3.1. Участвовать в разработке и внедрении технологических процессов производства систем вооружения.

ПК 3.2. Выбирать оборудование и стандартную технологическую оснастку для технологических процессов производства систем вооружения.

ПК 3.3. Участвовать в проектировании специальной технологической оснастки для технологических процессов, с оформлением соответствующей технической документации.

ПК 3.4. Назначать и рассчитывать оптимальные режимы резания и нормы времени для технологических процессов производства систем вооружения.

ПК 3.5. Оформлять комплект технологической документации на технологические процессы производства систем вооружения

Программа практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области изготовления специальных изделий машиностроения.

1.2 Цели и задачи практики – требования к результатам освоения программы практики

Преддипломная практика студентов входит в завершающий этап учебного процесса и имеет целью подготовить успешную защиту дипломного проекта.

В процессе прохождения практики студент:

- знакомится с передовой техникой и технологией производства базового предприятия;
- углубляет и обобщает теоретические знания;

- приобретает опыт самостоятельного решения практических задач;
- вырабатывает навыки организационной работы в производственных условиях;
- собирает и подготавливает материалы к дипломному проекту.

Современные требования к специалистам среднего звена обуславливают необходимость создания научно-обоснованной системы взаимосвязи изучаемых дисциплин общеобразовательного и специального циклов, а также выработки навыков в практических работах.

Выпускник техникума – будущий молодой специалист, способный решать на производстве задачи по выпуску конкурентоспособной продукции, внедрять ресурсосберегающие виды техники и технологии, постоянно расширять и обновлять приобретенные знания.

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы практики должен:

иметь практический опыт:

- выполнения проектно-технических расчётов и экономической эффективности конструкции изделия;
- оценки надёжности и технологичности конструкции изделия;
- оформления изменения конструкторской документации на всех стадиях конструкторской подготовки производства;
- сборки, разборки изделия для изучения устройства и взаимодействия элементов конструкции.

уметь:

- определять показатели технического уровня проектируемого изделия, деталей и сборочных единиц изделия;
- использовать при проектировании стандартные и унифицированные детали изделия;
- рассчитывать показатели технологичности конструкции изделия;
- оценивать надёжность конструкции в эксплуатации;
- оценивать экономическую эффективность конструкции;
- оформлять конструкторскую документацию и вносить в неё изменения.

знать:

- назначение проектируемого изделия;
- виды конструкторской документации и особенности проектной документации;
- этапы проектных работ и особенности конструкторской подготовки производства;
- методику и средства выполнения проектно-технических расчетов;
- показатели технологичности конструкции и методику их расчета;

- методику выполнения основных проектно-технических расчетов и оценки экономической эффективности конструкции изделия;
- показатели надёжности конструкции эксплуатации и конструкции (с курсовым проектом);
- эффективность надёжность изделия в эксплуатации, испытания и контроль на стадии конструкторской подготовки производства.

1.3 Количество часов на освоение программы преддипломной практики

На прохождение преддипломной практики отводится 144 час.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является овладение обучающимися основными видами профессиональной деятельности (ВПД), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 2.3. Оформлять все виды документации в ходе контроля испытаний и ремонта.

ПК 3.1. Участвовать в разработке и внедрении технологических процессов производства систем вооружения.

ПК 3.2. Выбирать оборудование и стандартную технологическую оснастку для технологических процессов производства систем вооружения.

ПК 3.3. Участвовать в проектировании специальной технологической оснастки для технологических процессов, с оформлением соответствующей технической документации.

ПК 3.4. Назначать и рассчитывать оптимальные режимы резания и нормы времени для технологических процессов производства систем вооружения.

ПК 3.5. Оформлять комплект технологической документации на технологические процессы производства систем вооружения

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план программы практики

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов программы	Всего часов/зачетных единиц
1	2	
ОК 1	Раздел 1 Вводное занятие. Ознакомление с предприятием. Инструктаж по технике безопасности.	12
ОК 2, ПК 3.2, ПК 3.4	Раздел 2 Организационно-техническая практика на участке	52
ПК 3.1 - ПК 3.4 ОК5, ОК6, ОК8	Раздел 3. Ознакомление с деятельностью технологического бюро	40
ОК 2, ОК 4,	Раздел 4. Ознакомление с функциями вспомогательных служб цеха и структурами управления	24
ПК 2.3, ПК.3.5	Раздел 5. Систематизация материалов по дипломному проекту	10
	Обобщение материалов и подготовка отчета	6
		144

3.2 Содержание учебного материала программы практики

Наименование разделов программы	Содержание учебного материала и видов работ	Объем часов
Производственная (преддипломная) практика		
Раздел 1. Вводное занятие. Ознакомление с предприятием. Инструктаж по технике безопасности.	Содержание <ul style="list-style-type: none"> ▪ ознакомление студентов с задачами и содержанием практики; ▪ проведение беседы по общим вопросам охраны труда и правилами внутреннего распорядка базового предприятия; ▪ изучение истории предприятия, структуры, продукции, выпускаемой на предприятии; ▪ получение задания на дипломный проект: вопросы, решаемые на этапе практики по проекту; ▪ проведение инструктажа по технике безопасности; ▪ особенности работы студентов на производстве при работе на преддипломной практике <p>Задачи и краткое содержание практики по профилю специальности. Инструктаж по общим вопросам, охраны труда и техники безопасности, по режиму работы предприятия. Изучение структуры предприятия и взаимосвязи подразделений. Основная деятельность предприятия.</p>	12
Виды работ Составить характеристику предприятия, структуру управления		
Раздел 2 Организационно-техническая практика на участке	Виды работ: <ul style="list-style-type: none"> – изучение конструкций типовых деталей, обрабатываемых на участке: служебное назначение, точность размеров различных элементов, виды применяемых материалов; – изучение типов заготовок, обрабатываемых на участке: способы получения, достоинства и недостатки различных заготовок; – изучение металлорежущего оборудования на участке: назначение, конструктивные особенности, наладка на операцию, технологические возможности; – изучение технологической оснастки на участке: станочных и контрольных приспособлений, режущего, мерительного и вспомогательного инструмента; – изучение действующей документации на участке; – изучение охраны труда, противопожарной безопасности на участке; – изучение прав и обязанностей мастера производственного участка; <p>изучение обеспечения рабочих мест: материалами, технологической оснасткой, чертежно-технологической документацией;</p>	52

Раздел 3. Ознакомление с деятельностью технологического бюро	Виды работ:	
	Структура технологического бюро, назначение в управлении производством. – изучение структуры технологического бюро, назначение в управлении производством; – разработка технологического процесса обработки детали; – подбор и анализ справочно-информационной литературы; – изучение взаимосвязи с отделами и службами предприятия; – изучение организации внедрения, изменения, хранения чертежно-технологической документации; – изучение прав и обязанностей техника-технолога технологического бюро	40
Раздел 4. Ознакомление с функциями вспомогательных служб цеха и структурой управления	Виды работ:	24
	изучение: – структуры управления цеха: элементы, взаимосвязь; – назначение служб подготовки производства: бюро энергетика, бюро механика; – назначение служб организации производства: планово-диспетчерское бюро, бюро оплаты труда, бухгалтерия, экономисты цеха; – назначение цеха в общей структуре производства предприятия	
Раздел 5. Систематизация материалов по дипломному проекту	Виды работ:	10
	– анализировать конструкции деталей по назначению; – анализировать и описывать особенности заготовки на данную деталь; – анализировать и описывать особенности технологического оснащения детали; – изучение внедрения передовой технологии на производстве;	
Обобщение материалов и подготовка отчета	Виды работ:	
	Оформить отчет по практике.	6
Итог-отчет по практике привести схему управления цехом; ▪ перечислить основные права и обязанности мастера производственного участка; ▪ написать техпроцесс на деталь. Отчет оформляют по форме, действующей в учебном заведении. Формат А4, объем 9-10 листов: ▪ титульный лист ▪ содержание ▪ описание по вопросам отчета		
ВСЕГО		144

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Преддипломная практика студентов организуется на базовом предприятии ОАО «НПК «Уралвагонзавод». Практика проходит на территории ОАО «НПК «Уралвагонзавод» на механосборочном производстве в механических цехах №1, №2, №3.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Анурьев В.И. Справочник конструктора-машиностроителя. М.: машиностроение, 2002.
2. Башта Т.М. машиностроительная гидравлика. Справочное пособие, - М.: машиностроение, 1971.
3. Гапонкин В.А. «Обработка резанием, металлорежущий инструмент и станки». М.: Машиностроение, 1990
4. ГОСТ 7505-89 «Поковки стальные штампованные. Допуски, припуски и кузнечные напуски». М.: Издательство стандартов, 1990
5. В.В. Данилевский, Ю.И. Гельфгат «Лабораторные работы и практические занятия по технологии машиностроения». М.: Высшая школа, 1988
6. Дунаев П.Ф., Леликов О.П. Конструирование узлов и деталей машин – М: высшая школа, 1985.
7. Егоров М.Е. «Технология машиностроения». М.: Высшая школа, 1976.
8. Коксон А.С. Экономический анализ при проектировании машин. - М.: Машиностроение, 1955.
9. Косилова А.Г. «Справочник технолога-машиностроителя». М.: Машиностроение, 1985, т.1
10. Косилова А.Г. «Справочник технолога-машиностроителя». М.: Машиностроение, 1985, т.2.
11. Нарышкин В.П. Справочник. Подшипники. - М.: Машиностроение, 1980.
12. Нефедов Н.А. «Дипломное проектирование в машиностроительных техникумах».
13. Новиков Ю.В. Охрана окружающей среды. – М.: Высшая школа, 1993.
14. Общемашиностроительные нормативы времени. М.: Машиностроение, 1974
15. Общемашиностроительные нормативы времени и режимов резания для нормирования работ, выполняемых на универсальных и многоцелевых станках с числовым программным управлением. Ч.1.М.: Экономика, 1990

16. Общемашиностроительные нормативы времени и режимов резания для нормирования работ, выполняемых на универсальных и многоцелевых станках с числовым программным управлением. Ч.2.М.: Экономика, 1990

17. Общемашиностроительные нормативы времени и режимов резания для нормирования работ, на металлорежущих станках. Ч.1.М.: Машиностроение, 1974

18. Общемашиностроительные нормативы времени и режимов резания для нормирования работ, на металлорежущих станках. Ч.2.М.: Машиностроение, 1974

19. Ординарцев И.А. «Справочник инструментальщика». М.: Машиностроение, 1987.

20. Орлов П.И. Основы конструирования. Справочно-методическое пособие в двух томах, - М.: Машиностроение, 1988.

21. ОСТ 3.14.320-82 «Обработка металлов резанием. Операционные припуски и допуски».

22. Панов А.А. «Обработка металлов резанием. Справочник технолога». М.: Машиностроение, 1988

23. Техническое описание и инструкция по эксплуатации танка Т- 72 М1

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к практике является освоение соответствующих программ общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей, инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка. Продолжительность рабочего дня устанавливается в соответствии с законодательством. В процессе практики обучающимся оказываются консультации.

Для организации преддипломной практики распоряжением директора техникума назначается руководитель практики из числа преподавателей техникума, который обязан:

- подобрать руководителей практики на производстве;
- оформить студентов в отделе кадров предприятия;
- провести со студентами инструктаж по охране труда и выдать контрольные книжки по ОТ и ТБ;
- разместить студентов по цехам и отделам по согласованию с руководителями практики на производстве;
- решать возникающие вопросы в течение прохождения практики;
- согласовать необходимые данные в отделе подготовки кадров предприятия.

Сроки проведения практики устанавливаются учебным заведением, согласно учебного плана.

Основанием для приема на практику студентов техникума является:

- приказ «О работе с кадрами» (ежегодный);

- извещение о приеме на работу.

В процессе проведения преддипломной практики руководитель практики – преподаватель техникума:

- поддерживает постоянную связь с руководителями цехов и отделов;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий;
- постоянно контролирует работу студентов;
- оказывает студентам методическую помощь;
- оценивает результаты выполнения программы согласно графика практики.

Руководитель преддипломной практикой со стороны предприятия:

- проводит инструктаж с записью в контрольной книжке по ТБ;
- организует практику в соответствии с положением о практике студентов средних специальных учебных заведений и программы практики;
- предоставляет места практики, обеспечивающие эффективность работы;
- обеспечивает выполнение согласованного с учебным заведением графика прохождения практики;
- предоставляет студентам возможность пользоваться КД и справочно-нормативной литературой;
- контролирует соблюдение студентами правил распорядка, действующего на данном предприятии.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих проведение консультаций для студентов при прохождении практики:

Преподаватели с высшим профессиональным образованием, соответствующим профилю модуля «Конструирование и проектирование систем вооружения»; наличие опыта работы на производстве, соответствующего профилю специальности.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов;

Мастера: наличие 5-6 квалификационного разряда с опытом деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 2.3 Оформлять все виды документации в ходе контроля, испытаний и ремонта.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Знание ЕСКД и ЕСТД; - точность чтения конструкторских чертежей; - знание нормативной, организационно-распорядительной документации к организации технологической подготовки производства; - знание документов системы менеджмента качества, разработанных на предприятии, к организации технологической подготовки производства 	<p>Экспертная оценка оформления и презентации портфолио работ и документов (отчета по практике) по результатам производственной (преддипломной) практики.</p>
<p>ПК 3.1 Участвовать в разработке и внедрении технологических процессов производства систем вооружения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определение состава (номенклатуры) документов, необходимых для выполнения задания - определение по чертежу детали точность обработки поверхности (шероховатость поверхности, квалитеты, система допусков и посадок) - определение оптимальных видов обработки для обеспечения заданных показателей качества поверхности 	
<p>ПК 3.2 Выбирать оборудование и стандартную технологическую оснастку для технологических процессов производства систем вооружения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определение состава средств технологического оснащения - определение необходимого технологического оборудования, инструментов и оснастку в соответствии с особенностями технологического процесса 	
<p>ПК 3.3 Участвовать в проектировании специальной технологической оснастки для технологических процессов, с оформлением соответствующей технической документации.</p>	<p>определение необходимости в дополнительном проектировании приспособлений, оснастки, фундамента под оборудование, промышленных образцов, специнструмента, предусмотренных разрабатываемым тех.процессом</p>	
<p>ПК 3.4 Назначать и рассчитывать оптимальные режимы резания и нормы времени для технологических процессов производства систем вооружения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выбор исходных данных для выполнения расчетов; - выбор режимы резания; - определение технически обоснованные нормы на продолжительность выполнения операций и расхода материалов; - проведение оценки экономической эффективности технологических процессов/операций и выбор способов оптимизации расхода материальных ресурсов нормативов и нормативов вре- 	

	<p>мени;</p> <ul style="list-style-type: none"> – определение причин неэффективного использования материальных ресурсов нормативов и нормативов времени за предыдущие периоды или в других технологических процессах и находить способ предупреждения перерасхода материальных нормативов в проектируемом техпроцессе 	
<p>ПК 3.5 Оформлять комплект технологической документации на технологические процессы производства систем вооружения</p>	<ul style="list-style-type: none"> – установление соответствия оформленных разработанных документов требованиям ЕСКД; – определение последовательности прохождения согласования в соответствии с установленным внутренним регламентом; – анализировать замечания заинтересованных служб и определение способов их устранения; – корректировать технологический процесс изготовления в соответствии со стандартами ЕСТД 	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> – выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов изготовления деталей машин; – оценка эффективности и качества выполнения; 	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> – Эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные. (Интернет) 	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – использование новых управляющих программ для обработки деталей (станки с ЧПУ) – 	
ОК 6. Работать в коллективе и	– Установление партнерских	

<p>команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>психологически комфортных отношений с коллегами, способствующих повышению эффективности труда. – Самоанализ и коррекция результатов собственной работы</p>	
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Повышение квалификации (обучение новым программам (Simmens), продолжение образования в институте</p>	

Форма аттестационного листа
АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ

1. ФИО студента _____

№ гр. _____,

специальность 15.02.04 Специальные машины и устройства

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес:

АО «НПК «Уралвагонзавод», г.Нижний Тагил

3.Время проведения практики:

4. Виды и объем работ, выполненные студентом во время практики:

Код формируемых компетенций	Виды работ на производственной практике, требования к их выполнению и/ или условия выполнения	Объем работ, час	Оценка зачтено/ не зачтено
ОК1	Составить характеристику предприятия (организации),	12	
ОК 2, ПК 3.2, 3.4	<ul style="list-style-type: none"> – изучение конструкций типовых деталей, обрабатываемых на участке: служебное назначение, точность размеров различных элементов, виды применяемых материалов; – изучение типов заготовок, обрабатываемых на участке: способы получения, достоинства и недостатки различных заготовок; – изучение металлорежущего оборудования на участке: назначение, конструктивные особенности, наладка на операцию, технологические возможности; – изучение технологической оснастки на участке: станочных и контрольных приспособлений, режущего, мерительного и вспомогательного инструмента; – изучение действующей документации на участке; – изучение охраны труда, противопожарной безопасности на участке; – изучение прав и обязанностей мастера производственного участка; – изучение обеспечения рабочих мест: материалами, технологической оснасткой, чертежно-технологической документацией; 	52	
ПК 3.1- ПК 3.4, ОК5, ОК6,	<ul style="list-style-type: none"> – изучение структуры технологического бюро, назначение в управлении производством; – разработка технологического процесса обработки детали; 	40	

ОК8	<ul style="list-style-type: none"> – подбор и анализ справочно-информационной литературы; – изучение взаимосвязи с отделами и службами предприятия; – изучение организации внедрения, изменения, хранения чертежно-технологической документации; – изучение прав и обязанностей техника-технолога технологического бюро; 		
ОК2, ОК4	<ul style="list-style-type: none"> изучение: – структуры управления цеха: элементы, взаимосвязь; – назначение служб подготовки производства: бюро энергетика, бюро механика; – назначение служб организации производства: планово-диспетчерское бюро, бюро оплаты труда, бухгалтерия, экономисты цеха; – назначение цеха в общей структуре производства предприятия 	24	
ПК 2.3, ПК 3.5	<ul style="list-style-type: none"> – анализировать конструкции деталей по назначению; – анализировать и описывать особенности заготовки на данную деталь; – анализировать и описывать особенности технологического оснащения детали; – изучение внедрения передовой технологии на производстве; 	10	
	Оформить отчет по практике.	6	
	Итого	144	

Руководитель практики от НТМТ _____ / _____ /

Подпись

(И.О. Фамилия)

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

ОТЗЫВ

руководителя производственной (преддипломной) практики от предприятия (организации)
студентов

НТМТ НТИ (филиала) УрФУ

Наименование предприятия АО «НПК «Уралвагонзавод», г.Нижний Тагил

Дата заполнения _____ число _____ месяц _____ год

ФИО и должность составителя отзыва _____

ФИО студента _____

Оцените степень освоения компетенций по каждому из перечисленных критериев

Критерии	Да/Нет
Оформлять все виды документации в ходе контроля, испытаний и ремонта.	
Участвовать в разработке и внедрении технологических процессов производства систем вооружения.	
Выбирать оборудование и стандартную технологическую оснастку для технологических процессов производства систем вооружения.	
Участвовать в проектировании специальной технологической оснастки для технологических процессов, с оформлением соответствующей технической документации.	
Назначать и рассчитывать оптимальные режимы резания и нормы времени для технологических процессов производства систем вооружения.	
Оформлять комплект технологической документации на технологические процессы производства систем вооружения	
Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
Способность организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
Способность решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	
Умение осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
Использование информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности	
Способность работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	

За период прохождения практики студент

ознакомился с _____

изучил _____

приобрел профессиональный опыт _____

продемонстрировал умения _____

заслуживает оценки _____

Дата «___» _____ 20___ г.

Представитель предприятия _____ / _____ /

Подпись

(И.О. Фамилия)
