

Приложение III.ПП.04
к программе СПО по специальности
15.02.04 Специальные машины и устройства

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 04**

**ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
(УЧАСТКА) И УПРАВЛЕНИЕ ИМ**

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.04 Специальные машины и устройства, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2014 г. № 346 укрупненной группы подготовки 15.00.00 Машиностроение

Организация разработчик: ФГАОУ ВО «Уральский федеральный университет имени первого Президента России В.Н. Ельцина»
Нижнетагильский технологический институт (филиал)
Нижнетагильский машиностроительный техникум

Разработчик: Гильдерман Елена Валерьевна, преподаватель высшей квалификационной категории
Федотова Елена Петровна, преподаватель первой квалификационной категории

Программа обсуждена и одобрена на заседании цикловой комиссии техники и технологии строительства, информатики и вычислительной техники, экономики и управления от 12.04.23 протокол № 3

Председатель ЦК

А.В. Елисеев

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании и Методического Совета НТМТ
Протокол № 1
« 13 » 04 2023.
Председатель Методического Совета

В.В. Потанин



СОДЕРЖАНИЕ

стр.	
4	1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
5	2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
6	3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
7	4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
9	5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Область применения программы.

Программа производственной практики (по профилю специальности) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 15.02.04 Специальные машины и устройства в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД). Организация деятельности производственного подразделения (участка) и управление им и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

ПК 4.1. Участвовать в планировании работы производственного подразделения;

ПК 4.2. Организовывать работу производственного подразделения;

ПК 4.3. Руководить работой производственного подразделения;

ПК 4.4. Анализировать процесс и результаты деятельности подразделения, оценивать эффективность производственной деятельности. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности) – **требования к результатам освоения производственной практики (по профилю специальности).**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

ПО 1. планирования, организации, регулирования, руководства, контроля и анализа деятельности производственного подразделения;

уметь:

в соответствии с требованиями ФГОС СПО

<p>У1. организовывать все виды инструктажа подчиненных;</p> <p>У2. осуществлять все виды контроля за производственным процессом;</p> <p>У3. организовывать обслуживание рабочих мест вспомогательными рабочими;</p> <p>У4. обеспечивать эффективное использование ресурсов производственного участка, непрерывность производственного процесса, выполнение плановых показателей, соблюдение трудовой и технологической дисциплины;</p> <p>У5. использовать единый тарифно-квалификационный справочник;</p> <p>У6. участвовать в тарификации работ и присвоении квалификационных разрядов, в установлении пересмотре норм времени и выработки;</p> <p>У7. организовывать обучение рабочих;</p>	<p>в соответствии с требованиями корпоративного профессионального стандарта АО «НПК «УЗ» «Технолог»</p> <p>У12. определять исходную информацию для расчетов;</p> <p>У13. определять коэффициент использования материалов.</p>
---	---

<p>У8. обеспечивать соблюдение правил охраны труда и техники безопасности, безопасную эксплуатацию оборудования;</p> <p>У9. реализовывать функции управленческого цикла;</p> <p>У10. использовать методы воздействия на деятельность подчиненных;</p> <p>У11. использовать современные технические средства;</p>	<p>в соответствии с требованиями ФГОС СПО</p> <p>31. основные технико-экономические показатели деятельности производственного участка, методику их расчета и анализа;</p> <p>32. основы управления трудовой деятельностью подчиненных;</p> <p>33. основы организации труда;</p> <p>34. принципы и методы организации производственного процесса;</p> <p>34. производственную структуру промышленной организации и структуру управления;</p> <p>35. взаимодействие структурных подразделений;</p> <p>36. приемы и методы управленческой деятельности;</p> <p>37. функции управленческого цикла и методы их реализации;</p> <p>38. требования к современному руководителю;</p> <p>39. социально-психологические аспекты управления;</p> <p>310. переводной опыт менеджмента.</p>
--	--

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности) – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).

Результатом освоения программы производственной практики (по профилю специальности) является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности - Организация и планирование производственного подразделения, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результатов обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач,

ОК 3.	оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 6.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 8.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 9.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ПК 4.1.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК 4.2.	Участвовать в планировании работы производственного подразделения.
ПК 4.3.	Организовывать работу производственного подразделения.
ПК 4.4.	Руководить работой производственного подразделения.
ПК 4.4.	Анализировать процесс и результаты деятельности подразделения, оценивать эффективность производственной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Код формируемых компетенций	Виды работ на производственной практике, требования к их выполнению и/или условия выполнения	Объем работ, час
-----------------------------	--	------------------

ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4	Ознакомиться и изучить вопросы экономики и организации производства: - организационная структура производственного подразделения (цеха, участка); - организация рабочих мест, обеспечение рабочего места необходимой планово-учетной и технологической документацией; - организация планово-предупредительного ремонта оборудования; система и графики планово-предупредительного ремонта оборудования; - кадровая политика цеха, подбор и требования к кадрам; - организация технического нормирования труда на рабочем месте в цехе (участке); - порядок расчета количества оборудования и его эффективной загрузки; - порядок расчета численности персонала, расчета трудоемкости механизированных работ; - организация труда и применяемые формы оплаты труда.	32
	Оформить отчет по практике.	4
	Итого	36

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Производственная практика проводится концентрировано в рамках профессионального модуля 04. Программа производственной практики (по профилю специальности) реализуется в цехах механооборочного производства АО «НПК «Уралвагонзавод».

По окончании практики обучающийся должен предъявить отчет о прохождении практики.

4.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

- Печатные издания**
- 1 Мокшй М.С. Экономика организации: учебник и практикум для сред. проф. образования // М.С. Мокшй, О.В. Азова, В.С. Ивашовский; под ред. М.С. Мокши. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2021. – 297 с. – Приложение: с. 291-296
 - 2 Мардаас А.Н., Гуляева О.А. Основы менеджмента. Практический курс: учеб. пособие для СПО/ А.Н. Мардаас, О.А. Гуляева. – М.: Юрайт, 2022. – 175 с. – (Профессиональное образование)

Электронные издания (электронные ресурсы)

- 1 Портал Правительства России: <http://government.ru>
- 2 Информационно-правовой портал <http://www.consultant.ru/>
- 3 Информационно-справочная система <http://www.buhgalteria.ru>
- 4 Журнал <http://expert.ru>
- 5 Журнал <http://delovaya.ru>
- 6 Калинин, Н.Е. Экономика и анализ деятельности промышленного предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Е. Калинин, Н.А. Кузнецова, О.С. Норкина, М.А. Прилуцкая. — Электрон. дан. — Екатеринбург: УрФУ, 2016. — 124 с. — Режим доступа: <https://elibrary.ru/uid/98812>. — Зал. с экрана.
- 7 Черепанова, Е.В. Экономика машиностроительного предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Е. Калинин, Е.В. Деревянкин. — Электрон. дан. — Екатеринбург: УрФУ, 2013. — 174 с. — Режим доступа: <https://elibrary.ru/uid/98935>
- 8 Деревянкин, Е.В. Деловое общение: учебное пособие / Е.В. Деревянкин. — Екатеринбург: УрФУ, 2015. — 48 с. — ISBN 978-5-7996-1454-6 — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://elibrary.ru/uid/98763> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 9 Ершова, И.В. Оперативно-производственное планирование: учебное пособие / И.В. Ершова, Т.А. Минеева, Е.В. Черепанова; под редакцией И. В. Ершовой. — Екатеринбург: УрФУ, 2016. — 96 с. — ISBN 978-5-7996-1826-1 — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://elibrary.ru/uid/98773> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

10 Мальцева, Ю.А. Психология управления : учебное пособие / Ю.А. Мальцева, О.Ю. Яценко. — Екатеринбург : УрФУ, 2016. — 92 с. — ISBN 978-5-7996-1777-6. — Текст : электронный // Лань. электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/98757> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительные источники

- 1 Корзаников Н.П. Экономика организации: учебник для среднего профессионального образования. — М.: Академия, 2015г.
- 2 Корзаников Г.Г. Менеджмент в организации: учебник / Г.Г. Корзаников, - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФОРМА-М, 2018г.

Периодические издания:

1. Газета «Российская газета»
2. Газета «Областная газета»
3. Журнал «Менеджмент сегодня»

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса: Руководство производственной практики (по профилю специальности) осуществляют преподаватели, а также работники предприятий (организации), закрепленные за обучающимися. Требования к квалификации педагогических кадров: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля 04, прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов производственной практики (по профилю специальности) осуществляется преподавателями-руководителями практики от техникума и от предприятия в процессе выполнения обучающимися заданий практики, а также в форме проверки и оценки защиты отчетов по производственной практике. Документы, оформляемые по результатам практики, приведены в комплексе контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю 04.

Контроль и оценивание компетенций осуществляется в соответствии с показателями результатов обучения и с использованием форм и методов контроля, представленных в таблице 1 и 2.

Контроль и оценивание освоенных профессиональных компетенций

Таблица 1

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля оценки
ПК 4.1. Участвовать в планировании работы производственного подразделения	Четкость составления плана на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу; аргументированность постановки цели работы на основе	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики.

10

ПК 4.2. Организовывать работу производственного подразделения.	анализа деятельности структурного подразделения. Правильность расчета по принятой методологии основных организационных показателей деятельности организации.	Посещение мест прохождения практики, беседы с руководителем от предприятия. Открытый руководитель практики от предприятия.
ПК 4.3. Руководить работой производственного подразделения.	Обоснованность структурирования и планирования направленной работы подразделений; ясность и аргументированность изложения собственной позиции этапов управления структурным подразделением.	Экспертная оценка оформления и защиты отчета по результатам производственной практики.
ПК 4.4. Анализировать процесс и результаты деятельности подразделения, оценивать эффективность производственной деятельности.	Правильность расчета по принятой методологии основных технико-экономических показателей работы производственного подразделения.	

Таблица 2

Контроль и оценивание освоенных общих компетенций		
Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Участие в проф. ориентационной деятельности, днях открытых дверей, проведение и участие в тематических классных часах, выступление на конференциях, участие в олимпиадах.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы производственной практики
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбор и применение рациональных методов и способов решения профессиональных задач в области экономики и анализа реальных технико-экономических показателей. Своеременность сдачи отчетов, зачетов.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Грамотное выстраивание алгоритма действий в нестандартных ситуациях; предусматривает риски производственных ситуаций.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая	

11

<p>выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задачи. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>электронные Установление контакта с членами команды, влияние на принятие решения. Оптимальное определение цели и ролей деятельности подчиненных, владение алгоритмом контроля деятельности подчиненных, взятие на себя ответственности за работу членов команды. Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля, успешное написание практических работ. Анализ изменений технического оборудования производства, программного обеспечения профессиональной деятельности.</p>
--	--