

Приложение III.ОП.03
к программе СПО по специальности
22.02.06 Сварочное производство

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ ОРГАНИЗАЦИИ

2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 22.02.06 Сварочное производство (базовая подготовка) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2014 года № 360 укрупненной группы подготовки 22.00.00 Технологии материалов.

Организация разработчик: ФГАОУ ВО «Уральский федеральный университет имени первого Президента России В.Н. Ельцина»
Нижнетагильский технологический институт (филиал)
Нижнетагильский машиностроительный техникум

Разработчик: Гильдерман Елена Валерьевна, преподаватель высшей категории

Программа обсуждена и одобрена на заседании цикловой комиссии техники и технологии строительства, информатики и вычислительной техники, экономики и управления от «23» 03 20 22 г. протокол № 3

Председатель ЦК



А.В. Елисеев

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Методического Совета НТМТ

Протокол № 3
«30» 03 20 22г.

Председатель Методического Совета



Е.В. Гильдерман

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ ОРГАНИЗАЦИИ»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 22.02.03 Сварочное производство (базовой подготовки), укрупненная группа специальностей 22.00.00 Технологии материалов.

Программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке по программе: 19756 Электрогазосварщик.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена: учебная дисциплина входит в профессиональный учебный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины «Основы экономики организации» формируются элементы следующих компетенций обучающегося:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

– оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;

– рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации);

– разрабатывать бизнес-план;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

– действующие нормативные правовые актов, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;

– материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации (предприятия), показатели их эффективного использования;

– методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации;

- методику разработки бизнес-плана;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- основы планирования, финансирования и кредитования организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- производственную и организационную структуру организации

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента - 174 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 116 часа;
 самостоятельной работы обучающегося - 58 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	174
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	116
в том числе:	
практические занятия	12
курсовая работа	20
Самостоятельная работа студента (всего)	58
в том числе:	
внеаудиторной самостоятельной работы (индивидуальные задания)	58
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ ОРГАНИЗАЦИИ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1. Отрасль в условиях рынка		4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9
Тема 1.1. Отрасль в условиях рынка	Содержание учебного материала Сферы экономики, комплексы. Отрасль. Виды отраслей. Взаимосвязи в отраслях промышленности. Основные понятия и классификация материально-технических ресурсов. Трудовые и финансовые ресурсы отрасли. Содержание учебного материала Формы организации производства: концентрация, комбинирование, специализация, кооперирование производства, их сущность, виды, экономическая эффективность. Самостоятельная работа студента: выполнение домашних заданий по разделу 1. Примерная тематика самостоятельной работы: Развитие отечественной промышленности: история и перспективы. Привести сравнительный анализ темпов развития промышленности и факторов, влияющих на них. Положительные и отрицательные моменты плановой и рыночной экономики.	2	
		2	
		2	
Раздел 2. Производственная структура организации (предприятия)		8	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9
Тема 2.1. Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект в рыночной экономике	Содержание учебного материала Организация (предприятие): цель деятельности, основные экономические характеристики (форма собственности, форма деятельности, форма хозяйствования). Жизненный цикл предприятия. Организационно-правовые формы организаций (предприятий). Виды предприятий в отрасли. Учредительный договор. Устав и паспорт организации (предприятия). Внешняя и внутренняя среда организации.	4	
Тема 2.2. Производственная	Содержание учебного материала	4	

структура организации (предприятия)	Типы производства, их технико-экономическая характеристика. Влияние типа производства на методы его организации. Элементы производственной структуры. Функциональные подразделения организации (предприятия). Классификация цехов машиностроительного предприятия. Инструментальное, складское ремонтное хозяйство. Организация транспортного хозяйства. Организация сбыта продукции. Тенденции развития производственной инфраструктуры организации (предприятия), пути её совершенствования Самостоятельная работа студента: выполнение домашних заданий по разделу 2. Примерная тематика самостоятельной работы: Организационно-правовые формы организаций (предприятий). Производственная инфраструктура организации (предприятия). Отраслевые особенности организации производственных процессов в организации (предприятии). Новые технологии оптимизации производственных процессов.	4	
Раздел 3. Экономические ресурсы организации (предприятия)		20	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9
Тема 3.1. Имущество и капитал	Содержание учебного материала Имущество организации: понятие, состав. Капитал организации. Источники формирования капитала. Уставный капитал - основа создания и функционирования организации. Особенности формирования уставного капитала акционерных обществ. Основной и оборотный капитал.	2	
Тема 3.2. Основные производственные фонды	Содержание учебного материала Экономическая сущность и воспроизводство основных производственных фондов. Состав и классификация основных производственных фондов по сферам производства, секторам экономики и отраслям. Виды оценки и методы переоценки основных производственных фондов. Износ и амортизация основных производственных фондов, их воспроизводство. Показатели эффективного использования основных производственных фондов. Пути улучшения использования основных производственных фондов организации (предприятия). Производственная мощность предприятия (цеха, участка), методика расчета. Практическое занятие «Расчет показателей использования основных производственных фондов»;	8	
		2	
Тема 3.3. Оборотные	Содержание учебного материала		

средства	Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств. Элементы оборотных средств, нормируемые и ненормируемые оборотные средства. Источники формирования оборотных средств. Определение потребности в оборотных средствах. Нормирование материалов, незавершенного производства и готовой продукции. Показатели использования оборотных средств. Значение и пути снижения материалоемкости продукции. Практическое занятие «Расчет показателей использования оборотных средств».	6	
	Самостоятельная работа студента: выполнение домашних заданий по разделу 3. Примерная тематика самостоятельной работы: Аренда основных производственных фондов. Лизинговая форма аренды, ее преимущества. Службы оценки имущества (основных фондов). Пути улучшения использования оборудования. Кругооборот основных производственных фондов. Резервы повышения фондоотдачи. Пути сокращения продолжительности одного оборота оборотных средств (на стадии: реализации продукции, производственного процесса, производственных запасов).	2	
Раздел 4. Трудовые ресурсы организации (предприятия)		12	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9
Тема 4.1. Кадры организации и производительность труда	Содержание учебного материала Кадровая политика предприятия. Профессионально-квалификационный состав и структура кадров предприятия. Мотивация и стимулирование труда. Производительность труда (выработка и трудоемкость). Методика расчета. Трудовой договор. Режим труда и отдыха. Должностная инструкция. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.	4	
		2	
Тема 4.2. Организация оплаты труда на предприятии	Содержание учебного материала Принципы и механизм организации заработной платы на предприятии. Формы оплаты труда: сдельная и повременная. Практическое занятие «Расчет полного фонда заработной платы»	6	
	Самостоятельная работа студента: выполнение домашних заданий по разделу 4.	6	
Раздел 5. Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность, – основные показатели деятельности предприятия (организации)		22	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6,
Тема 5.1. Издержки	Содержание учебного материала		

производства и себестоимость продукции	Издержки производства Виды издержек. Понятие и структура себестоимости. Виды себестоимости. Смета затрат на производство. Элементы затрат. Калькуляция: понятие, виды. Классификация затрат в себестоимости продукции Косвенные расходы. РСО, цеховые, общезаводские расходы. Порядок распределения на себестоимость единицы продукции. Значение себестоимости и пути ее оптимизации. Управление затратами на производстве.	8	OK 7, OK 8, OK 9
Тема 5.2. Ценообразование в рыночной экономике	Практическое занятие «Составление калькуляции и сметы затрат»	4	
	Содержание учебного материала		
	Экономическое содержание цен. Функции цен. Виды цен и их структура. Методы определения цен. Ценовая политика предприятия.	2	
Тема 5.3. Прибыль и рентабельность	Практическое занятие «Расчет цены товара»	2	
	Прибыль предприятия. Сущность, источники, виды прибыли Распределение и использование прибыли на предприятии Рентабельность. Показатели, расчет уровня рентабельности.	4	
	Практическое занятие «Расчет прибыли и рентабельности продукции»	2	
	Самостоятельная работа студента: выполнение домашних заданий по разделу 5.	11	
Раздел 6. Основы маркетинговой деятельности		12	OK 1, OK 2, OK 3, OK 4, OK 5, OK 6, OK 7, OK 8, OK 9
Тема 6.1. Маркетинг: его основы и концепция. Рынок как объект маркетинга. Маркетинговые исследования.	Содержание учебного материала		
	Основные принципы маркетинга. Цели маркетинга, их классификация. Субъекты и объекты маркетинга. Понятие рынка, его виды, принципы деятельности. Понятие сегментирования рынка. Цели, задачи, виды маркетинговых исследований. Этапы проведения. Обработка и анализ данных.	6	
Тема 6.2. Коммуникационная политика предприятия.	Содержание учебного материала		
	Реклама: назначение, классификация, требования к рекламе. Правовая база рекламной деятельности. Штрих-код. Торговая марка.	6	
	Самостоятельная работа студента: выполнение домашних заданий по разделу 6.	6	
Раздел 7. Планирование и прогнозирование деятельности организации		8	OK 1, OK 2, OK 3, OK 4, OK 5, OK 6,
Тема 7.1. Основы планирования деятельности организации	Содержание учебного материала		
	Задачи, принципы и методы планирования. Виды планов, разрабатываемых на предприятии. Методика расчета товарной, валовой и реализованной продукции.	4	

	Бизнес-план. Методика разработки бизнес-плана		OK 7, OK 8, OK 9
Тема 7.2. Основы финансирования и кредитования организаций	Понятие финансовой системы. Характеристика бюджетной системы Российской Федерации. Общее понятие об управлении финансами. Понятие кредита. Необходимость кредита. Сущность кредита и его элементы.	2	
	Практическое занятие «Расчет финансовых результатов деятельности предприятия»	2	
	Самостоятельная работа студента: выполнение домашних заданий по разделу 7.	4	
Раздел 5. Основы управленческой деятельности		10	OK 1, OK 2, OK 3, OK 4, OK 5, OK 6, OK 7, OK 8, OK 9
Тема 5.1. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала		
	Основные принципы менеджмента. Цели менеджмента, их классификация. Понятие управления. Общее управление и менеджмент. Управление как функция и процесс. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности.	4	
Тема 5.2. Этика делового общения.	Содержание учебного материала		
	Коммуникации как связующие процесса управления. Этика делового общения; Факторы повышения эффективности делового общения; Фазы делового общения: а) начало беседы; б) передача информации; в) аргументирование; г) опровержение доводов собеседника; д) принятие решения. Деловой этикет.	6	
	Самостоятельная работа студента: выполнение домашних заданий по разделу 5.	5	
Курсовое проектирование	Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовому проектированию	20	OK 1, OK 2, OK 3, OK 4, OK 5, OK 6, OK 7, OK 8, OK 9
	Тематика курсовой работы (проекта):		
	1. Расчет технико-экономических показателей производственного участка (по вариантам). 2. Организация оплаты труда в организации. 3. Расчет себестоимости продукции и ее влияние на финансовые результаты деятельности организации. 4. Основные средства организации и их использование. 5. Кадры организации и производительность труда. 6. Оборотные средства организации, их кругооборот и показатели эффективного использования. 7. Формирование прибыли в организации и пути повышения рентабельности. 8. Расчет показателей эффективности использования основных фондов. 9. Роль оборотных средств в производственном процессе. 10. Управление оборотными средствами предприятия.		

	11. Нормирование оборотных средств. 12. Расчет показателей эффективности использования оборотных средств. 13. Пути повышения производительности труда на промышленном предприятии. 14. Состав и планирование фонда оплаты труда на предприятии. 15. Эффективность использования производственной мощности предприятия.	
	Самостоятельная работа студента: выполнение заданий по курсовому проектированию	10
	<i>Всего:</i>	174

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета документационного обеспечения управления, экономики отрасли, менеджмента и правового обеспечения профессиональной деятельности.

Оснащенность учебного кабинета экономики организации: 15 столов на 30 стульев, доска учебная, переносной проектор, экран, ноутбук, локальная вычислительная сеть с доступом к ресурсам сети Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Печатные издания:

1. Мокий М.С. Экономика организации: учебник и практикум для сред. проф. образования // М.С. Мокий, О.В. Азоева, В.С. Ивановский; под ред. М.С. Мокия. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2021. – 297с. – Приложение: с. 291- 296

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Портал Правительства России: <http://government.ru>
2. Информационно-правовой портал <http://www.consultant.ru/>
3. Информационно-справочная система <http://www.buhgalteria.ru>
4. Журнал <http://expert.ru>
5. Журнал <https://glavkniga.ru>
6. Калинина, Н.Е. Экономика и анализ деятельности промышленного предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Е. Калинина, Н.А. Кузнецова, О.С. Норкина, М.А. Прилуцкая. — Электрон. дан. — Екатеринбург: УрФУ, 2016. — 124 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/98812>. — Загл. с экрана.
2. Калинина, Н.Е. Экономика машиностроительного предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Е. Калинина, Е.В. Черепанова. — Электрон. дан. — Екатеринбург: УрФУ, 2013. — 174 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/98935>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Грибов В.Д. Экономика предприятия: учебное пособие для среднего профессионального образования и вузов. Практикум. – Изд. 3-е, перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2005г.
2. Котерова Н.П. Экономика организации: учебник для среднего профессионального образования. – М.: Академия, 2015г
3. Сергеев И.В. Экономика предприятия: учебное пособие для вузов. - М.: Финансы и статистика, 1998г., 2000, 2001, 2003гг.
4. Экономика организаций предприятий: учебник для средних специальных учебных заведений. / Под ред. Горфинкеля В.Я. – М.: Юнити, 2003г.
5. Экономика предприятия (фирмы): Практикум/Под ред. Волкова О.И. – М.: Инфра – М, 2003г.

Периодические издания:

1. Газета «Российская газета»
2. Газета «Областная газета»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины «Основы экономики организации» осуществляется преподавателем в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и компетенций.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения письменных проверочных работ, а также выполнения студеном индивидуальных творческих заданий, защиты проектов. Формы и методы контроля, применяемые преподавателем для оценивания усвоенных знаний и освоенных умений, представлены в таблице 1.

Контроль и оценивание компетенций осуществляется в соответствии с показателями результатов обучения и с использованием форм и методов контроля, представленных в таблице 2.

Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета.

Для текущего контроля и промежуточной аттестации преподавателем разрабатываются фонды оценочных средств (ФОС), которые включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Таблица 1

Контроль и оценивание усвоенных знаний и освоенных умений

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
У1: оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;	- точность проведения расчетов по трудовым затратам;	Выполнение практической работы
У2: рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации);	- точность проведения расчетов по материальным затратам, необходимым для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции;	Выполнение практической работы
У3: разрабатывать бизнес-план;	- составления проектов хозяйственно-финансовой, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) предприятия;	Устный и письменный опросы
З1: действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;	- полнота и точность воспроизведения основных нормативных документов регулирующих производственно-хозяйственную деятельность организации;	Устный и письменный опросы
З2: материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования;	- правильность классификации и систематизации ресурсов предприятия. Точность и полнота определения показателей эффективности их использования;	Выполнение практической работы
З3: методики расчета основных	- соответствие расчетов технико-	Выполнение

технико-экономических показателей деятельности организации.	экономических показателей заданным условиям; - точность и корректность формулировки выводов по результатам проводимых расчетов;	практической работы
34: методику разработки бизнес-плана;	- точность определения методики расчетов по использованию материальных, трудовых и финансовых ресурсов, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции	Устный опрос
35: механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;	- определение цены на продукцию в соответствии с применяемыми методами ценообразования; - правильность расчета оплаты труда;	Выполнение практической работы
36: основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения;	- полнота воспроизведения основных терминов и определений;	Устный опрос
37: основы организации работы коллектива исполнителей;	- точность формулировки основных понятий процесса управления;	Устный опрос
38: основы планирования, финансирования и кредитования организации;	- точность и корректность формулировки выводов по результатам проводимых расчетов	Устный опрос
39: особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	- точность формулировки особенностей управления.	Устный опрос
310: производственную и организационную структуру организации	- полнота воспроизведения элементов и этапов производственного и технологического процессов	Устный и письменный опросы

Таблица 2

Контроль и оценивание компетенций

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Участие в проф. ориентационной деятельности, днях открытых дверей, проведение и участие в тематических классных часах, выступление на конференциях, участие в олимпиадах.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач.	Выбор и применение рациональных методов и способов решения профессиональных задач в области экономики и анализа экономических решений. Своевременность сдачи	

оценивать их эффективность и качество.	отчетов и зачетов.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Правильно организует самостоятельную работу при подготовке к различным видам учебной деятельности.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Использование прикладных технических электронных пособий и программ, поиск информации в интернете на официальных и специализированных сайтах.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Успешное взаимодействие с обучающимися, преподавателями, работодателями в ходе обучения, обеспечивающее качественное выполнение задач.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Рациональность организации деятельности и проявление инициативы в условиях командной работы; Рациональность организации работы подчиненных, своевременность контроля и коррекции (при необходимости) процесса и результатов выполнения ими задания.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Организация самостоятельных занятий при изучении учебной дисциплины «Основы экономики организации», успешное написание практических работ.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Анализ изменений программного обеспечения профессиональной деятельности.	