

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Уральский федеральный университет  
имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»**

438/03

**ПРИКАЗ**

04.05.2017

Екатеринбург

О введении в действие Положения  
о курсовом проектировании

С целью оптимизации учебного процесса

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести в действие с 01.05.2017г. «Положение о курсовом проектировании» СМК-ПВД-7.5-01-112-2017 (Приложение).
2. Директорам институтов, директорам филиалов, руководителям структурных подразделений руководствоваться Положением о курсовом проектировании.
3. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной работе Князева С.Т.

Приложение на 13 л.

Ректор



В.А. Кокшаров

УТВЕРЖДАЮ



Ректор

*[Signature]* В.А. Кокшаров

«21» апреля 2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КУРСОВОМ ПРОЕКТИРОВАНИИ**

**СМК-ПВД-7.5-01-112-2017**

Версия 1

Дата введения:

**01.05.2017**

Приказ № 438/03 от 04.05.2017

Екатеринбург

2017

## Содержание

1. Назначение и область применения .....	3
2. Нормативные документы .....	3
3. Термины и определения и сокращения .....	3
4. Общие положения.....	4
5. Документационное сопровождение курсового проектирования.....	5
6. Организация курсового проектирования .....	6
7. Защита курсовой работы/проекта .....	7
8. Управление документацией.....	8
Приложение 1. Форма задания на курсовое проектирование .....	9
Приложение 2. Образец оформления титульного листа пояснительной записки о выполнении курсового проекта .....	10
Приложение 3. Образец оформления титульного листа отчета о выполнении курсовой работы .....	11
Лист рассылки .....	12
Лист регистрации изменений .....	13

## 1. Назначение и область применения

Настоящее положение определяет порядок организации и проведения курсового проектирования по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в федеральном государственном автономном учреждении высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина».

## 2. Нормативные документы

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки и специальностям;
- Приказ Министерства образования и науки от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Положение о балльно-рейтинговой системе оценивания учебной деятельности студентов и ее достижений при освоении образовательных программ высшего образования СМК-ПВД-8.2.4-01-47-2015, введенное в действие приказом ректора от 01.04.2015 № 250/03;
- Положение о фонде оценочных средств СМК-ДП-7.5-03-73-2016, введенное в действие приказом ректора от 01.12.2016 № 973/03.

## 3. Термины и определения и сокращения

**Курсовой проект (КП)** – итог самостоятельной учебной работы студента, выполняемой по заданию преподавателя и сопровождающейся консультированием; содержит результаты решения конструкторских, технологических, программных или иных технических задач и формирует навыки самостоятельного творческого решения конкретных инженерных задач.

**Курсовая работа (КР)** – итог самостоятельной учебной работы студента, выполняемой по заданию преподавателя и сопровождающейся

консультированием; содержит результаты теоретических и (или) экспериментальных исследований и формирует навыки самостоятельного творческого решения конкретных теоретических и практических задач.

**Курсовое проектирование** – организационная форма обучения, развивающая творческую деятельность студента и направленная на закрепление и углубление навыков самостоятельного решения профессиональных задач. Курсовое проектирование может осуществляться в форме курсового проекта или курсовой работы.

**БРС** - балльно-рейтинговая система оценивания учебной деятельности студентов и ее достижений при освоении основных образовательных программ высшего образования в УрФУ.

**Технологическая карта БРС** – макет проектирования контрольно-оценочных мероприятий и инструментов оценивания в системе БРС;

**СМК** – система менеджмента качества.

#### **4. Общие положения**

- 4.1. Курсовое проектирование проводится с целью формирования у студентов опыта комплексного решения конкретных задач профессиональной деятельности. В ходе выполнения курсового проекта (курсовой работы) осваивается методика проведения научных исследований, изучается передовой опыт, углубляются и систематизируются полученные теоретические знания и практические навыки.
- 4.2. Материал курсовой работы/проекта может явиться составной частью выпускной квалификационной работы.
- 4.3. Курсовая работа носит, как правило, исследовательский характер и нацелена на развитие умений, связанных с научным поиском и осмыслением информации и включает в себя непосредственный поиск литературных источников по теме исследования, анализ имеющихся научных данных, наработку нового материала, экспериментальные исследования, выработку рекомендаций по применению полученных результатов.
- 4.4. Курсовой проект носит, как правило, расчетно-графический характер и нацелен на развитие умений, связанных с разработкой и применением технических решений. Курсовой проект включает в себя формулировку технического задания, выбор или разработку основного технического решения (алгоритма), разработку методик выполнения и проведение расчетов, представление результатов с помощью чертежей, графиков, схем.



- 4.5. Курсовая работа/проект выполняется в соответствии с образовательной программой, учебным планом, рабочей программой дисциплины (группы дисциплин) на завершающем этапе изучения дисциплины (группы дисциплин).
- 4.6. Курсовые работы/проекты могут выполняться как индивидуально, так и группами по 2-3 человека с конкретизацией объема и видов работ каждого студента.

## **5. Документационное сопровождение курсового проектирования**

- 5.1. Для выполнения курсовой работы/проекта студенты получают индивидуальные задания.
- 5.2. Тематика курсового проектирования и примерные задания приводятся в рабочих программах дисциплин; разрабатываются и утверждаются в порядке, установленном для рабочих программ дисциплин (модулей).
- 5.3. Задания на курсовое проектирование являются элементом фонда оценочных средств образовательной программы.

Для обеспечения самостоятельной работы студентов в ходе курсового проектирования разрабатываются Методические указания, содержащие:

- тематику курсовой работы/проекта;
- примерный объем и содержание отдельных частей;
- методику выполнения;
- перечень основных информационных источников;
- требования к оформлению результатов работы;
- порядок оценивания результатов и критерии оценки.

В Методические указания могут включаться задания на курсовое проектирование с указанием правил выбора индивидуального задания.

- 5.4. Методические указания по курсовому проектированию рассматриваются на заседании учебно-методического совета института, размещаются в составе электронных образовательных ресурсов дисциплины.
- 5.5. По решению учебно-методического совета института возможно введение нормоконтроля, верификации результатов, других дополнительных требований к курсовой работе/проекту.
- 5.6. Форма задания на курсовое проектирование в случае, если задание не включено в Методические указания по курсовому проектированию, приведена в Приложении 1.

5.7. Результат курсового проектирования оформляется в виде пояснительной записки или отчета о выполнении (для курсовой работы), содержащих текстовый документ. Результат курсового проектирования дополнительно может быть оформлен в виде презентации.

5.8. Пояснительная записка или отчет включают в себя в себя:

- титульный лист (образец приведен в Приложениях 2, 3);
- задание;
- оглавление (содержание);
- введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, выполняется краткий аналитический обзор, формулируется цель;
- основную часть, структура и содержание которой зависит от характера работы;
- заключение;
- список использованных источников.

Пояснительная записка или отчет могут содержать приложения, включающие графические материалы, материалы иллюстративного и вспомогательного характера.

## **6. Организация курсового проектирования**

6.1. Общее руководство курсовым проектированием осуществляет преподаватель в соответствии с индивидуальным учебным поручением. В случае если тематика курсового проектирования совпадает с тематикой научных исследований студента, руководителем курсового проектирования назначается научный руководитель.

6.2. Основными функциями руководителя курсового проектирования являются:

- консультирование по вопросам выполнения курсовой работы/проекта;
- контроль и оценивание в баллах этапов выполнения курсовой работы/проекта;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- допуск студента к защите курсовой работы/проекта;
- участие в работе комиссии по защите курсовой работы/проекта.

6.3. Курсовая работа/проект выполняется в соответствии с заданием. Задание выдается индивидуально каждому студенту руководителем курсового

проектирования и должно содержать: название темы, необходимые исходные данные.

- 6.4. Директором института по согласованию с учебно-методическим советом института может быть принято решение об утверждении заданий на курсовое проектирование руководителями образовательных программ, о чем издается соответствующее распоряжение.
- 6.5. Руководство курсовой работой/проектом осуществляется посредством проведения индивидуальных и групповых консультаций, в соответствии с расписанием.

## **7. Защита курсовой работы/проекта**

- 7.1. Защита курсовой работы/проекта является заключительным и обязательным этапом курсового проектирования и проводится за счет времени, предусмотренного на выполнение курсовой работы/проекта.
- 7.2. Защита курсовой работы/проекта производится в комиссии, состав которой ежегодно устанавливается распоряжением руководителя структурного подразделения.
- 7.3. При защите курсовой работы/проекта студент, как правило, делает сообщение о проделанной работе продолжительностью 5-10 минут, далее отвечает на вопросы членов комиссии.
- 7.4. По результатам защиты студенту выставляется оценка. В соответствии с технологической картой БРС формируется итоговая оценка студента за курсовое проектирование. Весовой коэффициент защиты должен составлять не менее 0,6.
- 7.5. При выставлении оценки во время защиты учитываются:
  - степень выполнения задания по работе (проекту);
  - долю самостоятельной работы студента над выполнением КР (КП);
  - обоснованность принятых решений в КР (КП);
  - правильность расчетов и качество оформления пояснительной записки;
  - соблюдение графика выполнения КР (КП);
  - правильность и полнота ответов на вопросы при защите и др.
- 7.6. По окончании защит руководитель курсового проектирования заполняет ведомость в БРС и проставляет оценку в зачетную книжку.



## **8. Управление документацией**

8.1. Изменения в настоящий документ разрабатываются в следующих случаях:

- при изменении участников или порядка выполняемого вида деятельности;
- при перераспределении функций между участниками в рамках вида деятельности;
- при изменении форм, документов, на которые имеются ссылки;
- по результатам аудитов (при необходимости) и т.д.

8.2. Документ редактируется и утверждается заново в случае, если:

- количество изменений затрудняет понимание документа;
- документ включен в план актуализации документации СМК и т.д.

8.3. Порядок внесения изменений в документ и согласование актуализированной версии положения о виде деятельности изложен в документированной процедуре «Управление документацией».

8.4. Настоящее положение может быть изменено и дополнено в установленном в Университете порядке.

8.5. Настоящий документ составлен на 13 страницах (без учета листа согласования), в одном подлинном экземпляре, хранящемся у проректора по учебной работе, учтенная копия в электронном виде – в отделе управления качеством.

8.6. Неотъемлемой частью документа является лист согласования, сформированный в СЭД.

## Приложение 1

### Форма задания на курсовое проектирование



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина» (УрФУ)  
Институт \_\_\_\_\_  
Кафедра/департамент \_\_\_\_\_

#### Задание на курсовой проект/работу

Студент \_\_\_\_\_

группа \_\_\_\_\_

специальность/направление подготовки \_\_\_\_\_

#### 1. Тема курсового проекта/работы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### 2. Содержание проекта/работы, в том числе состав графических работ и расчётов

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### 2. Дополнительные сведения

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### 4. План выполнения курсового проекта/работы

Наименование элементов проектной работы	Сроки	Примечания	Отметка о выполнении

Руководитель \_\_\_\_\_ / И. О.Фамилия /

## Приложение 2

### Образец оформления титульного листа пояснительной записки о выполнении курсового проекта



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина» (УрФУ)  
Институт \_\_\_\_\_  
Кафедра/департамент \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_  
Руководитель курсового  
проектирования \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата защиты \_\_\_\_\_

### ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА к курсовому проекту

по теме: \_\_\_\_\_

Студент: \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (Подпись)

Группа: \_\_\_\_\_

Екатеринбург  
20\_\_

### Приложение 3

## Образец оформления титульного листа отчета о выполнении курсовой работы

Оценка \_\_\_\_\_

Руководитель курсового  
проектирования \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

Дата защиты \_\_\_\_\_

### ОТЧЕТ о курсовой работе

по теме: \_\_\_\_\_

Студент: \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (Подпись)

Группа: \_\_\_\_\_

**Лист рассылки**

**Положение об организации самостоятельной работы студентов**

**СМК-ПВД-7.5-01-112-2017**

Номер экземпляра	Документ получил			
	Наименование подразделения	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
Подлинный экземпляр	Отдел проектирования образовательных программ и организации учебного процесса	<i>Томарева Р.Х.</i>	<i>05.05.17</i>	<i>Т.Х.</i>
Электронная копия	Отдел управления качеством	<i>Крушенико И.Ф.</i>	<i>05.05.17</i>	<i>Крушенико</i>

Рассылку произвел:

*Касалышова Ольга Игоревна*      *Т.Х.*      *05.05.2017*      *Томарева Р.Х.*  
 Должность      Подпись      Дата      И. О. Ф.

### Лист регистрации изменений

Номер изменения №_(№_от_)	Номер пункта (подпункта)			Дата внесения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	изме- ненного	нового	изъя- того			

**Общий лист согласования**

Положение о виде деятельности № от "О курсовом проектировании"

ИД головной задачи 824362

<b>ФИО согласующего</b>	<b>Результат согласования</b>	<b>Дата получения</b>	<b>Дата выполнения</b>	<b>Комментарий</b>
Квашнина Галина Михайловна	Согласовано	15.04.2017 13:50:58	17.04.2017 13:53:58	
Вострецова Елена Владимировна	Согласовано	15.04.2017 13:51:01	18.04.2017 12:46:40	
Гончарова Наталья Вадимовна	Согласовано	18.04.2017 11:49:23	18.04.2017 15:10:13	
Шаврин Владимир Сергеевич	Согласовано	18.04.2017 11:52:06	19.04.2017 09:43:33	
Князев Сергей Тихонович	Согласовано	19.04.2017 16:31:04	20.04.2017 08:39:08	

Распечатал Кругленко /И.Ф. КРУГЛЕНКО/

20.04.2017 10:29:18

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Уральский федеральный университет  
имени первого Президента России Б.Н.Ельцина»**

958/03

**ПРИКАЗ**

17.11.2017

Екатеринбург

О введении в действие изменений в  
документацию СМК-ПВД-7.5-01-112-2017

С целью поддержания документации системы менеджмента качества в актуальном состоянии

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести в действие с 20.11.2017г. Изменение № 1 в СМК-ПВД-7.5-01-112-2017 «Положение о курсовом проектировании», Версия 1 (Приложение).
2. Заместителю проректора по учебной работе Квашниной Г.М. внести изменения в контрольный экземпляр документа и ознакомить персонал.
3. Руководителям и работникам структурных подразделений, имеющих учтённые копии документа, руководствоваться актуальной версией.
4. Руководителю по качеству Шаврину В.С. организовать работу по актуализации электронной базы документации СМК.
5. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной работе Князева С.Т.

Приложение: Изменение № 1 в СМК-ПВД-7.5-01-112-2017 «Положение о курсовом проектировании», Версия 1 на 2листах.

Ректор



В.А. Кокшаров



**СМК-И-33-2017**

Изменения и дополнения №1 в СМК-ПВД-7.5-01-112-2017 «Положение о курсовом проектировании», Версия 1

С целью поддержания документации СМК в актуальном состоянии:

**П. 6.2. изложить в следующей редакции:**

- 6.2. Основными функциями руководителя курсового проектирования являются:
- консультирование по вопросам выполнения курсовой работы/проекта;
  - контроль и оценивание в баллах этапов выполнения курсовой работы/проекта;
  - оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
  - допуск студента к защите курсовой работы/проекта;
  - организация рецензирования или рецензирование курсовой работы/проекта;
  - участие в работе комиссии по защите курсовой работы/проекта.

**Дополнить п. 6.6, 6.7 абзацами следующего содержания:**

- 6.6. Курсовые работы/проекты подлежат обязательному рецензированию. Рецензентом может выступить любой специалист в предметной области, включая руководителя курсового проектирования или специалиста внешней по отношению к университету организации. Инициировать рецензирование может как студент, так и руководитель курсового проектирования. Рекомендуемая форма рецензии приведена в Приложении 4.
- 6.7. Не позднее, чем за 1 день до защиты, студент загружает текст пояснительной записки или отчета о выполненной работе, а также скан рецензии в электронное портфолио в личном кабинете.

**П. 7.2. изложить в следующей редакции:**

- 7.2. Защита курсовой работы/проекта производится в комиссии, состав которой ежегодно устанавливается распоряжением руководителя структурного подразделения. На защиту студент представляет пояснительную записку или отчет о выполненной работе и рецензию, а также демонстрирует наличие указанных документов в электронном портфолио. При отсутствии перечисленных документов и их копий в портфолио студент к защите не допускается.

**П. 7.5. изложить в следующей редакции:**

- 7.5. При выставлении оценки во время защиты учитываются:
- степень выполнения задания по работе/проекту;
  - долю самостоятельной работы студента над выполнением КР (КП);
  - обоснованность принятых решений в КР (КП);
  - правильность расчетов и качество оформления пояснительной записки;
  - соблюдение графика выполнения КР (КП);
  - мнение специалиста, изложенное в рецензии;
  - правильность и полнота ответов на вопросы при защите и др.

**Добавить Приложение 4. Рекомендуемая форма рецензии на курсовую работу/проект**

**Рекомендуемая форма рецензии на курсовую работу/проект**

Министерство образования и науки Российской Федерации  
ФГАОУ ВО «Уральский федеральный университет  
имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

**РЕЦЕНЗИЯ**  
на курсовую работу (проект)

Студента \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
(фамилия имя отчество)

Тема курсовой работы (проекта): \_\_\_\_\_

Модуль/дисциплина \_\_\_\_\_

1. Соответствие результатов выполнения работы целям и задачам курсового проектирования  
результатам обучения по дисциплине/модулю

2. Оригинальность и самостоятельность выполнения работы \_\_\_\_\_

3. Полнота и глубина проработки разделов \_\_\_\_\_

4. Общая грамотность и качество оформления текстового документа и графических  
материалов

5. Вопросы и замечания \_\_\_\_\_

6. Общая оценка работы \_\_\_\_\_

Сведения о рецензенте:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Уч. звание \_\_\_\_\_ Уч. степень \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Ректор \_\_\_\_\_

**В.А. Кокшаров**

### Общий лист согласования

Положение о виде деятельности № от "О курсовом проектировании"

ИД головной задачи 1009194

ФИО согласующего	Результат согласования	Дата получения	Дата выполнения
Гончарова Наталья Вадимовна	Согласовано	02.11.2017 12:14:21	03.11.2017 13:59:06
Квашнина Галина Михайловна	Согласовано	02.11.2017 12:14:24	02.11.2017 12:56:23
Вострецова Елена Владимировна	Согласовано	02.11.2017 12:14:24	09.11.2017 09:20:08
Шаврин Владимир Сергеевич	Согласовано	02.11.2017 12:14:28	02.11.2017 15:26:23
Князев Сергей Тихонович	Согласовано	09.11.2017 10:31:40	09.11.2017 11:29:11

Распечатал

09.11.2017 12:04:17



/Т.В. Виноградова/