

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор НТИ (филиал) УрФУ

*В.В. Потанин*  
В.В. Потанин

*07 августа*  
2018 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

О Центре научных исследований и инноваций

Версия 1

Нижний Тагил  
2018

## Содержание

1. Общие положения .....	3
2. Основные цели и функции.....	3
2.1. Основные цели ЦНИиИ: .....	3
2.2. Функции ЦНИиИ:.....	3
3. Структура .....	4
4. Права и обязанности.....	4
5. Управление.....	5
6. Эффективность и результативность .....	6
7. Взаимоотношения (служебные связи).....	7
8. Ответственность .....	7
9. Заключительные положения.....	7
Лист рассылки.....	9
Лист регистрации изменений .....	10
Лист согласования	

## Обозначения и сокращения

Университет, УрФУ	– федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»
Институт	– Нижнетагильский технологический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»
ОУПиДС	– отдел управления персоналом и документационного сопровождения
ЮО	– юридический отдел
ПЭО	– планово-экономический отдел
СЭД	– система электронного документооборота
ППС	– профессорско-преподавательский состав
ВО	– высшее образование
СМК	– система менеджмента качества
СП	– структурные подразделения
ПСП	– положение о структурном подразделении
НИОКР	– научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы
НР	– научные работники
УВП	– учебно-вспомогательный персонал
ШМ	– Школа магистратуры
ЦНИиИ	– Центр научных исследований и инноваций



## **1. Общие положения**

1.1. Центр научных исследований и инноваций является структурным подразделением Школы магистратуры Нижнетагильского технологического института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина».

Полное наименование: Центр научных исследований и инноваций.

Сокращенное наименование: ЦНИиИ.

1.2. ЦНИиИ создан в соответствии с приказом ректора Университета от 30.06.2017 № 597/03 «Об утверждении организационной структуры НТИ (филиала) УрФУ».

1.3. В своей деятельности ЦНИиИ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными актами, а также Уставом Университета, Положением о НТИ (филиал) УрФУ, настоящим Положением, приказами, распоряжениями ректора Университета и директора Института, являющимися обязательными для исполнения.

1.4. Местонахождение ЦНИиИ: ул. Красногвардейская, д.59, г. Нижний Тагил, 622031.

## **2. Основные цели и функции**

### **2.1. Основные цели ЦНИиИ:**

2.1.1. Усиление влияния науки в решении образовательных и воспитательных задач, сохранение и укрепление базисного характера науки для развития высшего образования. Эффективное использование потенциала высшей школы для решения приоритетных задач обновления производства и проведения социально – экономических преобразований.

2.1.2. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, опытно-конструкторских разработок и инновационной деятельности.

2.1.3. Эффективное использование интеллектуального потенциала сотрудников и студентов Института, работников промышленных предприятий и других организаций для создания и освоения новых технологий, решения важнейших научно-технических задач, становления и развития научных школ.

2.1.4. Расширение международного научно-технического сотрудничества для вхождения в мировую систему науки образования, совместной разработки научно-технической продукции.

### **2.2. Функции ЦНИиИ:**

2.2.1. Планирование, координация, организация взаимодействия и учет результатов научной деятельности (включая научную деятельность студентов подразделений Института).

2.2.2. Развитие финансовой основы поддержки научных исследований и разработок за счет использования внебюджетных средств и инновационной деятельности. Контроль за ходом выполнения работ, соблюдение договорной, плановой, финансовой дисциплины и качества выпускаемой научно-технической продукции.

2.2.3. Организация и проведение научно-исследовательских, проектно-конструкторских, опытно-экспериментальных и других работ по договорам с заказчиками научно-технической продукции и услуг. Развитие инновационной деятельности с целью создания наукоемкой научно-технической продукции и конкурентоспособных образцов новой техники, технологии и материалов, ориентированных на рынок высоких технологий. Разработка, изготовление, поставка и реализация на основе договоров научно-технической продукции и услуг.

2.2.4. Расширение и совершенствование экспериментально-производственной базы



института.

2.2.5. Создание, оформление, маркетинг и продажа в установленном порядке лицензий, ноу-хау, авторских прав и других объектов интеллектуальной собственности. Создание условий для защиты интеллектуальной собственности и авторских прав исследователей и разработчиков, как основы укрепления и развития вузовской науки и выхода научного коллектива Института на мировой рынок интеллектуальных услуг.

2.2.6. Инвестиционная деятельность при реализации научно-технических и инновационных проектов.

2.2.7. Лизинг научно-исследовательского и технологического оборудования, приборов и материалов.

2.2.8. Участие в подготовке специалистов высшей квалификации для различных отраслей хозяйства на основе достижений научно-технического прогресса. Организация обучения, подготовки и переподготовки кадров для внедрения и освоения наукоемких технологий.

2.2.9. Маркетинговые исследования и рекламная деятельность в области научно-технической продукции.

2.2.10. Проведение конференций, семинаров, выставок и других деловых встреч, в том числе международных.

2.2.11. Внешнеэкономическая деятельность, направленная на установление сотрудничества с учебно-научными организациями зарубежных стран, проведение научных обменов, реализация совместных научно-технических, социально-экономических и экологических проектов.

2.2.12. Участие в мероприятиях по поддержанию и совершенствованию деятельности УрФУ в области качества.

2.2.13. Развитие перспективных форм научно-технического сотрудничества с предприятиями и организациями, научными учреждениями с целью совместного решения важнейших научно-технических проблем, создания эффективных технологий и расширения использования научно-технических разработок в производстве.

### **3. Структура**

3.1. Структура ЦНИиИ определяется функциями ЦНИиИ и утверждается ректором УрФУ.

3.2. Работники ЦНИиИ осуществляют свою деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров. Все работники ЦНИиИ являются работниками Университета. Трудовые договоры с работниками ЦНИиИ заключаются на основании штатного расписания в порядке, установленном действующим законодательством и локальными актами Университета.

### **4. Права и обязанности**

4.1. ЦНИиИ имеет право совершать действия, предусмотренные действующим законодательством, Уставом Университета, Положением об Институте и настоящим Положением:

4.1.1. Организовывать проведение семинаров, конференций, выставок, ярмарок;

4.1.2. Участвовать в аукционах, конкурсах по направлениям своей деятельности;

4.1.3. Запрашивать и получать информацию в установленном порядке от иных структурных подразделений Института по поручениям руководства для осуществления работ, входящих в ЦНИиИ.





4.1.4. Участвовать в подготовке предложений и дополнений к локальным актам Университета и Института.

4.2. Центр научных исследований и инноваций обязан:

4.2.1. Иметь следующие локальные акты:

- а) штатное расписание;
- б) Положение о ЦНИиИ;
- в) должностные инструкции работников ЦНИиИ;
- г) номенклатуру дел;
- д) приказы и распоряжения ректора, директора и заместителя директора по образованию и науке, регламентирующие деятельность ЦНИиИ;
- е) иные документы, необходимые для реализации своей деятельности.

Указанные документы издаются и утверждаются в порядке, установленном Университетом.

4.2.2. Предоставлять по письменному требованию ректора Университета, директора Института, должностных лиц Университета, Института или уполномоченных органов документы, касающиеся финансово-хозяйственной и иной деятельности ЦНИиИ.

4.2.3. Вести оперативный учет результатов своей деятельности, предоставлять отчетность в установленном порядке и нести ответственность за достоверность предоставляемой ЦНИиИ информации.

4.2.4. Соблюдать Устав Университета, Положение об Институте и правила внутреннего трудового распорядка.

4.3. ЦНИиИ пользуется имуществом Института в соответствии с основными целями и задачами в пределах, предусмотренных настоящим Положением и действующим законодательством РФ.

## **5. Управление**

5.1. ЦНИиИ возглавляется директором ЦНИиИ, назначаемым на должность приказом директора Института по представлению заместителя директора по образованию и науке.

5.2. Директор ЦНИиИ подчиняется директору ШМ, заместителю директора по образованию и науке, директору Института и ректору Университета.

5.3. Директор ЦНИиИ выполняет исполнительно-распорядительные действия и представительские функции, предусмотренные настоящим Положением, а именно:

- обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества, закрепленного за ЦНИиИ;
- издает распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников ЦНИиИ;
- разрабатывает планы развития ЦНИиИ, предложения по изменению организационной структуры, штатного расписания, форм организации и стимулирования труда;
- представляет интересы ЦНИиИ.

5.4. Конкретные права и обязанности директора центра отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в Университете порядке.

5.5. Работники ЦНИиИ подчиняются директору ЦНИиИ, в своей деятельности руководствуются должностными инструкциями, разработанными директором центра и утвержденными директором Института.

Работники ЦНИиИ назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Института по представлению заместителя директора по образованию и науке. Директор ЦНИиИ, директор ШМ могут формировать предложения по кандидатуре.



5.6. ЦНИИ создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется по следующим основаниям:

- по решению ректора Университета в порядке, предусмотренном Уставом УрФУ;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

### 6. Эффективность и результативность

Эффективность и результативность деятельности ЦНИИ, включая количественные и качественные показатели, отражены в таблице 1.

Таблица 1 Показатели эффективности и результативности деятельности

Измеряемые показатели деятельности	Единица измерения,	Временной интервал
Объем научной, инновационной и высокотехнологичной продукции в расчете на 1 НПР	тыс. руб.	год
Ежегодный прирост доходов от выполнения прикладных научных исследований	тыс. руб.	год
Выполнение годового плана по поступлениям и выплатам от текущей научной деятельности	%	год
Количество публикаций в базе данных Web of Science на одного научно-педагогического работника института	шт.	год
Количество публикаций в базе данных Scopus на одного научно-педагогического работника института	шт.	год
Количество аспирантов и соискателей	чел.	год
Количество защит докторских/кандидатских диссертаций	шт.	год
Количество патентов/заявок	шт.	год
Количество проведенных выставок, конференций	шт.	год
Количество изданных монографий на 100 основных штатных педагогических работников с учеными степенями и званиями	шт.	год
Количество научных публикаций студентов	шт.	год
Количество студентов-участников научно-практических конференций, конкурсов исследовательских работ	шт.	год

Директор центра в соответствии с таблицей «Показатели эффективности и результативности деятельности» обеспечивает сбор необходимых для расчета показателей данных и анализ показателей эффективности и результативности ЦНИИ с учетом их динамики.

Директор центра обязан предоставлять проанализированные показатели эффективности и результативности ЦНИИ, предложения по корректирующим и предупреждающим мероприятиям и совершенствованию деятельности (при наличии) ЦНИИ директору ШМ.





## **7. Взаимоотношения (служебные связи)**

7.1. Для выполнения функций и реализации прав ЦНИиИ взаимодействует с административными, финансовыми, учебными, научными, хозяйственными подразделениями Института, соответствующими подразделениями ФГАОУ ВПО «УрФУ имени первого Президента России Б.Н. Ельцина» и другими организациями.

Взаимоотношения и связи подразделения представлены в таблице 2.

**Таблица 2. Взаимоотношения и связи подразделения**

<b>Наименование подразделения и/или должностные лица</b>	<b>Получение</b>	<b>Предоставление</b>
Предприятия города и РФ	Заявки на проведение НИР	Научно-техническая продукция
Научно-исследовательская часть УрФУ	Формы отчетов	Годовые отчеты
Юридический отдел	Документы, регламентирующие научную деятельность	Договоры об организации взаимодействия и учета результатов научной деятельности
Планово-экономический отдел и бухгалтерия	Документы по результатам научной деятельности	Документы об организации взаимодействия и учета результатов научной деятельности
Кафедры, департаменты	Информация, касающаяся планирования научной и публикационной деятельности	Документы о планировании и результатах научной деятельности

7.2.ЦНИиИ по требованию администрации Института или документированной обоснованной просьбе руководителей структурных подразделений предоставляет сведения по вопросам, входящим в его компетенцию.

## **8. Ответственность**

8.1. Ответственность за выполнение функций и реализацию прав ЦНИиИ, определенных настоящим Положением, несет директор центра.

8.2. Ответственность работников ЦНИиИ устанавливается нормативными правовыми актами, в том числе должностными инструкциями.

8.3. Ответственным за противопожарное состояние, охрану труда и технику безопасности является директор центра либо работник подразделения, назначенный распоряжением директора центра.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее положение может быть изменено и дополнено в установленном в Университете порядке.

9.2. Настоящее положение составлено на 10 страницах (без учета листа согласования должностных лиц Института и листа согласования, сформированного в СЭД), в одном подлинном экземпляре, хранящемся в ОУПидС, копии хранятся в ЦНИиИ, учетная копия в электронном виде – в отделе управления качеством.



**Уральский  
федеральный  
университет**

имени первого Президента  
России Б.Н.Ельцина  
**Нижнетагильский  
технологический  
институт (филиал)**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого  
Президента России Б.Н. Ельцина» (УрФУ)

Нижнетагильский технологический институт (филиал)

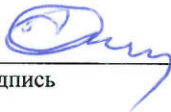
**Центр научных исследований и инноваций**

**СМК-ПСПИ-НТИ (филиал)-06-126-2018**

**стр. 8 из 10**

9.3. Неотъемлемой частью документа являются лист согласования должностных лиц  
Института и лист согласования, сформированный в СЭД.

Директор центра

  
Подпись \_\_\_\_\_ О.Я. Черемных







**Уральский  
федеральный  
университет**

имени первого Президента  
России Б.Н.Ельцина  
Нижнетагильский  
технологический  
институт (филиал)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого  
Президента России Б.Н. Ельцина» (УрФУ)

Нижнетагильский технологический институт (филиал)

**Центр научных исследований и инноваций**

**СМК-ПСПИ-НТИ (филиал)-06-126-2018**

**стр. 10 из 10**

### Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номер пункта (подпункта)			Дата внесения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	Изме- нен- ного	Нового	Изъя- того			





**Уральский  
федеральный  
университет**

имени первого Президента  
России Б.Н.Ельцина  
**Нижнетагильский  
технологический  
институт (филиал)**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования «Уральский федеральный  
университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина» (УрФУ)

Нижнетагильский технологический институт (филиал)

**Центр научных исследований и инноваций**

**СМК-ПСПИ-НТИ (филиал)-06-126-2018**

**Лист согласования**

Заместитель директора  
по образованию и науке

  
Подпись

07.08.18<sup>2</sup>  
Дата

М.В. Миронова

Начальник ПЭО

  
Подпись

07.08.18  
Дата

Н.Н. Белых

Юрисконсульт  
(ведущий)

  
Подпись

07.08.2018<sup>2</sup>  
Дата

М.А. Прыткова

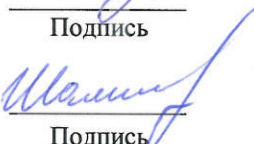
Начальник ОУПиДС

  
Подпись

07.08.2018  
Дата

Е.Ю. Ухарская

Уполномоченный по  
качеству

  
Подпись

06.08.18  
Дата

Н.А. Шамшурова

### Общий лист согласования

Положение о СП института № от "Положение о центре научных исследований и инноваций"

ИД головной задачи 1272159

ФИО согласующего	Результат согласования	Дата получения	Дата выполнения
Миронова Мария Владимировна	Согласовано	24.07.2018 16:35:53	24.07.2018 16:43:59
Гончарова Наталья Вадимовна	Согласовано	24.07.2018 16:57:36	26.07.2018 10:20:41
Ковалев Леонид Александрович Начальник управления	Согласовано	25.07.2018 13:40:21	25.07.2018 14:04:00
Шаврин Владимир Сергеевич	Согласовано	26.07.2018 08:37:48	27.07.2018 10:42:58
Зорина Анна Дмитриевна	Согласовано	30.07.2018 09:59:43	02.08.2018 16:45:10
Кружаев Владимир Венедиктович	Согласовано	02.08.2018 17:04:14	07.08.2018 09:56:38
Потанин Владислав Владимирович	Подписано	07.08.2018 10:07:17	07.08.2018 14:16:51

Распечатал

/М.В. Пионткевич/

15.08.2018 15:49:27