



**Уральский  
федеральный  
университет**

имени первого Президента  
России Б.Н.Ельцина

**Нижнетагильский  
технологический  
институт (филиал)**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Уральский федеральный университет имени  
первого Президента России Б.Н. Ельцина» (УрФУ)

Нижнетагильский технологический институт (филиал)

**Ресурсный информационно-образовательный центр**

СМК-ПСПИ-НТИ (филиал) - <sup>02-01/05</sup> \_\_\_\_\_ -2018

стр. 1 из 10



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор НТИ (филиал) УрФУ

В.В. Потанин

30 сентября 2018 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о Ресурсном информационно-образовательном центре

Версия 1

Нижний Тагил  
2018

## Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Основные цели и функции	3
2.1.	Основные цели	3
2.2.	Функции	3
3.	Структура	4
4.	Права и обязанности	4
5.	Управление	5
6.	Эффективность и результативность	5
7.	Взаимоотношения (служебные связи)	6
8.	Ответственность	7
9.	Заключительные положения	8
	Лист рассылки	9
	Лист регистрации изменений	10
	Лист согласования	

## Обозначения и сокращения

Университет, УрФУ	– федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»
Институт	– Нижнетагильский технологический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»
ОУПиДС	– отдел управления персоналом и документационного сопровождения
ЮО	– юридический отдел
ПЭО	– планово-экономический отдел
СЭД	– система электронного документооборота
ППС	– профессорско-преподавательский состав
ВО	– высшее образование
СМК	– система менеджмента качества
СП	– структурные подразделения
Положение	– положение о ресурсном информационно-образовательном центре НТИ (филиала) УрФУ
РИОЦ	– Ресурсный информационно-образовательный центр





# Уральский федеральный университет

имени первого Президента  
России Б.Н.Ельцина  
Нижнетагильский  
технологический  
институт (филиал)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Уральский федеральный университет имени  
первого Президента России Б.Н. Ельцина» (УрФУ)

Нижнетагильский технологический институт (филиал)

**Ресурсный информационно-образовательный центр**

СМК-ПСПИ-НТИ (филиал)-<sup>02-01/05</sup>\_\_\_\_-2018

стр. 3 из 10

## 1. Общие положения

1.1. Ресурсный информационно-образовательный центр является структурным подразделением Нижнетагильского технологического института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина».

Полное наименование: Ресурсный информационно-образовательный центр.

Сокращенное наименование: РИОЦ

1.2. РИОЦ создан в соответствии с приказом ректора Университета от 30.06.2017 № 597/03 «Об утверждении организационной структуры НТИ (филиала) УрФУ».

1.3. В своей деятельности РИОЦ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными актами, а также Уставом Университета, Положением о НТИ (филиале) УрФУ, настоящим Положением, приказами, распоряжениями ректора Университета и директора Института, являющимися обязательными для исполнения.

1.4. Местонахождение РИОЦ: ул. Красногвардейская д.59, г. Нижний Тагил, 622031.

1.5. РИОЦ имеет штамп, оформление которого осуществляется в соответствии с установленным в Университете порядком.

## 2. Основные цели и функции

### 2.1. Основные цели РИОЦ:

2.1.1. Создание современной информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Института, удовлетворяющей стратегическим целям развития Университета.

2.1.2. Техническая защита информационных систем персональных данных в ключевых системах информационной инфраструктуры;

2.1.3. Защита информационных ресурсов Института;

2.1.4. Повышение качества предоставления информационно-телекоммуникационных услуг.

2.1.5. Осуществление полного и оперативного информационного и справочно-библиографического обслуживания всех категорий пользователей Института в соответствии с их информационными запросами, тематикой научных исследований, образовательными профилями, культурно-воспитательными целями на основе новых информационных технологий и обеспечения широкого доступа к библиотечным информационным ресурсам.

2.1.6. Координация работы по формированию основ информационной культуры пользователей и повышению уровня их информационных компетенций.

### 2.2. Функции РИОЦ:

2.2.1. Планирование деятельности Института по созданию, формированию стратегии информатизации, инноваций в области информатизации, сопровождению информационных систем и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры.

2.2.2. Реализация процессов создания и внедрения информационных систем в рамках определенного приказом ректора Университета, директором Института перечня информационных систем.

2.2.3. Реализация процессов создания и внедрения единой информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, а также модернизация ее элементов.

2.2.4. Техническая поддержка информационных систем и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры.

2.2.5. Планирование работ по защите информации в Институте, предусматривающее постановку задач учебным, научным, административным подразделениям по решению



конкретных вопросов по защите информации, организацию их выполнения, а также контроль над их эффективностью;

2.2.6. Формирование технической политики и правил интеграции информационных систем Института при использовании информационных и вычислительных ресурсов, размещенных на ИК-инфраструктуре Института.

2.2.7. Контроль и анализ процессов создания, внедрения и сопровождения информационных систем и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, а также их модернизации.

2.2.8. Продвижение информационно-телекоммуникационных услуг Института.

2.2.9. Организация и координация справочно-библиографического обслуживания, в том числе работы виртуальной справочной службы: выполнение справок и запросов информационно-библиографического характера, анализ их выполнения и причин отказов, взаимодействие с кафедрами, научными и общественными организациями Института по вопросам создания научно- библиографической продукции.

2.2.10. Организация библиотечного обслуживания документами из подсобного фонда Отдела, организация обслуживания по межбиблиотечному абонементу, электронная доставка копий документов с учетом законодательства об авторском и смежными с ним правами, персональных данных и противодействия экстремистской деятельности.

2.2.11. Продвижение библиотечного фонда путем организации тематических, информационных и иных, в том числе виртуальных, выставок, открытых просмотров, информационно-библиографическое сопровождение выставочной работы структурных подразделений.

2.2.12. Продвижение бренда Университета в области информатизации.

2.2.13. Участие в мероприятиях по поддержанию и совершенствованию деятельности УрФУ в области качества.

### **3. Структура**

3.1. Структура РИОЦ определяется функциями РИОЦ и утверждается ректором Университета.

3.2. В составе РИОЦ созданы к моменту утверждения настоящего Положения:

- Отдел библиотечно-информационных ресурсов;
- Отдел информационных технологий и технического сопровождения;

3.3. Изменения в структуру РИОЦ вносятся в соответствии с действующим в Университете порядком.

3.4. Работники РИОЦ осуществляют свою деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров. Все работники РИОЦ являются работниками Университета. Трудовые договоры с работниками РИОЦ заключаются на основании штатного расписания в порядке, установленном действующим законодательством и локальными актами Университета.

### **4. Права и обязанности**

4.1. РИОЦ имеет право совершать действия, предусмотренные действующим законодательством, Уставом Университета, Положением об Институте и настоящим Положением:

- 4.1.1. Организовывать проведение семинаров, конференций, выставок, ярмарок;
- 4.1.2. Участвовать в аукционах, конкурсах по направлениям своей деятельности;

4.1.3. Запрашивать и получать информацию в установленном порядке от иных СП Университета, Института по поручениям руководства для осуществления работ, входящих в компетенцию подразделения;



4.1.4. Участвовать в подготовке предложений и дополнений к локальным актам Института, касающимся деятельности РИОЦ.

4.2. РИОЦ обязан:

4.2.1. Иметь следующие локальные акты:

- а) Положение об Институте;
- б) Положение о РИОЦ;
- в) штатное расписание;
- г) должностные инструкции работников РИОЦ;
- д) приказы ректора Университета и директора Института, касающиеся деятельности РИОЦ;
- е) распоряжения ректора Университета и директора Института, касающиеся деятельности РИОЦ;
- ж) распоряжения директора центра;
- з) другие акты.

Указанные документы издаются и утверждаются в порядке, установленном Университетом.

4.2.2. Предоставлять по письменному требованию директора Института, ректора Университета, должностных лиц Университета, Института или уполномоченных органов документы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности РИОЦ.

4.2.3. Вести оперативный учет результатов своей деятельности, предоставлять отчетность в установленном порядке и нести ответственность за достоверность предоставляемой РИОЦ информации.

4.2.4. Соблюдать Устав Университета, Положение об Институте и правила внутреннего трудового распорядка.

4.3. РИОЦ пользуется имуществом Института в соответствии с основными целями и задачами в пределах, предусмотренных настоящим Положением и действующим законодательством РФ.

## **5. Управление**

5.1. РИОЦ возглавляется директором центра, назначаемым на должность приказом директора Института.

5.2. Директор центра подчиняется директору Института и ректору Университета.

5.3. Директор центра выполняет исполнительно-распорядительные действия и представительские функции, предусмотренные настоящим Положением, а именно:

- обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества, закрепленного за РИОЦ;

- издает распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников РИОЦ;

- разрабатывает планы развития РИОЦ предложения по изменению организационной структуры, штатного расписания, форм организации и стимулирования труда;

- представляет интересы РИОЦ.

5.4. Конкретные права и обязанности директора центра отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в Университете порядке.

5.5. Работники РИОЦ подчиняются директору центра, в своей деятельности руководствуются должностными инструкциями, разработанными директором центра и утвержденными директором Института.

Работники РИОЦ назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Института по представлению директора центра.

5.6. РИОЦ создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется по следующим основаниям:



- по решению ректора Университета в порядке, предусмотренном Уставом УрФУ;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

### 6. Эффективность и результативность

Эффективность и результативность деятельности РИОЦ включая количественные и качественные показатели, отражены в таблице 1. Плановые значения показателей устанавливаются директором Института.

Таблица 1. Показатели эффективности и результативности деятельности

Измеряемые показатели деятельности	Единица измерения (%, объем, количество)	Временной интервал
Мероприятия по обеспечению информационного взаимодействия, продвижению новых информационных технологий	шт.	1 раз в год
Количество оказываемых пользователям ИТ-услуг (сервисов), в том числе базовых ИТ - услуг единой информационно-коммуникационной инфраструктуры	единиц	1 раз в квартал
Доля сотрудников, получающих техподдержку, от общего числа пользователей	%	1 раз в квартал
Объем привлеченных средств за счет оказания услуг, получения грантов и т.п.	руб.	1 раз в год
Количество пользователей ИТ-услуг, в том числе базовых ИТ-услуг единой информационно-телекоммуникационной инфраструктуры	%	1 раз в год
Количество образовательных программ, реализуемых с использованием дистанционных образовательных технологий	шт.	1 раз в год
Удовлетворенность пользователей качеством информационных ресурсов	%	1 раз в год
Достоверность и своевременность предоставления обязательной отчетности (внутренней и внешней)	количество выставленных замечаний	12 раз в год

Директор центра в соответствии с таблицей «Показатели эффективности и результативности деятельности» обеспечивает сбор необходимых для расчета показателей, данных и анализ показателей эффективности и результативности РИОЦ с учетом их динамики.

Директор центра обязан предоставлять проанализированные показатели эффективности и результативности РИОЦ, предложения по корректирующим и предупреждающим мероприятиям и совершенствованию деятельности РИОЦ директору Института.



## 7. Взаимоотношения (служебные связи)

7.1. Для выполнения функций отдела и реализации прав РИОЦ взаимодействует с административными, финансовыми, учебными, научными, хозяйственными подразделениями Института, соответствующими подразделениями ФГАОУ ВО «УрФУ имени первого Президента России Б.Н. Ельцина» и другими организациями.

Взаимоотношения и связи РИОЦ представлены в таблице 2.

Таблица 2. **Взаимоотношения и связи подразделения**

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Региональные органы статистики	Письма, формы статистической отчетности	Заполненные формы отчетности по направлению деятельности отдела
Сторонние организации	Запросы, письма	Ответы на запросы, письма
Подразделения ФГАОУ ВО «УрФУ имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»	Запросы по вопросам, относящимся к компетенции отдела	Предоставление установленных форм отчетности и запрашиваемой информации
Дирекция Института	Распоряжения, указания	Запрашиваемая информация по вопросам, относящимся к компетенции РИОЦ
ОУПиДС	Входящая документация, номенклатура дел, инструкции по делопроизводству	Исполненные документы, работа с номенклатурой дел
Структурные подразделения Института	Информация, касающаяся планирования учебного процесса. Получение иной информации, необходимой для реализации функций РИОЦ Подтверждающие документы.	График учебного процесса, Приказы по организации учебного процесса. Материалы информационно-аналитического характера, локальные нормативные акты учебной работы Запрашиваемая информация по вопросам, относящимся к компетенции РИОЦ

7.2. РИОЦ по требованию администрации Института или документированной обоснованной просьбе руководителей структурных подразделений представляет сведения по вопросам, входящим в его компетенцию.

## 8. Ответственность

8.1. Ответственность за выполнение функций и реализацию прав РИОЦ, определенных настоящим Положением, несет директор центра.

8.2. Ответственность работников РИОЦ устанавливается нормативными правовыми актами, в том числе должностными инструкциями.



**Уральский  
федеральный  
университет**

имени первого Президента  
России Б.Н.Ельцина  
**Нижнетагильский  
технологический  
институт (филиал)**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Уральский федеральный университет имени  
первого Президента России Б.Н. Ельцина» (УрФУ)

Нижнетагильский технологический институт (филиал)

**Ресурсный информационно-образовательный центр**

СМК-ПСПИ-НТИ (филиал) - <sup>02-01/05</sup> \_\_\_\_\_ -2018

стр. 8 из 10

8.3. Ответственным за противопожарное состояние, охрану труда и технику безопасности является директор центра либо работник подразделения, назначенный распоряжением директора центра.

#### **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее положение может быть изменено и дополнено в установленном в Университете порядке.

9.2. Настоящее Положение составлено на 10 страницах (без учета листа согласования, сформированного в СЭД и листа согласования должностными лицами Института), в одном подлинном экземпляре, хранящемся в ОУПидС, учтенная копия в электронном виде - в ОУПидС, отделе управления качеством.

9.3. Неотъемлемой частью документа является лист согласования, сформированный в СЭД и лист согласования должностными лицами Института.

Директор центра

  
\_\_\_\_\_  
Подпись

В.В. Глушенко





**Уральский  
федеральный  
университет**

имени первого Президента  
России Б.Н.Ельцина  
Нижнетагильский  
технологический  
институт (филиал)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Уральский федеральный университет имени  
первого Президента России Б.Н. Ельцина» (УрФУ)

Нижнетагильский технологический институт (филиал)

**Ресурсный информационно-образовательный центр**

СМК-ПСПИ-НТИ (филиал)-<sup>02-01/05</sup>\_\_\_\_-2018

стр. 9 из 10

Лист рассылки

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Ресурсном информационно-образовательном центре

СМК-ПСПИ-НТИ (филиал)-<sup>02-01/05</sup>\_\_\_\_-2018

Номер экземпляра	Документ получил			
	Наименование подразделения	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
Подлинный экземпляр	ОУПиДС	Остравецкая Т.М.	30.10.2018	
Копия	РИОЦ	Гайда В.В.	30.10.2018	
Электронная копия	ОУПиДС	Татаурова О.В.	30.10.2018	
Электронная копия	Отдел управления качеством			

Рассылку произвел:

Документовед (в.д.)  
Должность

Подпись

30.10.2018  
Дата

О.В. Татаурова  
И. О. Ф.





**Уральский  
федеральный  
университет**

имени первого Президента  
России Б.Н.Ельцина  
**Нижнетагильский  
технологический  
институт (филиал)**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Уральский федеральный университет имени  
первого Президента России Б.Н. Ельцина» (УрФУ)

Нижнетагильский технологический институт (филиал)

**Ресурсный информационно-образовательный центр**

СМК-ПСПИ-НТИ (филиал) - <sup>02-01/05</sup> \_\_\_\_\_ -2018

стр. 10 из 10

### Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номер пункта (подпункта)			Дата внесения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	Изме- нен- ного	Нового	Изъя- того			





# Уральский федеральный университет

имени первого Президента  
России Б.Н.Ельцина  
Нижнетагильский  
технологический  
институт (филиал)

Министерство образования и науки Российской Федерации.  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Уральский федеральный университет имени  
первого Президента России Б.Н. Ельцина» (УрФУ)

Нижнетагильский технологический институт (филиал)

Ресурсный информационно-образовательный центр

СМК-ПСПИ-НТИ (филиал) - <sup>02-01/05</sup> \_\_\_\_\_ -2018

## Лист согласования


Начальник ОУПиДС

  
(подпись)

30.10.2018  
(дата)

Е.Ю. Ухарская

Юрисконсульт (ведущий)

  
(подпись)

30.10.2018.  
(дата)

М.А. Прыткова


Начальник ПЭО

  
(подпись)

30.10.18  
(дата)

Н.Н. Белых

Уполномоченный по  
качеству

  
(подпись)

30.10.2018  
(дата)

Н.А. Шамшурова