

Приложение I.ПМ.05
к программе СПО по специальности
15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 05

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДЧИНЕННОГО ПЕРСОНАЛА

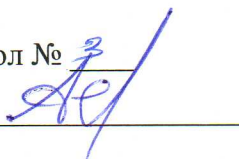
Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016 года № 1561 укрупненной группы подготовки 15.00.00 Машиностроение

Организация разработчик: ФГАОУ ВО «Уральский федеральный университет имени первого Президента России В.Н. Ельцина»
Нижнетагильский технологический институт (филиал)
Нижнетагильский машиностроительный техникум

Разработчики Гильдерман Елена Валерьевна, преподаватель высшей квалификационной категории
Федотова Елена Петровна, преподаватель первой квалификационной категории

Программа обсуждена и одобрена на заседании цикловой комиссии техники и технологии строительства, информатики и вычислительной техники, экономики и управления

от «17» 03 2020 г. протокол № 3



А.В. Елисеев

Председатель ЦК

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Методического совета НТМТ

от «23» 03 2020 г. протокол № 4



Е.В. Гильдерман

Председатель Методического совета НТМТ

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Организация деятельности подчиненного персонала

1.1. Область применения программы.

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалиста среднего звена по специальности СПО 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства, укрупненная группа специальностей 15.00.00 Машиностроение в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Организация деятельности подчиненного персонала и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

Профессиональный модуль нацелен на формирование элементов (знаний и умений) следующих профессиональных компетенций:

ПК 5.1. Планировать деятельность структурного подразделения на основании производственных заданий и текущих планов предприятия.

ПК 5.2. Организовывать определение потребностей в материальных ресурсах, формирование и оформление их заказа с целью материально-технического обеспечения деятельности структурного подразделения.

ПК 5.3. Организовывать рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и бережливого производства в соответствии с производственными задачами.

ПК 5.4. Контролировать соблюдение персоналом основных требований охраны труда при реализации технологического процесса, в соответствии с производственными задачами.

ПК 5.5. Принимать оперативные меры при выявлении отклонений от заданных параметров планового задания при его выполнении персоналом структурного подразделения.

ПК 5.6. Разрабатывать предложения на основании анализа организации передовых производств по оптимизации деятельности структурного подразделения.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля.

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности: Организация деятельности подчиненного персонала и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 5	Организация деятельности подчиненного персонала
ПК 5.1.	Планировать деятельность структурного подразделения на основании производственных заданий и текущих планов предприятия
ПК 5.2.	Организовывать определение потребностей в материальных ресурсах, формирование и оформление их заказа с целью материально-технического обеспечения деятельности структурного подразделения
ПК 5.3.	Организовывать рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и бережливого производства в соответствии с производственными задачами
ПК 5.4.	Контролировать соблюдение персоналом основных требований охраны труда при реализации технологического процесса, в соответствии с производственными задачами
ПК 5.5.	Принимать оперативные меры при выявлении отклонений от заданных параметров планового задания при его выполнении персоналом структурного подразделения
ПК 5.6.	Разрабатывать предложения на основании анализа организации передовых производств по оптимизации деятельности структурного подразделения

1.2.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> – проведении инструктажа по выполнению заданий и соблюдению правил техники безопасности и охраны труда; – нормировании труда работников; – контроле деятельности подчиненного персонала в рамках выполнения производственных задач на технологических участках металлообрабатывающих производств; – соблюдении персоналом основных требований охраны труда при реализации технологического процесса в соответствии с производственными задачами; – решении проблемных задач, связанных с нарушением в работе подчиненного персонала;
уметь	<ul style="list-style-type: none"> – определять потребность в персонале для организации производственных процессов; – оценивать наличие и потребность в материальных ресурсах для обеспечения производственных задач; – рассчитывать основные показатели производительности труда; – рассчитывать энергетические, трудовые, материально-технические ресурсы в соответствии с производственными задачами; – принимать оперативные меры при выявлении отклонений от заданных параметров планового задания при его выполнении персоналом структурного подразделения; – организовывать рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и бережливого производства в соответствии с производственными задачами; – формировать рабочие задания и инструкции к ним в соответствии с производственными задачами; – разрабатывать предложения на основании анализа организации передовых производств по оптимизации деятельности структурного подразделения; – определять потребность в развитии профессиональных компетенций

	подчиненного персонала для решения производственных задач;
знать	<ul style="list-style-type: none"> – основы организации, нормирования и оплаты труда; – издержки производства и себестоимость продукции; – финансовые показатели деятельности предприятия; – организацию труда структурного подразделения на основании производственных заданий и текущих планов предприятия; – требования к персоналу, должностные и производственные инструкции; – стандарты предприятий и организаций, профессиональные стандарты, технические регламенты; – основные причины конфликтов, способы профилактики сбоев в работе подчиненного персонала; – правила постановки производственных задач.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 250 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 162 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 10 часов.

производственная практика – 72 часов.

экзамен квалификационный – 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.
2.1. Тематический план профессионального модуля.

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объём профессионального модуля, часов	Объём профессионального модуля, часов											
			Занятия во взаимодействии с преподавателем, часов						Практики					Самостоятельная работа
			Аудиторная нагрузка обучающихся, часов						учебная, часов	Производственная, часов				
			Лекции	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Консультации	Промежуточная аттестация	всего, часов						
1	2	3							4	5	6	7	8	9
ПК 5.1 ПК 5.2 ОК 01- ОК 11	Раздел 01. Планирование и организация деятельности структурного подразделения	88	82	40	10	20	6	6	6	6			6	
ПК 5.3 ПК 5.4 ПК 5.5 ПК 5.6 ОК 01- ОК 11	Раздел 02. Управление персоналом структурного подразделения	84	80	50	18	-	6	6			-	72	4	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72											-	
	Экзамен квалификационный	6	6						6				-	
	ВСЕГО	250	168	90	28	20	12	18	-	-	72	10	-	

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю.

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Раздел 01. Планирование и организация деятельности структурного подразделения		88
Тема 1.1. Кадры организации и производительность труда	Кадровая политика предприятия. Профессионально-квалификационный состав и структура кадров предприятия. Мотивация и стимулирование труда. Производительность труда (выработка и трудоемкость). Методика расчета. Трудовой договор. Профессиональный стандарт. Режим труда и отдыха. Должностная инструкция. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.	4
Тема 1.2. Организация оплаты труда на предприятии	Принципы и механизм организации заработной платы на предприятии. Формы оплаты труда: сдельная и повременная	4
Тема 1.3. Издержки производства и себестоимость продукции	Практическое занятие «Расчет полного фонда заработной платы» Издержки производства Виды издержек. Понятие и структура себестоимости. Виды себестоимости. Смета затрат на производство. Элементы затрат. Калькуляция: понятие, виды. Классификация затрат в себестоимости продукции Косвенные расходы. РСО, цеховые, общезаводские расходы. Порядок распределения на себестоимость единицы продукции. Значение себестоимости и пути ее оптимизации. Управление затратами на производстве.	2 8
Тема 1.4. Ценообразование в рыночной экономике	Практическое занятие «Составление калькуляции и сметы затрат» Экономическое содержание цен. Функции цен. Виды цен и их структура. Методы определения цен. Ценовая политика предприятия.	4 4
Тема 1.5. Прибыль и рентабельность	Практическое занятие «Расчет цены товара» Прибыль предприятия. Сущность, источники, виды прибыли Распределение и использование прибыли на предприятии Рентабельность. Показатели, расчет уровня рентабельности.	2 4
Тема 1.6. Основы планирования деятельности организации	Практическое занятие «Расчет прибыли и рентабельности продукции» Задачи, принципы и методы планирования. Виды планов, разрабатываемых на предприятии. Методика расчета товарной, валовой и реализованной продукции. Бизнес-план. Методика разработки бизнес-плана	2 4

Тема 1.7. Основы финансирования и кредитования организаций	Понятие финансовой системы. Характеристика бюджетной системы Российской Федерации. Общее понятие об управлении финансами. Понятие кредита. Необходимость кредита. Сущность кредита и его элементы.	4
Тема 1.8. Маркетинг: его основы и концепция.	Основные принципы маркетинга. Цели маркетинга, их классификация. Субъекты и объекты маркетинга. Понятие рынка, его виды, принципы деятельности. Понятие сегментирования рынка. Цели, задачи, виды маркетинговых исследований. Этапы проведения. Обработка и анализ данных.	4
Тема 1.9. Коммуникационная политика предприятия	Реклама: назначение, классификация, требования к рекламе. Правовая база рекламной деятельности. Штрих-код. Торговая марка.	4
Самостоятельная работа Расчет эффективности деятельности предприятия (по вариантам)		6
Консультация		6
Экзамен		6
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по экономической части курсового проекта		20
Тематика курсовой работы (проекта):		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Расчёт технико-экономических показателей производительного участка (по вариантам). 2. Организация оплаты труда в организации. 3. Расчет себестоимости продукции и ее влияние на финансовые результаты деятельности организации. 4. Основные средства организации и их использование. 5. Кадры организации и производительность труда. 6. Оборотные средства организации, их кругооборот и показатели эффективного использования. 7. Формирование прибыли в организации и пути повышения рентабельности. 8. Расчёт показателей эффективности использования основных фондов. 9. Роль оборотных средств в производственном процессе. 10. Управление оборотными средствами предприятия. 11. Нормирование оборотных средств. 12. Расчёт показателей эффективности использования оборотных средств. 13. Пути повышения производительности труда на промышленном предприятии. 14. Состав и планирование фонда оплаты труда на предприятии. 15. Эффективность использования производственной мощности предприятия. 	
Раздел 02. Управление персоналом структурного подразделения		84
Тема 2.1 Современный	Сущность и характерные черты. Понятие «управление. Роль менеджмента, его задачи.	2

менеджмент:	Менеджмент как наука. Базовые понятия менеджмента – организация. Типы и виды менеджмента. Исходные положения менеджмента.	
Тема 2.2 Организация и ее среда	Внутренняя среда организации. Внешняя среда и ее воздействие на организацию Практическое занятие Деловая игра Разработка структуры управления организации	4
Тема 2.3 Основные функции управления.	Процесс управления Цикл менеджмента. Содержание процесса управления.	2
Тема 2.4 Принятие решений	Практическое занятие «Цикл менеджмента» Управленческие решения. Подходы и классификации управленческих решений. Методы принятия решений Уровни принятия решений.	2
Тема 2.5 Контроль, его понятия	Практическое занятие Алгоритм решения управленческих проблем Этапы контроля. Технология и правила контроля. Виды контроля. Общие требования к эффективно поставленному контролю. Характеристика эффективного контроля. Итоговая документация по контролю.	4
Тема 2.6 Конфликты.	Управление конфликтами и стрессами.	4
Тема 2.7 Стратегические и тактические планы в системе менеджмента	Практическое занятие Деловая игра разрешение конфликтных ситуаций Стратегическое (перспективное) планирование. Миссия предприятия. Цели предприятия. Анализ внешней среды. Анализ альтернатив, выбор, реализация и оценка стратегии. Тактическое и текущих планирование. Основные этапы. Реализация текущих планов.	2
Тема 2.8 Развитие теории управления	Практическое занятие «Кейс задание SVOT-анализ» Предмет, методы и основные направления исследования управления. Общее представление об управлении и руководстве. Принципы. Развитие теории управления: от древнекитайских трактатов до современных концепций.	4
Тема 2.9 Лидерство и руководство	Практическое занятие «Кейс-задание: Стратегическое и тактическое планирование» Специфика организационного лидерства и руководства. Эволюция теории лидерства. Стили руководства.	2
Тема 2.10 Организационная культура как управленческий ресурс руководителя	Понятие, структура и содержание организационной культуры. Задачи, функции и типы организационной культуры. Формирование, поддержка и изменение организационной культуры.	4
Тема 2.11 Психология персонального управления	Практическое занятие Семинар практикум Лидерство и руководство Теории личности и возможности их использования в практике управления. Научающие - бихевиористические подходы Б.Ф. Скиннера. Концепция мотивации в гуманистической теории личности А. Маслоу. Когнитивные конструкции в теории личности Д. Келли.	2
		4

Тема 2.12 Психология профессионального общения	Разновидности, функции и стили профессионального общения. Структурные компоненты профессионального общения. Речь, как средство воздействия и передачи информации в профессиональном общении. Невербальные коммуникации в профессиональном общении.	4
	Практическое занятие Деловая переписка	2
Тема 2.13 Формы и технологии управленческой деятельности руководителя	Мастерство публичного выступления. Сопровождение как форма управленческого труда руководителя. Проведение руководителем дисциплинарной воспитательной беседы. Практика делегирования руководителем полномочий и типичные ошибки руководителя. Переговоры в управленческой деятельности руководителя.	4
	Практическое занятие Деловая игра «Собеседование с работодателем»	4
Самостоятельная работа Подготовка реферата и презентации.		4
Консультация		6
Экзамен		6
Производственная практика		72
Виды работ:		
1. Анализ и описание основных видов деятельности и общей структуры управления на технологических участках металлообрабатывающих производств.		
2. Анализ и описание процедуры планирования потребности в материальных ресурсах для обеспечения производственных задач		
3. Анализ и описание системы управления персоналом по подсистемам:		
3.1. подсистема планирования и учета персонала;		
3.2. подсистема трудовых отношений;		
3.3. подсистема мотивации поведения персонала;		
3.4. подсистема правового и документационного обеспечения системы управления.		
4. Анализ и описание формирования рабочих заданий и инструкции к ним в соответствии с производственными задачами		
5. Анализ и описание организации рабочего места в соответствии с требованиями охраны труда и бережливого производства в соответствии с производственными задачами		
Экзамен квалификационный		6
	Всего:	250

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Кабинет, оснащенный оборудованием: 15 столов, 30 стульев, доска, комплект плакатов, переносной проектор, экран, ноутбук, локальная сеть с доступом к ресурсам сети Интернет.

Реализация программы производственной практики предполагает наличие у организации или предприятия оборудования и материально технической базы: производственных площадей, спецтехники.

Отделы, куда направляются обучающиеся (отдел главного технолога, финансовый отдел, производственный отдел, проектный отдел, отдел по работе с персоналом) укомплектованы соответствующими документами, оборудованием, материалами и инструментами.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания:

1. Грибов В.Д., Грузинов В.П. Экономика предприятия. Учебное пособие + практикум, М. : КНОРУС, 2016

2. Котерова Н.П. Экономика организации: учебник для среднего профессионального образования. – М.: Академия, 2015г.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

- 1 Портал Правительства России: <http://government.ru>
- 2 Информационно-правовой портал <http://www.consultant.ru/>
- 3 Информационно-справочная система <http://www.buhgalteria.ru>
- 4 Журнал <http://expert.ru>
- 5 Журнал <https://glavkniga.ru>
- 6 Калинина, Н.Е. Экономика и анализ деятельности промышленного предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Е. Калинина, Н.А. Кузнецова, О.С. Норкина, М.А. Прилуцкая. — Электрон. дан. — Екатеринбург: УрФУ, 2016. — 124 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/98812>. — Загл. с экрана.
- 7 Калинина, Н.Е. Экономика машиностроительного предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Е. Калинина, Е.В. Черепанова. — Электрон. дан. — Екатеринбург: УрФУ, 2013. — 174 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/98935>
- 8 Деревянкин, Е.В. Деловое общение : учебное пособие / Е.В. Деревянкин. — Екатеринбург: УрФУ, 2015. — 48 с. — ISBN 978-5-7996-1454-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/98763> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 9 Ершова, И.В. Оперативно-производственное планирование: учебное пособие / И.В. Ершова, Т.А. Минеева, Е.В. Черепанова; под редакцией И. В. Ершовой. — Екатеринбург: УрФУ, 2016. — 96 с. — ISBN 978-5-7996-1826-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/98773> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 10 Мальцева, Ю.А. Психология управления : учебное пособие / Ю.А. Мальцева, О.Ю. Яценко. — Екатеринбург : УрФУ, 2016. — 92 с. — ISBN 978-5-7996-1777-6. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/98757> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.3. Дополнительные источники

- 1 Волков О.И., Скляренок В. К. Экономика предприятия: Курс лекций: - М.: Инфра - М, 2001г., 2004г.
- 2 Грибов В.Д. Экономика предприятия: учебное пособие для среднего профессионального образования и вузов. Практикум. – Изд. 3-е, перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2005г.
- 3 Корзникова Г.Г. Менеджмент в организации: учебник / Г.Г.Корзникова, - 2-е изд., перераб. и доп.- М.: ИНФОРМА-М, 2018.
- 4 Сергеев И.В. Экономика предприятия: учебное пособие для вузов. - М.: Финансы и статистика, 1998г., 2000, 2001, 2003гг.
- 5 Экономика организаций предприятий: учебник для средних специальных учебных заведений. / Под ред. Горфинкеля В.Я. – М.: Юнити, 2003г.
- 6 Экономика предприятия (фирмы): Практикум/Под ред. Волкова О.И. – М.: Инфра – М, 2003г.

Периодические издания:

1. Газета «Российская газета»
2. Газета «Областная газета»
3. Журнал «Менеджмент сегодня»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля оценки
ПК 5.1. Планировать деятельность структурного подразделения на основании производственных заданий и текущих планов предприятия	Четкость составления плана на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу; аргументированность постановки цели работы на основе анализа деятельности структурного подразделения.	Экспертная оценка выполнения этапа курсового проекта по организации работы производственного подразделения (расчет производственной мощности, расчет годовой производственной программы)
ПК 5.2. Организовывать определение потребностей в материальных ресурсах, формирование и оформление их заказа с целью материально-технического обеспечения деятельности структурного подразделения	Правильность расчета по принятой методологии основных технико-экономических показателей работы производственного подразделения.	Экспертная оценка выполнения этапа курсового проекта по расчету потребностей в материальных, финансовых ресурсах.
ПК 5.3. Организовывать рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и бережливого производства в соответствии с производственными задачами	Правильность расчета по принятой методологии основных организационных показателей деятельности организации.	Экспертная оценка выполнения этапа курсового проекта по организации работы производственного подразделения (расчет необходимого количества оборудования и его загрузки, расчет необходимого количества численности рабочих, распределение по сменам в соответствии с требованиями охраны труда и бережливого производства).
ПК 5.4. Контролировать соблюдение персоналом основных требований охраны труда при реализации технологического процесса, в соответствии с производственными задачами	Правильность организации рабочего места в соответствии с правилами техники безопасности.	Экспертная оценка публичной защиты курсовой работы
ПК 5.5. Принимать оперативные меры при выявлении отклонений от заданных параметров планового задания при его выполнении персоналом структурного подразделения	Обоснованность структурирования и планирования направлений работы подразделений; ясность и аргументированность изложения собственной	Экспертная оценка выполнения этапа курсового проекта

	позиции этапов управления структурным подразделением.	
ПК 5.6. Разрабатывать предложения на основании анализа организации передовых производств по оптимизации деятельности структурного подразделения	Обоснованность структурирования и планирования направлений работы подразделений; ясность и аргументированность изложения собственной позиции этапов управления структурным подразделением	Экспертная оценка выполнения этапа курсового проекта по расчету технико-экономических показателей работы производственного подразделения.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Ведёт поиск и анализ требуемой информации для осуществления профессиональной деятельности. Выбирает варианты решения поставленных задач на основании имеющейся и выбранной информации в своей профессиональной деятельности. Разрабатывает и предлагает варианты решения нетривиальных задач в своей работе.	Экспертная оценка по результатам наблюдения за выполнением практических заданий, при выполнении работ на различных этапах производственной практики, при выполнении и защите курсового проекта. Экспертная оценка оформления и презентации портфолио работ и документов.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Задействует различные механизмы поиска и систематизации информации. Анализирует, выбирает и синтезирует необходимую информацию для решения задач и осуществления профессиональной деятельности.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Определяет вектор своего профессионального развития. Приобретает необходимые навыки и умения для осуществления личностного развития и повышения уровня профессиональной компетентности.	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Умеет работать в коллективе и взаимодействовать с подчинёнными и руководством. Обладает высокими навыками коммуникации. Участвует в профессиональном общении и выстраивает необходимые профессиональные связи и взаимоотношения.	

<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Грамотно устно и письменно излагает свои мысли. Применяет правила делового этикета, делового общения и взаимодействия с подчинёнными и руководством.</p>	
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p>	<p>Проявляет активную гражданскую и патриотическую позицию. Демонстрирует осознанное поведение при взаимодействии с окружающим миром.</p>	
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Участствует в сохранении окружающей среды. Применяет основные правила поведения и действий в чрезвычайных ситуациях. Содействует ресурсосбережению в производственном процессе и бытовой жизни.</p>	
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Применяет современные средства коммуникации, связи и информационные технологии в своей работе.</p>	
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>Определяет этапы осуществления предпринимательской деятельности. Разрабатывает бизнес-план. Оценивает инвестиционную привлекательность и рентабельность своего бизнес-проекта.</p>	