



**Уральский
федеральный
университет**

имени первого Президента
России Б.Н.Ельцина
**Нижнетагильский
технологический
институт (филиал)**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Уральский федеральный университет имени
первого Президента России Б.Н. Ельцина» (УрФУ)

Нижнетагильский технологический институт (филиал)

Нижнетагильский машиностроительный техникум

02-01/08

СМК-ПСПТ-НТИ (филиал)-____-2018

стр. 1 из 12

УТВЕРЖДАЮ

Директор НТИ (филиал) УрФУ

В.В. Потанин

2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О Нижнетагильском машиностроительном техникуме

Версия 2

Нижний Тагил

2018

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Цели и функции	4
2.1. Основные цели Техникума	4
2.2. Функции Техникума.....	4
3. Структура	5
4. Права и обязанности.....	6
5. Управление.....	6
6. Эффективность и результативность деятельности.....	7
7. Взаимоотношения (служебные связи).....	8
8. Ответственность	9
9. Заключительные положения.....	9
Лист согласования	10
Лист рассылки.....	11
Лист регистрации изменений	12

Обозначения и сокращения

Университет, УрФУ	– федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»
Институт	– Нижнетагильский технологический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»
Техникум, НТМТ	– Нижнетагильский машиностроительный техникум
ОУПиДС	– отдел управления персоналом и документационного сопровождения
ЮО	– юридический отдел
ПЭО	– планово-экономический отдел
СПО	– среднее профессиональное образование
СЭД	– система электронного документооборота
СМК	– система менеджмента качества
СП	– структурные подразделения
Положение	– положение о Нижнетагильском машиностроительном техникуме
ПСП	– положение о структурном подразделении
ОООД	– отдел организации образовательной деятельности
ОУК	– отдел управления качеством
ПС	– педагогический состав

1. Общие положения

1.1. Нижнетагильский машиностроительный техникум является структурным подразделением Нижнетагильского технологического института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина».

Полное наименование: Нижнетагильский машиностроительный техникум Нижнетагильского технологического института (филиала) УрФУ.

Сокращенное наименование: НТМТ НТИ (филиала) УрФУ.

1.2. Техникум основан Постановлением Совета Народных Комиссаров СССР от 08 августа 1935 г. № 1742.

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 14 июля 1997 г. № 878 и приказом Министерства общего и профессионального образования РФ от 28 июля 1997 г. № 1671 Техникум передан из ведения Министерства оборонной промышленности РФ в ведение Министерства общего и профессионального образования РФ.

Приказом Министерства образования Российской Федерации от 01 сентября 2003 г. № 3437 во исполнение Распоряжения Правительства РФ от 09 августа 2003 г. № 1102-р Техникум реорганизован путем присоединения к государственному образовательному учреждению высшего профессионального образования «Уральский государственный технический университет - Уральский политехнический институт» (далее — ГОУ ВПО «УГТУ-УПИ»). Приказом ректора ГОУ ВПО «УГТУ-УПИ» от 27 октября 2003 г. №360/03 Техникум присоединен к Нижнетагильскому технологическому институту (филиалу) ГОУ ВПО «УГТУ-УПИ» в качестве структурного подразделения переименован в «Нижнетагильский машиностроительный техникум (факультет среднего профессионального образования) Нижнетагильского технологического института (филиала) УГТУ-УПИ».

1.3. Техникум в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», и иными нормативными актами, а также Уставом Университета, Положением о НТИ (филиал) УрФУ, настоящим Положением, решениями Ученого совета Университета, решениями Ученого совета Института, Коллективным договором, Образовательной политикой и другими локальными актами, действующими в Университете, приказами и распоряжениями ректора Университета, директора Института, локальными нормативными актами Университета, Института, Техникума являющимися обязательными для исполнения.

1.4. Местонахождение Техникума: 622007, Свердловская область, г. Нижний Тагил, проспект Вагоностроителей, д. 14а.

1.5. Техникум имеет печать со своим наименованием, штампы, ведет делопроизводство и архив.

1.6. Техникум не является юридическим лицом. Университет наделяет Техникум необходимым для осуществления его деятельности имуществом, которое закреплено за Университетом на праве оперативного управления. Техникум использует закрепленное за ним имущество в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, в соответствии с предметом и целями деятельности Техникума. Техникум самостоятелен в принятии решений в пределах компетенции, определенной Уставом Университета, Положением Института и настоящим Положением.

1.7. Техникум имеет право в установленном порядке осуществлять образовательную хозяйственную и научную деятельность по программам среднего профессионального образования, программам профессиональной подготовки и переподготовки, программам повышения квалификации. Основные образовательные программы среднего



профессионального образования реализуются Техникумом в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, законодательством РФ.

1.8. Техникум приобретает право на осуществление образовательной деятельности с момента получения Университетом соответствующей лицензии. Лицензирование образовательной деятельности и государственную аккредитацию Техникум проходит в составе Университета.

1.9. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов по учебно-методической и воспитательной работе, физического воспитания обучающихся создается педагогический и методический советы, объединяющие педагогических и других работников Техникума, непосредственно участвующих в обучении и воспитании обучающихся. Состав и деятельность педагогического и методического советов определяются Положением о педагогическом совете и Положением о методическом совете.

1.10. Техникум осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями НТИ (филиал) УрФУ, должностными лицами и внешними организациями в соответствии с целевыми задачами и функциями Техникума.

1.11. Нормы и правила, содержащиеся в настоящем Положении, являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками Техникума.

2. Цели и функции

2.1. Основные цели Техникума:

2.1.1. Подготовка кадров, соответствующих требованиям высокотехнологичных отраслей промышленности и формированию прикладных квалификаций, способных обеспечивать подготовку квалифицированных специалистов среднего звена в соответствии с потребностями оборонно-промышленного комплекса и общества.

2.1.2. Иные цели, предусмотренные Программами развития Университета, Института.

2.2. Функции Техникума:

2.2.1. В области образовательной деятельности:

- руководство деятельностью по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;
- руководство и планирование образовательной деятельности, реализуемой работниками техникума;
- контроль реализации учебного процесса, выполнения индивидуальных планов работы преподавателей;
- обеспечение условий для реализации и реализация работниками техникума дисциплин, профессиональных модулей образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- организация разработки и разработка учебных и учебно-методической документации, обеспечивающей реализацию дисциплин, профессиональных модулей образовательных программ работниками техникума, в том числе с применением электронного обучения;
- повышение уровня достижения результатов обучения обучающимися, уровня преподавания, внедрение современных технологий обучения;
- обеспечение руководства учебно-исследовательской работой обучающихся;
- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научно-исследовательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности;

- организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи;
- оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;
- осуществление образовательной деятельности, не предусмотренной установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на иные цели, по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях;
- оказание платных образовательных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- выпуск и реализация информационно-методической, учебно-методической литературы;
- развитие сотрудничества с предприятиями, учреждениями и организациями, направленное на овладение обучающимися профессиональными компетенциями и навыками, передовыми методами организации труда и управления, приобретения опыта организаторской деятельности;
- участие в воспитательной работе со студентами;
- иные функции, предусмотренные программами развития Университета и Института.

2.2.2.В области развития кадрового потенциала и обеспечения условий труда:

- формирование потребности в персонале и взаимодействие с ОУПиДС по вопросам ее реализации;
- обеспечение учебно-методической поддержки работников техникума при реализации ими методической и образовательной деятельности;
- формирование и реализация плана повышения квалификации и профессиональной переподготовки, обеспечение проведения аттестации педагогических работников, организация и проведение семинаров и конференций;
- информационное обеспечение структурных подразделений, работников и обучающихся Техникума;
- создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них;
- формирование предложений по систематическому обновлению, модернизации и развитию материально-технической базы техникума в соответствии с современным уровнем и требованиями ФГОС по специальностям СПО;
- привлечение руководителей и ведущих специалистов предприятий, учреждений и организаций, к педагогической деятельности в интересах техникума;
- соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, метрологического обеспечения проводимых работ, сохранности и работоспособности оборудования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания и медицинского обслуживания обучающихся и работников Техникума.

2.2.3.Участие в мероприятиях по поддержанию и совершенствованию деятельности УрФУ в области качества.

3. Структура

3.1.Структура Техникума определяется его функциями и утверждается ректором Университета.

3.2.Изменения в структуру Техникума вносятся в соответствии с действующим в Университете порядком.

3.3. Работники Техникума осуществляют свою деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров. Все работники Техникума являются работниками Университета. Трудовые договоры с работниками Техникума заключаются на основании штатного расписания в порядке, установленном действующим законодательством и локальными актами Университета.

4. Права и обязанности

4.1. Техникум имеет право совершать действия, предусмотренные действующим законодательством РФ, Уставом Университета, Положением об Институте и настоящим Положением:

4.1.1. Организовывать проведение семинаров, конференций, выставок, ярмарок;

4.1.2. Участвовать в аукционах, конкурсах по направлениям своей деятельности;

4.1.3. Запрашивать и получать информацию в установленном порядке от иных СП Университета, Института по поручениям руководства для осуществления работ, входящих в компетенцию подразделения;

4.1.4. Участвовать в подготовке предложений и дополнений к локальным актам Института, касающимся деятельности Техникума.

4.2. Техникум обязан:

4.2.1. Иметь следующие локальные акты:

а) Положение об Институте;

б) Положение о Техникуме;

в) штатное расписание;

г) должностные инструкции работников Техникума;

д) приказы директора Института, касающиеся деятельности Техникума;

е) распоряжения директора Института, касающиеся деятельности Техникума;

ж) распоряжения Техникума;

з) другие акты.

Указанные документы издаются и утверждаются в порядке, установленном Университетом.

4.2.2. Предоставлять по письменному требованию директора Института, ректора Университета, должностных лиц Университета, Института или уполномоченных органов документы, касающиеся учебно-методической и хозяйственной деятельности Техникума.

4.2.3. Вести оперативный учет результатов своей деятельности, предоставлять отчетность в установленном порядке и нести ответственность за достоверность предоставляемой Техникумом информации.

4.2.4. Соблюдать Устав Университета, Положение об Институте и правила внутреннего трудового распорядка.

5. Управление

5.1. НТМТ возглавляется директором техникума, назначаемым на должность приказом директора Института.

5.2. Директор техникума подчиняется директору Института.

5.3. Директор техникума выполняет исполнительно-распорядительные действия и представительские функции, предусмотренные настоящим Положением, и должностной инструкцией, а именно:

- обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества, закрепленного за Техникумом;

- издает распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Техникума;

-разрабатывает планы развития Техникума, предложения по изменению организационной структуры, штатного расписания, форм организации и стимулирования труда;

- представляет интересы Техникума.

5.4. Конкретные права и обязанности директора техникума отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в Университете порядке.

5.5. Работники Техникума подчиняются директору техникума, в своей деятельности руководствуются должностными инструкциями, утвержденными директором Института.

Работники Техникума назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Института по представлению директора техникума.

5.6. Техникум создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется по следующим основаниям:

- по решению ректора Университета в порядке, предусмотренном Уставом УрФУ;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6. Эффективность и результативность деятельности

6.1. Эффективность и результативность деятельности Техникума (в т.ч., в соответствии с программой развития), включая количественные и качественные показатели, отражены в таблице 1.

Таблица 1. Показатели эффективности деятельности

Измеряемые показатели деятельности	Единица измерения (% , объем, количество)	Периодичность мониторинга
Уровень подготовки абитуриентов	проходной бал	Ежегодно
Уровень подготовки обучающихся	% сдавших промежуточную аттестацию.	Дважды в год
Сохранение контингента	соотношение между количеством студентов на курсе на начало и конец учебного года	Ежегодно
Выполнение государственного задания	человек	Ежегодно
Востребованность выпускников	% трудоустроенных	Ежегодно
Количество студентов-призеров/участников конкурсов/олимпиад профессионального мастерства по программам СПО	человек	Ежегодно
Количество работников, прошедших повышение квалификации и профессиональную подготовку	человек	Ежегодно
Количество студентов и слушателей программ всех типов	человек	Ежеквартально
Доля преподавателей, имеющих первую и высшую категорию	%	Ежегодно
Доля специалистов предприятия работающих с обучающимися	% от педагогического состава	Ежегодно
Объем доходов (поступлений) по видам деятельности	млн. рублей	Ежегодно
Отношение фактических доходов от приносящей доход деятельности к	%	Ежегодно

первоначально запланированным доходам от приносящей доход деятельности		
Отношение фактических расходов от приносящей доход деятельности к первоначально запланированным доходам от приносящей доход деятельности	%	Ежегодно
Прирост доходов от приносящей доход деятельности по отношению к прошлому году	%	Ежегодно
Выполнение плана по отчислениям в общеуниверситетские фонды от средств, поступающих от приносящей доход деятельности	%	Ежегодно

Директор техникума в соответствии с таблицей «Показатели эффективности и результативности» обеспечивает сбор необходимых для расчета показателей данных и анализ показателей эффективности и результативности Техникума с учетом их динамики.

Директор техникума предоставляет проанализированные показатели эффективности и результативности деятельности Техникума, предложения по корректирующим и предупреждающим мероприятиям и совершенствованию деятельности Техникума вышестоящему руководителю по подчиненности - директору Института.

7. Взаимоотношения (служебные связи)

7.1. Для выполнения функций и реализации прав Техникум взаимодействует с административными, финансовыми, учебными, научными, хозяйственными подразделениями ФГАОУ ВО «УрФУ имени первого Президента России Б.Н. Ельцина» и другими организациями.

Взаимоотношения и связи Техникума представлены в таблице 2
Таблица 2. Взаимоотношения и связи подразделения

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Миннауки и ВО РФ	Образовательные стандарты. Информационные материалы о деятельности Миннауки и ВО РФ. Приказы, письма, формы отчетности.	Ответы на запросы, заполненные формы отчетности.
Рособрнадзор	Лицензия, свидетельство о государственной аккредитации. Приказы, письма, формы государственной аккредитации института и образовательных программ.	Ответы на запросы, заполненные формы отчетности. Материалы самообследования. Заявления и документы на лицензирование, аккредитацию.
Региональные органы статистики	Приказы, письма, формы статистической отчетности.	Заполненные формы отчетности по направлению деятельности отдела
Сторонние организации	Запросы, письма.	Ответы на запросы, письма



Уральский федеральный университет

имени первого Президента
России Б.Н.Ельцина
Нижнетагильский
технологический
институт (филиал)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Уральский федеральный университет имени
первого Президента России Б.Н. Ельцина» (УрФУ)

Нижнетагильский технологический институт (филиал)

Нижнетагильский машиностроительный техникум

02-01/08

СМК-ПСПТ-НТИ (филиал)-____-2018

стр. 9 из 12

Подразделения ФГАОУ ВО «УрФУ имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»	Запросы по вопросам, относящимся к компетенции Техникума.	Предоставление установленных форм отчетности и запрашиваемой информации
Дирекция Института	Распоряжения, указания.	Запрашиваемая информация по вопросам, относящимся к компетенции Техникума
ОУПиДС	Входящая документация, номенклатура дел, инструкции по делопроизводству	Исполненные документы, работа с номенклатурой дел
ОООД	Информация, касающаяся планирования учебного процесса. Список предлагаемых кандидатур Председателей и составов ГЭК. Проверка выполнения аккредитационных показателей. Данные по движению контингента. Отчет о работе за учебный год, план работы. Получение иной информации, необходимой для реализации функций Техникума	График учебного процесса, утвержденные учебные и рабочие планы, учебно- производственный график. Приказы по организации учебного процесса. Материалы информационно- аналитического характера, локальные нормативные акты, разъяснения по вопросам организации учебной работы.
Структурные подразделения Института	Информация, необходимая для реализации функций Техникума. Подтверждающие документы. Совместное решение вопросов, относящихся к компетенции Техникума.	Запрашиваемая информация по вопросам, относящимся к компетенции Техникума

7.2. Техникум по требованию администрации Института или документированной обоснованной просьбе руководителей структурных подразделений представляет сведения по вопросам, входящим в его компетенцию.

8. Ответственность

8.1. Ответственность за выполнение функций и реализацию прав Техникума, определенных настоящим Положением, несет директор техникума.

8.2. Ответственность работников Техникума устанавливается нормативными правовыми актами, в том числе должностными инструкциями.

8.3. Ответственным за противопожарное состояние, охрану труда и технику безопасности является директор техникума либо работник подразделения, назначенный распоряжением директора техникума.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение может быть изменено и дополнено в установленном в Университете порядке.

9.2. Настоящее положение составлено на 12 страницах, в одном подлинном экземпляре, хранящемся в ОУПиДС, копии хранятся в Техникуме, учтенная копия в электронном виде - в ОУПиДС, отделе управления качеством.

Директор техникума


Подпись

31.10.2018
Дата

Е.В. Гильдерман



Уральский федеральный университет

имени первого Президента
России Б.Н.Ельцина
Нижнетагильский
технологический
институт (филиал)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Уральский федеральный университет имени
первого Президента России Б.Н. Ельцина» (УрФУ)

Нижнетагильский технологический институт (филиал)

Нижнетагильский машиностроительный техникум

СМК-ПСПТ-НТИ (филиал) - ^{02-01/08} _____ - 2018

стр. 10 из 12

Лист согласования

Начальник ОУПиДС



(подпись)

31.10.2018
(дата)

Е.Ю. Ухарская

Юрисконсульт (ведущий)



(подпись)

31.10.2018
(дата)

Ю.А. Зыкова

Начальник ПЭО

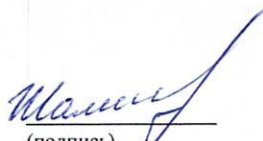


(подпись)

31.10.18
(дата)

Н.Н. Белых

Уполномоченный по
качеству



(подпись)

31.10.2018
(дата)

Н.А. Шамшурова

Лист рассылки

ПОЛОЖЕНИЕ

о Нижнетагильском машиностроительном техникуме СМК-ПСПТ-НТИ (филиал)-__-2018

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»
Нижнетагильский технологический институт (филиал)
Нижнетагильский машиностроительный техникум

Номер экземпляра	Документ получил			
	Наименование подразделения	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
Подлинный экземпляр	ОУПиДС	<i>Островерхова Т.И.</i>	<i>31.10.2018</i>	<i>[Подпись]</i>
Копия	Техникум			
Электронная копия	ОУПиДС	<i>Таманрова О.В.</i>	<i>31.10.18</i>	<i>[Подпись]</i>

Рассылку произвел:

Документовед (в.д.)
Должность

[Подпись]
Подпись

31.10.2018
Дата

О.В. Таманрова
И. О. Ф.

Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номер пункта (подпункта)			Дата внесения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	Изме- нен- ного	Нового	Изя- того			