



В.В. Потанин
2020 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

основной профессиональной образовательной программы
подготовки специалистов среднего звена
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»
Нижнетагильский технологический институт (филиал)

по специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
по программе базовой подготовки

Квалификация: бухгалтер
Форма обучения – очная
Нормативный срок обучения ОПОП – 1 год 10 мес.
на базе среднего общего образования

1. Пояснительная записка

Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) программы подготовки специалиста среднего звена (далее ППСЗ) среднего профессионального образования (далее СПО), реализуемой в Нижнетагильском машиностроительном техникуме Нижнетагильского технологического института (филиала) Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина», разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базового уровня (далее СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05.02.2018 г., зарегистрирован Министерством юстиции (регистрационный № 50137 от 26.02.2018 г.). Положением о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся СМК-ПВД-7.5-01-124-2017, версия 1.0, утвержденного ректором Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина» от 19.05.2017 г., Документированной процедуры «Государственная (итоговая) аттестация выпускников структурных подразделений УрФУ, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» СМК-ДП-7.3-03-02-2012, версия 1, утвержденной ректором от 01.02.2012 г., Положения «О порядке организации и проведения практик в Нижнетагильском машиностроительном техникуме НТИ (филиале) УрФУ» СМК-ПВД-7.5.3-01-02-01/11-2018, версия 1, утвержденное директором НТИ (филиала) УрФУ от 19.11.2018 г.

Учебный год начинается с 1 сентября.

Объем недельной образовательной нагрузки обучающихся по программе составляет 36 академических часов, и включает все виды работы во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную учебную работу. Продолжительность учебной недели – шестидневная. Продолжительность занятий 90 минут (группировка парами).

Проведение текущего контроля и промежуточной аттестации осуществляется на основе Положением о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся, в которой описана процедура аттестации обучающихся.

Количество точек промежуточной аттестации не превышает допустимого количества. Это подтверждается планом учебного процесса.

К оценкам контрольных мероприятий следует отнести:

оценки за экзамен по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам (Э), зачеты по учебным дисциплинам (З), дифференцированные зачеты по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам (ДЗ), курсовые работы (КР); оценки, полученные на семинарских (СЗ) и практических занятиях (ПЗ); отметки о выполнении и защите практических работ (ПР).

При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой итоговой аттестации по модулю является экзамен квалификационный (Эм), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

Для оценки полученных обучающимися умений, практических навыков и теоретических знаний при текущем контроле и промежуточной аттестации применяется пятибалльная система оценивания.

Если для дисциплин или элементов модуля не предусмотрена промежуточная аттестация, то используется накопительная система оценивания.

Выполнение курсовых работ рассматривается как вид учебной работы по дисциплине или профессиональному модулю профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение. Курсовые работы выполняются по тематике, согласованной с работодателем.

В состав профессиональных модулей входит учебная и производственная практика.

Данные виды практик организуются на предприятии АО «Научно-производственная корпорация «Уралвагонзавод», ООО «Сединтаг», ООО «Гарант-Плюс», ООО «Валенсия», ООО «Тагилэнергоремонт», ООО «Уралстрой» и др. Процесс проведения практик построен как система «теоретический курс, практика учебная и производственная практики».

Преддипломная практика организуется на предприятии АО «Научно-производственная корпорация «Уралвагонзавод» и др. Руководителями преддипломной практики, как правило, являются будущие руководители выпускной квалификационной работы выпускника.

В рамках учения дисциплин, междисциплинарных курсов предусмотрены консультации для обучающихся. Консультации для обучающихся указаны в учебном плане.

Время, отводимое на самостоятельную работу обучающегося, не относится к времени, отводимому на работу во взаимодействии, но входит в объем часов

образовательной программы учебного плана. Организация самостоятельной работы обучающихся конкретизирована в учебном плане.

Практикоориентированность ОПОП – 55%.

Общая продолжительность каникул –10-11 недель в учебном году, в том числе, 2 недели в зимний период.

Все учебные дисциплины и модули вариативной части продолжают перечень и индексацию составляющих ОПОП, зафиксированных в ФГОС, и обеспечивают возможность формирования выявленных в результате опроса работодателей умений и навыков.

Содержание учебных дисциплин, ПМ, практик разработано с учетом требований и запросов работодателей, развития науки и техники, экономики, а также с учетом междисциплинарных связей.

Вариативная часть обязательных учебных занятий распределена следующим образом:

- на расширение и углубление, а также изучение вновь введенных дисциплин цикла «Общий гуманитарный и социально-экономический» (156 ч.);
- на изучение вновь введенных дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла (68 ч.);
- на расширение и углубление, а также изучение вновь введенных общепрофессиональных дисциплин (326 ч.);
- на расширение и углубление обязательной части профессиональных модулей (134 ч.).

Основанием для введения дополнительных дисциплин, а также увеличение часов на профессиональные модули является проведенный опрос работодателя и уровень базовой подготовки обучающихся.

По мнению работодателя, бухгалтер по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) должен уметь:

- эффективно общаться, вести беседу, спор, добиваться успеха в процессе коммуникации («Русский язык и культура речи»);
- владеть правовой культурой, основанной на функциональной правовой грамотности («Основы права»);
- эффективно применять технику общения в профессиональной деятельности, грамотно и умело разрешать конфликты («Социальная психология»);
- выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ; обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники («Информатика»).

Как средство познания действительности русский язык и культура речи обеспечивает развитие интеллектуальных и творческих способностей студента, развивает его абстрактное мышление, память и воображение, формирует навыки самостоятельной учебной деятельности, самообразования и самореализации личности.

Курс «Основы права» является когнитивной основой для дальнейшего изучения правовой дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

В результате опроса работодателя выявилась необходимость введения в общепрофессиональный цикл дисциплин: «Основы экономической теории» и «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» – для экономически грамотного управления деятельностью предприятия; «Маркетинг» – для формирования маркетингового мировоззрения, «Бизнес-планирование» – для овладения методикой составления бизнес-планов, создания условий для организации более эффективной и рентабельной работы; «Основы управленческой деятельности» – для применения в профессиональной деятельности приемов делового и управления и принятия эффективных управленческих решений.

Результатом освоения программ данных дисциплин является формирование следующих компетенций:

- Составить бизнес-план предприятия (подразделения предприятия, бизнес-линии);
- Обосновать бизнес-проект с точки зрения его экономической эффективности;
- Составить аналитическое заключение о деятельности организации;
- Применять методику проведения опросов потребителей по выявлению потребностей;
- Проводить маркетинговые исследования рынка.

По запросу работодателя выпускники по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) должны быть ознакомлены с финансовыми аспектами деятельности фирмы, организации, предприятия, уметь выполнять расчеты важнейших экономических и финансовых показателей их работы, используемых для оценки социально-экономического положения российской экономики в целом.

С этой целью были введены дисциплины «Финансы предприятия» и «Финансовый менеджмент». Изучение этих дисциплин позволит:

- Осваивать новые формы финансовой отчетности, законодательную и нормативную базу финансовой деятельности;
- Знать методы эффективного использования финансовых ресурсов;
- Уметь составлять финансовые планы.

Вариативная часть обязательных модулей позволяет расширить и углубить подготовку конкурентно способного выпускника в соответствии с запросами предприятия

АО «Научно-производственная корпорация «Уралвагонзавод», регионального рынка труда и возможности продолжить образование. В образовательную программу введены 2 курсовые работы по темам «Формирование финансовых результатов деятельности предприятия», «Анализ финансового состояния предприятия» с целью овладения следующими умениями:

- рассчитывать загрузку производственных мощностей;
- рассчитывать необходимое количество оборудования и основных рабочих;
- рассчитывать затраты на производство и реализацию продукции;
- рассчитывать финансовый результат деятельности организации;
- рассчитывать критический объем продаж и запас финансовой прочности.

Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации (далее ГИА) определяется Документированной процедурой «Итоговая государственная аттестация выпускников», утвержденной ректором университета. Формой государственной итоговой аттестации является выполнение выпускной квалификационной работы, ее защита и сдачи демонстрационного экзамена.

Тематика дипломных работ (ДР) учитывает реальные особенности производства в АО «Научно-производственная корпорация «Уралвагонзавод» и других организаций.

В период дипломирования студенты посещают консультации, которые проводят руководители дипломных работ, преподаватели специальных дисциплин и другие специалисты.

Контроль хода выполнения ДР производится в три этапа председателем цикловой комиссии или ведущим преподавателем и заместителем директора техникума по УМ и ВР.

К защите ДР допускаются студенты, выполнившие в полном объеме учебный план в установленные сроки, представившие всю необходимую документацию, отзыв руководителя и рецензию.

Процедура защиты:

Председатель комиссии устанавливает регламент работы заседания, затем в порядке очередности приглашает на защиту студентов.

Для изложения содержания работы студенту предоставляется не более 10-12 минут, затем зачитывается отзыв и рецензия членами Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). После этого слово предоставляется студенту для ответа на замечания рецензента. Члены ГЭК задают вопросы по теме работы, студент отвечает.

Решение ГЭК об оценке, присвоении квалификации и выдаче диплома принимается на закрытом заседании по завершении защиты всех работ, представленных на данном заседании.

Каждый член ГЭК дает свою оценку проекту по пятибалльной системе и после обсуждения выносится окончательное решение об оценке проекта. В случае необходимости может быть применена процедура открытого голосования членов ГЭК. Результаты протоколируются секретарем ГЭК.

Процедура демонстрационного экзамена:

Государственная итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена проводится с целью оценки общих и профессиональных компетенций, необходимых для выполнения определенного вида работ в одной из областей трудовой деятельности специалиста и предполагает наличие определенных организационно-педагогических условий. Проведение демонстрационного экзамена предполагает аттестацию с учетом требований корпоративных стандартов АО «НПК «Уралвагонзавод» и профессионального стандарта № 309 «Бухгалтер».

Организационно – педагогические условия государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена представлены следующей совокупностью условий:

- организационно – правовое сопровождение государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена;
- материально – техническое обеспечение проведения государственной аттестации в форме демонстрационного экзамена;
- кадровое обеспечение проведения государственной аттестации в форме демонстрационного экзамена.

Основными документами по организационно - правовому сопровождению ГИА в форме демонстрационного экзамена являются:

- Положение о государственной итоговой аттестации;
- Программа государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена по соответствующей специальности и уровню подготовки;
- Книга протоколов;
- Образцы ведомостей для фиксации результатов выполнения задания в период ГИА в форме демонстрационного экзамена;
- Образец экзаменационного задания.

Совокупный ресурс ГИА в форме демонстрационного экзамена формируется на базе материально – технических, кадровых и иных ресурсов НТМТ и предприятий – партнеров. Правовой формой, регламентирующей отношения в области совместного участия профессиональной образовательной организации и предприятий – партнеров в

образовательном процессе, является договор о сетевой форме реализации образовательных программ.

Кадровое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена осуществляется совместно администрациями НТМТ и базовым предприятием – партнером АО «НПК «Уралвагонзавод», с которым заключен договор о сетевой форме реализации образовательных программ.

Обеспечение кадрами идет по следующим направлениям: разработка практических заданий для ГИА в форме демонстрационного экзамена; формирование материально – технической базы для ГИА в форме демонстрационного экзамена; участие в работе Государственной экзаменационной комиссии.

Председателями цикловых комиссий формируются рабочие группы, в состав которых входят представители предприятий - партнеров, преподаватели профессиональных модулей и учебных дисциплин общепрофессионального цикла. Эти рабочие группы занимаются:

- разработкой практических заданий для проведения ГИА в форме демонстрационного экзамена;

- разработкой критериев и показателей оценки сформированности профессиональных компетенций в рамках определенного вида профессиональной деятельности.

В целях подготовки материально – технической базы для проведения ГИА в форме демонстрационного экзамена в зависимости от избранной формы (на базе ПОО или предприятия – партнера) назначаются соответствующими руководителями в качестве ответственных за данный процесс лиц преподаватели или сотрудники предприятия – партнера. Указанные лица отвечают за обеспечение бесперебойной работы соответствующего оборудования и соблюдение мер безопасности во время проведения ГИА в форме демонстрационного экзамена.

Содержание интегрированных практикоориентированных заданий ГИА позволяет выявить сформированность профессиональных компетенций студентов в области бухгалтерского учёта хозяйственных операций, составления бухгалтерского баланса и отчёта о финансовых результатах, а также анализа финансово-хозяйственной деятельности организации. Форма проведения экзамена – письменная.

Перечень заданий

1. По приведённым данным составить бухгалтерский баланс и отчёт о прибылях и убытках на начало периода.
2. Составить корреспонденцию счетов по хозяйственным операциям, указав тип операции.

3. Учитывая произошедшие изменения, составить бухгалтерский баланс и отчёт о прибылях и убытках на конец периода.
4. Построить аналитический баланс.
5. Оценить динамику и структуру имущества предприятия и источников его образования.
6. Проанализировать эффективность и интенсивность использования капитала организации.
7. Провести анализ ликвидности и платёжеспособности организации.
8. Оценить финансовую устойчивость организации.
9. Проанализировать динамику и состав прибыли до налогообложения.
10. Рассчитать критический объём продаж и запас финансовой прочности.
11. Оценить близость предприятия к банкротству.

Реализация компетентного подхода при формировании ОК компетенций выпускников обеспечивается сочетанием учебной и внеучебной работы. В техникуме существует определенная социокультурная среда, способствующая развитию и социализации личности обучающихся: студенческое самоуправление, спортивные секции, студенческие общества. Существующая система кураторства в НТМТ способствует развитию социально-воспитательного компонента учебного процесса.

2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная (итоговая) аттестация	Каникулы	Всего (по курсам)
			по профилю специальности	преддипломная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1 курс	33	3	3	-	2	-	11	52
2 курс	19	-	10	4	2	6	2	43
Всего	52	3	13	4	4	6	13	95

3. План учебного процесса

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации		Объем образовательной нагрузки	Учебная нагрузка обучающихся (час.)								Распределение обязательной (аудиторной) нагрузки по курсам и семестрам/триместрам (час в семестр)								
					самостоятельная учебная работа	Во взаимодействии с преподавателем						I курс				II курс					
						нагрузка на дисциплины и МДК						1 сем.		2 сем.		3 сем.		4 сем.			
						всего учебных занятий	в т.ч. по учебным дисциплинам и МДК				по практике производственной и учебной	консультации	промежуточная аттестация	17 нед.		24 нед./6 нед.*		17 нед./6 нед.*		24 нед./8 нед.*	
							теоретическое обучение	лабораторных и практических занятий	курсовых работ (проектов)					Во взаимодействии с преподавателем	самостоятельная учебная работа	Во взаимодействии с преподавателем	самостоятельная учебная работа	Во взаимодействии с преподавателем	самостоятельная учебная работа		
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	18	19	20	21	22	23	24	25			
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	2/4	0	336	14	298	120	178	0	0	24	0	108	4	66	2	84	4	64	4	
ОГСЭ.01	Основы философии	ДЗ		48	2	44	38	6	0	0	2	0	0	0	0	0	46	2	0	0	
ОГСЭ.02	История	ДЗ		48	2	44	36	8	0	0	2	0	46	2	0	0	0	0	0	0	
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	-3,-ДЗ		102	8	86	16	70	0	0	8	0	30	2	32	2	18	2	14	2	
ОГСЭ.04	Физическая культура	-3,-ДЗ		102	0	94	8	86	0	0	8	0	32	0	34	0	20	0	16	0	
ОГСЭ.05	Психология общения	ДЗ		36	2	30	22	8	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	34	2	
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	-/2	1	108	6	96	48	48	0	0	6	0	102	6	0	0	0	0	0	0	
ЕН.01	Математика		Э	72	4	64	24	40	0	0	4	0	68	4	0	0	0	0	0	0	
ЕН.02	Экологические основы природопользования	ДЗ		36	2	32	24	8	0	0	2	0	34	2	0	0	0	0	0	0	
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	-/4	5	542	32	450	204	246	0	0	30	30	204	12	222	14	0	0	84	6	
ОП.01	Экономика организации		Э	108	6	92	60	32	0	0	4	6	102	6	0	0	0	0	0	0	
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит		Э	72	4	58	12	46	0	0	4	6	0	0	68	4	0	0	0	0	

ОП.03	Налоги и налогообложение	ДЗ		38	2	34	24	10	0	0	2	0	0	0	36	2	0	0	0	0
ОП.04	Основы бухгалтерского учета		Э	72	4	58	26	32	0	0	4	6	68	4	0	0	0	0	0	0
ОП.05	Аудит		Э	54	4	40	22	18	0	0	4	6	0	0	0	0	0	0	50	4
ОП.06	Документационное обеспечение управления	ДЗ		36	2	32	16	16	0	0	2	0	34	2	0	0	0	0	0	0
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	ДЗ		36	2	30	20	10	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	34	2
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности		Э	54	4	40	6	34	0	0	4	6	0	0	50	4	0	0	0	0
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ		72	4	66	18	48	0	0	2	0	0	0	68	4	0	0	0	0
ПМ.00	Профессиональный цикл	8/3	7	1142	30	468	202	226	40	576	26	42	0	0	434	12	444	14	234	4
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	2/-	2	276	8	142	68	74	0	108	6	12	0	0	268	8	0	0	0	0
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации		Э	162	8	142	68	74	0	0	6	6	0	0	154	8	0	0	0	0
УП.01	Учебная практика	3		36	0	0	0	0	0	36	0	0	0	0	36	0	0	0	0	0
ПП.01	Производственная практика	3		72	0	0	0	0	0	72	0	0	0	0	72	0	0	0	0	0
ПМ.01.Э	Экзамен квалификационный		Эм	6	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	6	0	0	0	0	0
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	1/1	1	258	6	96	36	40	20	144	6	6	0	0	0	0	252	6	0	0
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	ДЗ1		72	4	64	20	24	20	0	4	0	0	0	0	0	68	4	0	0
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ДЗ1		36	2	32	16	16	0	0	2	0	0	0	0	0	34	2	0	0
УП.02.01	Учебная практика	3		144	0	0	0	0	0	36	0	0	0	0	0	0	36	0	0	0
ПП.02.01	Производственная практика	3		144	0	0	0	0	0	108	0	0	0	0	0	0	108	0	0	0
ПМ.02.Э	Экзамен квалификационный		Эм	6	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	6	0	0	0

ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	1/1	1	132	4	46	24	22	0	72	4	6	0	0	0	0	128	4	0	0
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ДЗ		54	4	46	24	22	0	0	4	0	0	0	0	0	50	4	0	0
УП.03.01	Учебная практика	3		72	0	0	0	0	0	36	0	0	0	0	0	0	36	0	0	0
ПП.03.01	Производственная практика	3		72	0	0	0	0	0	36	0	0	0	0	0	0	36	0	0	0
ПМ.03.Э	Экзамен квалификационный		Эм	6	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	6	0	0	0
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	1/1	2	306	8	134	70	44	20	144	8	12	0	0	0	0	64	4	234	4
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности		Э	68	4	54	34	20	0	0	4	6	0	0	0	0	64	4	0	0
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	ДЗ		88	4	80	36	24	20	0	4	0	0	0	0	0	0	0	84	4
УП.04.01	Учебная практика	3		144	0	0	0	0	0	36	0	0	0	0	0	0	0	0	36	0
ПП.04.01	Производственная практика	3		144	0	0	0	0	0	108	0	0	0	0	0	0	0	0	108	0
ПМ.04.Э	Экзамен квалификационный		Эм	6	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	6	0
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: Кассир	3/-	1	170	4	50	4	46	0	108	2	6	0	0	166	4	0	0	0	0
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"	3		56	4	50	4	46	0	0	2	0	0	0	52	4	0	0	0	0
УП.05	Учебная практика	3		72	0	0	0	0	0	72	0	0	0	0	72	0	0	0	0	0
ПП.05	Производственная практика	3		36	0	0	0	0	0	36	0	0	0	0	36	0	0	0	0	0
ЭК.05	Экзамен квалификационный		Эм	6	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	6	0	0	0	0	0
	Вариативная часть	1/8	1	464	26	406	236	170	0	0	26	6	166	10	106	8	64	2	102	6
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	ДЗ		36	2	32	28	4	0	0	2	0	34	2	0	0	0	0	0	0
ОГСЭ.07	Основы права	ДЗ		36	2	32	24	8	0	0	2	0	34	2	0	0	0	0	0	0
ОГСЭ.08	Социальная психология	ДЗ		36	2	32	24	8	0	0	2	0	0	0	0	0	34	2	0	0
ЕН.06	Информатика	ДЗ		68	4	60	14	46	0	0	4	0	64	4	0	0	0	0	0	0
ОП.11	Основы экономической теории	ДЗ		36	2	32	24	8	0	0	2	0	34	2	0	0	0	0	0	0
ОП.12	Маркетинг	ДЗ		36	2	32	20	12	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	34	2
ОП.13	Основы управленческой деятельности	ДЗ		54	4	46	24	22	0	0	4	0	0	0	50	4	0	0	0	0

ОП.14	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	3,ДЗ		90	4	82	44	38	0	0	4	0	0	0	56	4	30	0	0	0		
ОП.15	Финансовый менеджмент		Э	72	4	58	34	24	0	0	4	6	0	0	0	0	0	0	68	4		
Всего		11/20	14	2952	108	1718	810	868	40	576	112	78	580	32	828	36	592	20	844	20		
ПДП	Преддипломная практика			144															144			
ГИА	Государственная итоговая аттестация			216															216			
Государственная (итоговая) аттестация 1. Программа базовой подготовки 1.1. Выпускная квалификационная работа в форме: дипломного проекта Выполнение дипломного проекта с 38 по 41 нед. (всего 4 нед.) Защита дипломного проекта с 42 по 43 нед. (всего 2 нед.)							Всего						дисциплин и МДК		12		10		9		9	
													учебной практики		0		108		72		36	
													производственной практики		0		108		144		108	
													преддипломной практики		0		0		0		144	
													экзаменов		3		3		1		2	
													дифференцированных зачетов		7		3		5		5	
					зачетов		0		8		2		1									
*Количество недель практики																						

4. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

№	Наименование
КАБИНЕТЫ	
1.	Социально – экономических дисциплин
2.	Иностранного языка
3.	Математики
4.	Экологических основ природопользования
5.	Экономики организации
6.	Документационного обеспечения управления
7.	Финансов, денежного обращения и кредита
8.	Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
9.	Основ предпринимательской деятельности
10.	Анализа финансово-хозяйственной деятельности
11.	Безопасности жизнедеятельности и охраны труда
ЛАБОРАТОРИИ	
1	Информационных технологий в профессиональной деятельности
2	Учебной бухгалтерии
СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС	
1	Спортивный зал
ЗАЛЫ	
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
3	Актовый зал

Директор техникума



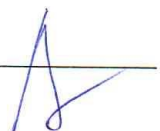
Е.В. Гильдерман

И.о зам. директора техникума
по УМ и ВР



О.С. Михайлова

Председатель цикловой комиссии
общеобразовательного, социально-
экономического, математического и
естественнонаучного цикла



Е.В. Ведерникова

Председатель цикловой комиссии
техники и технологии
строительства, информатики и
вычислительной техники,
экономики и управления



А.В. Елисеев

Председатель цикловой комиссии
машиностроения и технологии
материалов



И.В. Семухина