



**Уральский  
федеральный  
университет**

имени первого Президента  
России Б.Н.Ельцина

**Нижнетагильский  
технологический  
институт (филиал)**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования «Уральский федеральный  
университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина» (УрФУ)

Нижнетагильский технологический институт (филиал)

**Отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций,  
охраны труда и экологии**

**СМК-ПСПИ-НТИ (филиал)-06-141-2018**

**стр. 1 из 14**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор НТИ (филиал) УрФУ

В.В. Потанин

19 декабря 2018 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

об Отделе гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций,  
охраны труда и экологии

Версия 1

Нижний Тагил  
2018

## Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Основные цели. ....	3
2.1. Основные цели ОГОиЧС, ОТиЭ: .....	3
2.2. Функции ОГОиЧС,ОТиЭ: .....	3
3. Структура.....	6
4. Права и обязанности.....	6
5. Управление .....	7
6. Эффективность и результативность.....	8
7. Взаимоотношения (служебные связи) .....	10
8. Ответственность.....	11
9. Заключительные положения .....	11
Лист рассылки .....	13
Лист регистрации изменений.....	14
Лист согласования	

## Обозначения и сокращения

Университет, УрФУ	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»
Институт	Нижнетагильский технологический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»
ОУПиДС	Отдел управления персоналом и документационного сопровождения
ЮО	Юридический отдел
ПЭО	Планово-экономический отдел
СЭД	Система электронного документооборота
ППС	Профессорско-преподавательский состав
ВО	Высшее образование
СМК	Система менеджмента качества
СП	Структурные подразделения
ПСП	Положение структурного подразделения
ОГОиЧС, ОТиЭ	Отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, охраны труда и экологии
ГО	Гражданская оборона
ЧС	Чрезвычайная ситуация
ОПБ	Обеспечение пожарной безопасности
НФГО	Нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне
РСЧС	Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций
ОЗ РСЧС	Объектовое звено единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций
КЧС и ПБ	Комиссия по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности
ОТ	Охрана труда
Госкомстат	Государственный комитет статистики
ССБТ	Системы стандартов безопасности труда
Промэкология	Промышленная экология

МЧС России

Министерство чрезвычайных ситуаций России

## **1. Общие положения**

1.1. Отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, охраны труда и экологии является структурным подразделением Нижнетагильского технологического института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина».

Полное наименование: отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, охраны труда и экологии.

Сокращенное наименование: ОГОиЧС,ОТиЭ.

1.2. ОГОиЧС,ОТиЭ создан в соответствии с приказом ректора Университета от 30.06.2017 № 597/03 «Об утверждении организационной структуры НТИ (филиала) УрФУ».

1.3. В своей деятельности ОГОиЧС,ОТиЭ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением.

1.4. Местонахождение ОГОиЧС,ОТиЭ: ул. Красногвардейская д.59, г. Нижний Тагил, Свердловская область, 622031.

1.5. ОГОиЧС,ОТиЭ имеет штамп, оформление которого осуществляется в соответствии с установленным в Университете порядком.

## **2. Основные цели**

### **2.1. Основные цели ОГОиЧС, ОТиЭ:**

2.1.1. Обеспечение необходимого уровня защищенности работников и обучающихся Университета и Института, материальных и культурных ценностей при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

2.1.2. Организация единого порядка защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе в области пожарной безопасности в Университете и Институте;

2.1.3. Организация и координация работы по охране труда в Университете и Институте;

2.1.4. Принятие превентивных мер по предупреждению вредного воздействия производственных факторов на работающих в учебных, научно-исследовательских лабораториях и производственных участках;

2.1.5. Выявление, оценка и рекомендации по снижению производственного травматизма и заболеваний, обусловленных производственными факторами;

2.1.6. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, профилактике пожаров, пожарной безопасности, гражданской обороне.

### **2.2. Функции ОГОиЧС,ОТиЭ:**

2.2.1. Методическое руководство и помощь органам управления и должностным лицам Института в осуществлении мероприятий, направленных на планирование, организацию мероприятий, разработке документации, проведении занятий в области ГО в чрезвычайных



ситуациях мирного и военного времени, обеспечении пожарной безопасности;

2.2.2. Планирование и организация подготовки руководящего состава Института, НФГО, руководителей учебных групп для проведения занятий по ГО;

2.2.3. Контроль наличия и готовности к применению систем связи и оповещения об угрозе и возникновении ЧС и в условиях военных конфликтов.

2.2.4. Организация работы по пропаганде знаний в области ГО, ЧС, ОПБ среди руководящего состава, работников, учащихся, распространение передового опыта, форм и методов обучения действиям при чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов.

2.2.5. Поддержание в надлежащем виде и совершенствование учебной материальной базы для осуществления подготовки персонала Института и обучающихся в области ГО, ЧС, ОПБ и ОТ.

2.2.6. Внедрение и всестороннее использование современной компьютерной техники и информационных технологий в организации работы системы ГО и ОЗ РСЧС, в том числе в области пожарной безопасности, во всех режимах функционирования и степенях готовности.

2.2.7. Контроль выполнения мероприятий по ГО органами управления, должностными лицами, персоналом Института.

2.2.8. Контроль соблюдения требований норм охраны труда, пожарной безопасности, в том числе через лиц ответственных за данные направления в структурных подразделениях Института.

2.2.9. Координация работы ответственных лиц по выполнению мероприятий, направленных на поддержание и совершенствование системы ГО и ЧС, пожарной безопасности, охраны труда на территории, в зданиях и сооружениях Института.

2.2.10. Контроль состояния автоматических систем противопожарной защиты Института.

2.2.11. Учет и контроль поддержания органов управления НФГО в готовности к действиям по предназначению.

2.2.12. Создание и координация деятельности служб гражданской обороны (защиты) при военных конфликтах.

2.2.13. Приобретение и организация хранения средств индивидуальной защиты, приборов радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля, другого имущества ГО;

2.2.14. Разработка и корректировка «Плана действий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и «Плана гражданской обороны»;

2.2.15. Разработка проектов локальных нормативных правовых и нормативных актов, организационно-распорядительных документов, регламентирующих работу Института в области ГО, ЧС, ОПБ, ОТ.

2.2.16. Контроль выполнения планов принятых решений по проведению мероприятий в области ГО, ЧС и ОПБ.

2.2.17. Подготовка и представление в Минобрнауки России, органы управления и подразделения МЧС России, в органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и организации писем, запросов, докладов, отчетов, в том числе в соответствии с Табелем срочных донесений МЧС России.

2.2.18. Организация и контроль проведения мероприятий в соответствии с «Планом основных мероприятий по вопросам ГО, предупреждения ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»;

2.2.19. Подготовка заседаний КЧСЧ и ОПБ Института в качестве ее рабочего органа, оформление протоколов заседания комиссии, организационно - распорядительных документов по реализации принятых решений.



2.2.20. В режимах повышенной готовности, чрезвычайной ситуации, при приведении ГО в высших степенях готовности: оповещение работников Института при угрозе или возникновении ЧС (с получением сигнала, распоряжения).

2.2.21. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;

2.2.22. Выявление опасных и вредных производственных факторов;

2.2.23. Проведение анализа состояния и причин производственного травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников;

2.2.24. Оказание помощи подразделениям Института в организации проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах, оценке травмоопасности учебного, научно-исследовательского и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда;

2.2.25. Информирование работников и обучающихся от лица директора Института о состоянии условий труда и учебы, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах;

2.2.26. Участие в разработке коллективного договора, соглашения по охране труда;

2.2.27. Оказание методической помощи руководителям подразделений в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, а также планов мероприятий, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда, отмеченных в предписаниях органов надзора и контроля;

2.2.28. Оказание помощи руководителям подразделений в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми, работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;

2.2.29. Оказание методической помощи руководителям подразделений по разработке новых и пересмотру действующих инструкций по охране труда для работников.

2.2.30. Организация расследования несчастных случаев на производстве в соответствии с установленными сроками;

2.2.31. Разработка программы и проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми на работу;

2.2.32. Оказание методической помощи по организации и проведению инструктажей: первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого;

2.2.33. Участие в организации и контроль за проведением обучения и проверки знаний по охране труда, всех видов инструктажа по охране труда.

2.2.34. Согласование инструкций по охране труда, перечней профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, заявок на приобретение средств индивидуальной защиты;

2.2.35. Составление отчетности по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками;

2.2.36. Рассмотрение писем, заявлений и жалоб работников по вопросам охраны труда, подготовка предложений директору Института по устранению указанных в них недостатков в работе и ответов заявителю;



#### 2.2.37 Контроль над:

- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;
- выполнением мероприятий, указанных в предписаниях органов государственного надзора;
- организацией хранения, выдачи, стирки, чистки и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты.

2.3. Участие в мероприятиях по поддержанию и совершенствованию деятельности УрФУ в области качества.

### 3. Структура

3.1. Структура ОГОиЧС,ОТиЭ определяется функциями ОГОиЧС,ОТиЭ и утверждается ректором Университета.

3.2. Изменения в структуру ОГОиЧС,ОТиЭ вносятся в соответствии с действующим в Университете порядком.

3.3. Работники ОГОиЧС,ОТиЭ осуществляют свою деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров. Все работники ОГОиЧС,ОТиЭ являются работниками Университета. Трудовые договоры с работниками ОГОиЧС,ОТиЭ заключаются на основании штатного расписания в порядке, установленном действующим законодательством и локальными актами Университета.

### 4. Права и обязанности

4.1. ОГОиЧС,ОТиЭ имеет право совершать действия, предусмотренные действующим законодательством, Уставом Университета, Положением об Институте и настоящим Положением:

- беспрепятственно осматривать все помещения;
- знакомиться с документами по охране труда, ОПБ, ГО иЧС;
- проверять состояние условий и охраны труда, ПБ, ГО в подразделениях Института, предъявлять должностным лицам и другим ответственным работникам обязательные для исполнения предписания установленной формы;
- запрещать эксплуатацию машин, оборудования, проведение работ и учебного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью работников или обучающихся, с последующим уведомлением директора Института;
- запрашивать и получать от руководителей подразделений Университета и Института материалы по охране труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда, ПБ;
- вносить предложения руководству Университета и Института, руководителям структурных подразделений об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктажи, обучение и проверку знаний по охране труда, медицинский осмотр или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда;
- принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда в Институте, в отдельных структурных подразделениях;
- предоставлять директору, руководителям структурных подразделений Института предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию здоровых

и безопасных условий труда и учебного процесса, а также предложения о привлечении в установленном порядке к ответственности лиц, виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

- представлять по поручению директора Института в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда, пожарной безопасности, ГО и ЧС.

4.2. Организовывать проведение семинаров, конференций;

4.3. Запрашивать и получать информацию в установленном порядке от иных СП Университета, Института по поручениям руководства для осуществления работ, входящих в компетенцию подразделения;

4.4. Участвовать в подготовке предложений и дополнений к локальным актам Института, касающимся деятельности ОГОиЧС,ОТиЭ.

4.5. ОГОиЧС,ОТиЭ обязан:

4.5.1. Иметь следующие локальные акты:

а) Положение об Институте;

б) Положение о ОГОиЧС,ОТиЭ;

в) штатное расписание;

г) должностные инструкции работников ОГОиЧС,ОТиЭ;

д) приказы ректора Университета и директора Института, касающиеся деятельности ОГОиЧС,ОТиЭ;

е) распоряжения ректора Университета и директора Института касающиеся деятельности ОГОиЧС,ОТиЭ;

ж) распоряжения ОГОиЧС,ОТиЭ;

з) другие акты.

Указанные документы издаются и утверждаются в порядке, установленном Университетом.

4.5.2. Предоставлять по письменному требованию директора Института, ректора Университета, должностных лиц Университета, Института или уполномоченных органов документы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности ОГОиЧС,ОТиЭ.

4.5.3. Вести оперативный учет результатов своей деятельности, предоставлять отчетность в установленном порядке и нести ответственность за достоверность предоставляемой ОГОиЧС,ОТиЭ информации.

4.5.4. Соблюдать Устав Университета, Положение об Институте и правила внутреннего трудового распорядка.

4.6. ОГОиЧС,ОТиЭ пользуется имуществом Института в соответствии с основными целями и задачами в пределах, предусмотренных настоящим Положением и действующим законодательством РФ.

## **5. Управление**

5.1. ОГОиЧС,ОТиЭ возглавляется начальником отдела, назначаемым на должность приказом директора Института.

5.2. Начальник отдела подчиняется директору Института и ректору Университета.

5.3. Начальник отдела выполняет исполнительно-распорядительные действия и представительские функции, предусмотренные настоящим Положением, а именно:

- обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества, закрепленного за ОГОиЧС,ОТиЭ;

- издает распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников ОГОиЧС,ОТиЭ;
- разрабатывает планы развития ОГОиЧС,ОТиЭ, предложения по изменению организационной структуры, штатного расписания, форм организации и стимулирования труда;
- представляет интересы ОГОиЧС,ОТиЭ.

5.4. Конкретные права и обязанности начальника отдела отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в Университете порядке.

5.5. Работники ОГОиЧС,ОТиЭ подчиняются начальнику отдела, в своей деятельности руководствуются должностными инструкциями, разработанными начальником ОГОиЧС,ОТиЭ и утвержденными директором Института.

Работники ОГОиЧС,ОТиЭ назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Института по представлению начальника отдела.

5.6. ОГОиЧС,ОТиЭ создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется по следующим основаниям:

- по решению ректора Университета в порядке, предусмотренном Уставом УрФУ;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

## 6. Эффективность и результативность

Эффективность и результативность деятельности ОГОиЧС,ОТиЭ, включая количественные и качественные показатели, отражены в таблице 1.

Плановые значения показателей устанавливаются директором Института.

Таблица 1. Показатели эффективности и результативности деятельности

Измеряемые показатели деятельности	Единица измерения (%, объем, количество)	Временной интервал
Своевременное и в полном объеме выполнение функций, установленных настоящим положением	%	ежегодно
Выполнение плана работы ОГО и ЧС,ОТиЭ на год	%	ежегодно
Количество вводных инструктажей по охране труда, пожарной безопасности, ГОи ЧС к общему количеству работников Института вновь принимаемых на работу	%	ежеквартально
Количество вводных инструктажей по охране труда работников сторонних организаций, относительно направленных, на инструктаж от структурных подразделений	%	ежеквартально

Своевременность обучения и повышения квалификации работников ООТ, ПБ, ГО	%	5лет; 3 года
<b>Измеряемые показатели деятельности</b>	<b>Единица измерения (%, объем, количество)</b>	<b>Временной интервал</b>
Количество исправленных, к количеству выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, коллективного договора, соглашением по охране труда, других локальных нормативных правовых актов Института	%	1 раз в полугодие
Количество реализованных мероприятий по предупреждению вредного воздействия производственных факторов на работающих и обучающихся	шт	ежегодно
Состояние ГО института - наличие планов по организации ГО - количество работников, студентов прошедших обучение на занятиях по ГО – не менее 85% общего числа - проведение учений по ГО - проведение объектной тренировки по ГО - проведение вводных инструктажей по ГО	шт  шт шт шт	1 раз в год  1 раз в год 1 раз в год 1 раз в год
Состояние пожарной безопасности в институте - наличие планов по организации ОПБ - количество ответственных за пожарную безопасность, прошедших обучение по ПТМ ГО – не менее 85% от общего числа ответственных - проведение тренировок по эвакуации - проведение вводных инструктажей по ПБ	шт  шт шт шт	1 раз в год  1 раз в год 2 раза в год 2 раза в год
Количество разработанной и обновленной инструктивно-нормативной документации по организации работы отдела, Института	% от необходимого	постоянно
Обеспеченность средствами индивидуальной защиты в НТИ (филиал) УрФУ	% от предполагаемого	постоянно
Травматизм в НТИ (филиал) УрФУ (количество травм )	шт	в полугодие
Своевременность предоставления отчетности, относящейся к компетенции ОГОи ЧС,ОТиЭ	%	1 раз в год

Начальник отдела в соответствии с таблицей «Показатели эффективности и результативности деятельности» обеспечивает сбор необходимых для расчета показателей данных и анализ показателей эффективности и результативности деятельности ОГОиЧС,ОТиЭ с учетом их динамики.

Начальник отдела обязан предоставлять проанализированные показатели эффективности и результативности структурного подразделения ОГОиЧС,ОТиЭ, предложения по корректирующим и предупреждающим мероприятиям и совершенствованию деятельности ОГОиЧС,ОТиЭ директору Института.

### 7. Взаимоотношения (служебные связи)

7.1. Для выполнения функций отдела и реализации прав ОГОиЧС,ОТиЭ взаимодействует с административными, финансовыми, учебными, научными, хозяйственными подразделениями Института, соответствующими подразделениями ФГАОУ ВО «УрФУ имени первого Президента России Б.Н. Ельцина» и другими организациями.

Взаимоотношения и связи ОГОиЧС,ОТиЭ представлены в таблице 2.

Таблица 2. **Взаимоотношения и связи подразделения**

<b>Наименование подразделения и/или должностные лица</b>	<b>Получение</b>	<b>Предоставление</b>
Отдел охраны труда Университета		Заполненные формы отчетности по направлению деятельности отдела
Региональные органы статистики	Приказы, письма, формы статистической отчетности.	Заполненные формы отчетности по направлению деятельности отдела
Сторонние организации	Запросы, письма.	Ответы на запросы, письма
Подразделения ФГАОУ ВО «УрФУ имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»	Запросы по вопросам, относящимся к компетенции отдела.	Предоставление установленных форм отчетности и запрашиваемой информации
Дирекция Института	Распоряжения, указания.	Запрашиваемая информация по вопросам, относящимся к компетенции отдела организации образовательной деятельности
ОУПиДС	Входящая документация, номенклатура дел, инструкции по делопроизводству, получение сведений о прохождении медосмотров (первичных, при приеме на работу и повторных), сведения о поименном и численном составе подразделений	Исполненные документы, работа с номенклатурой дел, получение сведений о прохождении медосмотров работниками, сведения о поименном и численном составе подразделений

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Отдел инженерно-технического обеспечения	Сведений о выделенных и реализованных средствах на спецодежду и защитные приспособления; Расчетов потребности и заявки на спецодежду и защитные приспособления (для согласования);	Предоставление заявок на устранение нарушений требований охраны труда, пожарной безопасности
Структурные подразделения Института	Информация, необходимая для реализации функций ОГО и ЧС, ОТиЭ Подтверждающие документы. Совместное решение вопросов, относящихся к компетенции ОГО и ЧС, ОТиЭ	Запрашиваемая информация по вопросам, относящимся к компетенции ОГО и ЧС, ОТи Э
Отдел Государственного пожарного надзора г. Н.Тагил	Распоряжения, предписания	Отчетные документы о выполненных мероприятиях по пожарной безопасности
Надзорные органы по ГОиЧС, ПБ, ОТ	Распоряжения, предписания, акты, протоколы, постановления	Отчетные документы о выполненных мероприятиях по устранению выявленных нарушений (исполнению предписаний).

7.2. ОГОиЧС,ОТиЭ по требованию администрации Института или документированной обоснованной просьбе руководителей структурных подразделений представляет сведения по вопросам, входящим в его компетенцию.

## 8. Ответственность

8.1. Ответственность за выполнение функций и реализацию прав ОГОиЧС,ОТиЭ, определенных настоящим Положением, несет начальник отдела.

8.2. Ответственность работников ОГОиЧС,ОТиЭ устанавливается нормативными правовыми актами, в том числе должностными инструкциями.

8.3. Ответственным за противопожарное состояние, охрану труда и технику безопасности является начальник отдела либо работник подразделения, назначенный распоряжением начальника отдела.

## 9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение может быть изменено и дополнено в установленном в Университете порядке.

9.2. Настоящее положение составлено на 14 страницах, (без учета листа согласования должностных лиц Института и листа согласования, сформированного в СЭД), в одном

9.2. Настоящее положение составлено на 14 страницах, (без учета листа согласования должностных лиц Института и листа согласования, сформированного в СЭД), в одном подлинном экземпляре, хранящемся в ОУПиДС, копии хранятся в ОГОиЧС,ОТиЭ, учтенная копия в электронном виде – в отделе управления качеством.

9.3. Неотъемлемой частью документа являются лист согласования должностных лиц Института и лист согласования, сформированный в СЭД.

Начальник отдела ОГО и ЧС,ОТ и Э

  
Подпись

В.Н. Киган

Лист рассылки

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об Отделе гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций,  
охраны труда и экологии

06-141  
СМК-ПСПИ-НТИ (филиал)-\_\_-2018

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина»  
Нижнетагильский технологический институт (филиал)

**Отдел ГОиЧС, ОТиЭ**

Номер экземпляра	Документ получил			
	Наименование подразделения	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
Подлинный экземпляр	ОУПидС	Петровых Т.И.	19.12.2018	
Копия	ОГОиЧС, ОТиЭ	Рисан В.И.	19.12.18	
Электронная копия	Отдел управления качеством	Томашов М.С.	28.12.2018	

Рассылку произвел:

Документовед (в.д.)  
Должность

Подпись

19.12.2018  
Дата

О.В. Тамарова  
И. О. Ф.



**Уральский  
федеральный  
университет**

имени первого Президента  
России Б.Н.Ельцина  
**Нижнетагильский  
технологический  
институт (филиал)**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Уральский федеральный университет  
имени первого Президента России Б.Н. Ельцина» (УрФУ)  
Нижнетагильский технологический институт (филиал)

**Отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, охраны  
труда и экологии**

**СМК-ПСПИ-НТИ (филиал)-06-141-2018**

**стр. 14 из 14**

### Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номер пункта (подпункта)			Дата внесения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	Изме- нен- ного	Нового	Изъя- того			



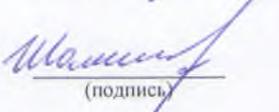
**Уральский  
федеральный  
университет**

имени первого Президента  
России Б.Н.Ельцина  
**Нижнетагильский  
технологический  
институт (филиал)**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования «Уральский федеральный  
университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина» (УрФУ)  
Нижнетагильский технологический институт (филиал)  
**Отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций,  
охраны труда и экологии**

**СМК-ПСПИ-НТИ (филиал)-06-141-2018**

**Лист согласования**

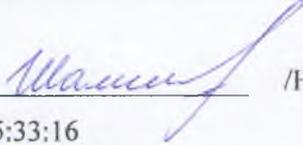
Начальник ОУПиДС	 _____ (подпись)	<u>18.12.2018</u> (дата)	Е.Ю. Ухарская
Юрисконсульт (ведущий)	 _____ (подпись)	<u>18.12.2018</u> (дата)	Ю.А. Зыкова
Начальник ПЭО	 _____ (подпись)	<u>18.12.2018</u> (дата)	Н.Н. Белых
Уполномоченный по качеству	 _____ (подпись)	<u>18.12.18</u> (дата)	Н.А. Шамшурова

**Общий лист согласования**

Положение о СП института № от "Положение об отделе ГО и ЧС, охраны труда и экологии"

ИД головной задачи 1426278

ФИО согласующего	Результат согласования	Дата получения	Дата выполнения
Зорина Анна Дмитриевна	Согласовано	11.12.2018 12:36:04	12.12.2018 10:58:02
Шаврин Владимир Сергеевич	Согласовано	11.12.2018 12:36:52	14.12.2018 08:32:46
Гончарова Наталья Вадимовна Начальник управления	Согласовано	11.12.2018 13:10:41	11.12.2018 15:56:03
Ковалев Леонид Александрович Начальник управления	Согласовано	12.12.2018 14:57:16	13.12.2018 11:53:31
Князев Сергей Тихонович	Согласовано	14.12.2018 10:07:56	14.12.2018 16:57:05
Потанин Владислав Владимирович	Подписано	14.12.2018 17:03:27	17.12.2018 12:51:53

Распечатал  /Н.А. Шамшурова/

17.12.2018 15:33:16