



**Уральский
федеральный
университет**

имени первого Президента
России Б.Н.Ельцина

**Нижнетагильский
технологический
институт (филиал)**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого
Президента России Б.Н.Ельцина» (УрФУ)

Нижнетагильский технологический институт (филиал)

Общежитие

СМК-ПСПИ-НТИ (филиал) - ^{02-01/06} _____ 2018 Экземпляр № 1 стр. 1 из 10



УТВЕРЖДАЮ

Директор НТИ (филиал) УрФУ

В.В. Потанин

10 _____ 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общежитии

Версия 1

Нижний Тагил

2018



Уральский федеральный университет

имени первого Президента
России Б.Н.Ельцина
Нижнетагильский
технологический
институт (филиал)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого
Президента России Б.Н.Ельцина» (УрФУ)

Нижнетагильский технологический институт (филиал)

Общежитие

СМК-ПСПИ-НТИ (филиал) - ^{02-01/06} -2018 Экземпляр № 1 стр. 2 из 9

Содержание

1. Общие положения	3
2. Основные цели и функции	3
2.1. Основные цели Общежития:	3
2.2. Функции Общежития:	3
3. Структура	3
4. Права и обязанности	4
5. Управление	4
6. Эффективность и результативность	5
7. Взаимоотношения (служебные связи)	6
9. Заключительные положения	7
Лист рассылки	8
Лист регистрации изменений	9
Лист согласования	

Обозначения и сокращения

Университет, УрФУ	- федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина»
Институт	- Нижнетагильский технологический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина»
ОУПиДС	- отдел управления персоналом и документационного сопровождения
ЮО	- юридический отдел
ПЭО	- планово-финансовый отдел
СЭД	- система электронного документооборота
ППС	- профессорско-преподавательский состав
ВО	- высшее образование
СМК	- система менеджмента качества
СП	- структурные подразделения
ПСП	- положение о структурном подразделении
ХР	- хозяйственная работа



1. Общие положения

1.1. Общежитие, является структурным подразделением Нижнетагильского технологического института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина».

Полное наименование: Общежитие

1.2. Общежитие создано в соответствии с приказом директора от 03.11.2006 г. № 294/06.

1.3. В своей деятельности Общежитие руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными актами, а также Уставом Университета, Положением о НТИ (филиал) УрФУ, приказами и распоряжениями ректора Университета и директора Института, являющимися обязательными для исполнения.

1.4. Деятельность общежития регламентируется положением об Общежитии СМК-ПВД-02-01/02-2018 от 30.10.2018 г., определяющим порядок работы Общежития.

1.5. Местонахождение Общежития: ул. Красногвардейская, д.59, корпус 2, г. Нижний Тагил, 622031.

1.6. Общежитие имеет штамп, оформление которого осуществляется в соответствии с установленным в Университете порядком.

2. Основные цели и функции

2.1. Основные цели Общежития:

2.1.1. Организация и обеспечение временного проживания обучающихся в Институте в соответствии с нормами, установленными законодательством Российской Федерации.

2.2. Функции Общежития:

2.2.1. Обеспечение перспективного и текущего планирования поселения иногородних студентов, аспирантов, абитуриентов и других категорий проживающих.

2.2.2. Организация поселения обучающихся, абитуриентов в общежитие, а также других категорий в рамках социального партнерства с целью популяризации молодежной политики и спорта.

2.2.3. Организация регистрации обучающихся и других проживающих в общежитии по месту пребывания и снятие с регистрации.

2.2.4. Обеспечение необходимых санитарно-гигиенических, экологических условий проживания в помещениях общежития в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами.

2.2.5. Обеспечение проживающих необходимым оборудованием, мебелью и инвентарем.

2.2.6. Содействие развитию студенческого самоуправления общежития по вопросам самообслуживания, улучшения быта и отдыха.

2.2.7. Участие в мероприятиях по поддержанию и совершенствованию деятельности УрФУ в области качества.

3. Структура

3.1. Структура Общежития определяется функциями Общежития и утверждается ректором Университета.

3.2. Изменения в структуру Общежития вносятся в соответствии с действующим в Университете порядком.

3.3. Работники Общежития осуществляют свою деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров. Все работники Общежития являются работниками Университета.



Трудовые договоры с работниками Общежития заключаются на основании штатного расписания в порядке, установленном действующим законодательством и локальными актами Университета.

4. Права и обязанности

4.1. Общежитие имеет право совершать действия, предусмотренные действующим законодательством, Уставом Университета, Положением об Институте и настоящим Положением:

4.1.1. Участвовать в аукционах, конкурсах по направлениям своей деятельности.

4.1.2. Запрашивать и получать информацию в установленном порядке от иных СП Университета, Института по поручениям руководства для осуществления работ, входящих в компетенцию Общежития;

4.1.3. Участвовать в подготовке предложений и дополнений к локальным актам Университета и Института, касающимся деятельности Общежития.

4.2. Общежитие обязано:

4.2.1. Иметь следующие локальные акты:

а) Положение об Институте;

б) Положение об Общежитии;

в) штатное расписание;

г) должностные инструкции работников общежития;

д) приказы ректора Университета и директора Института, касающиеся деятельности Общежития;

е) распоряжения ректора Университета и директора Института, касающиеся деятельности Общежития;

ж) распоряжения заведующего общежитием;

з) другие акты.

Указанные документы издаются и утверждаются в порядке, установленном Университетом.

4.2.2. Предоставлять по письменному требованию ректора Университета, директора Института, должностных лиц Университета, Института или уполномоченных органов документы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности Общежития.

4.2.3. Вести оперативный учет результатов своей деятельности, предоставлять отчетность в установленном порядке и нести ответственность за достоверность предоставляемой Общежитием информации.

4.2.4. Соблюдать Устав Университета, Положение об Институте и правила внутреннего трудового распорядка.

4.3. Общежитие пользуется имуществом Университета в соответствии с основными целями и задачами в пределах, предусмотренных настоящим Положением и действующим законодательством РФ.

5. Управление

5.1. Общежитие возглавляется заведующим общежитием, назначаемым на должность приказом директора Института по согласованию с заместителем директора по хозяйственной работе.

5.2. Заведующий общежитием подчиняется заместителю директора по ХР, директору Института, ректору Университета.

5.3. Заведующий общежитием выполняет исполнительно-распорядительные действия и представительские функции, предусмотренные настоящим Положением, а именно:

- непосредственно руководит работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала общежития;

- вселяет обучающихся в общежитие на основании договора найма жилого помещения в общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья;



- организует учет и доводит до директора Института замечания по содержанию общежития и предложения проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информирует своего непосредственного руководителя – заместителя директора по ХР о положении дел в Общежитии;

- поддерживает чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводит инструктаж и обеспечивает соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории;

- своевременное выселение лиц, утративших право на проживание в общежитии;

- обеспечение эффективного использования и сохранности имущества, закрепленного за Общежитием;

- издание распоряжений и указаний, обязательных для всех сотрудников Общежития;

- разработка планов развития Общежития, предложений по изменению организационной структуры, штатного расписания, форм организации и стимулирования труда;

- представление интересов Общежития.

5.4. Конкретные права и обязанности заведующего общежитием отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в Университете порядке.

5.5. Работники Общежития подчиняются заведующему общежитием, в своей деятельности руководствуются должностными инструкциями, разработанными заведующим общежитием и утвержденными директором Института.

Работники Общежития назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Института по представлению заместителя директора по ХР.

5.6. Общежитие создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется по следующим основаниям:

- по решению ректора Университета;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6. Эффективность и результативность

Эффективность и результативность деятельности Общежития, включая количественные и качественные показатели, отражены в таблице 1.

Плановые значения показателей устанавливаются заместителем директора по ХР.

Таблица 1. Показатели эффективности и результативности деятельности

Измеряемые показатели деятельности	Единица измерения (%, объем, количество)	Временной интервал
Поселение студентов в соответствие с приказом директора на новый учебный год	%	1 раз в год
Заселение студентов на освободившиеся места в течение учебного года	%	1 раз в месяц
Удовлетворенность в потребности в койко-месте согласно поданным заявлениям	%	1 раз в год
Количество нарушений правил внутреннего трудового распорядка работниками общежития	количество нарушений	1 раз в месяц
Количество нарушений правил внутреннего трудового распорядка проживающими студентами	количество нарушений	1 раз в месяц



Измеряемые показатели деятельности	Единица измерения (%, объем, количество)	Временной интервал
Достоверность и своевременность предоставления отчетности, относящейся к деятельности общежития	%	1 раз в год

Заведующий общежитием в соответствии с таблицей «Показатели эффективности и результативности деятельности» обеспечивает сбор необходимых для расчета показателей данных и анализ показателей эффективности и результативности структурного подразделения Общежития с учетом их динамики.

Заведующий общежитием обязан предоставлять проанализированные показатели эффективности и результативности деятельности Общежития, предложения по корректирующим и предупреждающим мероприятиям и совершенствованию деятельности Общежития заместителю директора по ХР.

7. Взаимоотношения (служебные связи)

7.1. Для выполнения функций и реализации прав Общежитие взаимодействует с административными, финансовыми, учебными, хозяйственными подразделениями Института, соответствующими подразделениями ФГАОУ ВО «УрФУ имени первого Президента России Б.Н.Ельцина» и другими организациями.

Взаимоотношения и связи подразделения представлены в таблице 2.

Таблица 2. **Взаимоотношения и связи подразделения**

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Директор	Приказы, распоряжения	Данные в виде служебных записок, отчеты, нормативные документы
Зам. директора по ХР	Приказы, распоряжения, служебные записки	Докладные, служебные записки, ответы на запросы
Профсоюзная организация студентов	Информационные письма, программы, запросы, итоги мероприятий	Ответы на запросы, подведение итогов мероприятий, служебные записки
ПЭО	Служебные записки, касающиеся деятельности Общежития	Служебные записки, отчеты, касающиеся деятельности Общежития
ОУПиДС	Входящая документация, номенклатура дел, инструкции по делопроизводству	Исполненные документы, работа с номенклатурой дел

7.2. Общежитие по требованию администрации Института или документированной обоснованной просьбе руководителей структурных подразделений представляет сведения по вопросам, входящим в его компетенцию.

8. Ответственность

8.1. Ответственность за выполнение функций и реализацию прав Общежития, определенных настоящим Положением, несет заведующий общежитием.

8.2. Ответственность работников Общежития устанавливается нормативными правовыми актами, в том числе должностными инструкциями.



**Уральский
федеральный
университет**

имени первого Президента
России Б.Н.Ельцина
**Нижнетагильский
технологический
институт (филиал)**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого
Президента России Б.Н.Ельцина» (УрФУ)

Нижнетагильский технологический институт (филиал)

Общежитие

02-01/06
СМК-ПСПИ-НТИ (филиал)-_____ -2018 Экземпляр № 1 стр. 7 из 9

8.3. Ответственным за противопожарное состояние, охрану труда и технику безопасности является заведующий общежитием либо работник подразделения, назначенный распоряжением заведующего общежитием.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном в Университете порядке.

9.2. Настоящее Положение составлено на 9 страницах, в одном подлинном экземпляре, хранящемся в ОУПидС, копии хранятся в Общежитии, учтенная копия в электронном виде – в ОУПидС, отделе управления качеством.

9.3. Неотъемлемой частью документа является лист согласования, сформированный в СЭД и лист согласования должностными лицами Института.

Заведующий общежитием

Подпись

Т.М. Алексеева



**Уральский
федеральный
университет**

имени первого Президента
России Б.Н.Ельцина
Нижнетагильский
технологический
институт (филиал)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого
Президента России Б.Н.Ельцина» (УрФУ)

Нижнетагильский технологический институт (филиал)

Общежитие

СМК-ПСПИ-НТИ (филиал) - 02-01/06 -2018 Экземпляр № 1 стр. 8 из 9

Лист рассылки

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общежитии
СМК-ПСПИ-НТИ (филиал) - 02-01/06 -2018

Номер экземпляра	Документ получил			
	Наименование подразделения	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
Подлинник	Юридический отдел	Третькова М.А.	31.10.2018.	
Копия	Общежитие	Александрова Т.М.	31.10.2018	
Копия	ОУПиДС	Жаромова Э.В.	31.10.2018	
Электронная копия	ОУПиДС	Таманрова О.В.	31.10.18	

Рассылку произвел:

Документовед (вед.)
Должность

Подпись

31.10.2018
Дата

О.В. Таманрова
И. О. Ф.



**Уральский
федеральный
университет**

имени первого Президента
России Б.Н.Ельцина
**Нижнетагильский
технологический
институт (филиал)**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого
Президента России Б.Н.Ельцина» (УрФУ)

Нижнетагильский технологический институт (филиал)

Общежитие

СМК-ПСПИ-НТИ (филиал)-^{02-01/06}_____ -2018 Экземпляр № 1 стр. 9 из 9

Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номер пункта (подпункта)			Дата внесе-ния изме- нения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	Изме- нен- ного	Нового	Изъя- того			



Уральский федеральный университет

имени первого Президента
России Б.Н.Ельцина
Нижнетагильский
технологический
институт (филиал)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого
Президента России Б.Н.Ельцина» (УрФУ)

Нижнетагильский технологический институт (филиал)

Общежитие

СМК-ПСПИ-НТИ(филиал)-^{02-01/06}____-2018 Экземпляр № 1

Лист согласования

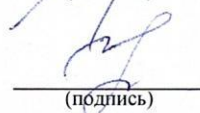
Заместитель директора по
ХР


(подпись)

30.10.2018
(дата)

Д.В. Кабанов

Начальник ОУПиДС


(подпись)

31.10.2018
(дата)

Е.Ю. Ухарская

Юрисконсульт (ведущий)


(подпись)

31.10.2018
(дата)

М.А. Прыткова


Начальник ПЭО


(подпись)

31.10.18
(дата)

Н.Н. Бельх

Уполномоченный по
качеству


(подпись)

31.10.2018
(дата)

Н.А. Шамшурова