УТВЕРЖДЕН

Решением Правления Ассоциации

Протокол № от « » 2013 г.

Сопредседатели

/ /

ПРИНЯТО

Решением общего собрания
Представительства
Протокол № 1 от 15 августа 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О НИЖНЕТАГИЛЬСКОМ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «Ассоциация выпускников УПИ, УрГУ, и УрФУ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нижнетагильское представительство общественной организации
«Ассоциация выпускников УПИ, УрГУ, и УрФУ» в г. Н.Тагил
(далее Представительство в г. Н.Тагил) создается выпускниками УПИ, УрГУ,
и УрФУ, проживающими, работающими в г. Н.Тагил
Свердловской области.

1.2. Положение о Представительстве утверждается Правлением
Ассоциации общественной организации «Ассоциация выпускников УПИ,
УрГУ, и УрФУ» (далее Ассоциация) и протоколом собрания
выпускников УПИ, УрГУ, и УрФУ, проживающих, работающих
в г. Н.Тагил Свердловской области.

1. Представительство не является юридическим лицом, не имеет собственного расчетного счета.
2. Представительство создается на основании решения Правления Ассоциации и протокола собрания выпускников УПИ, УрГУ, и УрФУ, проживающих, работающих в г. Н.Тагил Свердловской области.
3. Представительство в своей деятельности использует символику Ассоциации, а также может иметь с согласия Правления Ассоциации бланк и штамп со своим наименованием.

 1.6. Адрес Представительства: 622031, Россия, г. Н.Тагил, ул.Красногвардейская, д.59, каб.131, Нижнетагильский технологический институт.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

2.1. Целью деятельности Представительства является развитие системы
взаимовыгодного партнерства Университета и сообщества выпускников,
проживающих, работающих в г. Н.Тагил Свердловской области для
повышения качества их жизни.

2.2. Задачи Представительства:

* объединение выпускников УПИ, УрГУ, и УрФУ разных поколений;
* содействие профессиональному росту выпускников, студентов и работников Университета;
* повышение общественной значимости и признания Университета в России и за рубежом, установление и поддержка контактов с аналогичными организациями других стран;
* установление связей между Университетом, бизнесом и выпускниками;
* поддержка одаренных абитуриентов, студентов, ученых и преподавателей Университета;
* создание условий для аккумулирования финансовых и материальных ресурсов, необходимых для осуществления целей и задач Ассоциации;
* иные задачи, не противоречащие целям и задачам Ассоциации, не противоречащим действующему законодательству.

2.3. Направления деятельности:

* организационная деятельность;
* информационная деятельность и работа по продвижению имиджа;
* образовательная деятельность;
* научная деятельность.

3. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

3.1. Руководящие и исполнительные органы Представительства: общее
собрание Представительства, Правление, председатель Правления.

3.2. Общее собрание.

3.2.1. Высшим органом Представительства является Общее собрание
членов Ассоциации, проживающих, работающих в г. Н.Тагил Свердловской
области, которое проводится не реже одного раза в год.

3.2.2. Общее собрание Представительства правомочно, если на
собрании присутствует более 50% членов Ассоциации, проживающих,
работающих в г. Н.Тагил Свердловской области.

3.2.3. К компетенции общего собрания Представительства относится
решение следующих вопросов:

* внесение на рассмотрение Правления Ассоциации изменений в положение о Представительстве;
* определение направлений деятельности Представительства;
* определение структуры Представительства;
* избрание руководящих органов Представительства и досрочное прекращение их полномочий;
* утверждение годового отчета;
* выдвижение кандидатур в почетные члены Ассоциации;
* ликвидация Представительства.

3.2.4. Форма голосования по вопросам повестки определяется
решением собрания Представительства.

1. О месте и времени проведения, а также повестке собрания Представительства участники должны быть уведомлены не позднее, чем за 15 дней до назначенного срока проведения собрания способом, указанным выпускником в заявлении.
2. Внеочередное Общее собрание может быть созвано по решению Правления Представительства. В случае принятия решения о проведении внеочередного собрания членов Ассоциации Представительства, такое собрание должно быть проведено не позднее месяца со дня решения о его проведении.
3. На собрании Представительства ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем собрания.
4. Решение собрания Представительства может быть принято без проведения собрания, путем проведения заочного голосования. В этом случае в адрес каждого члена Ассоциации Представительства способом, указанным выпускником в заявлении, направляется бюллетень для голосования и комплект документов, предлагаемых к рассмотрению и утверждению.
5. Срок возврата членами Ассоциации бюллетеней для заочного голосования - не более 15 дней с момента отправки бюллетеня Ассоциацией.
6. Решение собрания членов Ассоциации Представительства, проведенного в форме заочного голосования, считается действительным, если число возвратившихся бюллетеней составляет простое большинство голосов, при наличии кворума (50% от общего списочного состава Представительства).
7. Решение собрания членов Ассоциации Представительства, проведенного в форме интернет-голосования, считается действительным, если число проголосовавших на интернет-сайте Ассоциации (УрФУ) составляет простое большинство голосов, при наличии кворума.

3.2.12. В период между Общими собраниями действует руководящий
орган - Правление.

3.3. Правление Представительства

3.3.1. Постоянно действующим руководящим органом Представительства является Правление.

3.3.2. Правление Представительства избирается на собрании Представительства из числа членов Ассоциации, проживающих, работающих в г. Н.Тагил Свердловской области сроком на 1 год. Количество членов Правления Представительства определяется собранием Представительства. Лица, избранные в состав Правления Представительства, могут переизбираться на следующий срок.

1. Правление Представительства вправе решать все вопросы, не входящие в компетенцию общего собрания Представительства.
2. К компетенции Правления Представительства относится решение следующих вопросов:
* организация исполнения решений общего собрания Представительства, Общего собрания Ассоциации, Правления Ассоциации;
* подготовка и представление собранию Представительства отчета о своей работе, информирование Правления Ассоциации, выпускников о своей деятельности;
* утверждение плана работы Представительства;
* представление интересов Представительства и Ассоциации в целом в органах государственной власти и местного управления.
1. Правление Представительства правомочно, если на заседании присутствует более 50% его членов. Решения принимаются большинством голосов.
2. Правление Представительства проводит заседания не реже 1 раза в квартал.

3.3.8. Члены Правления Представительства принимают участие в
общем собрании Ассоциации.

3.4. Председатель Правления Представительства

1. Председатель Правления Представительства по должности входит в состав Правления Представительства и возглавляет его. Председатель Правления Представительства входит в состав Правления Ассоциации.
2. Председателем может быть выбран выпускник из числа выпускников УрГУ и УПИ, проживающий, работающий в г. Н.Тагил Свердловской области, являющийся членом Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ, и УрФУ.
3. Председатель Правления Представительства самостоятельно решает все организационные вопросы деятельности Представительства, кроме вопросов, отнесенных к компетенции общего собрания Представительства, Правления Представительства, Общего собрания членов Ассоциации, Правления Ассоциации.

3.4.3. Председатель Правления подотчетен общему собранию членов
Ассоциации Представительства и организует выполнение его решений.

3.4.4. Председатель Правления Представительства осуществляет
текущее руководство деятельностью Представительства и имеет следующие
права и обязанности:

* действует от имени Представительства Ассоциации, представляет ее интересы перед государственными органами и любыми третьими лицами;
* обеспечивает выполнение решений собрания Представительства Ассоциации, решений Общего собрания Ассоциации;
* распределяет обязанности между членами Правления Представительства, ведет заседания Правления Представительства;
* разрабатывает предложения по инициативам развития Представительства Ассоциации;
* утверждает положения о комиссиях Правления Представительства;
* организует прием вступительного и ежегодных взносов;
* представляет план работы Представительства на утверждение
председателям Ассоциации;
* организует выполнение решений Правления Представительства, общего собрания Представительства, Правления Ассоциации и общего собрания членов Ассоциации.

4. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ И ОТЧЕТНОСТЬ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

4.1. Контроль за деятельностью Представительства осуществляет
Ревизионная комиссия Ассоциации.

4.2. По итогам ежегодного общего собрания Представительства, отчет
о деятельности Представительства размещается на сайте УрФУ и
Ассоциации.

5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

Деятельность Представительства прекращается по решению общего собрания Представительства или Правления Ассоциации.