



**Уральский
федеральный
университет**
имени первого Президента
России Б.Н.Ельцина
**Нижнетагильский
технологический
институт (филиал)**

Министерство образования и науки Российской Федерации.
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования «Уральский федеральный
университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина» (УрФУ)
Нижнетагильский технологический институт (филиал)
Научно-исследовательская лаборатория
СМК-ПСПИ- 02/10 Экземпляр № 1 стр. 1 из 10



УТВЕРЖДАЮ

Директор

В.Ф. Пегашкин
«03» декабря 2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о научно-исследовательской лаборатории

Версия 3.0

Нижний Тагил
2011



Содержание

| | |
|---|----|
| 1. Общие положения | 3 |
| 2. Основные цели и функции | 3 |
| 3. Структура | 4 |
| 4. Права и обязанности | 4 |
| 5. Управление..... | 5 |
| 6. Эффективность и результативность | 5 |
| 7. Взаимоотношения (служебные связи)..... | 6 |
| 8. Ответственность | 7 |
| 9. Заключительные положения | 7 |
| Лист согласования | 8 |
| Лист рассылки..... | 9 |
| Лист регистрации изменений | 10 |

Обозначения и сокращения:

| | |
|--------------|--|
| Институт, | – Нижнетагильский технологический институт (филиал) |
| НТИ (филиал) | федерального государственного автономного образовательного |
| УрФУ | учреждения высшего профессионального образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина» |
| НИЛ | – научно-исследовательская лаборатория |
| ОДОУ | – отдел документального обеспечения управления |
| ПФО | – планово-финансовый отдел |
| СПУТ | – сварочное производство и упрочняющие технологии |
| УрФУ, | – федеральное государственное автономное образовательное |
| Университет | учреждение высшего профессионального образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина» |

1. Общие положения

1.1. Научно-исследовательская лаборатория, является структурным подразделением Нижнетагильского технологического института (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина».

Полное наименование: научно-исследовательская лаборатория.

Сокращенное наименование: НИЛ.

1.2. Научно-исследовательская лаборатория создана на основании решения Ученого совета Института (протокол № 04 от 26 апреля 2008 г.) в соответствии с приказом директора № 124/06 от 04 июня 2008 г.

1.3. В своей деятельности научно-исследовательская лаборатория руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Законом Российской Федерации «Об образовании» и иными законодательными актами, а также Уставом Университета, Положением об Институте, настоящим Положением, приказами, распоряжениями ректора Университета и директора Института, являющимися обязательными для исполнения.

1.4. Местонахождение научно-исследовательской лаборатории, юридический адрес: ул. Красногвардейская, д. 59, г. Нижний Тагил, 622031.

2. Основные цели и функции

2.1. Основные цели научно-исследовательской лаборатории:

2.1.1. Развитие в Институте научно-исследовательской деятельности.

2.1.2. Увеличение востребованности научных разработок ученых Института.

2.1.3. Укрепление научно-технических связей с предприятиями.

2.2. Функции научно-исследовательской лаборатории:

2.2.1. Организация и проведение научно-исследовательских, проектно-конструкторских, опытно-экспериментальных и других работ по договорам с заказчиками научно-технической продукции и услуг.

2.2.2. Разработка, изготовление, поставка и реализация на основе договоров научно-технической продукции и услуг.

2.2.3. Организация обучения, подготовка и переподготовка кадров для внедрения и освоения наукоемких технологий.

2.2.4. Другие виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством, Уставом Университета и Положением о Институте.

2.2.5. Участие в мероприятиях по поддержанию и совершенствованию
деятельности УрФУ в области качества.

3. Структура

3.1 Структура научно-исследовательской лаборатории определяется
функциями лаборатории и утверждается директором Института.

3.2. Изменения в структуру научно-исследовательской лаборатории вносятся в
соответствии с действующим порядком.

3.3. Работники научно-исследовательской лаборатории осуществляют свою
деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров. Все
работники лаборатории являются работниками Университета. Трудовые договоры с
работниками лаборатории заключаются на основании штатного расписания в
порядке, установленном действующим законодательством и локальными актами
Университета.

4. Права и обязанности

4.1. Научно-исследовательская лаборатория имеет право совершать действия,
предусмотренные действующим законодательством и Уставом Университета:

4.1.1. Участвовать в аукционах, конкурсах по направлениям своей
деятельности.

4.1.2. Запрашивать и получать информацию в установленном порядке от иных
структурных подразделений Института по поручениям руководства для
осуществления работ, входящих в компетенцию научно-исследовательской
лаборатории.

4.1.3. Участвовать в подготовке предложений и дополнений к локальным
актам Университета и Института.

4.2. Научно-исследовательская лаборатория обязана:

4.2.1. Иметь следующие локальные акты:

- а) Положение об Институте;
- б) штатное расписание;
- в) Положение о научно-исследовательской лаборатории;
- г) должностные инструкции работников;
- д) номенклатуру дел;
- е) приказы, распоряжения;
- ж) иные документы, необходимые для реализации своей деятельности.

Локальные акты, предусмотренные в пп. а), б) утверждаются ректором УрФУ,
в пп. в) – е) утверждаются директором Института.



4.2.2. Предоставлять по требованию директора Института, в том числе письменному, мотивированному запросу должностных лиц Института или уполномоченных органов документы, касающиеся деятельности научно-исследовательской лаборатории.

4.2.3. Соблюдать Устав Университета, Положение об Институте и правила внутреннего распорядка.

5. Управление

5.1. Научно-исследовательская лаборатория возглавляется заведующим, назначаемым на должность приказом директора Института по представлению заместителя директора по науке и инновациям.

5.2. Заведующий научно-исследовательской лаборатории подчиняется заместителю директора по науке и инновациям.

5.3. Заведующий научно-исследовательской лаборатории выполняет исполнительно-распорядительные действия и представительские функции, предусмотренные настоящим Положением, а именно:

- обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества, закрепленное за лабораторией;
- издает распоряжения и дает указания, обязательные для всех сотрудников научно-исследовательской лаборатории;
- разрабатывает планы развития лаборатории, предложения по изменению организационной структуры и штатного расписания;
- представляет интересы научно-исследовательской лаборатории.

5.4. Права и обязанности заведующего научно-исследовательской лаборатории отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном порядке.

5.5. Научно-исследовательская лаборатория ликвидируется по следующим основаниям:

- приказом ректора Университета;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством, Уставом Университета.

6. Эффективность и результативность

Эффективность и результативность деятельности научно-исследовательской лаборатории, включая количественные и качественные показатели, отражены в таблице 1.

Таблица 1

Показатели деятельности

| Измеряемые показатели деятельности | Единица измерения (% , объем, количество) | Временной интервал |
|--|---|--------------------|
| Объем хоздоговорных работ | тыс. руб. | год |
| Количество патентов / заявок | шт. | год |
| Количество научных публикаций сотрудников | шт. | год |
| Участие сотрудников лаборатории в конференциях | шт. | год |

7. Взаимоотношения (служебные связи)

7.1. Для выполнения функций и реализации прав научно-исследовательская лаборатория взаимодействует с административными, финансовыми, учебными, научными, хозяйственными подразделениями Института, соответствующими подразделениями ФГАОУ ВПО «УрФУ имени первого Президента России Б.Н.Ельцина» и другими организациями. Взаимоотношения и связи подразделения представлены в таблице 2.

Таблица 2

Взаимоотношения и связи подразделения

| Наименование подразделения и/или должностные лица | Получение | Предоставление |
|---|---|--|
| Планово-финансовый отдел | Экономические расчеты для ведения финансово-хозяйственной деятельности и развития НИЛ | Проекты смет затрат |
| Отдел бухгалтерского учета | Бухгалтерская документация по финансово-хозяйственной деятельности | Договоры с предприятиями, спецификации |

| Наименование подразделения и/или должностные лица | Получение | Предоставление |
|---|---|---|
| Научно-исследовательская часть | Научно-техническая помощь в реализации проектов освоения новых технологий | Заявки на научно-технические разработки, обзоры |
| Отдел охраны труда и экологии | Оптимизация трудовой деятельности НИЛ | Заявки на оптимизацию организации труда |
| Предприятия города и РФ | Заявки на проведение научно-исследовательских работ | Научно-техническая продукция |

7.2. Научно-исследовательская лаборатория по требованию администрации Института или документированной обоснованной просьбе руководителей структурных подразделений представляет сведения по вопросам, входящим в его компетенцию.

8. Ответственность

8.1. Ответственность за выполнение функций и реализацию прав научно-исследовательской лаборатории, определенных настоящим Положением, несет заведующий лабораторией.

8.2. Ответственность работников научно-исследовательской лаборатории устанавливается должностными инструкциями.

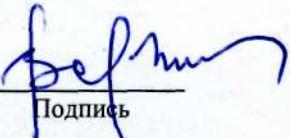
8.3. Ответственность за противопожарное состояние возлагается на заведующего лабораторией.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном порядке.

9.2. Настоящее Положение составлено на 10 страницах, в одном подлинном экземпляре, хранящемся в ОДОУ, копии хранятся в НИЛ, в отделе кадров, учтенная копия в электронном виде – в ОДОУ.

Зам. директора
по научной работе


 Подпись

В.И. Воротников

Лист согласования

Заместитель директора
по научной работе


Подпись

04.11.2011

Дата

В.И.Воротников

Начальник ПФО


Подпись

07.11.2011

Дата

В.В.Соловьев

Начальник
юридического отдела


Подпись

07.11.2011

Дата

Т.Ю.Бурдакова

Начальник ОДОУ


Подпись

07.11.2011

Дата

Н.И.Эйвазова



Лист рассылки

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Уральский федеральный университет
имени первого Президента России Б.Н.Ельцина»
Нижнетагильский технологический институт (филиал)
Научно-исследовательская лаборатория**

| Номер экземпляра | Документ получил | | | |
|----------------------|-------------------------------|----------------------|------------|---------|
| | Наименование подразделения | Фамилия, инициалы | Дата | Подпись |
| Подлинник | ОДОУ | ЭИВАЗОВА Н. И. | 04.12.2011 | |
| Копия | НИЛ | Нодарисова И.Н. | 04.12.11 | |
| Копия | ОК | Островская Т.Н. | 04.12.2011 | |
| Электронная копия | ОДОУ | Ходоринкова | 02.12.11 | |

Рассылку произвел:

Документировед (Рег)

Должность

Зар.
Подпись

07.12.2011
Дата

Ходоринкова Н.А.
И. О. Ф.



Лист регистрации изменений

| Номер изменения | Номер пункта (подпункта) | | | Дата внесения изменения | Всего листов в документе | Подпись ответственного за внесение изменений |
|-----------------|--------------------------|--------|----------|-------------------------|--------------------------|--|
| | Измененного | Нового | Изъятого | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |