



**Уральский
федеральный
университет**

имени первого Президента
России Б.Н.Ельцина

Министерство образования и науки Российской Федерации.
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Уральский федеральный университет имени
первого Президента России Б.Н. Ельцина» (УрФУ)

Нижнетагильский технологический институт (филиал)

СМК-ПоИ-05-19-2017

стр. 1 из 18



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.А. Кокшаров

2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Нижнетагильском технологическом институте (филиале)

Версия 3

Екатеринбург

2017



Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Цели и задачи	5
3. Образовательная деятельность	6
4. Научная и инновационная деятельность	7
5. Управление	8
6. Финансово-хозяйственная деятельность	12
7. Эффективность и результативность деятельности.....	14
8. Ответственность.....	15
9. Заключительные положения.....	16
Лист рассылки	17
Лист регистрации изменений.....	18
Лист согласования	

Обозначения и сокращения:

УрФУ, Университет	– федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»;
НИР	– научно-исследовательская работа;
ОКР	– опытно-конструкторские работы;
НПР	– научно-педагогические работники;
НИОКР	–научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы;
СЭД	– система электронного документооборота;
НТИ (филиал) УрФУ, Институт	– Нижнетагильский технологический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина».



1. Общие положения

1.1. Нижнетагильский технологический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина» является основным научно-образовательным и инновационным структурным подразделением Университета, реализующим общеобразовательные программы, программы профессионального обучения, образовательные программы среднего профессионального, высшего, дополнительного образования по нескольким взаимосвязанным направлениям (специальностям), а также выполняющим фундаментальные и прикладные научные исследования и инновации в соответствующих областях науки и техники.

Полное наименование: Нижнетагильский технологический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина».

Сокращенное наименование: НТИ (филиал) УрФУ.

1.2. НТИ (филиал) УрФУ создан приказом Народного комиссара Черной металлургии СССР от 24.07.1944 г. № 342 на основании Постановления СНК СССР от 18.07.1944 г. № 884 как Нижнетагильский индустриальный институт (НТИИ).

01.07.1947 г. НТИИ объединен с Уральским индустриальным институтом (УИИ), образовано заочное отделение УИИ. В 1950 году открыто вечернее отделение УИИ.

Приказом Министра культуры СССР от 21.07.1953 г. № 1282 заочное отделение УИИ преобразовано в факультет заочного и вечернего обучения УИИ в Н.Тагиле.

В соответствии с приказом Министерства высшего и среднего специального образования РСФСР от 19.10.1970 г. № 534 факультет преобразован в Нижнетагильский филиал Уральского политехнического института им. С.М.Кирова.

В 1992 году в связи с переименованием Уральского политехнического института им. С.М.Кирова в Уральский государственный технический университет, Нижнетагильский филиал УПИ им. С.М.Кирова переименован в филиал УГТУ (НТФ УГТУ).

Приказом Государственного комитета Российской Федерации по высшему образованию от 04.01.1996 г. № 25 НТФ УГТУ переименован в Нижнетагильский институт Уральского государственного технического университета (НТИ УГТУ) на правах филиала.

В соответствии с приказом Министерства образования Российской Федерации от 14.04.2000 г. № 1110 Нижнетагильский институт переименован в



Нижнетагильский технологический институт (филиал) Уральского государственного технического университета.

В соответствии с приказом Министерства образования Российской Федерации от 12.05.2000 г. № 1397 НТИ (филиал) УГТУ переименован в Нижнетагильский технологический институт (филиал) Уральского государственного технического университета – УПИ (НТИ (филиал) УГТУ-УПИ).

Во исполнение распоряжения Правительства Российской Федерации от 09.08.2003 г. № 1102-р приказом Министерства образования Российской Федерации от 01.09.2003 г. № 3437, приказом ректора УГТУ-УПИ от 27.10.2003 г. № 360/03 Нижнетагильский машиностроительный техникум присоединен к УГТУ-УПИ в качестве структурного подразделения НТИ (филиал) УГТУ-УПИ – Нижнетагильского машиностроительного техникума (факультета среднего профессионального образования).

Приказом Федерального агентства по образованию от 04.09.2008 г. № 1154 Нижнетагильский технологический институт (филиал) Уральского государственного технического университета – УПИ переименован в Нижнетагильский технологический институт (филиал) Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский государственный технический университет – УПИ имени первого Президента России Б.Н.Ельцина».

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.04.2010 г. № 433 НТИ (филиал) УГТУ-УПИ переименован в Нижнетагильский технологический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина».

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.04.2016 г. № 416 НТИ (филиал) УрФУ переименован в Нижнетагильский технологический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина».

1.3. Местонахождение НТИ (филиала) УрФУ: ул. Красногвардейская, д. 59, г. Нижний Тагил Свердловской области, почтовый индекс: 622031.

1.4. Решение о реорганизации, ликвидации Института принимается Министерством образования и науки РФ.

1.5. В своей деятельности НТИ (филиал) УрФУ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иным действующим законодательством, а также Уставом УрФУ, настоящим Положением, локальными актами, действующими в УрФУ, решениями Учёного совета УрФУ, приказами и распоряжениями ректора УрФУ, являющимися обязательными для исполнения НТИ (филиалом) УрФУ.



1.6. НТИ (филиал) УрФУ является обособленным структурным подразделением Университета, расположенным вне места его нахождения и не имеет статуса юридического лица. Объем полномочий, передаваемых НТИ (филиалу) УрФУ, определяется настоящим Положением и доверенностью, выдаваемой ректором УрФУ директору НТИ (филиала) УрФУ.

1.7. Планирование деятельности НТИ (филиала) УрФУ, контроль финансово-хозяйственной деятельности, утверждение сметных калькуляций на оказываемые платные услуги, приём и увольнение работников и т.п. осуществляют отделы и службы НТИ (филиала) УрФУ, исходя из определяемых настоящим Положением целей и с учетом необходимости поддержания соответствия между поступлением средств и расходами.

1.8. Институт имеет Программу развития, соответствующую Программе развития Университета.

1.9. НТИ (филиал) УрФУ имеет круглую печать со своим полным наименованием, штампы, фирменные бланки, эмблемы и другие атрибуты, оформление которых осуществляется в соответствии с установленным в УрФУ порядком.

2. Цели и задачи

2.1. Целями Института являются:

2.1.1. Формирование новой генерации специалистов в области технических, естественных и гуманитарных наук, способных с использованием современных технологий создавать и развивать новые направления постиндустриальной экономики, формировать привлекательную социальную среду и новое качество жизни.

2.1.2. Достижение лидерства в научных исследованиях по приоритетным направлениям деятельности Института.

2.1.3. Содействие формированию инновационной системы региона и страны по направлениям деятельности Института.

2.1.4. Иные цели, предусмотренные Программами развития Университета и Института.

2.2. Основными задачами Института являются:

2.2.1. Обеспечение высокого качества подготовки выпускников, подтвержденное их распределением, востребованностью, карьерным ростом, стабильностью набора студентов и слушателей.

2.2.2. Выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований.

2.2.3. Развитие комплекса малых предприятий, созданных при участии Университета для коммерциализации результатов научно-технической деятельности Института.



2.2.4. Участие в мероприятиях по поддержанию и совершенствованию деятельности Института и Университета в области качества.

2.2.5. Удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием и научно-педагогических кадрах высшей квалификации.

2.2.6. Подготовка, профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников.

2.2.7. Накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества.

2.2.8. Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

2.2.9. Участие в международных образовательных, научных и культурных проектах.

2.2.10. Иные задачи, предусмотренные программами развития Университета и Института.

3. Образовательная деятельность

3.1. В соответствии со стратегией и приоритетами развития Институт реализует и обеспечивает качество:

3.1.1. Подготовки по основным общеобразовательным программам, основным программам профессионального обучения, образовательным программам среднего профессионального, высшего образования.

3.1.2. Подготовки по программам дополнительного образования детей и взрослых.

3.1.3. Подготовки по программам дополнительного профессионального образования.

3.1.4. Проектов, направленных на профориентацию абитуриентов и выпускников.

3.2. Институт реализует различные по срокам и уровням подготовки образовательные программы по очной, очно-заочной, заочной формам обучения, используя различные образовательные технологии.

3.3. В Институте осуществляется подготовка по основным уровням профессионального образования – среднее профессиональное образование, высшее образование – бакалавриат, специалитет, магистратура, подготовка кадров высшей квалификации.

3.4. Институт принимает участие в наборе студентов и слушателей.

3.5. В рамках осуществляемых в Институте отдельных направлений подготовки могут реализовываться одна или несколько основных образовательных программ.

3.6. Образовательные программы Института реализуются его структурными подразделениями. В случае разработки междисциплинарной образовательной



программы с участием нескольких структурных подразделений обучение осуществляется в проектной форме.

3.7. Обучение студентов по программам подготовки бакалавров и специалистов в течение первых двух (трех) лет осуществляется по программам, унифицированным в рамках направления подготовки или группы направлений. После окончания второго (третьего) года обучения обеспечивается вариативность с учетом результатов обучения и потребностей рынка труда. При этом всем студентам обеспечивается возможность обучения по индивидуальным траекториям.

3.8. В соответствии с задачами Университета в области воспитания обучающихся Институт осуществляет воспитательную деятельность.

3.9. Институт ведет работу по изучению рынка труда, перспектив трудоустройства и карьеры выпускников по его направлениям деятельности.

3.10. Организация в Институте образовательной и воспитательной деятельности осуществляется в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Университета.

4. Научная и инновационная деятельность

4.1. Научно-исследовательская работа в Институте является составной частью научно-исследовательской деятельности Университета и подготовки специалистов, в том числе, высшей квалификации.

4.2. Институт в области научно-исследовательских работ и инноваций осуществляет:

- организацию и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, экспертиз и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ, в том числе по проблемам образования;
- организацию прикладных научных разработок по заказам субъектов хозяйственной деятельности, привлечение стратегических партнеров в сфере научных исследований и инновационных разработок;
- развитие существующих научных школ и формирование новых; увеличение доли преподавателей, вовлеченных в научные исследования, и закрепление в штате НИИ (филиала) УрФУ талантливой молодежи;
- достижение глубокой интеграции в международное академическое сообщество, инициирование международных научных проектов;
- организацию научно-исследовательской работы студентов и молодых ученых;
- популяризацию научных знаний среди населения;
- обеспечение кадровой и материально-технической базы для проведения и расширения спектра исследований мирового уровня, отвечающих запросам инновационной экономики России;
- проведение научных конференций, школ, семинаров;



- комплектование аспирантуры, контроль выполнения требований к подготовке аспирантов;
- участие в формировании библиотечного фонда и издательской деятельности Института;
- инициирование и координацию деятельности по участию в конкурсах, маркетинг научно-исследовательской работы;
- обеспечение функционирования центров коллективного пользования;
- обеспечение функционирования системы управления качеством научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских разработок;
- содействие процессу коммерциализации опытно-конструкторских разработок в Институте;
- стимулирование и поддержку инновационной активности работников и обучающихся;
- инициирование создания элементов инновационной инфраструктуры (технопарков, бизнес-инкубаторов, малых инновационных предприятий и иных), обеспечение взаимодействия с ними;
- создание и обеспечение работы инновационно-внедренческих центров и центров прикладных исследований;

4.3. Структурные подразделения НТИ (филиала) УрФУ в области научно-исследовательских работ и инноваций осуществляют:

- выполнение научно-исследовательских работ;
- поиск заказчиков научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских разработок, подготовку заявок на участие в конкурсах;
- управление финансами научных и инновационных проектов (через руководителя работы);
- подготовку творческих коллективов для создания малых инновационных предприятий;
- привлечение студентов к научно-исследовательским работам, обеспечение студенческой научно-исследовательской работы;
- подбор кандидатов в аспирантуру, аттестацию аспирантов, создание условий для проведения НИР аспирантами, подготовку индивидуальных планов аспирантов, обеспечение показателя по защитам аспирантов и докторантов.

5. Управление

5.1. В состав Института могут входить следующие структурные подразделения: школы, кафедры (в том числе базовые), центры (в том числе научно-образовательные), департаменты, техникумы, научные структурные подразделения, отделы, лаборатории и другие подразделения в соответствии с



организационной структурой Института, утвержденной приказом ректора. Деятельность подразделений определяется соответствующими Положениями о подразделениях. Изменения в структуру Института вносятся в соответствии с действующим в Университете порядком.

5.2. Органом стратегического управления Институтom является Совет по стратегическому развитию, в состав которого входят: Директор Института, представители Ученого совета, представители Совета попечителей, представители предприятий-партнеров.

5.3. Директор Института принимается на работу ректором (уполномоченным им лицом) из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов. Директор Института увольняется приказом ректора (уполномоченного им лица). Директор Института подчиняется ректору Университета, проректорам Университета в соответствии с их сферой деятельности, заместителю проректора Университета по образовательным технологиям и территориальной сети.

Директор Института руководит образовательной, научной, инновационной, производственной, и хозяйственной деятельностью Института, распоряжается финансовыми средствами Института в соответствии с принципами бюджетирования, установленными в Университете и в Институте и отвечает перед ректором за их результаты, в том числе за:

- общее оперативное руководство деятельностью Института в соответствии с Уставом, Положением об Институте и законодательством РФ;
- достижение показателей результативности и эффективности Института;
- эффективную организацию работы руководителей подразделений Института и контроль их деятельности.

Отдельные полномочия могут быть переданы ректором директору Института по доверенности.

Директор Института несет персональную ответственность за результаты деятельности Института, в том числе за ведение деятельности в соответствии с законодательством, организацию образовательного процесса и научной деятельности в Институте, за развитие материально-технической базы, за достижение установленных ректором плановых показателей, индикаторов программ развития и показателей, характеризующих кадровый состав.

Директор Института выполняет исполнительно-распорядительные действия и представительские функции, предусмотренные настоящим Положением, а именно:

- обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества, закрепленного за Институтom;
- издает распоряжения и приказы, дает указания, обязательные для всех работников Института;



- утверждает номенклатуру дел, положения о структурных подразделениях Института и должностные инструкции работников Института, образовательные программы и их компоненты;

- разрабатывает план развития Института, в том числе мероприятия в области качества, предложения по изменению организационной структуры, штатного расписания, форм организации и стимулирования труда;

- в пределах полномочий, определяемых доверенностью, выданной ректором УрФУ, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, представляет НТИ (филиал) УрФУ в отношении с органами государственной власти и управления и несет ответственность за принимаемые им решения;

- несет ответственность за проведение работы по бронированию военнообязанных в НТИ (филиале) УрФУ;

- несет ответственность за сохранность и обеспечение учета документов по личному составу, защиту персональных данных и информационную безопасность, а также за своевременную передачу их УрФУ и на государственное хранение при реорганизации и ликвидации НТИ (филиала) УрФУ;

- несет ответственность за сохранность сведений, составляющих государственную тайну;

- выполняет любые иные исполнительно-распорядительные действия, предусмотренные настоящим Положением и доверенностью.

Конкретные права и обязанности директора Института отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в Университете порядке.

5.4. Ученый совет является выборным представительным органом управления Институтom, наделенным полномочиями по решению академических вопросов развития Института: кадрового состава НТР, работы с абитуриентами и обучающимися, экспертизе планов и отчетов по научно-образовательной деятельности, развитию международных связей Института. Деятельность Ученого совета регламентируется Положением, в котором определяются полномочия, срок деятельности, порядок формирования состава совета, права и обязанности, регламент проведения заседаний и принятия решений.

5.5. Совет попечителей отвечает за многоканальное финансирование, в том числе пожертвования, привлечение средств от выпускников и партнеров. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность Совета попечителей Института определяются Положением о Совете попечителей Института.

5.6. Учебно-методический совет является совещательным органом Института, координирующим учебно-методическую работу в Институте, обобщающим и распространяющим опыт работы структурных подразделений Института по совершенствованию учебного процесса и повышению качества образования. Учебно-методический совет Института является сообществом



экспертов, осуществляющим деятельность в соответствии с требованиями и направлениями, заложенными в положении о Методическом совете УрФУ.

5.7. В состав Института входит Нижнетагильский машиностроительный техникум (НТМТ), как отдельное структурное подразделение. Полномочия и деятельность НТМТ определяются Положением о НТМТ.

5.8. Зонами ответственности для заместителей директора Института являются:

- **заместитель директора по образованию и науке:** эффективная организация работы подразделений, находящихся в подчинении в соответствии с организационной структурой Института; координация учебной деятельности; планирование и организация учебного процесса; организация информационно-методического сопровождения образовательных программ; контроль качественных показателей и результатов учебного процесса.

планирование, организация и контроль научно-исследовательской и инновационной деятельности; организация подготовки кадров высшей квалификации; обеспечение выполнения аккредитационных показателей, обеспечение выполнения научных показателей программы развития НИИ (филиала) УрФУ и показателей, дающих вклад в выполнение программы повышения конкурентоспособности УрФУ.

- **заместитель директора по хозяйственной работе:** руководство и координирование деятельности подчиненных ему служб, структурных подразделений и сотрудников, в соответствии с организационной структурой Института; обеспечение функционирования и развития инфраструктуры института, производственной, образовательной и доступной среды; обеспечение безопасности учебно-производственной деятельности;

осуществление контроля над хозяйственным обслуживанием и надлежащим техническим и санитарно-гигиеническим состоянием зданий, сооружений, учебных кабинетов, лабораторий, административных кабинетов и др. помещений Института, соответствие указанных помещений требованиям норм и правил безопасности жизнедеятельности, осуществление их периодического осмотра, эффективная организация текущих и капитальных ремонтов; организация мероприятий по обеспечению энергосбережения; выполнение комплекса мероприятий по подготовке Института к учебному процессу; организация контроля над содержанием жилых помещений в общежитии Института, обеспечение надлежащего санитарного состояния жилых помещений и их материально-техническое обеспечение; контроль над качеством и своевременностью выполнения договорных работ, выполняемых подрядными и иными сторонними организациями

5.9. В Институте при переходе от структурного деления по основным процессам (образование, наука, инновации) к разделению по уровням образования созданы:



- Школа бакалавриата – реализует процессы образовательной деятельности уровня бакалавриата через структурные единицы типа Департамент, за департаментом закрепляются задачи, направленные на качественную и экономически эффективную реализацию частей образовательных программ преимущественно бакалавриата.
- Школа магистратуры – реализует процессы образовательной деятельности уровня магистратуры, специалитета и аспирантуры через структурные единицы типа Кафедра, за кафедрой закрепляются задачи по формированию новых и развитие существующих научных направлений, проведению исследований, реализации частей образовательных программ, преимущественно уровня магистратуры и аспирантуры.

5.10. Научно-педагогические работники Института принимаются на работу на основании трудового договора и увольняются приказом ректора (директора Института) в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в Уральском федеральном университете, Уставом Университета.

6. Финансово-хозяйственная деятельность

6.1. НТИ (филиал) УрФУ может иметь лицевой счет на расчетном счете Университета либо отдельный расчетный счет в кредитной организации и (или) лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов РФ. Решение об открытии отдельного счета Института принимается ректором УрФУ.

6.2. Имущество, закрепленное УрФУ за Институтом, составляют основные фонды и оборотные средства, денежные и иные ценности. Институт пользуется и распоряжается имуществом в соответствии с основными целями и видами деятельности в пределах, предусмотренных настоящим Положением и действующим законодательством.

6.3. Институт самостоятельно определяет размер доплат, надбавок и другие виды материального стимулирования всех категорий работников, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда.

Институт обеспечивает работникам меры социальной защиты. Работники Института подлежат всем видам государственного обязательного социального и медицинского страхования в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Планирование финансово-хозяйственной деятельности Института осуществляется на уровне Института в целом. План финансово-хозяйственной деятельности Института утверждается ректором Университета.

6.5. Финансирование развития Института осуществляется за счет следующих источников:



6.5.1. Ресурсы программ развития Университета и других целевых программ развития в соответствии с проектами Института, утвержденными в установленном в Университете порядке.

6.5.2. Привлеченные средства Института и внутренних Центров финансовой ответственности (направление и объемы расходования средств определяются полностью Центром финансовой ответственности, привлечшим данный источник).

6.5.3. Внутренний фонд развития, формируемый на уровне Университета в соответствии с утвержденным в Университете порядком.

6.6. Финансирование научно-исследовательской работы и инновационных разработок осуществляется за счет:

- средств федерального бюджета (субсидии), направляемых в основном на развитие фундаментальных и поисковых исследований;
- грантов;
- средств, получаемых по договорам с заказчиками, в том числе – зарубежными;
- средств из программ развития;
- средств различных фондов, в том числе зарубежных;
- добровольных пожертвований, целевых взносов юридических и физических лиц.

6.7. Доходная часть бюджета Института формируется за счет следующих источников финансирования:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- субсидии на иные цели;
- субсидии на осуществление капитальных вложений;
- поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности;
- другие источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

6.8. Расходная часть бюджета Института формируется исходя из целей и задач программы развития Института в соответствии с установленным в Университете порядком.

6.9. Объем полномочий, передаваемых директору Института на заключение договоров, формирующих доходную часть бюджета Института, и договоров на расходование средств в рамках плана финансово-хозяйственной деятельности, определяется доверенностью ректора.

6.10. Институт осуществляет отчисления в централизованные фонды Университета в соответствии с установленным в Университете порядком.

6.11. Институт предоставляет отчетность по финансово-хозяйственной деятельности в порядке и в сроки, установленные в Университете.



6.12. Бухгалтерский учет и отчетность Института.

6.12.1. Институт учитывает результаты хозяйственной деятельности в соответствии с действующими нормами и правилами бухгалтерского учёта и отчетности, а также приказом по учётной политике по Университету. Институт в установленный УрФУ срок представляет ему бухгалтерский отчёт и другую установленную отчётность.

6.12.2. Главный бухгалтер Института принимается на работу и увольняется ректором (директором Института) по согласованию с главным бухгалтером Университета.

Главный бухгалтер Института подчиняется директору Института, осуществляющему общее руководство его деятельностью. Главный бухгалтер Института подотчетен главному бухгалтеру Университета по вопросам организации бухгалтерского учета и соблюдения финансовой дисциплины.

7. Эффективность и результативность деятельности

7.1. Эффективность и результативность деятельности Института (в т.ч., в соответствии с программой развития и концепцией), включая количественные и качественные показатели, отражены в таблице.

Таблица. Показатели эффективности деятельности

№ п/п	Измеряемые показатели деятельности	Единица измерения	Периодичность мониторинга
1	Уровень подготовки абитуриентов	Средний балл ЕГЭ поступивших студентов	Ежегодно
2	Уровень подготовки обучающихся	% сдавших сессию, балл внешнего тестирования	Дважды в год
3	Сохранение контингента	Количество приведенного контингента на 1 приведенного ППС - соотношение между количеством студентов и количеством ППС	Ежегодно
5	Выполнение государственного задания	чел.	Ежегодно
6	Выполнение плана по контрактному приему	чел	Ежегодно
7	Востребованность выпускников	% трудоустроенных	Ежегодно
8	Количество студентов и слушателей программ всех типов	человек	Ежеквартально



№ п/ п	Измеряемые показатели деятельности	Единица измерения	Периодичность мониторинга
9	Количество организованных мероприятий (конференций, выставок, симпозиумов)	штук	Ежегодно
10	Количество работников, прошедших повышение квалификации и профессиональную подготовку	человек	Ежегодно
11	Количество публикаций в зарубежных изданиях, индексируемых иностранными организациями	штук	Ежегодно
12	Объем НИР и НИОКР в расчете на 1 НПР	тыс. рублей	Ежегодно
13	Доля научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в структуре дохода Института;	%	Ежегодно
14	Количество малых инновационных предприятий, действующих в инновационной системе Института;	штук	Ежегодно
15	Совокупный объем произведенной инновационной продукции	млн. рублей	Ежегодно
16	Объем доходов (поступлений) по видам деятельности.	млн. рублей	Ежегодно
17	Доля остепененных ППС	%	Ежегодно
18	Отношение фактических доходов от приносящей доход деятельности к первоначально запланированным доходам от приносящей доход деятельности	% выполнения первоначального плана по доходам	Ежегодно
19	Отношение фактических расходов от приносящей доход деятельности к первоначально запланированным расходам от приносящей доход деятельности	% выполнения первоначального плана по расходам	Ежегодно
20	Прирост доходов от приносящей доход деятельности по отношению к прошлому год	%	Ежегодно
21	Выполнение плана по отчислениям в общеуниверситетские фонды от средств, поступающих от приносящей доход деятельности	%	Ежегодно

7.2. Институт по требованию ректора, проректоров или обоснованной просьбе руководителей структурных подразделений Университета представляет сведения по вопросам, входящим в его компетенцию.

8. Ответственность

8.1. Институт несет ответственность за:

- разработку и реализацию программ по направлениям его образовательной деятельности;
- качество предоставляемых им услуг;
- за достижение показателей, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности.

8.2. Контроль качества услуг, оказываемых структурными подразделениями института, осуществляется директором Института.



8.3. Ответственность за все виды деятельности Института, определенные настоящим Положением, несет Директор Института.

8.4. Ответственность работников Института устанавливается должностными инструкциями, утверждаемыми ректором или директором Института.

8.5. Ответственным за противопожарное состояние является директор или работники Института, назначенные распоряжением директора Института.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение принимается, изменяется и дополняется на основании приказа ректора Университета.

9.2. Ученые советы Института и Университета вправе вносить на рассмотрение ректора предложения по изменению и дополнению настоящего Положения.

9.3. Настоящее Положение составлено на 18 страницах (без учета листа согласования), в одном подлинном экземпляре, хранящемся в НТИ (филиале) УрФУ, учтенная копия в электронном виде – в отделе управления качеством Университета.

9.4. Неотъемлемой частью документа является лист согласования, сформированный в СЭД.

Директор НТИ (филиала) УрФУ

В.В. Потанин



Лист рассылки

ПОЛОЖЕНИЕ
О Нижнетагильском технологическом институте (филиал)

Номер экземпляра	Документ получил			
	Наименование подразделения	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
Подлинный	НТИ (филиал) УрФУ	Потанин Ю.В.	04.12.2017	
Электронная копия	ОУК	Виноградова Т.В.	09.12.2017	

Рассылку произвел:

Должность

Подпись

12.12.2017
Дата

Потанин Ю.В.
И. О. Ф.



Лист регистрации изменений

номер измене- ния	номер пункта (подпункта)			дата внесе- ния изме- нения	всего листов в документе	подпись ответственного за внесение изменений
	изме- ненного	нового	изъя- того			

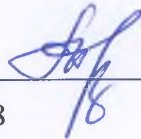
Общий лист согласования

Положение об Институте № от "Положение о НТИ (филиале) УрФУ"

ИД головной задачи 1009519

ФИО согласующего	Результат согласования	Дата получения	Дата выполнения
Гончарова Наталья Вадимовна Начальник управления	Согласовано	02.11.2017 15:09:14	02.11.2017 16:20:55
Ковалев Леонид Александрович	Согласовано	02.11.2017 16:22:32	02.11.2017 18:04:08
Зорина Анна Дмитриевна	Согласовано	02.11.2017 16:22:43	13.11.2017 13:44:58
Шаврин Владимир Сергеевич	Согласовано	13.11.2017 13:49:42	15.11.2017 11:47:39
Хафизова Эльвира Минишаевна	Согласовано	15.11.2017 11:51:30	21.11.2017 23:46:27
Агарков Гавриил Александрович	Согласовано	15.11.2017 11:51:37	15.11.2017 18:24:50
Козлов Василий Валерьевич	Согласовано	21.11.2017 23:47:53	22.11.2017 09:13:34
Кружаев Владимир Венедиктович	Согласовано	22.11.2017 09:14:48	30.11.2017 11:36:55
Сандлер Даниил Геннадьевич	Согласовано	30.11.2017 14:19:00	30.11.2017 15:59:24
Князев Сергей Тихонович	Согласовано	30.11.2017 16:45:59	30.11.2017 18:09:03

Распечатал



/Т.В. Виноградова/

01.12.2017 11:47:48