

Приложение III.ОП.07
к программе СПО по специальности
15.02.04 Специальные машины и устройства

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.04 Специальные машины и устройства (базовая подготовка) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2014 года № 346 укрупненной группы подготовки 15.00.00 Машиностроение.

Организация разработчик: ФГАОУ ВО «Уральский федеральный университет имени первого Президента России В.Н. Ельцина»
Нижнетагильский технологический институт (филиал)
Нижнетагильский машиностроительный техникум

Разработчик: Гильдерман Елена Валерьевна, преподаватель высшей категории

Программа обсуждена и одобрена на заседании цикловой комиссии техники и технологии строительства, информатики и вычислительной техники, экономики и управления

от «13» 03 2014 г. протокол № _____

Председатель ЦК



А.В. Елисеев

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Методического совета НТМТ

от «30» 03 2014 г. протокол № 3

Председатель Методического
совета НТМТ



Е.В. Гильдерман



СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 15.02.04 Специальные машины и устройства (базовой подготовки), укрупненная группа специальностей 15.00.00 Машиностроение.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по направлениям:

разработка технологических процессов изготовления специальных изделий машиностроения,

осуществление технологических процессов изготовления специальных изделий машиностроения,

а также в программах переподготовки, повышения квалификации и профессиональной подготовки по профессиям ОК 16-094:

слесарь механосборочных работ;
слесарь-инструментальщик.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена:

учебная дисциплина входит в профессиональный учебный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

Данная программа разработана на основе требований ФГОС СПО по специальности 15.02.04 Специальные машины и устройства и учитывает требования корпоративного профессионального стандарта ОАО «НПК «Уралвагонзавод» «Технолог» для вида профессиональной деятельности «Изготовление специальных изделий машиностроения», разработанного в рамках совместного проекта «Разработка практикоориентированных образовательных программ в области производства специальных машин и устройств».

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины «Основы экономики организации и правового обеспечения в профессиональной деятельности» формируются элементы следующих общих и профессиональных компетенций обучающегося:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;

ПК 1.1. Участвовать в разработке конструкторской документации, ее оформлении и внесении изменений на всех стадиях технической подготовки производства;

ПК 1.2. Участвовать в проектировании систем вооружения с оценкой экономической эффективности производства;

ПК 1.4. Участвовать в оценке технологичности систем вооружения и отработке конструкции на технологичности;

ПК 2.1. Осуществлять сборку-разборку и техническое обслуживание систем вооружения;

ПК 2.3. Оформлять все виды документации в ходе контроля испытаний и ремонта;

ПК 3.1. Участвовать в разработке и внедрения технологических процессов производства систем вооружения;

ПК 3.2. Выбирать оборудование и стандартную технологическую оснастку для технологических процессов производства систем вооружения;

ПК 3.3. Участвовать в проектировании специальной технологической оснастки для технологических процессов, с оформлением соответствующей технической документации.

ПК 3.4. Назначать и рассчитывать оптимальные режимы резания и нормы времени для технологических процессов производства систем вооружения;

ПК 3.5. Оформлять комплект технологической документации на технологические процессы производства систем вооружения;

ПК 4.1. Участвовать в планировании работы производственного подразделения;

ПК 4.4. Анализировать процесс и результаты деятельности подразделения, оценивать эффективность производственной деятельности;

ПК 5.2. Практическое использование программного обеспечения отрасли.

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

в соответствии с требованиями ФГОС СПО	в соответствии с требованиями корпоративного профессионального стандарта ОАО «НПК «УВЗ» «Технолог»
<p>У1. оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;</p> <p>У2. рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации);</p> <p>У3. разрабатывать бизнес-план;</p> <p>У4. защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>У5. анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</p>	<p>У6. оценивать экономическую эффективность технологических процессов/операций и выбирать способы оптимизации расхода материальных ресурсов нормативов и нормативов времени;</p>

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

в соответствии с требованиями ФГОС СПО	в соответствии с требованиями корпоративного профессионального стандарта ОАО «НПК «УВЗ» «Технолог»
<p>З1. действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;</p> <p>З2. материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования;</p> <p>З3. методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации;</p>	<p>З14. правила и способы расчета технико-экономических показателей различных технологических процессов;</p> <p>З15. оценку материалоемкости, трудоемкости, себестоимости разрабатываемой детали или сборочной единицы;</p>

<p>З4. методику разработки бизнес плана;</p> <p>З5. механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы труда в современных условиях;</p> <p>З6. основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения;</p> <p>З7. основы организации работы коллектива исполнителей;</p> <p>З8. основы планирования, финансирования и кредитования организаций;</p> <p>З9. особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</p> <p>З10. производственную и организационную структуру организации;</p> <p>З11. основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;</p> <p>З12. классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;</p> <p>З13. права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.</p>	
--	--

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
 максимальной учебной нагрузки студента - 114 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 76 часов;
 самостоятельной работы обучающегося - 38 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка: количество часов учебных занятий за счет часов обязательной части ОПОП, регламентированной ФГОС	75
количество часов учебных занятий за счет часов вариативной части ОПОП СПО	29
Всего	114
Обязательная аудиторная учебная нагрузка количество часов учебных занятий за счет часов обязательной части ОПОП, регламентированной ФГОС	60
количество часов учебных занятий за счет часов вариативной части ОПОП СПО	16
Всего	76
в том числе:	12
практические занятия	12
Самостоятельная работа студента количество часов учебных занятий за счет часов обязательной части ОПОП, регламентированной ФГОС	25
количество часов учебных занятий за счет часов вариативной части ОПОП СПО	13
Всего	38
в том числе:	10
Конспектирование	18
Выполнение домашних заданий	10
Создание презентаций	10
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1. Отрасль в условиях рынка		4	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 8 ОК 9
Тема 1.1. Отрасль в условиях рынка	Содержание учебного материала Сферы экономики, комплексы. Отрасль. Виды отраслей. Взаимосвязи в отраслях промышленности. Основные понятия и классификация материально-технических ресурсов. Трудовые и финансовые ресурсы отрасли. Формы организации производства: концентрация, комбинирование, специализация, кооперирование производства, их сущность, виды, экономическая эффективность.	2	
Тема 1.2. Право и экономика	Содержание учебного материала Основные положения Конституции РФ. Законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность организации Самостоятельная работа студента: выполнение домашних заданий по разделу 1. Примерная тематика самостоятельной работы: Развитие отечественной промышленности: история и перспективы. Привести сравнительный анализ темпов развития промышленности и факторов, влияющих на них. Положительные и отрицательные моменты плановой и рыночной экономики.	2	
Раздел 2. Производственная структура организации (предприятия)		8	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 8 ОК 9
Тема 2.1. Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект в рыночной экономике	Содержание учебного материала Организация (предприятие): цель деятельности, основные экономические характеристики (форма собственности, форма деятельности, форма хозяйствования). Жизненный цикл предприятий. Организационно-правовые формы организаций (предприятий). Виды предприятий в отрасли. Учредительный договор. Устав и паспорт организации (предприятия).	4	

Тема 2.2. Производственная структура организации (предприятия)	Содержание учебного материала	4	
	Типы производства, их технико-экономическая характеристика. Влияние типа производства на методы его организации. Элементы производственной структуры. Функциональные подразделения организации (предприятия). Классификация цехов машиностроительного предприятия. Инструментальное, складское ремонтное хозяйство. Организация транспортного хозяйства. Организация сбыта продукции. Тенденции развития производственной инфраструктуры организации (предприятия), пути ее совершенствования		
Раздел 3. Экономические ресурсы организации (предприятия)	Содержание учебного материала	22	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 8 ОК 9
	Имущество организации: понятие, состав. Капитал организации. Источники формирования капитала. Уставный капитал - основа создания и функционирования организации. Особенности формирования уставного капитала акционерных обществ. Основной и оборотный капитал.		
Тема 3.1. Имущество и капитал	Содержание учебного материала	2	
	Имущество организации: понятие, состав. Капитал организации. Источники формирования капитала. Уставный капитал - основа создания и функционирования организации. Особенности формирования уставного капитала акционерных обществ. Основной и оборотный капитал.		
Тема 3.2. Основные производственные фонды	Содержание учебного материала	10	
	Экономическая сущность и воспроизводство основных производственных фондов. Состав и классификация основных производственных фондов по сферам производства, секторам экономики и отраслям. Виды оценки и методы переоценки основных производственных фондов. Износ и амортизация основных производственных фондов, их воспроизводство. Показатели эффективного использования основных производственных фондов. Пути улучшения использования основных производственных фондов организации (предприятия). Производственная мощность предприятия (цеха, участка), методика расчета.		
	Практическое занятие «Расчёт показателей использования основных производственных фондов»	2	

Тема 3.3. Оборотные средства	Содержание учебного материала	6	
	Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств. Элементы оборотных средств, нормируемые и ненормируемые оборотные средства. Источники формирования оборотных средств. Определение потребности в оборотных средствах. Нормирование материалов, незавершенного производства и готовой продукции. Показатели использования оборотных средств. Значение и пути снижения материалоемкости продукции.		
	Практическое занятие «Расчет показателей использования оборотных средств».	2	
	Самостоятельная работа студента: выполнение домашних заданий по разделу 3. Примерная тематика самостоятельной работы: Аренда основных производственных фондов. Лизинговая форма аренды, ее преимущества. Услуги оценки имущества (основных фондов). Пути улучшения использования оборудования. Кругооборот основных производственных фондов. Резервы повышения фондоотдачи. Пути сокращения продолжительности одного оборота оборотных средств (на стадии: реализации продукции, производственного процесса, производственных запасов).	11	
Раздел 4. Трудовые ресурсы организации (предприятия)		10	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 8 ОК 9
Тема 4.1. Кадры организации и производительность труда	Содержание учебного материала	4	
	Кадровая политика предприятия. Профессионально-квалификационный состав и структура кадров предприятия. Профессиональный стандарт. Трудовой договор. Мотивация и стимулирование труда. Производительность труда (выработка и трудоемкость). Методика расчета.		
Тема 4.2. Организация оплаты труда на предприятии	Содержание учебного материала	4	
	Принципы и механизм организации заработной платы на предприятии. Формы оплаты труда: сдельная и повременная.		
	Практическое занятие «Расчет полного фонда заработной платы»	2	
	Самостоятельная работа студента: Пути увеличения заработной платы. Пути повышения производительности труда. Резервы роста производительности труда. Режим труда и отдыха.	3	
Раздел 5. Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность, – основные показатели деятельности		20	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5

предприятия (организации)			OK 8 OK 9
Тема 5.1. Издержки производства и себестоимость продукции	Содержание учебного материала Издержки производства. Виды издержек. Понятие и структура себестоимости. Виды себестоимости. Смета затрат на производство. Элементы затрат. Калькуляция: понятие, виды. Классификация затрат в себестоимости продукции. Косвенные расходы. РСО, цеховые, общезаводские расходы. Порядок распределения на себестоимость единицы продукции. Практическое занятие «Составление калькуляции и сметы затрат»	8 2	
Тема 5.2. Ценообразование в рыночной экономике	Содержание учебного материала Экономическое содержание цен. Функции цен. Виды цен и их структура. Методы определения цен.	2	
Тема 5.3. Прибыль и рентабельность	Прибыль предприятия. Сущность, источники, виды прибыли. Распределение и использование прибыли на предприятии. Рентабельность. Показатели, расчет уровня рентабельности. Практическое занятие «Расчет цены товара» Практическое занятие «Расчет прибыли и рентабельности продукции»	4 4	
	Самостоятельная работа студента: Пути снижения себестоимости продукции (фондоёмкой, трудоёмкой, энергоёмкой, материалоёмкой). Ценовая политика предприятия. Пути увеличения прибыли и рентабельности на предприятии.	10	
Раздел 6. Основы маркетинговой деятельности		4	OK 1 OK 2 OK 4 OK 5 OK 8 OK 9
Тема 6.1. Маркетинг: его основы и концепция. Рынок как объект маркетинга. Маркетинговые исследования.	Содержание учебного материала Основные принципы маркетинга. Цели маркетинга, их классификация. Субъекты и объекты маркетинга. Понятие рынка, его виды, принципы деятельности. Понятие сегментирования рынка. Цели, задачи, виды маркетинговых исследований. Этапы проведения. Обработка и анализ данных.	2	
Тема 6.2. Коммуникационная политика предприятия.	Содержание учебного материала Реклама: назначение, классификация, требования к рекламе. Правовая база рекламной деятельности. Штрих-код. Торговая марка. Самостоятельная работа студента: Разработка рекламы	2 2	
Раздел 7. Планирование и прогнозирование		4	OK 1 OK 2 OK 4

деятельности организации			OK 5 OK 8 OK 9
Тема 7.1. Основы планирования деятельности организации	Содержание учебного материала Задачи, принципы и методы планирования. Виды планов, разрабатываемых на предприятии. Методика расчета товарной, валовой и реализованной продукции. Бизнес-план. Методика разработки бизнес-плана	2	
Тема 7.2. Основы финансирования и кредитования организаций	Понятие финансовой системы. Характеристика бюджетной системы Российской Федерации. Общее понятие об управлении финансами. Понятие кредита. Необходимость кредита. Сущность кредита и его элементы. Самостоятельная работа студента: История появления кредита в России	2 2	
Раздел 5. Основы управленческой деятельности		4	OK 1 OK 2 OK 4 OK 5 OK 8 OK 9
Тема 5.1. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала Основные принципы менеджмента. Цели менеджмента, их классификация. Понятие управления. Общее управление и менеджмент. Управление как функция и процесс. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности.	2	
Тема 5.2. Этика делового общения.	Содержание учебного материала Коммуникации как связующие процесса управления. Этика делового общения; Факторы повышения эффективности делового общения; Фазы делового общения: а) начало беседы; б) передача информации; в) аргументирование; г) опровержение доводов собеседника; д) принятие решения. Самостоятельная работа студента: Деловой этикет.	2 2	
	Всего:	114	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета документационного обеспечения управления, экономики отрасли, менеджмента и правового обеспечения профессиональной деятельности.

Оснащенность учебного кабинета экономики организации: 15 столов на 30 стульев, доска учебная, переносной проектор, экран, ноутбук, локальная вычислительная сеть с доступом к ресурсам сети Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Печатные издания:

Мокий М.С. Экономика организации: учебник и практикум для сред. проф. образования // М.С. Мокий, О.В. Азоева, В.С. Ивановский; под ред. М.С. Мокия. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2021. – 297с. – Приложение: с. 291- 296

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Портал Правительства России: <http://government.ru>
2. Информационно-правовой портал <http://www.consultant.ru/>
3. Информационно-справочная система <http://www.buhgalteria.ru>
4. Журнал <http://expert.ru>
5. Журнал <https://glavkniga.ru>
6. Калинина, Н.Е. Экономика и анализ деятельности промышленного предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Е. Калинина, Н.А. Кузнецова, О.С. Норкина, М.А. Прилуцкая. — Электрон. дан. — Екатеринбург: УрФУ, 2016. — 124 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/98812>. — Загл. с экрана.

1. Калинина, Н.Е. Экономика машиностроительного предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Е. Калинина, Е.В. Черепанова. — Электрон. дан. — Екатеринбург: УрФУ, 2013. — 174 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/98935>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Волков О.И., Скляренко В. К. Экономика предприятия: Курс лекций: - М.: Инфра - М, 2001г., 2004г.
2. Грибов В.Д. Экономика предприятия: учебное пособие для среднего профессионального образования и вузов. Практикум. – Изд. 3-е, перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2005г.
3. Котерова Н.П. Экономика организации: учебник для среднего профессионального образования. – М.: Академия, 2015г
4. Сергеев И.В. Экономика предприятия: учебное пособие для вузов. - М.: Финансы и статистика, 1998г., 2000, 2001, 2003гг.
5. Экономика организаций предприятий: учебник для средних специальных учебных заведений. / Под ред. Горфинкеля В.Я. – М.: Юнити, 2003г.
6. Экономика предприятия (фирмы): Практикум/Под ред. Волкова О.И. – М.: Инфра – М, 2003г.

Периодические издания:

1. Газета «Российская газета»
2. Газета «Областная газета»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины «Основы экономики организации и правового обеспечения в профессиональной деятельности» осуществляется преподавателем в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и компетенций.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения письменных проверочных работ, а также выполнения студеном индивидуальных творческих заданий, защиты проектов. Формы и методы контроля, применяемые преподавателем для оценивания усвоенных знаний и усвоенных умений, представлены в таблице 1.

Контроль и оценивание компетенций осуществляется в соответствии с показателями результатов обучения и с использованием форм и методов контроля, представленных в таблице 2.

Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета.

Для текущего контроля и промежуточной аттестации преподавателем разрабатываются фонды оценочных средств (ФОС), которые включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Таблица 1

Контроль и оценивание усвоенных знаний и усвоенных умений

Результаты обучения (усвоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
У1: оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;	- точность проведения расчетов по трудовым затратам;	Выполнение практической работы
У2: рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации);	- точность проведения расчетов по материальным затратам, необходимым для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции;	Выполнение практической работы
У3: разрабатывать бизнес-план;	- составления проектов хозяйственно-финансовой, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) предприятия;	Устный и письменный опросы
У4: защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством	- полнота воспроизведения основных терминов и определений;	Устный и письменный опросы
У5: анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	- точность и корректность формулировки выводов;	Устный опрос

У6. оценивать экономическую эффективность технологических процессов/операций и выбирать способы оптимизации расхода материальных ресурсов нормативов и нормативов времени;	- точность проведения расчетов по материальным затратам, необходимым для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции;	Выполнение практической работы
31: действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;	- полнота и точность воспроизведения основных нормативных документов регулирующих производственно-хозяйственную деятельность организации;	Устный и письменный опросы
32: материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования;	- правильность классификации и систематизации ресурсов предприятия. Точность и полнота определения показателей эффективности их использования;	Выполнение практической работы
33: методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации.	- соответствие расчетов технико-экономических показателей заданным условиям; - точность и корректность формулировки выводов по результатам проводимых расчетов;	Выполнение практической работы
34: методику разработки бизнес-плана;	- точность определения методики расчетов по использованию материальных, трудовых и финансовых ресурсов, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции	Устный и письменный опросы
35: механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;	- определение цены на продукции в соответствии с применяемыми методами ценообразования; - правильность расчета оплаты труда;	Выполнение практической работы
36: основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения;	- полнота воспроизведения основных терминов и определений;	Устный опрос
37: основы организации работы коллектива исполнителей;	- точность формулировки основных понятий процесса управления;	Устный опрос
38: основы планирования, финансирования и кредитования организации;	- точность и корректность формулировки выводов по результатам проводимых расчетов	Устный опросы
39: особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	- точность формулировки особенностей управления.	Устный опрос
310: производственную и организационную структуру организации	- полнота воспроизведения элементов и этапов производственного и технологического процессов	Устный и письменный опросы
311: основные положения Конституции Российской Федерации,	- полнота воспроизведения основных терминов и определений;	Устный опрос

Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности		
312: классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов	- полнота воспроизведения основных терминов и определений;	Устный и письменный опросы
313: права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	- полнота воспроизведения основных терминов и определений;	Устный опрос
314. правила и способы расчета технико-экономических показателей различных технологических процессов;	- соответствие расчетов технико-экономических показателей заданным условиям; - точность и корректность формулировки выводов по результатам проводимых расчетов;	Выполнение практической работы
315. оценку материалоемкости, трудоемкости, себестоимости изготавливаемой детали или сборочной единицы;	- соответствие расчетов экономических показателей заданным условиям; - точность и корректность формулировки выводов по результатам проводимых расчетов;	Выполнение практической работы

Таблица 2

Контроль и оценивание компетенций

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Участие в проф. ориентационной деятельности, днях открытых дверей, проведение и участие в тематических классных часах, выступление на конференциях, участие в олимпиадах.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбор и применение рациональных методов и способов решения профессиональных задач в области экономики и анализа экономических решений. Своевременность сдачи отчетов и зачетов.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации,	Эффективный поиск необходимой информации;	

необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	использование различных источников, включая электронные.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Использование прикладных технических электронных пособий и программ, поиск информации в интернете на официальных и специализированных сайтах.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Организация самостоятельных занятий при изучении учебной дисциплины «Основы экономики организации и правового обеспечения в профессиональной деятельности», успешное написание практических работ.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Анализ изменений программного обеспечения профессиональной деятельности.	