

Приложение III. ОП.02  
к программе СПО по специальности  
22.02.06 Сварочное производство

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.02 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 22.02.06 Сварочное производство (базовая подготовка) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2014 года № 360 укрупненной группы подготовки 22.00.00 Технологии материалов.

Организация разработчик: ФГАОУ ВО «Уральский федеральный университет имени первого Президента России В.Н. Ельцина»  
Нижнетагильский технологический институт (филиал)  
Нижнетагильский машиностроительный техникум

Разработчик: Дидух Е.Н., преподаватель

Программа обсуждена и одобрена на заседании цикловой комиссии техники и технологии строительства, информатики и вычислительной техники, экономики и управления от «23» 03 2022 г. протокол № \_\_\_\_\_

Председатель ЦК



А.В. Елисеев

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Методического Совета НТМТ

Протокол № 5

«30» 03 2022 г. Председатель Методического Совета



Е.В. Гильдерман

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

## **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 22.02.06 Сварочное производство (базовой подготовки), укрупненная группа специальностей 22.00.00 Технологии материалов.

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена:** учебная дисциплина входит в профессиональный учебный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

## **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» формируются элементы следующих компетенций обучающегося:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Применять различные методы, способы и приемы сборки и сварки конструкций с эксплуатационными свойствами.

ПК 1.2. Выполнять техническую подготовку производства сварных конструкций.

ПК 1.3. Выбирать оборудование, приспособления и инструменты для обеспечения производства сварных соединений с заданными свойствами.

ПК 1.4. Хранить и использовать сварочную аппаратуру и инструменты в ходе производственного процесса.

ПК 2.1. Выполнять проектирование технологических процессов производства сварных соединений с заданными свойствами.

ПК 2.2. Выполнять расчеты и конструирование сварных соединений и конструкций.

ПК 2.3. Осуществлять технико-экономическое обоснование выбранного технологического процесса.

ПК 2.4. Оформлять конструкторскую, технологическую и техническую документацию.

ПК 2.5. Осуществлять разработку и оформление графических, вычислительных и

проектных работ с использованием информационно-компьютерных технологий.

ПК 3.1. Определять причины, приводящие к образованию дефектов в сварных соединениях.

ПК 3.2. Обоснованно выбирать и использовать методы, оборудование, аппаратуру и приборы для контроля металлов и сварных соединений.

ПК 3.3. Предупреждать, выявлять и устранять дефекты сварных соединений и изделий для получения качественной продукции.

ПК 3.4. Оформлять документацию по контролю качества сварки.

ПК 4.1. Осуществлять текущее и перспективное планирование производственных работ.

ПК 4.2. Производить технологические расчеты на основе нормативов технологических режимов, трудовых и материальных затрат.

ПК 4.3. Применять методы и приемы организации труда, эксплуатации оборудования, оснастки, средств механизации для повышения эффективности производства.

ПК 4.4. Организовывать ремонт и техническое обслуживание сварочного производства по Единой системе планово-предупредительного ремонта.

ПК 4.5. Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на участке сварочных работ.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- классификацию, основные виды и правила составления нормативных правовых актов;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки студента - 48 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 32 часа;

самостоятельной работы обучающегося - 16 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>32</b>
в том числе:	
практические занятия	8
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>16</b>
в том числе:	
внеаудиторной самостоятельной работы (индивидуальные задания)	16
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины  
«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Введение</b>	Содержание дисциплины, ее предмет и задачи. Основные принципы хозяйственного (предпринимательского) права, его источники и метод. Связь с другими дисциплинами, с теорией и практикой рыночной экономики. Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях многообразия и равноправия различных форм собственности.	2	ОК, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК2.4, ПК2.5, ПК3.3, ПК3.5, ПК4.4, ПК4.5
<b>Раздел I. Правовое регулирование экономических отношений</b>		<b>15</b>	
<b>Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие хозяйственной деятельности предприятия, его хозяйственные правоотношения, их характеристика. Правовое регулирование хозяйственной деятельности предприятия в целях защиты интересов государства, социального партнерства и потребителей.</p> <p>Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.</p>	2	
<b>Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательской деятельности.</p> <p>Право собственности как юридическая категория. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления – ограниченные вещные права юридических лиц-несобственников имущества. Формы собственности по российскому</p>	2	

	законодательству.	
<b>Тема 1.3.</b> <b>Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	Основные положения об организациях (предприятиях) как субъектов хозяйственного права. Понятие юридического лица. Классификация и правоспособность юридических лиц. Учредительные документы юридических лиц.	
	Государственная регистрация предприятия. Органы юридических лиц. Наименование и местонахождение юридических лиц. Представительства и филиалы.	
	Основные положения об отдельных видах организаций (предприятий): полное товарищество, товарищество на вере, общество с ограниченной ответственностью, акционерное общество, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия, некоммерческие организации. Ответственность юридических лиц.	
	Реорганизация и ликвидация предприятия. Несостоятельность (банкротство) предприятия. Стадии банкротства согласно ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».	
<b>Тема 1.4.</b> <b>Экономические споры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4
	Понятие экономических споров. Виды экономических споров: преддоговорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника; споры, связанные с причинением убытков; споры с государственными органами; споры о деловой репутации и товарных знаках. Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров, его значение.	
	Подведомственность и подсудность экономических споров. Система арбитражных судов РФ. Арбитражный процесс, стадии арбитражного процесса. Сроки исковой давности.	4
	<b>Практические занятия</b>	
	Сравнение организационно-правовых форм коммерческих предприятий.	
	Определение законности создания юридических лиц (на примере решения ситуационных задач).	
	Определение законности действий участников гражданских правоотношений.	
<b>Контрольная работа</b> по разделу 1: «Правовое регулирование экономических отношений»	1	

	<p><b>Самостоятельная работа студента:</b> выполнение домашних заданий по разделу 1.</p> <p><b>Примерная тематика самостоятельной работы:</b> Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности. Подсудность дел Высшему Арбитражному суду РФ, их специфика.</p>	8
<b>Раздел II. Правовое регулирование трудовых правоотношений.</b>		15
<b>Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Трудовое право как отрасль российской национальной правовой системы. Специфика трудовых правоотношений.</p> <p>Общие положения Трудового кодекса РФ. Участники трудовых отношений. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. Структура трудового правоотношения.</p>	2
<b>Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства в РФ</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан.</p> <p>Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Порядок и условия признания гражданина безработным.</p> <p>Пособие по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.</p>	2
<b>Тема 2.3. Трудовой договор</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров.</p> <p>Трудовой договор: порядок заключения, основания прекращения. Документы, предъявляемые при устройстве на работу. Оформление на работу. Испытания при приеме на работу.</p> <p>Основания изменения, прекращения и расторжения трудового договора.</p>	2
<b>Тема 2.4. Дисциплина труда</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности, ее виды.</p>	4



	Дисциплинарные взыскания. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.	
	Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.	
<b>Тема 2.5. Трудовые споры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Сущность трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров.	
	Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной.	
	Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.	
	Правовое урегулирование трудовых споров на предприятиях. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. Исполнение решения по трудовым спорам.	
	<b>Практические занятия</b>	4
	Определение юридической грамотности составления и оформления трудового договора.	
	Определение правомерности привлечения работника к дисциплинарной ответственности и наложения на него дисциплинарного взыскания.	
	Деловая игра: «Разрешение индивидуального (или коллективного) трудового спора».	
	<b>Контрольная работа.</b> Правовое регулирование трудовых отношений.	1
<b>Самостоятельная работа студента:</b> выполнение домашних заданий по разделу 2	<b>8</b>	
<b>Примерная тематика самостоятельной работы:</b> Правовое регулирование заработной платы. Дисциплинарная и материальная ответственность сторон трудового договора.		
	<b>Всего:</b>	<b>48</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета правового обеспечения профессиональной деятельности .

Оснащенность учебного кабинета правового обеспечения профессиональной деятельности: 15 столов, 30 стульев, доска, книжный шкаф, переносной проектор, экран, ноутбук, локальная вычислительная сеть с доступом к ресурсам сети Интернет

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Нормативно-правовые акты (рекомендуется использовать последние редакции):

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс РФ (1 часть).
3. Трудовой кодекс Российской Федерации
4. Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации.
5. Арбитражно-процессуальный кодекс Российской Федерации.
6. ФКЗ «Об арбитражных судах Российской Федерации».
7. ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».
8. ФЗ «О порядке разрешения индивидуальных трудовых споров».
9. ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».
10. ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации».
11. ФЗ «О коллективных договорах и соглашениях».

Основные источники:

1 Зарипова З.Н. Трудовое право: учебник и практикум для сред. проф. образования / З.Н.Зарипова, В.А. Шавин. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт,2021. – 320с. – (Профессиональное образование)

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1.<http://www.consultant.ru/>

2.<http://www.garant.ru/>

3.2.3.Дополнительные источники

1. Казанцев В.Н., Васин В.И. Трудовое право. – М.: Издательский центр «Академия», 2009.
2. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник. – М.: Издательский центр «Академия», 2009.
3. Гражданское право. 1 часть. / Под ред. В.П.Камышанского, Н.М. Коршунова, В.И.Иванова. –М.: Эксмо, 2009.
4. Долинская В.В. Предпринимательское право: учебник. – М.: Издательский центр «Академия», 2009.
5. Смоленский М.Б. Трудовое право для студентов ВУЗов. – Ростов н/Д: Феникс, 2007.
6. Сорк Д.М., Заморенова Н.Г., Белоусов Е.Н. Правовое регулирование хозяйственной деятельности. – М.: Мастерство,2006.

Периодические издания:

1. Газета «Российская газета»
2. Газета «Областная газета»

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» осуществляется преподавателем в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и компетенций.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения письменных проверочных работ, а также выполнения студеном индивидуальных творческих заданий, защиты проектов. Формы и методы контроля, применяемые преподавателем для оценивания усвоенных знаний и усвоенных умений, представлены в таблице 1.

Контроль и оценивание компетенций осуществляется в соответствии с показателями результатов обучения и с использованием форм и методов контроля, представленных в таблице 2.

Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета.

Для текущего контроля и промежуточной аттестации преподавателем разрабатываются фонды оценочных средств (ФОС), которые включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Таблица 1

Контроль и оценивание усвоенных знаний и усвоенных умений

<b>Результаты обучения (усвоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Основные показатели оценки результатов</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
У1: защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации;	- полнота и точность воспроизведения основных нормативных документов регулирующих производственно-хозяйственную деятельность организации;	Выполнение практической работы
У2: анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	- точность проведения анализа и оценки результата и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	Выполнение практической работы
З1: основные положения Конституции Российской Федерации, действующие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;	- полнота воспроизведения основных терминов и определений;	Устный и письменный опросы
З2: классификацию, основные виды и правила составления нормативных правовых актов;	- правильность классификации и систематизации основных видов и правил составления нормативных правовых актов;	Устный и письменный опросы
З3: права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.	- точность формулировки основных прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности;	Выполнение практической работы