



В.В. Потанин
2020г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

основной профессиональной образовательной программы
подготовки специалистов среднего звена
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»
Нижнетагильский технологический институт (филиал)

по специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
по программе базовой подготовки

Квалификация: техник
Форма обучения – заочная
Нормативный срок обучения ОПОП – 2 года 10 мес.
на базе среднего общего образования

1. Пояснительная записка

Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) программы подготовки специалиста среднего звена (далее ППССЗ) среднего профессионального образования (далее СПО), реализуемой в Нижнетагильском машиностроительном техникуме Нижнетагильского технологического института (филиала) Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина», разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базового уровня, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 832 от 28.07.2014 г., зарегистрирован Министерством юстиции (регистрационный № 33638 от 19.08.2014 г.), на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования, технического профиля базового уровня, Положением о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся СМК-ПВД-7.5-01-124-2017, версия 1.0, утвержденного ректором Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина» от 19.05.2017 г., Документированной процедуры «Государственная (итоговая) аттестация выпускников структурных подразделений УрФУ, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» СМК-ДП-7.3-03-02-2012, версия 1, утвержденной ректором от 01.02.2012 г., Положения «О порядке организации и проведения практик» СМК-ПВД-7.5.3-01-2012, версия 1, утвержденное ректором от 27.09.2012г.

Начало учебного года переносится с 1 сентября на 2-8 недель в зависимости от курса.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении основной профессиональной образовательной программы не превышает 160 академических часов в год; в эту нагрузку не входит учебная и производственная практика в составе профессиональных модулей.

Студенты заочной формы обучения ежегодно вызываются на 2 или 3 лабораторно-экзаменационные сессии, в период которых для них проводятся установочные и обзорные занятия, лабораторно-практические работы, прием зачетов и экзаменов. Общая продолжительность сессий в учебном году составляет 4-6 недель. Продолжительность

учебной недели – шестидневная. Продолжительность обязательных учебных занятий составляет не более 8 часов ежедневно. Занятие длится 90 минут (группировка парами).

Проведение текущего контроля и промежуточной аттестации осуществляется на основе Положением о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся, в которой описана процедура аттестации обучающихся.

Количество точек промежуточной аттестации и домашних контрольных работ не превышает допустимого количества. Это подтверждается планом учебного процесса.

Домашние контрольные работы выполняются по дисциплинам, определенным учебным планом в сроки, установленные учебным графиком.

Домашняя контрольная работа является формой текущей аттестации и одновременно формой обучения обучающихся.

Задания для контрольных работ, методические рекомендации по изучению дисциплин и выполнению домашних контрольных работ разрабатываются преподавателем в соответствии с действующей учебной программой по дисциплине, рассматриваются на заседании цикловых комиссий.

К оценкам контрольных мероприятий следует отнести: оценки за экзамен по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам (Э), дифференцированные зачеты по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам (ДЗ), курсовые работы (КР); оценки за домашние контрольные работы (ДКР) и оценки, полученные на семинарских (СЗ) и практических занятиях (ПЗ); отметки о выполнении и защите лабораторных и практических работ (ЛР и ПР).

При освоении программ профессиональных модулей в последней сессии изучения формой итоговой аттестации по модулю является квалификационный экзамен (Эк), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

Для оценки полученных обучающимися умений, практических навыков и теоретических знаний при текущем контроле и промежуточной аттестации применяется пятибалльная система оценивания.

Если для дисциплин или элементов модуля не предусмотрена промежуточная аттестация, то используется накопительная система оценивания.

Выполнение курсовых работ рассматривается как вид учебной работы по профессиональному модулю профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение. Курсовые работы выполняются по тематике, согласованной со специалистами АО «Научно-производственная корпорация «Уралвагонзавод».

Учебная практика проводится по месту основной работы обучающихся, по окончании предоставляется отчет, согласно выданному заданию.

Производственная практика (по профилю специальности) и преддипломная практики для студентов заочной формы обучения организуется, как правило, по месту их основной работы с представлением и последующей защитой отчета.

Консультации для обучающихся предусматриваются в объеме 4 часа на каждого обучающегося в учебном году. Основная методика проведения консультаций – устная.

Самостоятельное изучение учебного материала является основной формой учебной деятельности обучающихся, которая осуществляется под управлением преподавателя.

Самостоятельная работа составляет 70-80% от общего количества учебных часов, отведенных на изучение дисциплины или модуля.

Содержание учебных дисциплин, ПМ, разработано с учетом требований и запросов работодателей, развития науки и техники, экономики, а также с учетом междисциплинарных связей.

Вариативная часть обязательных учебных занятий распределена следующим образом:

- на изучение вновь введенных дисциплин цикла «Общий гуманитарный и социально-экономический» (209 часов);
- на изучение вновь введенных общепрофессиональных дисциплин (737 часов);
- на расширение и углубление обязательной части профессиональных модулей (27 часов).

Основанием для введения дополнительных дисциплин, а также увеличение часов на профессиональные модули является проведенный опрос работодателя и уровень базовой подготовки обучающихся.

По мнению работодателя, бухгалтер по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) должен уметь:

- эффективно общаться, вести беседу, спор, добиваться успеха в процессе коммуникации («Русский язык и культура речи»);
- владеть правовой культурой, основанной на функциональной правовой грамотности («Введение в правоведение»);

– эффективно применять технику общения в профессиональной деятельности, грамотно и умело разрешать конфликты («Социальная психология»).

Как средство познания действительности русский язык обеспечивает развитие интеллектуальных и творческих способностей студента, развивает его абстрактное мышление, память и воображение, формирует навыки самостоятельной учебной деятельности, самообразования и самореализации личности.

Курс «Введение в правоведение» является когнитивной основой для дальнейшего изучения правовой дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

В результате опроса работодателя выявилась необходимость введения в общепрофессиональный цикл дисциплин: «Основы экономической теории» и «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» – для экономически грамотного управления деятельностью предприятия; «Маркетинг» – для формирования маркетингового мировоззрения, «Бизнес-планирование» – для овладения методикой составления бизнес-планов, создания условий для организации более эффективной и рентабельной работы.

Результатом освоения программ данных дисциплин является формирование следующих компетенций:

- Составить бизнес-план предприятия (подразделения предприятия, бизнес-линии);
- Обосновать бизнес-проект с точки зрения его экономической эффективности;
- Составить аналитическое заключение о деятельности организации;
- Применять методику проведения опросов потребителей по выявлению потребностей;
- Проводить маркетинговые исследования рынка;

По запросу работодателя выпускники по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) должны быть ознакомлены с финансовыми аспектами деятельности фирмы, организации, предприятия, уметь выполнять расчеты важнейших экономических и финансовых показателей их работы, используемых для оценки социально-экономического положения российской экономики в целом.

С этой целью были введены дисциплины «Финансы предприятия» и «Финансовый менеджмент». Изучение этих дисциплин позволит:

- Осваивать новые формы финансовой отчетности, законодательную и нормативную базу финансовой деятельности;
- Знать методы эффективного использования финансовых ресурсов;
- Уметь составлять финансовые планы.

Вариативная часть обязательных модулей позволяет расширить и углубить подготовку конкурентно способного выпускника в соответствии с запросами предприятия

АО «Научно-производственная корпорация «Уралвагонзавод», регионального рынка труда и возможности продолжить образование. В образовательную программу введены 2 курсовые работы по темам «Формирование финансовых результатов деятельности предприятия», «Анализ финансового состояния предприятия» с целью овладения следующими умениями:

- рассчитывать загрузку производственных мощностей;
- рассчитывать необходимое количество оборудования и основных рабочих;
- рассчитывать затраты на производство и реализацию продукции;
- рассчитывать финансовый результат деятельности организации;
- рассчитывать критический объем продаж и запас финансовой прочности.

Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации (далее ГИА) определяется Документированной процедурой «Итоговая государственная аттестация выпускников», утвержденной ректором университета. Формой государственной итоговой аттестации является выполнение выпускной квалификационной работы и ее защита.

Тематика дипломных работ (ДР) учитывает реальные особенности производства в АО «Научно-производственная корпорация «Уралвагонзавод» и других организаций.

В период дипломирования студенты посещают консультации, которые проводят руководители дипломных работ, преподаватели специальных дисциплин и другие специалисты.

Контроль хода выполнения ДР производится в три этапа председателем цикловой комиссии или ведущим преподавателем и заместителем директора техникума по УМ и ВР.

К защите ДР допускаются студенты, выполнившие в полном объеме учебный план в установленные сроки, представившие всю необходимую документацию, отзыв руководителя и рецензию.

Процедура защиты:

Председатель комиссии устанавливает регламент работы заседания, затем в порядке очередности приглашает на защиту студентов.

Для изложения содержания работы студенту предоставляется не более 10-12 минут, затем зачитывается отзыв и рецензия членами Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). После этого слово предоставляется студенту для ответа на замечания рецензента. Члены ГЭК задают вопросы по теме работы, студент отвечает.

Решение ГЭК об оценке, присвоении квалификации и выдаче диплома принимается на закрытом заседании по завершении защиты всех работ, представленных на данном заседании.

Каждый член ГЭК дает свою оценку проекту по пятибалльной системе и после обсуждения выносится окончательное решение об оценке проекта. В случае необходимости может быть применена процедура открытого голосования членов ГЭК. Результаты протоколируются секретарем ГЭК.

2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Государственная (итоговая) аттестация	Всего (по курсам)
			по профилю специальности	преддипломная		
1	2	3	4	5	7	9
1 курс	4	-	-	-	-	4
2 курс	4	1	5	-	-	10
3 курс	6	-	3	4	6	19
Всего	14	1	8	4	6	33

3. План учебного процесса

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Домашние контрольные работы	Учебная нагрузка обучающихся (час.)						Распределение обязательной аудиторной нагрузки по курсам					
				максимальная	самостоятельная учебная нагрузка	обязательная аудиторная			курсовые работы (проекты)	I курс 4 нед.		II курс 4 нед. /6нед.*		III курс бнед./7нед.*	
						всего	в том числе			Обзорно-установочные занятия	лабораторные и практ. занятия	Обзорно-установочные занятия	лабораторные и практ. занятия	Обзорно-установочные занятия	лабораторные и практ. занятия
							обзорно-установ. занятия	лабораторные и практ. занятия							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	13	14	15	16	21	22
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	2/3/-	4	498	444	54	14	40	0	4	20	10	10	0	0
ОГСЭ.01	Основы философии	ДЗ	ДКР	72	62	10	10	0	0	0	0	10	0	0	0
ОГСЭ.02	История	ДЗ	ДКР	72	62	10	4	6	0	4	6	0	0	0	0
ОГСЭ.03	Иностранный язык	-,3,ДЗ	ДКР,- ДКР	177	147	30	0	30	0	0	10	0	10	0	10
ОГСЭ.04	Физическая культура	3	-	177	173	4	0	4	0	0	4	0	0	0	0
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	-/-/2	1	174	150	24	6	18	0	6	18	0	0	0	0
ЕН.01	Математика	Э	ДКР	96	82	14	6	8	0	6	8	0	0	0	0
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Э	-	78	68	10	0	10	0	0	10	0	0	0	0
П.00	Профессиональный цикл	5/9/10	22	1576	1274	302	146	156	40	36	42	50	50	60	64
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	-/5/5	9	877	755	122	60	62	0	36	42	4	6	20	14
ОП.01	Экономика организации	Э	ДКР	96	80	16	8	8	0	8	8	0	0	0	0
ОП.02	Статистика	ДЗ	ДКР	108	92	16	8	8	0	8	8	0	0	0	0
ОП.03	Менеджмент	Э	ДКР	86	76	10	6	4	0	0	0	0	0	6	4
ОП.04	Документационное обеспечение управления	ДЗ	ДКР	60	52	8	4	4	0	4	4	0	0	0	0
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ДЗ	ДКР	68	58	10	6	4	0	0	0	0	0	6	4
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	Э	ДКР	114	100	14	6	8	0	6	8	0	0	0	0
ОП.07	Налоги и налогообложение	ДЗ	ДКР	57	47	10	4	6	0	0	0	4	6	0	0
ОП.08	Основы бухгалтерского учета	Э	ДКР	120	104	16	8	8	0	8	8	0	0	0	0

ОП.09	Аудит	Э	ДКР	66	52	14	8	6	0	0	0	0	0	8	6
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	-	102	94	8	2	6	0	2	6	0	0	0	0
ПМ.00	Профессиональные модули	5/4/7	6	699	519	180	86	94	40	0	0	46	44	40	50
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	1/1/1	1	256	218	38	20	18	0	0	0	20	18	0	0
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	ДЗ	ДКР	256	218	38	20	18	0	0	0	20	18	0	0
УП.01	Производственная практика (по профилю специальности)	3	-	0	72	0	0	0	0	0	0	0	72	0	0
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	1/2/1	2	143	91	52	26	26	20	0	0	26	26	0	0
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	ДЗ	ДКР	88	46	42	20	22	20	0	0	20	22	0	0
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ДЗ	ДКР	55	45	10	6	4	0	0	0	6	4	0	0
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)	3	-	0	72	0	0	0	0	0	0	0	72	0	0
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	1/-/2	1	66	38	28	14	14	0	0	0	0	0	14	14
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Э	ДКР	66	38	28	14	14	0	0	0	0	0	14	14
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)	3	-	0	36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	1/1/2	2	165	113	52	26	26	20	0	0	0	0	26	26
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	ДЗ	ДКР	66	42	24	12	12	0	0	0	0	0	12	12
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	Э	ДКР	99	71	28	14	14	20	0	0	0	0	14	14
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)	3	-	0	72	0	0	0	0	0	0	0	0	0	72
ПМ.05	Выполнение работ по должности служащего: Кассир	1/-/1	-	69	59	10	0	10	0	0	0	0	0	0	10
УП.05	Учебная практика	3	-	0	36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36
ПП.05	Производственная практика (по профилю специальности)	3	-	0	36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36
	Вариативная часть	-7/2	7	938	828	110	48	62	0	12	22	20	20	16	20
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	ДЗ	ДКР	72	64	8	2	6	0	2	6	0	0	0	0
ОГСЭ.06	Введение в правоведение	ДЗ	-	72	64	8	2	6	0	2	6	0	0	0	0
ОГСЭ.07	Социальная психология	ДЗ	-	65	57	8	2	6	0	2	6	0	0	0	0
ОП.11	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ДЗ	ДКР	135	115	20	10	10	0	0	0	10	10	0	0
ОП.12	Основы экономической теории	ДЗ	ДКР	72	62	10	6	4	0	6	4	0	0	0	0
ОП.13	Маркетинг	ДЗ	ДКР	48	40	8	4	4	0	0	0	0	0	4	4

ОП.14	Бизнес-планирование	ДЗ	ДКР	49	41	8	2	6	0	0	0	0	0	2	6
ОП.15	Финансы предприятия	Э	ДКР	227	207	20	10	10	0	0	0	10	10	0	0
ОП.16	Финансовый менеджмент	Э	ДКР	198	178	20	10	10	0	0	0	0	0	10	10
Всего		7/20/15	28	3186	2696	490	214	276	40	58	102	80	80	76	84
Итого в учебном году											160	160	160		
ПДП.00	Преддипломная практика													4 нед.	
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация													6 нед.	
<p>Консультации предусматриваются в объеме 4 часа на каждого обучающегося в учебном году Государственная (итоговая) аттестация</p> <p>Государственная (итоговая) аттестация</p> <p>1. Программа базовой подготовки</p> <p>1.1. Выпускная квалификационная работа в форме: дипломного проекта Выполнение дипломного проекта с 11 по 15 нед. (всего 4 нед.) Защита дипломного проекта с 16 по 17 нед. (всего 2 нед.)</p>							Всего	дисциплин и МДК	15	11	7				
								учебной практики	0	0	36				
								производств. практики	0	144	144				
								преддипломн. практики	0	0	144				
								экзаменов	5	1	4				
								дифф. зачетов	8	6	6				
								зачетов	2	3	2				
								домаш.контр.работ	10	8	10				
*Количество недель практики															

4. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских

№	Наименование
КАБИНЕТЫ	
1.	Социально – экономических дисциплин
2.	Иностранного языка
3.	Математики
4.	Экономики организации
5.	Статистики
6.	Менеджмента
7.	Документационного обеспечения управления
8.	Правового обеспечения профессиональной деятельности
9.	Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
10.	Финансов, денежного обращения и кредитов
11.	Экономической теории
12.	Теории бухгалтерского учета
13.	Анализа финансово-хозяйственной деятельности
14.	Безопасности жизнедеятельности и охраны труда
ЛАБОРАТОРИИ	
1	Информационных технологий в профессиональной деятельности
2	Учебная бухгалтерия
СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС	
1	Спортивный зал
2	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	Стрелковый тир (место для стрельбы)
ЗАЛЫ	
1	Библиотека
2	Читальный зал с выходом в сеть Интернет
3	Актный зал

Директор техникума



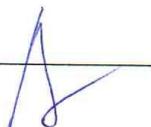
Е.В. Гильдерман

И.о зам. директора техникума
по УМ и ВР



О.С. Михайлова

Председатель цикловой комиссии
общеобразовательного, социально-
экономического, математического и
естественнонаучного цикла



Е.В. Ведерникова

Председатель цикловой комиссии
техники и технологии
строительства, информатики и
вычислительной техники,
экономики и управления



А.В. Елисеев

Председатель цикловой комиссии
машиностроения и технологии
материалов



И.В. Семухина